ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ
за работата на ООУ „Коле Неделковски“- Скопје,
Општина Центар

јуни, 2026 година

Преамбула

ООУ „Коле Неделковски“ - Скопје го изработува Годишниот извештај за работата врз основа на внесените содржини во Годишната програма за работата на Општинското основно училиште, која е регулирана врз основа на:

- член 49 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19);
- член 55 став 1 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 58/2000 и 44/2002);
- Решение за изменување и дополнување на наставниот план за воспитно-образовната дејност во основното деветгодишно училиште донесено од страна на Министерот за образование и наука;
- член 36 став 6 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на Република Северна Македонија“ 5/02).

Сите внесени содржини во Годишниот извештај за работа за учебната 2025/2026 година се во согласност со законските промени, ревидираните наставни планови и програми (Новата концепција за основно образование за I-во, II-ро, III-то, IV-то, V-то, VI-то, VII-мо и VIII-мо - слободни изборни предмети, со подзаконските акти и другите акти со кои се регулира животот и работата во училиштето. Раководните и управните органи, како и стручните органи и тела, постојано ќе се навраќаат на Годишниот извештај за работа на училиштето, со цел да ја проверат и анализираат состојбата во врска со реализацијата на зацртаните активности, со можност за промени и дополнувања, а се во насока на подобрување на воспитно-образовниот процес.

Содржина

ВОВЕД 8

1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ 9
   1.1. Табела со општи податоци 9
   1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште 10
2. ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ 11
   2.1. Мапа на училиштето 11
   2.2. Податоци за училиштниот простор 12
   2.3. Простор 12
   2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“ 13
   2.5. Податоци за училишната библиотека 15
   2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште за оваа учебната година 16
3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ 18
   3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа 18
   3.2. Податоци за раководните лица 20
   3.3. Податоци за воспитувачите 20
   3.4. Податоци за вработените административни службеници 20
   3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица 20
   3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори 21
   3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар 21
   3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените 21
   3.9. Вкупни податоци за староснатa структура на вработените 22
   3.10. Податоци за учениците во основното училиште 22
4. МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ 22
5. МИСИЈА И ВИЗИЈА 23
6. ,,LESSONS LEAMED“ - ВЕЌЕ НАУЧЕНО / СТЕКНАТИ ИСКУСТВА 23
7. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ 24
   7.1. План за евалуација на акциските планови 26
8. ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ 29
   8.1. Календар за организација и работа на ООУ „Коле Неделковски“ – Скопје за учебната 2025/26 година 29
   8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите 32

8.3. Работа во смени ... 35
8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата ... 35
8.5. Проширена програма ... 36
8.6. Комбинирани паралелки ... 36
8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште ... 37
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение ... 37
8.9. Изборна настава ... 37
8.10. Дополнителна настава ... 39
8.11. Додатна настава ... 39
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици ... 40
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби ... 40
8.14. Туторска подршка на учениците ... 40
8.15. План на образовниот медијатор ... 40

9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ ... 41

9.1. Училишни спортски клубови ... 41
9.2. Секции / Клубови ... 41
9.3. Акции ... 43

10. УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО ... 45

11. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ ... 46

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа ... 46
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни антивности ... 46

12. НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ... 48

13. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА ... 48

14. ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО УЧИЛИШТЕТО ... 48

15. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ ... 48

15.1. Постигнување на учениците ... 48

16. ОЦЕНУВАЊЕ ... 53

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето ... 54
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка ... 55
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар ... 56
16.4. Самоевалуација на училиштето ... 57

17. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО ... 57

18. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО ... 58

18.1. Хигиена во училиштето ... 58

18.2. Систематски прегледи ... 58
18.3. Вакцинирање ... 58
18.4. Едукација за здрава исхрана ... 58
19. УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО ... 59
19.1. Дисциплина ... 59
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето ... 59
19.3. Етички кодекси ... 59
20. ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР ... 60
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите и активности за професионален и личен развој ... 60
20.2. Хоризонтално учење ... 60
21. СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ ... 60
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето ... 60
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности ... 60
21.3. Едукација на родителите/старателите ... 61
22. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО ... 61
22.1. Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, местно население..) ... 61
22.2. Институции од областа на културата ... 61
22.3. Институции од областа на образованието ... 61
22.4. Здравствени организации ... 62
22.5. Медиуми (со цел на промоција на училиштето) ... 62
23. СЛЕДЕЊЕ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈАТА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ... 62
24. ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ... 63
25. ЗАКЛУЧОК ... 63
26. КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ПОЛУГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО ... 64
27. КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА ... 64

ПРИЛОЗИ

1. РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ....65
2. РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ПЕДАГОГ....69
3. РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ПСИХОЛОГ....73
4. РАБОТА НА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА....78
5. РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР....81
6. РАБОТА НА СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ....84
7. РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ....86
8. РАБОТА НА ОДДЕЛЕНСКИ СОВЕТИ....90
9. РАБОТА НА СТРУЧНИ АКТИВИ....92
10. РАБОТА НА УЧИЛИШТЕН ИНКЛУЗИВЕН ТИМ....99
11. РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ХОР И ОРКЕСТАР....102
12. РАБОТА НА ЗАЕДНИЦА НА ПАРАЛЕЛКАТА....106
13. РАБОТА НА УЧЕНИЧКИОТ ПАРЛАМЕНТ И УЧЕНИЧКИ ПРАВОБРАНИТЕЛ....107
14. РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ И РАСПОРЕД НА ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ....109
15. АКЦИОНИ ПЛАНОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА СИТЕ ПРОЕКТИ ВО УЧИЛИШТЕТО И АКЦИСКИ ИСТРАЖУВАЊА....111
15.1 Акционен план за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем....111
16. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ....125
16.1. Извештај од активностите од „Антикорупциска едукација на учениците“ (вонаставни активности по предметот граѓанско образование во VIII одделение)....125
17. РЕАЛИЗАЦИЈА ЗА ДОДАТНА НАСТАВА....126
18. РЕАЛИЗАЦИЈА ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА....127
19. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ....128
19.1. Ученички екскурзии....128
20. УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ....129
21. ИЗВЕШТАЈ ОД РАБОТАТА НА ПРОГРАМА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ПРВОТО ПОЛУГОДИЕ....136
22. ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО УЧИЛИШТЕТО....138

23. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ И ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ 139
24. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ 139
25. ПРОМОЦИЈА НА ДОБРОСОСТОЈБА НА УЧЕНИЦИТЕ, ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО, ОД ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУШТАЊЕ, СПРЕЧУВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈА 141
26. ПРОТОКОЛ ЗА ГРИЖА ЗА ФИЗИЧКА БЕБЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ И ВРАБОТЕНИТЕ ВО ООУ,,КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ” ЦЕНТАР, СКОПЈЕ 142
27. СЛЕДЕЊЕ И АНАЛИЗА НА СОСТОЈБАТА СО ОЦЕНУВАЊЕ 142
28. СТРУЧНИ ПОСЕТИ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВЕН КАДАР 143
29. САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА ПЕРИОДОТ 2021-2023 ГОДИНА 144
30. ПЛАН ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ПРИРОДНИ КАТАСТРОФИ И НЕЗГОДИ 145
31. ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ И ОПКРУЖУВАЊЕТО НА УЧИЛИШТЕТО 154
32. ПРАВИЛНИК НА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИ, НАСТАВНИЦИ И РОДИТЕЛИ 154
33. ЕТИЧКИ КОДЕКС 156
34. ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР 163
35. СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ 164
36. СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНА СРЕДИНА И ЗАЕДНИЦА 165
37. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ 165
38. ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ 166

Вовед

Годишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2025/2026 год. е документ во кој е наведена реализацијата на воспитно-образовната работа на училиштето во сите области на работење и во неговото изготвување учествуваа директорот, стручната служба, наставниците и административниот кадар.
Годишниот извештај на ООУ „Коле Неделковски“- Скопје е изготвен врз основа на:

- Законот за основно образование;
- Закон за наставници и стручни соработници;
- Правилник за работа на наставници и стручни соработници;
- Статут на училиштето;
- Подзаконски акти;
- Наставни планови и програми за деветгодишно образование;
- Програмата за работата на училиштето за тековната учебна година;
- Извештај од претходната интегрална евалуација;
- Развојниот план;
- Самоевалуацијата на училиштето;
- Финансиски извештаи за работењето на училиштето.

Учебната 2025/2026 год. започна на 1 септември врз основа на сите активности предвидени во Годишната програма на училиштето.

1. Општи податоци за основното училиште

1.1. Табела со општи податоци

Име на училиштето	ООУ „Коле Неделковски“
Адреса, општина, место	Ул. „Антоние Грубишиќ“ бр. 8, Центар, Скопје
Телефон	078 427 285
Е-маил/ Веб-страница	oukolenedelkovski@yahoo.com ou-kolenedelkovski-centar@schools.mk ooukolenedelkovski@centar.gov.mk https://oukolenedelkovski.edu.mk
Основано од	Народен одбор на Општина Идадија
Верификација- број на актот	21150
Година на верификација	28.12.1957
Јазик на кој се изведува наставата	македонски јазик
Година на изградба/доградба	1958 год.; 2024/25 год.
Тип на градба	цврста градба
Површена на објектот	3198 м2
Површина на училшниот двор	2167 м2
Површина на спортски терени и игралишта	680 м2
Училиштето работи во смена	една смена
Начин на загревање на училиштето	централно греење
Лифт	1
Рампа	1
Број на одделенија	9
Број на паралелки	27
Број на смени	една
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	нема

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на Училиштен одбор (име и презиме)

Реден број	Име и презиме
1	Михаил Николов – Наставнички совет
4	Славица Алексова – Наставнички совет
5	Ивона Димова - Наставнички совет
2	Александра Марсениќ Крајчески– Совет на родители
3	Доне Доневски – Совет на родители
6	Василка С. Трајкова – Совет на родители
7	Александар Николов – Локална самоуправа
8	Јована Јоргушевска – член од Училиштен парламент

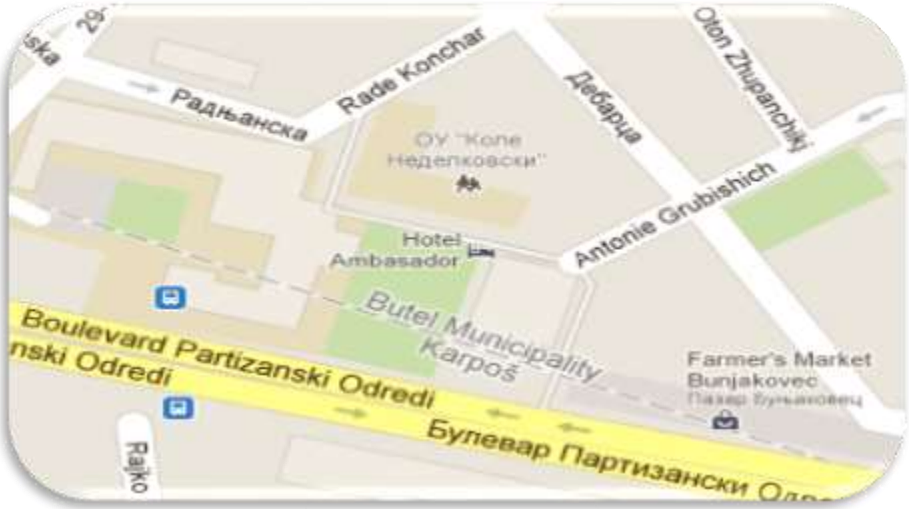
Членови на Совет на родители (име и презиме)

Реден број	Име и презиме
1	Иво Савиќ
2	Ојa Али Мемед
3	Кристина Ристова
4	Атанас Георгиевски
5	Милена Цоцева
6	Татјана Арнаудов
7	Јана Михајловска Иванов
8	Илија Христов
9	Анна Стаменкова
10	Ивана Јовевска
11	Доне Доневски
12	Александра М.Крајческа
13	Емилија Минова
14	Светлана Димитриевска
15	Христина П.Ристеска
16	Бранко Гајица
17	Ѓултен Мустафова
18	Јасмина Трифуновска
19	Каролина Богоеска
20	Јасна Ивановска Глигоров
21	Ирена Радевска
22	Гоце Лазаров

	23 Александар Димитриевски 24 Илина Мангова 25 Елизабета Марковиќ 26 Марија Зврцинова 27 Ирина Домби
Стручни активи (видови)	- Стручен актив на одделенска настава - Стручен актив на природна група предмети - Стручен актив на општествена група предмети.
Одделенски совети (број на наставници)	- Совет на одделенска настава - 27 наставника, - Совет на предметна настава - 21 наставника
Членови на Ученички парламент (број на ученици)	12
Членови на Училиштниот инклузивен тим	Александар Христовски – директор Марија Трпчевска Блажевска – психолог Стефани Хаџитомова– специјален едукатор и рехабилитатор Љупка Андреева – одделенски наставник Кристина Павловска – предметен наставник Марија Митевска – родител Александар Савевски – родител

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на училиштето



2.2. Податоци за училиштниот простор

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	6205 м2
Нето површина	3198 м2
Број на спортски терени	2
Број на катови	приземје и 2 ката
Број на училници	26
Број на помошни простории	5
Училишна библиотека	1
Начин на загревање на училиштето	централно греење

2.3. Простор

Просторија	**Вкупен број**	**Површина (m2)**	**Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)**	**Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)**
Училници	23	50/64 $м^2$	4	/
Кабинети	3	50/64 $м^2$	4	/
Библиотека	1	22 $м^2$	3	/
Медијатека	/	/	/	/
Читална	/	/	/	/
Спортска сала	1	242 $м^2$	4	/
Канцеларии	5	од 9-50 $м^2$	4	/
Училиштен двор	1	2167 $м^2$	2	/
Заеднички простор за прослави	/	/	/	/
Кујна	1	50 $м^2$	3	Потреба за дислокација на кујната
Трпезарија	1	55 $м^2$	3	/
Друго	/	/	/	/

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Информатика	32 персонални компјутери,1 проектор, 2 печатачи, 1 телевизор, 1 лаптоп, 10 деск-топ компјутери	
Сите останати предмети	- 30 микробита за предметна настава - 17 LCD проектори - 7 смарт телевизори - 26 смарт табли - 25 лаптопи за наставниците - 3 лаптоп компјутери за администрација - 6 фотокопири - 8 рутери за безжичен интернет - 4 персонални компјутери за администрација - разглас - 15 озонери - 3 телевизори - 3 принтера - 12 клима уред - 2 бели магнетни табли (подвижни) - 5 штафелај	
Фискултурна сала	- мали табли за кошарка – 3 - големи табли за кошарка – 2 - ракометен гол – 1 - мали голови – 2 - топки за одбојка – 20 - топки за кошарка – 8 - топки за фудбал – 20 - медицински топки – 2 - топка за ракомет – 5 - сунгер топки – 3 - топки за ритмичка гимнастика – 4 - обрачи – 14 - препреки за скокање – 6 - мал душек за гимнастика – 1 - голем душек за атлетика – 1	- јажиња – 5 - греда за гимнастика – 1 - топка за ракомет – 5 - обрач за гимнастика – 6 - отскочна даска – 2 - коњ за гимнастика – 1 - душеци – 10

	- рибстол – 4 - маркери (чинии) – 19 - чуњеви – 2 - маркер скала – 1 - маркер (конусен) – 16 - стап за маркер (конусен) – 3 - јаже за скокање – 4 - мрежа за кошарка – 4 - штоперица -1 - монтажен кош – 2	
Природни науки, хемија и физика	- клупи - кружни лабораториски столчиња - плакари - 1 бокал за вода - 1 стаклена кадичка за експеримент - 3 постери со периоден систем (хемија) - SI систем (физика) - 1 кофа - 1 лопатка - ѕвоно, ампер метар, вага, бројач, волт метар, дигитален апарат за мерење на крвен притисок, дигитален микроскоп и вага, дидактички ласер, држачи за епрувета, електрично решо, електромагнет, заштитни ракавици, коса рамнина, мензури, лабораториска игла, ласерски покажувач, лупа со зголемување, стаклени чаши и други средства за потребите на наставата. - вага за течности и тежина - магнет потковица – 2 - магнет прачкаст- 2 - основен сет за магнетизам -1 - основен сет за електроника -1	
Предмети од општествена група	- историски карти – Стариот Рим 1 - историски карти – освојување на Александар Македонски 1 - историски карти – Самоиловото царство 1 - физичко-географска карта на Р.С. Македонија 1 - географски карти – физичко-географска карта на Европа 1	

	- географски карти – гизичко-географка карта на Балканскиот Полуостров 1 - глобус физичко-политички 1 - релјефна карта Р.С. Македонија 1 - модел на сонце 1 - модел за Земја 1 - модел на Месечеви мени 1 - Постери (месечеви мени, формата на Земјата, Земјени обвивки, релјефни форми, метеоролошки инструменти, природни богатства, извори на енергија, географска карта на Светот, релјеф, вулкани, земјотреси, заштита од природни непогоди, видови карти, атмосфера, растителен и животински свет и води на копното) – се по 1 примерок	
Одделенска настава	- триаголник (рамнокрак и разностран) дрвен – 2 - агломер дрвен -1 - дрвен линијар -1 - шестар дрвен школски -1 - триаголник (рамнокрај, разностран) пластичен – 4 - агломер пластичен школски -2 - шестар за табла пластичен -1 - линијар пластичен -2 - геометриски форми сет – 2 - сет лупа -5 - глобус – 2	

2.5 Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1	Учебници	320
2	Лектири	1832
3	Стручна литература	587
4	Сериски публикации	121

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште за оваа учебната година

Во текот на учебната 2025/2026 година од предвиденото со планот за обновување во училиштето реализирано е:

Што се преуредува или обновува	Површина во m^2	Намена
Набавка на 2 табли (зелени)	2	Подобри услови за работа
Набавка на 2 бели магнетни табли	2	Подобри услови за работа
Доопремување на училници со клупи (4) и столчиња (8)	/	Подобри услови за работа
Варосување на подрумскиот дел	180м2	Подобри хигиенски услови и естетски излгед
Промена на канализациската структура во дел од тоалетите	/	Подобри хигиенски услови
Опремување на 12 училници со клима уреди	12	Подобри услови за работа
Опремување на 11 училници со интерактивни табли	11	Подобри услови за работа
Набавка на апарати за пожар	2	За подобра безбедност
Набавка на маса за лего клуб	1	Подобри услови за работа
Набавка на машина за чистење подови	1	Подобри хигиенски услови
Набавка на количка за собирање на трева и лисја	1	Подобри хигиенски услови
Набавка на моторен дувач на листови	1	Подобри хигиенски услови
Набавка на штафелај	5	Подобри услови за работа

Набавка на 2 монтажни кошеви	2	Подобри услови за реализирање на часови
Поставување на нов ПВЦ под на кошаркарскиот терен во училишниот двор	50м2	Подобро услови за работа и безбедност
Опремување со 15 катедри наменет за наставен кадар	/	Одобри услови за работа
Опремување со 15 шкафови	/	Подобро услови за работа
Опремување со 10 десктоп компјутери	/	Подобро услови за работа
Обезбедување на 5 нови лаптоп комјутери за наставен кадар и администрација	/	Подобро услови за работа
Набавка на фотокопир принтер	1	Подобро услови за работа
Опремување со светлечки странични реклами	/	Подобар естетски изглед
Опремување со професионална интерактивна табла	/	Подобро услови за работа
Промена на систем за надзор	/	Подобро услови за безбедност

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Р. Бр.	Име	Презиме	Година на раѓање	Звање (по диплома)	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Вкупен стаж	
								г.	м.
1	Билјана	Јованова	1972	дипломиран педагог	ВСС	педагог		20	11
2	Марија	Т. Блажевска	1987	дипломиран психолог	ВСС	психолог		10	9
3	Весна	К.Трајкова	1975	професор по општа и комп.книж.	ВСС	библиотекар		16	7
4	Радмила	Стојановска	1982	професор по македонски јазик	ВСС	наставник по мак. јазик		20	2
5	Татјана	Б.Мицева	1967	професор по македонски јазик	ВСС	наставник по мак. јазик		20	0
6	Лена	Стојановска	1962	наставник по математика	ВПШ	наставник по математика		38	0
7	Викторија	Илиевска	1979	професор по математ. И физика	ВСС	наставник по мат. и физика		16	3
8	Зорица	Стефановска	1996	професор по математика	ВСС	наставник по математика		19	0
9	Анета	Чупеска	1979	професор по англиски јазик	ВСС	наставник по анг.јаз.		23	5
10	Јасмина	Чичкариќ	1979	професор по англиски јазик	ВСС	наставник по анг. јаз.		25	7
11	Кристина	Павлоска	1981	професор по англиски јазик	ВСС	наставник по анг. јаз.		19	2
12	Ивона	Димова	1986	професор по германски јазик	ВСС	насавник по гер. јаз.		16	5
13	Славица	Алексовска	1984	професор по хемија	ВСС	наставник по хемија		15	9
14	Жанета	Ѓорѓиевска	1965	професор по биологија	ВСС	наставник по биологија		21	6
15	Виолета	Јаноска	1964	професор по географија	ВСС	наставник по географија		17	7
16	Филип	Стојковиќ	1978	професор по историја	ВСС	наставник по историја		19	5
17	Валентина	Зорчец	1969	професор по информатика	ВСС	наставник по информатика	да	33	6
18	Бранислав	Ристески	1988	професор музичар теоретичар	ВСС	наставник по муз. обр.		11	10
19	Петар	Стојановски	1982	професор по физ. и здр. обр.	ВСС	наставник по физ. и здр.		7	4
20	Михаил	Николов	1979	професор по физ. и здр. обр.	ВСС	наставник по физ. и здр.		15	6
21	Огнен	Гиговски	1986	професор по физ. и здр. обр.	ВСС	наставник по физ. и здр.		5	3
22	Владимир	Ѓоргиевиќ	1979	професор по физ. и здр. обр.	ВСС	наставник по физ. и здр.		13	6
23	Весна	Мојсова	1979	професор по историја	ВСС	наставник по етика и граѓ.об.		6	0
24	Христина	Иванова	1984	професор по англиски јазик	ВСС	наставник по анг. јаз.		11	0
25	Аница	Тепеѓозова	1976	Професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		3	1

26	Љупка	Андреева	1974	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		25	11
27	Милена	Кузмановска	1975	дипломиран педагог	ВСС	одделенски наставник		27	6
28	Катерина	Петковска	1970	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		31	0
29	Весна	Стојановска	1966	дипломиран педагог	ВСС	одделенски наставник		3	5
30	Тина	Лазаревска	1982	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		21	7
31	Роза	Нушкова	1969	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		28	6
32	Анета	Ристовска	1977	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		23	3
33	Анела	Атанасова	1968	дипломиран педагог	ВСС	одделенски наставник		27	0
34	Сузана	Петрова	1964	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		39	3
35	Слободанка	Гочевска	1970	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		31	7
36	Јулијана	Тричковска	1968	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		31	7
37	Маргарита	Н.Бошковска	1978	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		19	2
38	Ана	А.Блажевска	1981	дипломиран педагог	ВСС	одделенски наставник		16	8
39	Светлана	Блажевска	1972	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		26	7
40	Ангелина	Кочева	1970	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		20	0
41	Александра	Тодорова	1974	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		17	0
42	Биљана	Стојановска	1981	дипломиран педагог	ВСС	одделенски наставник		9	10
43	Симона	С.Манојловска	1985	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		10	10
44	Билјана	Димовска	1978	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		25	10
45	Верица	Блажевска	1984	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		21	10
46	Христина	Ристеска	1981	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		15	10
47	Нада	Крстева	1986	дипломиран педагог	ВСС	одделенски наставник		14	10
48	Добрила	Трпевска	1969	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		8	5
49	Викторија	Пановска	1989	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		7	5
50	Даниела	Апостолска	1975	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		9	0
51	Емилија	В. Ивановска	1990	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		8	0

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. Број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1	Александар Христовски	1974	професор по одделенска настава	ВСС	директор	/	16 год. 7 месеци

3.3. Податоци за воспитувачите

Во ООУ „Коле Неделковски“ – Скопје нема вработени лица воспитувачи, сите вработени се согласно одредбите од Законот за наставници и стручни соработници.

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. Број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Години на стаж
1	Сања Николовска	1983	дипломиран правник	ВСС	секретар	8 год.3 месеци

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. Број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образо-вание	Работно место	Години на стаж
1	Жанета Димишковска	1964	економски техничар	ССС	хигиеничар	24
2	Златко Димовски	1967	графички техничар	ССС	хигиеничар	31
3	Марија Саздовска	1965	економски техничар	ССС	хигиеничар	23
4	Мартина Грујевска	1988	гимназија	ССС	хигиеничар	12
5	Јагода Ристовска	1966	технички секретар	ССС	хигиеничар	30
6	Наташа Димовска	1983	гимназија	ССС	хигиеничар	4
7	Никола Пападинов	1963	хемиски техничар	ССС	хаус мајстор	37
8	Аце Атанасов	1983	прехрамбен техничар	ССС	чувар	0.4 месеци

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Во нашето училиште, бидејќи немаме ученици кои се од ромска националност или ученици кои се подолго време отсутни од образовниот систем, не се ангажирани образовни медијатори.

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	61	9	52								
Број на наставен кадар	48	6	42								
Број на стручни соработници	3	/	3								
Административни работници	1	/	1								
Техничка служба	8	3	5								
Директор	1	1	/								

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Високо образование	52
Виша стручна спрема	1
Средно образование	8
Основно образование	/

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	/
31-40	23
41-50	20
51-60	14
61-пензија	4

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Одд.	Бр. На паралелки	Бр. На ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	3	86	43	43								
II	3	67	30	37								
III	3	78	37	41								
IV	3	87	42	45								
V	3	77	42	35								
I – V	**15**	**395**	**194**	**201**								
VI	3	75	46	29								
VII	3	88	46	42								
VIII	3	71	37	34								
IX	3	78	32	46								
VI – IX	**12**	**312**	**161**	**151**								
I – IX	**27**	**707**	**355**	**352**								

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Материјално-финансиското работење во училиштето е во согласност со законските норми. Раководниот кадар во текот на учебната година врши стекнување на дополнителни финансиски средства и го следи наменското трошење на истите. Целиот буџет е искористен наменски со цел за подобрување на квалитетот на наставата и развојот на училиштето во целина. Училиштето навремено ги информира органите и телата за буџетот и неговото трошење.

5. Мисија и визија

МИСИЈА

Го поттикнуваме индивидуалниот развој на учениците и наставниците, го негуваме меѓусебното разбирање и почитување, ја развиваме свеста за правдата, одговорностите и за потребата од постојано надградување.

ВИЗИЈА

Ќе се стремиме нашето училиште да биде пријатно и безбедно место за престој и работа во кое со задоволство ќе доаѓаат учениците и наставниците. Наставата во него ќе биде современа, ефикасна, квалитетна и прилагодена на потребите и интересите на учениците и наставниците.

6. ,,LESSONS LEAMED“ – Веќе научено / Стекнати искуства

Силни страни на училиштето се:

- Високи постигања на учениците и освоени голем број награди;
- Организирање голем број воннаставни активности;
- Организирање стручни предавања и хуманитарни акции;
- Воспоставен добар однос, грижа и подршка на учениците од страна на наставниците и стручните соработници;
- Директорот има поддршка во креирањето и реализирањето на образовната политика од сите структури на училиштето;
- Реализирање на проекти од образовен карактер;
- Училиштето поддржува политика за штедење на топлинска и електрична енергија;
- Висок степен на транспарентност при планирањето и трошењето на финансиските средства, а согласно со приоритетите и образовните цели на училиштето;
- Активен Совет на родители;
- Редовна контрола на храната во училишната кујна;
- Добра севкупна грижа за здравјето на учениците и вработените;
- Има изготвен елаборат од овластена фирма за Безбедност и проценка на ризик на вработените во кој исцрпно се наведени сите извршени мерења и процедури;

- Има изработено протокол за заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање и спречување дискриминација;
- Вграден филтер на главниот довод за филтрирање на водата во училиштето;
- Добра и отворена соработка со родителите;
- Почитување на правата на децата;
- Примерно поведение на учениците;
- Редовност и дисциплина на учениците;
- Добра клима за работа и остварена добра соработока со локалната и бизнис заедницата;
- Негување на мултикултурализмот.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Од предвидените промени со Годишната програма на училиштето во текот на учебната година реализирано е:

1. Набавка на 2 табли (зелени) – од средства на реализација на меѓуетничка интеграција
2. Набавка на 2 бели магнетни табли – од сопствени средства
3. Доопремување на училници со клупи (4) и столчиња (8) – од сопствени средства
4. Набавка на 1 фотокопир – донација
5. Набавка на еден шкаф – од средства на реализација на меѓуетничка интеграција
6. Варосување на подрумскиот дел – од сопствени средства
7. Промена на канализациската структура во дел тоалетите – од средства од новогодишен базар
8. Опремување на 8 училници со клима уреди – од донација и сопствени средства
9. Опремување на 3 училници со интерактивни табли – донација од Општина Центар
10. Набавка на апарати за пожар – од сопствени средства
11. Набавка на маса за лего клуб – од сопствени средства
12. Набавка на сет за лего клуб – од донација
13. Набавка на машина за чистење подови – од сопствени средства
14. Набавка на количка за собирање на трева и лисја – од сопствени средства
15. Набавка на моторен дувач на листови – од сопствени средства

16. Набавка на 5 штафелај – од сопствени средства
17. Набавка на 2 монтажни кошеви – донација од КК Работнички
18. Поставување на нов ПВЦ под на кошаркарскиот терен во училишниот двор – анонимен донатор
19. Опремување со 15 катедри, наменети на наставен кадар – донација од НЛБ банка
20. Опремување со 15 шкафови, намените за училишни простории и кабинети – донација од НЛБ банка
21. Опремување со 10 деск-топ компјутери, наменети за кабинет по информатика – донација од НЛБ банка
22. Обезбедување на 5 нови лап-топ компјутери за наставен кадар и администрација – донација од Шпаркасе банка
23. Заменет проектор на интерактивна табла – донација од Шпаркасе банка
24. Набавка на фотокопир принтер – донација од Шпаркасе банка
25. Опремување со светлечки и странични реклами – донација од родител
26. Опремување со нов 5.5 kw клима уред – донација од родител
27. Опремување со 3.5 kw клима уред – донација од родител
28. Опремување со 2 клима уреди 3.5 kw – анонимен донатор
29. Опремување со 8 нови училишни интерактивни табли – донација од Општина Центар
30. Опремување со професионална интерактивна табла 86 inch – донација
31. Промена на систем за надзор – сопствени средства

7.1. План за евалуација на акциските планови

Од планот за евалуација на акциските планови во текот на учебната година реализирани се следниве приоритети:

Задача	Критериум за успех	Инструменти	Индикатори за успешност	Одговорни за следење
Набавка на 2 табли (зелени)	Подобрување на квалитетот на наставата и намена за реализација на МИО	Функционалноста при нивно користење	Подобрени услови за работа	Директор
Набавка на 2 бели магнетни табли	Подобрување на квалитетот на наставата	Функционалноста при нивно користење	Подобрени услови за работа	Директор
Доопремување на училници со клупи (4) и столчиња (8)	Подобрување на услови за работа	Функционалноста при нивно користење	Подобрени услови за работа	Директор
Варосување на подрумскиот дел	Подобрување на хигиенски услови и естетски излгед	Функционалноста при нивно користење	Подобрени услови за користење	Директор
Промена на канализациската структура во дел од тоалетите	Подобрување на хигиенски услови	Подобар квалитет	Подобрени услови за користење	Директор
Опремување на 12 училници со клима уреди	Подобрување на условите за работа	Функционалноста при нивното користење	Подобрени услови за работа	Директор
Опремување на 11 училници со интерактивни табли	Подобрување на квалитетот на наставата	Функционалноста при нивно користење	Подобрени услови за работа	Директор
Набавка на апарати за пожар	Подобрување на безбедноста на работа	Функционалноста при нивно користење	Подобрена безбедност на работа	Директор

Набавка на шкаф	Подобрување на условите за наставата	Функционалнста при нивно користење	Подобрени услови за работа	Директор
Поставување на нов ПВЦ под на кошаркарскиот терен во училишниот двор	Подобрување на условите за работа	Функционалнста при нивно користење	Подобрени услови за работа	Директор
Опремување со 15 катедри, наменети на наставен кадар	Подобрување на условите за работа	Функционалноста при нивно користење	Подобрени услови за работа	Директор
Опремување со 15 шкафови, намените за училишни простории и кабинети	Подобрување на условите за работа	Функционалноста при нивно користење	Подобрени услови за работа	Директор
Опремување со 10 деск-топ компјутери, наменети за кабинет по информатика	Подобрување на условите за работа	Функционалноста при нивно користење	Подобрени услови за работа	Директор
Обезбедување на 5 нови лап-топ компјутери за наставен кадар и администрација	Подобрување на условите за работа	Функционалноста при нивно користење	Подобрени услови за работа	Директор
Заменет проектор на интерактивна табла	Подобрување на условите за работа	Функционалноста при нивно користење	Подобрени услови за работа	Директор

Набавка на фотокопир принтер	Подобрување на условите за работа	Функционалноста при нивно користење	Подобрени услови за работа	Директор
Опремување со светлечки и странични реклами	Подобар естетски изглед	Функционалноста при нивно користење	Подобар естетски изглед	Директор
Опремување со професионална интерактивна табла 86inch	Подобрување на условите за работа	Функционалноста при нивно користење	Подобрени услови за работа	Директор
Промена на систем за надзор	Подобра безбедност	Функционалноста при нивно користење	Подобра безбедност	Директор

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Предлог календар за организација и работа на ООУ „Коле Неделковски“ – Скопје за учебната 2025/26 година

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Септември 2025	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30					

8 ми Септември - Ден на Независноста на Р.С.М

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Октомври 2025			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31		

11 Октомври - Ден на Востанието на македонскиот народ
23 Октомври - Ден на Македонската револуционерна борба

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Ноември 2025						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Декември 2025	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				

8 ми Декември – Св.Климент Охридски

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Јануари 2026				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	

1 Јануари – Нова година
6 Јануари - Бадник
7 Јануари - Божиќ
19 Јануари - Богојавление-верски празник
01.01.2025-17.01.2025 – Зимски распуст за учениците

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Февруари 2026							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Март 2026							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					

20 Март -Рамазан Бајрам

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Април 2026			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30			

10 Април -Велики петок– верски празник
13 Април -Велигден– верски празник
Од 1 до 21 Април – зимски распуст за учениците

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Мај 2026					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31

1 Мај - Ден на трудот
24 Мај - Денот на словенските просветители
29 Мај - Петок пред Духовден- верски празник

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Јуни 2026	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10				
	Од 11 јуни започнува летниот одмор за учениците						

Месеци	Број на работни денови					
	П	В	С	Ч	П	Вкупно
Септември	4	5	4	4	4	21
Октомври	4	4	5	4	5	22
Ноември	4	4	4	4	4	20
Декември	4	5	5	4	4	22
Вкупно	16	18	18	16	17	85

Месеци	Број на работни денови					
	П	В	С	Ч	П	Вкупно
Јануари	1	1	2	2	2	8
Февруари	4	4	4	4	4	20
Март	5	5	4	4	3	21
Април	3	4	5	5	3	20
Мај	3	4	4	4	3	18
Јуни	2	2	2	1	1	8
Вкупно	18	20	21	20	16	95
Цела година	34	38	39	36	33	180

Работни денови во прво полугодие - 85

Работни денови во второ полугодие - 95

Вкупно работни денови во учебната година - 180

- ***Еколошки календар***

5 март	Светски ден за заштеда на енергија **Изработка на паноа и ѕиден весник**
22 март	Светски ден за заштеда на водите **Изработка на паноа**
7 април	Светски ден на здравјето **Разглас, уредување на училиштен хол**
22 април	Светски ден на планетата **Уредување на училиштен хол**
15 мај	Светски ден за заштита на климата **Разглас и ѕиден весник**
31 мај	Светски ден против пушењето **Разглас, пано, уредување на училиштен хол**
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина **Собирна акција (хартија, пластични шишиња)**
16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка **Разглас, ликовен хепенинг**
22 септември	Меѓународен ден без автомобили **Пано, еколошки активности, возење велосипеди**
08 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата **Собирна акција и еколошки активности**
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците **Пано и разглас**
16 октомври	Меѓународен ден на храната **Еколошки активности и пано**
Ден на дрвото – ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Северна Македонија – ненаставен ден – еколошки активности, уредување на училиштен двор. **Ден на акција на еко-училиштата – се реализира два пати во текот на една учебна година – базар, хепенинг.** **Ајде Македонија- ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Северна Македонија.**	

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Преглед на одделенските наставници по паралелки во учебната 2025/2026 год.

ред бр.	име и презиме	одделение	вид на настава	степен на образование	Статус
1	Наде Крстева	прво	целодневна настава	ВСС	Неопределено
2	Александра Тодоровска			ВСС	Неопределено
3	Емилија В.Ивановска			ВСС	Неопределено
4	Анела Атанасовска			ВСС	Неопределено
5	Биљана Стојановска			ВСС	Неопределено
6	Симона С. Манојловска			ВСС	Неопределено
7	Љупка Андреева	второ	целодневна настава	ВСС	Неопределено
8	Ана Б.Анчевска			ВСС	Неопределено
9	Добрила Трпеска			ВСС	Неопределено
10	Викторија Пановска			ВСС	Неопределено
11	Даниела Апостолска			ВСС	Неопределено
12	Аница Тепеѓозова			ВСС	Определено
13	Билјана Димовска	трето	целодневна настава	ВСС	Неопределено
14	Сузана Петрова			ВСС	Неопределено
15	Верица Блажевска			ВСС	Неопределено
16	Светлана Блажевска			ВСС	Неопределено
17	Роза Нушкова			ВСС	Неопределено
18	Слободанка Гочевска			ВСС	Неопределено
19	Милена Кузмановска	четврто	класична настава со продолжен престој	ВСС	Неопределено
20	Ангелина Кочевска			ВСС	Неопределено
21	Катерина Петковска			ВСС	Неопределено
22	Јулијана Тричковска			ВСС	Неопределено
23	Христина Ристеска			ВСС	Неопределено
24	Анета Ристовска			ВСС	Неопределено
25	Маргарита Н.Бошковска	петто	класична настава	ВСС	Неопределено
26	Тина Лазаровска			ВСС	Неопределено
27	Весна Стојановска			ВСС	Неопределено

Преглед на наставници во предметна настава во учебната 2025/26 год.

ред бр.	Име и презиме	предметен наставник по:	фонд на часови	степен на образование	статус
1	Татјана М.Бојаровска	Македонски јазик	20	ВСС	Неопределено
2	Радмила И. Стојановска	Македонски јазик	20+1	ВСС	Неопределено
3	Анета Чупеска	Англиски јазик	21	ВСС	Неопределено
4	Јасмина Чичкариќ	Англиски јазик	20	ВСС	Неопределено
5	Кристина Павлоска	Англиски јазик	21+1	ВСС	Неопределено
6	Христина Иванова	Англиски јазик	10	ВСС	Неопределено
7	Ивона Димова	Германски јазик	24+1	ВСС	Неопределено
8	Лена Стојановска	Математика	21+1	ВПШ	Неопределено
9	Викторија Илиевска	Математика, Физика	8+15	ВСС	Неопределено
10	Зорица Стефановска	Математика	22	ВСС	Определено
11	Филип Стојковиќ	Историја, Историја и општество (историја и граѓанско образование)	18+6+1	ВСС	Неопределено
12	Виолета Јаноска	Географија, Историја и општество (географија)	18+3	ВСС	Неопределено
13	Жанета Ѓорѓиевска	Биологија, Природни науки	18+3+1	ВСС	Неопределено
14	Славица Алексова	Хемија	15+1	ВСС	Неопределено
15	Бранислав Ристески	Музичко образование, Проекти по музичка уметност, хор и оркестар	12+6+6+1	ВСС	Неопределено
16	Валентина Зорчец	Техничко образ. и информатика, Иновации, база ЕСАРУЕД	12+3+6+1	ВСС	Неопределено
17	Петар Стојановски	Физичко и здравствено образование	21+1	ВСС	Неопределено
18	Михаил Николов	Физичко и здравствено образование	21+1	ВСС	Неопределено
19	Огнен Гиговски	Физичко и здравствено образование, Изборен предмет (Одбојка, Ракомет)	21+2	ВСС	Неопределено
20	Владимир Ѓоргевиќ	Физичко и здравствено образование, Изборен предмет (Одбојка, Ракомет)	18+4+1	ВСС	Неопределено
21	Весна Мојсова	Граѓанско образование, Изборен предмет (Жените низ историјата,Учам за моето здравје)	9+6	ВСС	Определено

Преглед на наставници во предметна настава што дополнуваат фонд на часови во други училишта

ред бр.	Име и презиме	наставен предмет	училиште во кое дополнува фонд на часови	фонд на часови	степен на образов.
1	Славица Алексова	Хемија	ООУ „Ј.Х.Песталоци“	5	ВСС
2	Христина Ивановска	Англиски јазик	ООУ,,Гоце Делчев”	11	ВСС

Преглед на наставници во предметна настава што доаѓаат од други училишта

ред бр.	Име и презиме	наставен предмет	училиште од кое доаѓа	фонд на часови	степен на образов.
1	Ружа Стојковиќ	Етика во религиите, Релиогозно и културно наследство	ООУ „11 Октомври“	6	ВСС
2	Наташа Заткоска	Техничко образование	ООУ „Св.Кирил и Методиј “	6	ВСС
3	Сања Трајкоска	Македонски јазик	ООУ „Гоце Делчев“	8	ВСС
4	Марина Станковиќ	Ликовно образование	ООУ „Св.Кирил и Методиј”	12	ВСС
5	Андријана Грујоска	Природни науки	ООУ„Св.Кирил и Методиј“	8	ВСС
6	Рената Апостолова	Природни науки	ООУ,, Димитар Миладинов”	2	ВСС
7	Јасминка Стојановска	Математика	ООУ,, Димитар Миладинов”	12	ВСС

8.3. Работа во смени

Задолжителната настава се реализира:
само во прва смена за учениците од I до IX одделение кои се распределени во 27 паралелки и тоа од I до III одделение целодневна настава 9 паралелки, IV класична настава со продолжен престој 3 паралелки, V-то одделение класична настава 3 паралелки, од VI до IX одделение предметна наставата 12 паралелки.

Наставата започнува во 8^{00} часот за учениците од I до IX одделение.
Секој час трае 40 минути. После вториот час има голем одмор во траење од 20 минути, а останатите одмори меѓу часовите со по 5 минути.
Целодневната настава има посебен ред на изведување на часовите, времето за појадок, ручекот и одморите.

Распоред на ѕвонење

Час	Време
1 час	08:00 – 08:40
2 час	08:45 – 09:25
3 час	09:45 – 10:25
4 час	10:30 – 11:10
5 час	11:15 – 11:55
6 час	12:00 – 12:40
7 час	12:45 – 13:25

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

	Наставен јазик- македонски	**Наставен јазик- албански**	**Наставен јазик- турски**	**Наставен јазик- српски**
Број на паралелки	27			
Број на ученици	707			
Број на наставници	48			

8.5. Проширена програма

Во текот на учебната година во склоп на редовната настава за учениците од I до IV одделение се реализира Проширена програма која ги опфаќа следниве активности:

Активностите се претставени со следнава табела:

месец	цели	средства	време на реализација	активности
септември-јуни	Развивање љубов,интерес и желба за пеење; развивање спретност за користење на ликовни материјали; развивање на чувството за естетско изведување; да се поттикнува да учествува во игра, да се поттикнува да ги почитува правилата на играта, да ги развива психомоторните способности: брзина, снаодливост, издржливост, правилна и навремена реакција, да ги развива способностите за контролирано однесување и искажување емоции во натпреварите, култура во поддршка на својата екипа – културно навивање; создавање позитивни карактерни особини; да развива актерски способности , да развива другарство; да ги почитува правилата на игра	цеде плеер, тв приемник, едукативни материјали	од 07:00 до 08:00 и од 15:30 до 17:00 ч.	- Гледање приредба по повод прием на првачиња - Играње на едукативни и друштвени игри (На буква на буква; Скриен предмет; Пантомима; Асоцијација; Јас почнав-ти заврши; Погоди го зборот; Бесилка; Брза географија ...) - Игри во училиштен двор (Школка; Народна топка ; Штркот бара боја; Ден-ноќ; Игри со топка; Врело компирче; Замрзнат човек; Криенка ...) - Игри во училница (Топло-ладно; Редење на сложувалки; Скриен предмет; Музичко столче; Домино; Не лути се човече; Игри со карти ...) - Гледање на ТВ (Цртан филм; Анимиран филм; Едукативни детски тв емисии и серии; Народни приказни; Драми...) - Слушање на аудио материјал (Песни ; Детски радио емисии; Приказни; Драми; Класична музика...) - Изработка на ликовни творби (Оригами; Изработки за пано; Цртање по избор со разни ликовни техники и материјали...).

8.6. Комбинирани паралелки

Во училиштето нема комбинирани паралелки.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Како прв странски јазик се изучува англиски јазик за учениците од I до IX одделение, а од шесто одделение се изучува германски јазик како втор странски јазик.

Јазик	Број на паралелки	Ученици
Англиски јазик	27	707
Германски јазик	12	312

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Според Законот за основно образование во 1-во одд., 2-ро одд., 3-то одд., 4-то одд. и 5-то одд. наставата по предметот физичко и здравствено образование покрај одделенскиот наставник ја реализира и наставник по физичко образование.

8.9. Изборна настава

На крајот од учебната 2024/2025 год. се спроведе анкетирање меѓу учениците за избор на изборен предмет кој ќе се реализира во учебната 2025/2026 год. Според Новата концепција за основно образование анкетните листови за учениците од IV, V ,VI, VII и VIII-мо одделение беа составени од 12 изборни предмети распределени во четири категории. Секој ученик требаше да заокружи по еден предмет кој ќе се изучува во прво полугодие и еден предмет кој ќе се изучува во второто полугодие.
Анкетните листови за учениците од IX понудија по три предмети од кои секој ученик требаше да заокружи еден и потоа анкетниот лист потпишан од родител да се врати.
Врз основа на добиените резултати од спроведената анкета, во учебната 2025/2026 год. во нашето училиште се реализира настава по следниве изборни предмети:

Наставен предмет	Одделение	Број на паралелки (формирани групи)	Број на часови		Број на ученици
			неделно	годишно	
Решавање на конфликти (прво полугодие)	IV	3	2	72	87
Цртање, сликање и вајарство (второ полугодие)	IV	3	2	72	87
Танц и народни ора (прво полугодие)	V	2	2	72	55
Учам за моето здравје (второ полугодие)	V	2	2	72	55
Готвење – домаќинство (прво полугодие)	V	1	2	72	22
Моделарство (второ полугодие)	V	1	2	72	22
Етика на религиите (прво полугодие)	VI	3	2	72	75
Религиозно и културно наследство (второ полугодие)	VI	3	2	72	75
Ракомет (прво полугодие)	VII	3	2	72	88
Одбојка (второ полугодие)	VII	3	2	72	88
Жените низ историјата (прво полугодие)	VIII	3	2	72	71
Учам за моето здравје (второ полугодие)	VIII	3	2	72	71
Проекти по музичка уметност	IX	3	2	72	78

Во текот на второто полугодие во учебната 2025/2026 година се реализираа активности од Општествено-хуманитарна работа предвидена со НПП за учениците од VII одделение. Активностите се реализираа во четири групи и тоа:

1. Помош и подршка на заедницата (уредување на јавни површини) – одговорни наставници: Филип Стојковиќ и Виолета Јаноска
2. Подршка на учениците со тешкотии во учењето (промовирање солидарност и еднакви можности во образованието) – одговорни наставници: Валентина Зорчец и Жанета Ѓоргиевска
3. Тим што победува (цел, градење тимска работа) – одговорни наставници: Татјана Мицева Бојаровска и Весна Мојсова
4. Селекција, рециклирање и донирање во хуманитарни цели на пластичен отпад – одговорни наставници: Зорица Стефановска и Бранислав Ристески

8.10. Дополнителна настава

- Дополнителна настава се реализира за учениците кои имаат тешкотии во учењето и на кои им е потребна повремена помош во текот на наставната година. На почетокото на учебната година се изработи распоред за реализација кој беше истакнат на огласната табла и на веб страната на училиштето.
- Во текот на учебната година сите ученици кои покажаа послаби резултати посетуваа дополнителна настава при што се користеа приспособени форми и методи за полесно совладување на предвидените содржини. Одделенскиот раководител ги информира родителите на тие ученици за обврската за задолжително посетување на дополнителна настава по соодветниот наставен предмет. Секој наставник води евиденција за присуство на часовите по дополнителна настава. Според измените на законот за водење на педагошка евиденција и документација секој наставник е задолжен во текот на учебната година да пополни Образец во која се наведуваат сите активности што се реализираат и истиот на крајот на учебната година се архивира и заведува во дневникот.
- Во прилог е даден Извештајот од реализација на дополнителна настава за учениците од одделенска и предметна настава.

8.11. Додатна настава

- Додатна настава се организира за учениците кои покажуваат значителни резултати по одделни предмети.
- Основна цел е да се обезбеди систематска работа со надарените ученици кои во текот на целата година покажуваат значајни резултати. Преку додатната настава се овозможува стекнување на дополнителни знаења, унапредување на способностите, потесна професионална ориентација, учество на натпревари. Според измените на законот за водење на педагошка евиденција и документација секој наставник е задолжен во текот на учебната година да пополни Образец во која се наведуваат сите активности што се реализираат и истиот на крајот на учебната година се архивира и заведува во дневникот.
- Во прилог е даден Извештајот од реализација на додатна настава за учениците од одделенска и предметна настава.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Во текот на учебната година работата со надарените ученици се реализираше преку додатната настава со нивно вклучување во воннаставни активности како и учество на натпревари.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

За работа со учениците со посебни образовни потреби формиран е Училиштен инклузивен тим во состав: Александар Христовски, Марија Трпчевска Блажевска, Стефани Хаџитомова, Љупка Андреева, Кристина Павловска, Марија Митевска, Александар Савевски како и Инклузивен тим за ученик во состав: Билјана Јованова, Марија Трпчевска Блажевска, Стефани Хаџитомова, одделенски наставник, предметен наставник, родител на ученикот и образовниот асистент.

Во учебната 2025/2026 година во воспитно-образовниот процес во редовната настава инклузирани се 14 ученика со посебни образовни потреби за кои се обезбедени 8 образовни асистенти од училиштето со ресурсен центар „Иднина” и 5 лични асистенти од Општина Центар. За секој од нив е формиран Инклузивен тим.

Во почетокот на учебната година изработени се индивидуални образовни програми за овие ученици со посебни потреби со цел учениците да можат полесно да се вклопат во воспитно-образовниот процес и со цел за успешна реализација на планираните активности.

8.14. Туторска подршка на учениците

Во учебната 2025/2026 година во училиштето не е обезбедена дополнителна (туторска) поддршка за ниеден ученик. Училиштето е вклучено во проектот „Биди ИН, биди ИНклузивен, биди ИНклудиран” кое го сочинуваат Здружение за промоција и развој на инклузивно општество „Инклузива”, Здружението за давање услуги на лицата со попреченост „Хендимак” и Фондацијата за образовни и културни иницијативи „Чекор по чекор”.

8.15. План на образовниот медијатор

Во нашето училиште оваа учебна година немаме ангажирано образовен медијатор.

9. Воннаставни активности

9.1. Училишни спортски клубови

Училишниот спортски клуб ,,ОУКН” – Скопје е основан на ден 11.03.2024 год. во кој се формирани училишни спортски тимови според афинитетите на учениците и нивните интереси. Во текот на учебната година беа создадени два спортски тима:

- Одбојка
- Гимнастика

Одделение	**I**	**II**	**III**
Гимнастика	10	5	5
Одбојка	5	5	10

Одоговорни наставници за овие спортски тимови се наставниците по физичко и здравствено образование Огнен Гиговски, Михаил Николов и Петар Стојановски.

- Формиран Лего клуб ,,Лего тим Коле Неделковски”

Носители на активноста: Кристина Павловска, Валентина Зорчец и Христина Ристеска

9.2. Секции / Клубови

Преку слободните ученички активности се создаваат претпоставки за индивидуализација на образовниот и воспитниот процес, за задоволување и развивање на индивидуалните интереси и способности на учениците за заедничка работа која придонесува за развивање на меѓусебна доверба и дружење во слободното време.
Преку работата на овие активности кај учениците се поттикнува и негува љубопитноста, самостојноста, истрајноста, креативноста и желбата за црпење на нови знаења.
Овие активности им овозможија на учениците да ја согледаат предноста на правилно користење на слободното време.

Одделенска настава

Назив на секцијата	Наставник	Број на ученици
Ликовна, ритмичка секција	Б.Стојановска, Н.Крстева, С.С.Манојловска	28-30 (I одделение)
Ликовна, музичка секција	Д.Апостолска, А.Блажевска, В.Кузмановска	20- 30 (II одделение)
Драмска-ритмичка секција	Р.Нушкова, Б.Димовска, В. Блажевска	25-30 (III одделение)
Драмско -литературна секција	М.Кузмановска, К.Петковска, Х. Ристеска	28-30 (IV одделение)
Драмско –литературна и математичка секција	Т. Лазаровска, М. Н.Бошковска, В. Стојановска	22-27 (V одделение)

Предметна настава

Назив на секцијата	Наставник	Број на ученици
Debate club	Кристина Павловска	9
Литературно-драмска секција	Радмила И.Стојановска	20
Фудбал	Михаил Николов	18
Одбојка	Петар Стојановски	16
Литературно-драмска секција	Татјана М.Бојаровска	7
Математика	Зорица Стефановска	11

9.3. Акции

Секоја учебна година во училиштето се организираа базари, хепенинзи, хуманитарни настани, работилници и едукативни предавања.

Во текот учебната година од предвидените активности реализирани се:

- Прием на првачиња во детска организација
- Хуманитарен настан по повод Денот на книгата и Денот на гладот.
- Учество на новогодишен хепенинг на боемска улица и доделување на пакетчиња од Општина Центар
- Учество на новогодишен базар организиран во нашето училиште
- Учество во симулациска вежба за заштита, самозаштита и евакуација при евентуален земјотрес, пожар или друга елементарна непогода
- Учество во средување на училишно пано во училиштето
- Учество на фестивал на ,,Симит и погача во срцето на Скопје” хуманитарен настан огранизиран од Општина Центар
- Учество во активности организирани од Скопски извиднички одред со цел потикнување на еко одговорно однесување.
- Учество во работилница на тема: Изработка на костими од картонски кутии
- Учество во едукативно предавање по повод ,,Недела на борба против зависности” организирано од Црвен крст
- Учество на работилници на тема: ,,Превенција од дрога и психотропни сусптанци” организирано од ХЕРА
- Учество на работилница на тема: ,,Човекови права и употреба на пиротехнички средства” организирано од МВР
- Учество на предавање на тема: ,,Придобивки и добри страни на вештачката интелигенција организирано од Институт Охрид и Општина Центар
- Учество во интерактивна едукативна работилница ,, Детска филозофија – морални вредности – добри и лоши навики” организирано од Детски културен центар Карпош
- Учество во работилница со писателот Билјана С. Црвенковска во градска библиотека ,,Браќа Миладиновци” Скопје
- Учество на презентација на роман ,,Пушти ме” од Катрине Недрејурд.
- Учество на промоција на романот ,, Тринаесетиот” во библиотека ,,Браќа Миладиновци” Скопје
- Учество на литературна средба со писателката Лидија Димковска.

- Учество на едукативна средба со писателката Виолета А.Наумовска, презентација на сликовницата ,,Дневна среде шума”

- Учество на едукативна средба со писателката Бистра Георгиева, презентација на книгата ,,Џиновска продавница за фанатации”

- Учество во работилница ,,Исхрана кај растенијата”

- Учество во еколошка акција во училишниот двор

- Учество во еко акција по повод Денот на планетата земја

- Учество во работилница на тема ,,Пријателство и комуникации” во VIв одд.

- Учество во работилница на тема ,,Безбедни во просторот на интернетот” во VIIа одд.

- Учество во работилница на тема ,,Зајакнување на сликата за себе” во VIIIа одд.

- Учество во работилница на тема ,,Насилство” во VIIIа одд. организирано од МВР и Општина Центар

- Учество во работилница на тема ,, Супермоќта на мозокот, храни го и вежбај го” од I до III одд. организирано од Геопром

- Учество во работилница на тема ,,Трговија со деца и зависности” во VIIа одд. органзирано од МВР и Општина Центар

- Учество во едукативно предавање на тема ,,Орална хигиена” во I одд. организирано од Општина Центар и Стоматолошки факултет

- Учество во работилница на тема ,,Безбедност во сообраќајот” во VIа одд. организирано од МВР и Општина Центар

- Учество во едукативно-креативна работилница на тема ,,Учиме да месиме, кроиме, шиеме, плетеме, сликаме и дизајнираме” во VII одд. организирано од Општина Центар во соработка со Активот на жени пензионерки при здружение на пензионери

- Учество во работилница со извиднички одред ПСИО во IIв одд.

- Учество во работилница ,,Како правилно да растеме” во IIв одд.

- Учество во работилница ,,Растението и неговите делови” во IIв одд.

- Учество во работилница ,,Бабинита книга- наша инспирација” во IIв одд.

- Учество на работилница на тема,, Комуникација, тимска работа и емпатија” во IIIа одд. организирано од Едукативен креативен центар

10. Ученичко организирање и учество

Во учебната 2025/2026 година беа реализирани активности предвидени според програмата на Ученичкиот парламент. Членовите на Ученичкиот парламент беа запознати со програмата и предвидените активности. Ученичкиот парламент во нашето училиште го сочинуваат ученици од VI до IX-то одделение и во текот на учебната година се реализираа седум средби.

Извештајот за работата на Ученичкиот парламент е даден во прилог.

Членови на Ученички парламент:

Паралелка	Име и презиме
VIа	Дамјан Доксевски
VIб	Ведран Ордевски
VIв	Марија Мишковска
VIIа	Милан Спасовиќ
VIIб	Ива Кузмановска
VIIв	Катина Анастасова
VIIIа	Дарија Икономов
VIIIб	Виктор Вранишковски
VIIIв	Боријан Трајковски
IXа	Даниел Бушиноски
IXб	Софија Станковска
IXв	Јована Јоргушеска

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Во Годишната програма за екскурзии, излети и настава во природа, за учениците од I до IX одд. од предвидените, во учебната 2025/2026 година се реализираше:

- 10.10.2025 година еднодневен есенски излет за учениците од VI – IX одд. во градски парк Скопје.
- 13.10.2025 година еднодневен есенски излет за учениците од I до V одд. во градски парк Скопје.
- 6-7.04.2026 година дводневна екскурзија за учениците од VI одд. во Источна Македонија (Дојран) со престој во хотел ,,Ла Тераца” организирано од туристичка агенција Кондор.
- 20-22.04.2026 година тродневна екскурзија за учениците од IX одд. во Западна Македонија (Охрид) со престој во хотел ,,Конгресен центар” организирано до туристичка агенција Кондор.
- 11-14.05.2026 година настава во природа за учениците од V одд. во Западна Македонија (Охрид) со престој во хотел ,,Коцарев” организирано од туристичка агенција ,,Дема турс”.
- 15.05.2026 година еднодневна екскурзија за учениците од III одд. во Маврово организирано преку туристичка агенција ,,Виста”.
- 18.05.2026 година еднодневен пролетен излет во Лешок за учениците од IV – IX одд. организирано од туристичка агенција ,,Виста” и во градски парк за учениците од I - III одд.

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Во текот на учебната година училиштето зеде учество во неколку вонучилишни активности:

- Посета на градска библиотека ,,Браќа Миладиновци”
- Следење на театарска претстава за деца ,,Галенка” во продукција на театар ХИТ во нашето училиште

- Следење на новогодишна претстава за деца ,,Мечето Панда и Дедо Мраз” во продукција на театар ХИТ во нашето училиште
- Посета на меѓународен аеродром Скопје
- Посета на УХМР Скопје
- Посета на Музеј на македонска борбра
- Посета на печатница Бранко Гапо
- Посета на Изис Скопје
- Посета на противпожарна бригада на Град Скопје
- Посета на Институт за земјотресно инженерство
- Посета на ТВ Сител
- Следење на детскиот фестивал ,,Златно славејче”
- Посета на Општина Центар
- Посета на Централна Кооперативна банка
- Посета на стоматолошки факултет
- Следење на танцова- театарска интерактивна претстава ,,Магичниот куфер”
- Следење на претставата ,,Магичната флејта на Вулфи”
- Посета на село и домашни животни, градинарски култури
- Посета на саемот на книга
- Следење на театарска претстава ,,Цветна улица”
- Посета на железничка станица
- Посета на Народна банка на РСМ
- Посета на Шпаркасе банка
- Посета на Музеј на современа уметност

12. Натпревари за учениците

Во текот на учебната 2025/26 година наптреварите во кои учениците зедоа учество се во прилог.

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

На 28.11.2024год. се склучи меморандум за соработка помеѓу ООУ „Перпарими”, Крушопек, Сарај и нашето училиште за реализирање на активности од проектот за меѓуетничка интеграција. Во прилог е извештај на реализирани активности.

14. Проекти што се реализираат во училиштето

Континуирано секоја учебна година и оваа во училиштето се реализираат веќе постоечките проекти преку кои што доаѓа до афирмација на наставниците и учениците. Проектите во кои што е вклучено училиштето се дадени во прилог.

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Постигнувањата на учениците се составен дел на Извештаите за учениците за нивниот успех и редовност кои редовно се следат и се бележат и воедно се прават споредбени резултати, а истиот начин на работа ќе продолжи и оваа учебна година. Анализата на постигнатите резултати ја прави Стручната служба.

Постигнатиот успех за крајот на учебната 2024/2025 година е 4.94.

Преглед на успехот на учениците на крајот од учебната 2025/2026 година

Одделение	Број на ученици	Број на ученици според постигнатиот успех				Број на ученици со слаби оцени				Среден успех
		одлични	мн.добри	добри	доволни	со 1 сл	со 2 сл	повт. год.	неоценети	
I	86	Учениците се описно оценети								/
II	67									/
III	78									/
IV	87	87	/	/	/	/	/	/	/	**4.96**
V	77	77	/	/	/	/	/	/	/	**5.00**
IV–V	**164**	**164**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**4.98**
VI	75	66	8	1	/	/	/	/	/	**4.74**
VII	88	84	4	/	/	/	/	/	/	**4.88**
VIII	71	64	7	/	/		/	/	/	**4.86**
IX	78	74	4	/	/	/	/	/	/	**4.92**
VI – IX	**312**	**288**	23	1	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**4.85**
IV –IX	**476**	**452**	23	1	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**4.91**

* Изостаноци на учениците на крајот од учебната 2025/2026 година

Одд Вид	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Вкупно
Оправдани	2324	562	1934	1591	2266	1641	2367	2905	3517	19107
Неоправдани	/	/	/	/	/	41	19	41	118	219
Вкупно	2324	562	1934	1591	2266	1682	2386	2946	3635	19326

* Поведение на учениците

Учебната 2025/2026 год. ја завршија 707 ученици од кои 706 ученици завршија со примерно поведение а 1 ученик со добро поведение.

Од нашето училиште за учебната 2025/2026 година ученик од I одд. кој е од социјално ранлива група доби парична помош од Општина Центар. Сите ученици кои потекуваат од семејства кои се од социјално ранлива група училиштето ги ослободува од плаќање на оброк, екскурзија, списанија и воедно се организираат хуманитарни активности со коишто меѓу другото им се помага и на нив.

Учениците Софија Костадинова од VIIIв одд., Давид Марковиќ од IXа одд., Јана Арбелска од VIIIб одд., Софија Станковска од IXб одд., Ненад Георгиевски од VIIIв одд. се добитници на стипендија од областа на наука доделена од Општина Центар.

Учениците Ања Ивановска од IXб одд., Катја Бешлиева од IXа одд. и Дарија Трајковска од IXа одд. се добитници на стипендија од областа на културата доделена од Општина Центар.

Учениците Виктор Вранишковски од VIIIб одд., Јована Атанасовска од VIIа одд., Максим Шеќеринов од VIIа одд., Дамјан Јуруковски од VIа одд., Александра Пеновска од VIIIа одд., Михаела Мутковa од IXа одд., Филип Наумовски, Максим Митревски, Јован Трајков од IXб одд., Киро Докузовски од VIIб одд., Горазд Јуруковски од VIIIб одд., Леа Јовковска од VIа одд. Даријан Остојчиќ од VIIб одд. и Мијана Гајица од VIIб одд. се добитници на стипендија од областа на спортот.

На Наставничкиот совет одржан на 10.06.2026 год. на ученикот Лука Стамболиќ од IXв одд. му беше повлечена педагошката мерка намалено поведение и основното образовние го заврши со добро поведение.

На Наставничкиот совет одржан на 12.06.2026 год. на учениците Горазд Јуруковски од VIIIб одд.,Петар Демјански од VIIIб и Калин Размоски од VIIIв одд. им беа повлечени изречените педагошки мерки во прво полугодие.

Од оваа учебна година се воведоа и училишни униформи за сите ученици од I до IX одделение финансирани од Општина Центар.

Оваа учебна година паричната награда која што ја доделува Општина Центар за ученик на генерација ја доби ученичката Ања Ивановска од IXб одд. а нагадата за најдобри наставници ја добија наставничките Ана Блажевска Анчевска и Кристина Павлоска.

Ученикот Даниел Бушиноски од IXа одд. е избран за гордост на училиштето.

Споредбени резултати за успех на учениците за трите последни учебни години 2023/2024 и 2024/25 год. и 2025/2026

2023/2024 год.

Одд.	Број на ученици	Одлични	Мн. Добри	Добри	Доволни	Со 1 слаба	Со 2 слаби	Неоц.	Среден успех
I–III	Описно оценување								
IV	76	76	/	/	/	/	/	/	4.97
V	88	87	1	/	/	/	/	/	4.98
IV–V	**164**	**163**	**1**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**4.97**
VI	68	68	/	/	/	/	/	/	4.97
VII	79	79	/	/	/	/	/	/	4.96
VIII	77	74	2	/	1	/	/	/	4.90
IX	65	63	2	/	/	/	/	/	4.90
VI-IX	**289**	**284**	**5**	**/**	**1**	**/**	**/**	**/**	**4.93**
IV-IX	**453**	**447**	**5**	**/**	**1**	**/**	**/**	**/**	**4.95**

2024/2025 год.

Одд.	Број на ученици	Одлични	Мн. Добри	Добри	Доволни	Со 1 слаба	Со 2 слаби	Неоц.	Среден успех
I–III	Описно оценување								
IV	75	74	1	/	/	/	/	/	5.00
V	76	75	1	/	/	/	/	/	4.97
IV–V	**389**	**149**	**2**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**4.98**
VI	89	88	1	/	/	/	/	/	4.96
VII	69	62	7	/	/	/	/	/	4.88
VIII	77	70	7	/	/	/	/	/	4.88
IX	78	76	1	1	/	/	/	/	4.90
VI-IX	**313**	**296**	**16**	**1**	**/**	**/**	**/**	**/**	**4.90**
IV-IX	**464**	**445**	**18**	**1**	**/**	**/**	**/**	**/**	**4.94**

2025/2026 год.

Одд.	Број на ученици	Одлични	Мн. Добри	Добри	Доволни	Со 1 слаба	Со 2 слаби	Повт. Год.	Неоц.	Среден успех
I–III		Описно оценување								
IV	87	87	/	/	/	/	/	/	/	4.96
V	77	77	/	/	/	/	/	/	/	5.00
IV–V	**164**	**164**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**4.98**
VI	75	66	8	1	/	/	/	/	/	4.74
VII	88	84	4	/	/	/	/	/	/	4.88
VIII	71	64	7	/	/		/	/	/	4.86
IX	78	74	4	/	/	/	/	/	/	4.92
VI – IX	**312**	**288**	**23**	**1**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**4.85**
IV –IX	**476**	**452**	**23**	**1**	**/**	**/**	**/**	**/**	**/**	**4.91**

Споредбени резултати за направените изостаноци од трите последни учебни години 2023/24 и 2024/25 год. и 2025/26

2023/2024 година

Одд Вид	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Вкупно
Оправдани	2400	1200	1800	1146	1750	1523	1400	1826	1340	14385
Неоправдани	/	/	/	/	/	/	12	105	60	177
Вкупно	2400	1200	1800	1146	1750	1523	1412	1931	1400	14562

2024/25 година

Одд Вид	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Вкупно
Оправдани	1757	1319	1563	1559	601	1991	2470	2689	1430	15373
Неоправдани	/	/	/	/	/	/	43	60	71	174
Вкупно	1757	1319	1563	1559	601	1991	2513	2749	1501	15547

2025/2026 година

Одд Вид	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Вкупно
Оправдани	2324	562	1934	1591	2266	1641	2367	2905	3517	19107
Неоправдани	/	/	/	/	/	41	19	41	118	219
Вкупно	2324	562	1934	1591	2266	1682	2386	2946	3635	19326

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Оценувањето на постигнатиот успех на учениците во текот на учебната 2025/2026 година се реализира на следниот начин:

Прво тримесечје

- Описно оценување за учениците од I-во до VI-то одделние
- Бројчано оценување за учениците од VII-мо до IX-то одделение

Крај на прво полугодие

- Описно оценување за учениците од I-во до III-то одделение
- Бројчано оценување за учениците од IV-мо до IX-то одделение

Трето тримесечје

- Описно оценување за учениците од I-во до VI-то одделние
- Бројчано оценување за учениците од VII-мо до IX-то одделение

Крај на учебна година

- Описно оценување за учениците од I-во до III-то одделение
- Бројчано оценување за учениците од IV-мо до IX-то одделение

Оценувањето на учениците е евидентирано во евидентните листови. Воедно се организираа родителски средби преку кои родителите имаа можност да се запознаат со успехот и поведението. Секој родител имаше можност да има увид во електронскиот дневник. Од оваа учебна година успехот за учениците од I до III одд. на крајот од учебната година се евидентира во свидетелства во електронска и хартиена форма а за учениците од IV до IX одд. само во хартиена форма.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Во текот на учебната година директорот формираше Тим за следење анализа и поддршка за учениците и наставниците при реализирање на воспитно-образовната работа.

ТИМОВИ ЗА ПОДРШКА ВО ООУ „КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ“ - ЦЕНТАР ЗА УЧЕБНАТА 2025-2026 ГОДИНА

ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ(МАНИФЕСТАЦИИ)
БИЉАНА СТОЈАНОВСКА
НАДЕ КРСТЕВА
РАДМИЛА ИЛИЕВА СТОЈАНОВСКА
ТАТЈАНА БОЈАРОВСКА МИЦЕВА
БРАНИСЛАВ РИСТЕСКИ
МАРИНА СТАНКОВИЌ

ПРЕВЕНЦИЈА ОД НАСИЛСТВО
АЛЕКСАНДАР ХРИСТОВСКИ
МАРИЈА ТРПЧЕВСКА БЛАЖЕВСКА
БИЛЈАНА ЈОВАНОВА
ФИЛИП СТОЈКОВИЌ
ЉУПКА АНДРЕЕВА
ПЕТАР СТОЈАНОВСКИ

ПРОВЕРКА НА ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА
БИЉАНА ДИМОВСКА
МИЛЕНА КУЗМАНОВСКА
ТИНА ЛАЗАРЕВСКА
КРИСТИНА ПАВЛОВСКА
ЈАСМИНА ЧИЧКАРИЌ
ЗОРИЦА СТЕФАНОВСКА
ВИОЛЕТА ЈОНОСКА

ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ
ХРИСТИНА РИСТЕВСКА
АНА БЛАЖЕВСКА АНЧЕВСКА
МАРИНА СТАНКОВИЌ
ДАНИЕЛА АПОСТОЛСКА
АНЕТА ЧУПЕСКА
ВИКТОРИЈА КУЗМАНОВСКИ

ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕКО АКТИВНОСТИ
ЖАНЕТА ЃОРГИЕВСКА
ВИОЛЕТА ЈАНОСКА
КАТЕРИНА ПЕТКОВСКА
СЛОБОДАНКА ГОЧЕВСКА
АНГЕЛИНА КОЧЕВА

ВОН – НАСТАВНИ АКТИВНОСТИ
АНЕТА РИСТЕВСКА
БИЉАНА СТОЈАНОВСКА
ВЕРИЦА БЛАЖЕВСКА
АЛЕКСАНДРА ТОДОРОВСКА
СЛАВИЦА АЛЕКСОВА
ИВОНА ДИМОВА

ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ
АЛЕКСАНДАР ХРИСТОВСКИ
ВАЛЕНТИНА ЗОРЧЕЦ
МАРИЈА ТРПЧЕВСКА БЛАЖЕВСКА
БИЛЈАНА ЈОВАНОВА

УЧЕБНИЦИ
ВЕСНА ТРАЈКОВСКА
ЈАСМИНА ЧИЧКАРИЌ
ЕМИЛИЈА ВИТКОВА ИВАНОВА
РАДМИЛА ИЛИЕВА СТОЈАНОВСКА
АНЕЛА АТАНАСОВСКА

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Во текот на учебната година посетата за следење и вреднување на квалитетот на работата на секој наставник поединечно беше реализирана два пати во текот на полугодието. Распоредот за посета на часови е во Извештајот од работата на директорот и Стручната служба.

На 9.10.2025 година во училиштето за учениците од IV одд. се реализираше пробно државно тестирање по предметите македонски јазик и математика организирано од Државен испитен центар и МОН.

На 22.10.2025 година во училиштето се реализираше истражување на тема ,,Финансиска писменост во образованието” во кои беа вклучени ученици од IV одд., VII одд., и IX одд. реализирано од страна на советник на БРО.

На 06.11.2025 година во училиштето се реализираше посета од советници од БРО на кај два одделенски и еден предметен наставник со цел унапредување на квалитетот на наставата преку Teaċh алатка .

На 15.04.2026 година се реализираше тестирање на учениците ПИРЛС по македонски јазик – читање со разбирање за учениците од IVа и IVб одделение.

На 13,14 и 19.05.2026 година училиштето беше вклучено во меѓународна студија за однесувањата поврзани со здравјето кај децата на училишна возраст (11,13 и 15 год.) подржано од МОН и БРО.

Од 25.03 - 27.03.2026 година во нашето училиште беше спроведена интегрална евалуација од страна на инспекциски тим од ДПИ.

16.4. Самоевалуација на училиштето

За периодот 2023 – 2025 година изработена е Самоевалуацијата на училиштето.
Целта на Самоевалуацијата е согледување на клучните јаки страни и надминување на слабите страни за реализација на воспитно-образовната работа.

- Преглед на тимовите за евалвација на работата на училиштето

Ред. Бр.	Подрачје	Координатори на тимовите по подрачја
1.	Планирање настава и учење	Филип Стојковиќ
2.	Постигања на учениците	Радмила И.Стојановска
3.	Училишна клима и односи во училиштето	Валентина Зорчец
4.	Управување, раководење и креирање политики	Розе Нушкова

Останатите вработени од наставниот кадар во училиштето се распределени пропорционално во секое од подрачјата на Самоевалуацијата.

17. Безбедност во училиштето

Во училиштето за безбедноста на наставниците, учениците и сите вработени изработен е план за заштита и спасување од природни катастрофи и незгоди со изработена шема. Во училишниот двор поставени се жардињери и столпчиња со кои се ограничува паркинг просторот во училишниот двор и овозможува непречен прием на учениците во училиштето.

На 24.10.2025 година се реализираше симулациска вежба за заштита, самозаштита и евакуација при евентуален земјотрес, пожар или друга елементарна непогода. Во вежбата беа вклучени сите вработени и ученици а истата се реализираше во соработка со Црвен крст на град Скопје.
Во училиштето обезбедувањето е преку Агенција за обезбезбедување „Патрол” кое е финансирано од страна на Општина Центар.
Во прилог е планот за заштита и спасување.

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

За хигиената во училиштето се грижи техничкиот персонал чиј распоред за одржување на хигиената во училиниците, тоалетите и ходниците е истакнат на влезната врата на училиштето, пред секоја училница, секој ходник и тоалетите на секој спрат. Во текот на учебната година беше извршена дезинсекција, дезинфекција и дератизација во училишната зграда.

18.2. Систематски прегледи

За учениците од I,II,III, IV,V, VI, VII и IX одделение е реализиран систематски - стоматолошки преглед во здравствена установа „Идадија“.
Во месец септември се реализираше санитарен преглед на вработените во Центар за јавно здравје „Пролет”.
Во месец декември се реализираше систематски преглед за вработените од здравствена установа ,,Тоспаш”.
За учениците од I,II одд. се реализираше систематски преглед во здравствена установа „Бит пазар” – школска.

18.3. Вакцинирање

Според календарот за имунизација како дел од гржа за здравјето на учениците се реализираше вакцинирање на учениците од I одделение вакцина-МРП (рубеола, мали сипаници и заушки) во здравствена установа „Бит пазар” – школска, за учениците од II одделение вакцина Tetraxim за сите ученици од VII одд. HPV-вакцина и ревакцина и за учениците од IX одд. вакцина REVAXIS.

18.4. Едукација за здрава исхрана

За учениците од прво до четврто одделение е организиран оброк преку оператор „Стара ванила” во училишната кујна.

19. Училишна клима и односи во училиштето

19.1. Дисциплина

Дисциплината во училиштето се оддржува со активно учество на сите субјекти, а со доследно спроведување на изработените Кодекси на однесување на ученици, наставници, родители и други вработени. За време на одморите меѓу часовите има организирано дежурство од наставници во училишните ходници и во училишниот двор. Покрај дежурство од страна на наставниците во училиштето е организирано и дежурство од по 2 ученика од VII, VIII и IX одд. ротирајќи по паралелки.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Уредувањето и одржувањето на просторот во училиштето го реализираат наставниците со нивните ученици пред својот кабинет како и паноата според потребите и наставните содржини, а останатиот дел од училишната зграда го одржуваат наставниците кои се дел од тимот за естетско и функционално одржување. Пред секоја училница има поставено паноа на кои редовно се истакнуваат изработките од учениците.

19.3. Етички кодекси

Во холот на училиштето се поставени Кодекси на однесување за: родители, ученици и наставници (Во прилог е правилник за однесување на ученици и родители и етички Кодекс за однесување на наставници и стручни соработници).

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите и активности за професионален и личен развој

На почетокот на учебната година врз основа на резултатите од Самоевалуацијата е изработен план за Професионален и личен развој во кој беа истакнати обуки преку кои наставниците ќе можат да го подобрат својот професионален и кариерен развој. Во прилог се реализираните обуки од учебната година.

20.2. Хоризонтално учење

Во текот на учебната 2025/2026 година се реализираше десиминација на наставниот кадар за резултатите и начинот на државно тестирање за учениците од V одд. од страна два одделенски наставници и педагогот со цел да го пренесат своето знаење со што би се подобрила работата во училиштето.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Во текот на учебната година беа одржани состаноци на Совет на родители во која учествуваа по еден член (родител) од секоја паралелка и претставник од училиштето. Претседателот на Советот на родители ги организираше средбите на кои се реализираа активностите предвидени со програмата на Совет на родители. Годишниот извештај од Советот на родители е во прилог.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и вонаставните активности

Информираноста на родителите за сите промени кои следеа во текот на учебната година се реализираа преку:

- преку Советот на родители
- преку групни и индивидуални средби со наставници
- преку Стручната служба на училиштето
- преку Е-дневникот

- преку web страна на училиштето
- преку Facebook страна на училиштето

21.3. Едукација на родителите/старателите

Во текот на учебната година преку организираните родителски средби, родителите се запознаваат со промени коишто настануваат, а се повразни со воспитно образовниот процес во училиштето. Воедно и преку одржување на Советот на родители се информираат и едуцираат за сите новости поврзани со работата на училиштето, покрај ова се организираат и индивидуални средби и средби во мали групи со стручната служба во функција на советување на родителите.

22. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

22.1. Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, местно население..)

Соработката со локалната заедница во текот на учебната година се реализираше преку повеќе форми на соработка при што сите предвидени активности од страна на истата ние како училиште секогаш ги реализиравме. Во прилог е годишниот извештај за соработка со локалната средина.

22.2. Институции од областа на културата

Во текот на учебната година учениците и наставниците реализираа посети на голем број на активно учествуваа на сите конкурси и покани за натпревари. Учениците од одделенска и предметна настава реализираа посети на споменици и установи поврзани со содржините на наставата.

22.3. Институции од областа на образованието

Во учебната 2025/2026 година се реализираше соработка со :

- БРО, МОН, Секторот за основно образование како дел на општината заради непречено одвивање на образовниот процес, размена на информации, доставување на разни извештаи, помош во работењето и сл.;
- Основните училишта од општината и пошироко, заради размена на информации и искуства и взаемна помош во работата;
- Средните училишта од општината и пошироко, особено каде што има запишано наши ученици, заради следење на учениците кои учеле во нашето училиште, потврда за запишување, одредени проблеми кај некои ученици и сл.;
- Инспекторат за основно образование, заради утврдување на правилноста во работењето.

22.4. Здравствени организации

Како и досега, училиштето ја продолжи соработката со: Здравствена установа „Бит пазар“ – школска, Здравствена установа „Идадија“, ресурсен центар „Иднина”, Центарот за социјални грижи, Црвениот крст, „Систем за проценка на лица со попреченост”, Центар за јавно здравје „Пролет”.

22.5. Медиуми (со цел на промоција на училиштето)

Во текот на учебната година одредени активности реализирани во училиштето се промовираа преку социјалните мрежи и web страната на училиштето.

23. Следење на имплементацијата на Годишната програма за работа на основното училиште

Од приоритетните подрачја за следење кои беа планирани во Годишната програма за работата на училиштето за учебната 2025/2026 година до крајот на учебната година не се реализирани следниве:

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Набавка на 15 столчиња за наставничка канцеларија	Во текот на учебната година	Директор	Директор

24. Евалуација на Годишната програма за работа на основното училиште

Во Годишната програма на училиштето за учебната 2025/2026 година се планираат активности со цел подобрување на воспитно-образовната настава во училиштето. Сите активности кои што се реализирани во текот на учебната година се дел од Годишниот извештај на училиштето.

25. Заклучок

Како училиште се стремиме секогаш успешно да го поттикнеме индивидуалниот развој на учениците и наставниците, го негуваме меѓусебното разбирање и почитување, ја развиваме одговорноста и потребата од постојано надоградување. Нашето училиште секогаш го подржува професионалниот развој на наставниците при што ја зголемува ефективноста на воспитно-образовниот процес. Секогаш се стремиме на учениците да им овозможиме квалитетни и трајни знаење кои ќе допринесат за нивниот личен развој во понатамошното образование.

Ја негуваме и поттикнуваме заедничката соработка меѓу учениците, родителите и наставниците со која се допринесува за развивање на меѓусебна доверба и почит. За сите одлуки кои се носат за воспитно-образовниот процес на учениците секогаш навремено се информираат и родителите преку Советот на родители, групни и индивидуални средби со наставниците, преку Стручната служба на училиштето, web страната на училиштето и facebook страната на училиштето.

Нашето училиште е вклучено во голем број на проекти при што несебична поддршка добива од родителите, учениците, наставниците и општината, а придобивките се со цел за подобрување односно воведување на новитети во воспитно-образовниот процес.

26. Комисија за изработка на Годишниот извештај за работата на училиштето

- Александар Христовски– директор,
- Билјана Јованова - педагог,
- Марија Трпчевска Блажевска – психолог,
- Валентина Зорчец – наставник по информатика,
- Виолета Јаноска – наставник по географија,
- Радмила Илиева Стојановска – наставник по македонски јазик,
- Славица Алексова – наставник по хемија,
- Љупка Андреева – одделенски наставник,
- Слободанка Гочевска – одделенски наставник,
- Билјана Димовска – одделенски наставник
- Јована Јоргушевска – претседател на училишен парламент

27. Користена литература

Програмата на ООУ„Коле Неделковски“, Скопје е изготвена врз основа на:

- Законот за основно образование;
- Закон за наставници и стручни соработници;
- Правилник за работа за наставници и стручни соработници;
- Статут на училиштето;
- Подзаконски акти;
- Наставни планови и програми за деветгодишно образование;
- Програмата и Извештајот за работата на училиштето од претходната учебна година;
- Извештај од претходната интегрална евалуација;
- Развоен план;
- Самоевалуација на училиштето;
- Финансиски извештаи за работењето на училиштето.

Прилози

1. Работа на директорот

Планирањето на работата на директор за училиштетот е неопходна за успешна реализација на воспитно-образовниот процес.

1. Административно - програмски и организациони задачи

Содржина	Време на реализација	соработници
Изготвување и усвојување на Годишната програма за работа на училиштето	јули	Наставнички совет училишен одбор
Подготвување на Годишна програма за екскурзии, излети и настава во природа	јули	Членови на комисија
Распоред на часови, задолженија за одредување на одделенски раководители	јули	Наставници стручна служба
Анализа на материјално -техничките состојби во училиштето.	континуирано	администрација технички персонал
Организација на првиот училишен ден и прием на ученици	септември	Наставници стручна служба
Подготовка на распоред на настава и работни обврски	септември	Наставници стручна служба
Следење контрола на наставниот процес	секој месец	Наставници, стручна служба
Организација на состаноци со наставничкиот совет	во текот на учебната година	Наставнички совет
Изготвување и следење на финансискиот план	секој квартал	Администрација и сметководтсво
Комуникација со надлежните образовни институции	континуирано	МОН,Општински служби, локални компании, невладини организации и фондации, БРО, Црвен крст, ДИЦ, Завод за статистика

Содржина	Време на реализација	соработници
Организирање на обуки за професионален развој	во текот на учебната година	Надворешни обучувачи и наставници
Управување со административна документација	во текот на учебната година	Секретар, администрација
Организација на воннаставни активности	во текот на учебната година	Наставници, ученици, родители
Формирање на училишен лего клуб ,,Лего тим Коле Неделковски”	ноември	Наставници, ученици
Континуирано следење на работата на административен и технички персонал	континуирано	технички кадар
Обезбедување услови за непречено реализирање на воспитно-образовниот процец	во текот на учебната година	наставници
Редовно следње на годишна програма за работа како и законски и подзаконски акти	во текот на учебната година	Стручна служба
Одржување на редовни состаноци со наставнички совет, совет на родители и другите чинители во воспитно – образовниот процес	во текот на учебната година	Наставници, стручна служба, родители
Тековно одржување на училишниот објект	во текот на учебната година	Технички кадар
Активно учество во реализација на проекти и натпревари, кулутрно- спортски и еколошки активности	во текот на учебната година	Наставници, стручна служба

2. Аналитичко студиска работа и работни задачи

Содржина	Време на реализација	соработници
Евалуација на постигнувањата на учениците	по завршување на тримесечије, полугодие, крај на учебна година	Наставници , стручна служба
Следење и проценка на наставните методи	секој месец	Наставници , стручна служба
Анализа на просторни, кадровски, материјално - технички услови за работа	во текот на учебната година	Секретар
Изработка на извештаи за воспитно-образовниот процес (полугодишен, годишен извештај, годишна програма)	јануари, јуни	Наставнички совет стручна служба

Содржина	Време на реализација	соработници
Реализација на проектите во училиштето Меѓуетничка интеграција во обрзованието,, Единство во различноста”	во текот на првото полугодие	ООУ,,Перпарими” Крушопек Сарај
Истражување на можности за подобрување на наставниот процес	во текот на учебната година	Наставници и надворешни учесници
Анализа на присуство и дисциплина на учениците	секој месец	Класни раководители, стручна служба
Запишување и распределба на новодојдени ученици за учебната 2025/2026 година од други основни училишта (вкупно 11) од кои: - 4 ученика (2 машки и 2 женски) во V одд. - 2 ученика (1 машко и 1 женско) во VI одд. - 1 ученик (1 машко) во VIII одд. - 1 ученик (1 машко) во IX одд. - 2 ученика (2 машки) во VIII одд. - 1 ученик (1 машко) во I одд.	во текот на учебната година	Стручна служба
Отпишување на ученици и префрлање во други основни училишта за учебната 2025/2026 год. (вкупно 15) од кои: - 1 ученик (1 женско) од I одд. - 2 ученика (1 машко и 1 женско) од II одд. - 4 ученика (4 женски) од III одд. - 2 ученика (2 женски) од V одд. - 3 ученика (3 женски) од VI одд. - 1 ученик (1 машко) од VII одд. - 1 ученик (1 машко) од VIII одд. - 1 ученик (1 машко) од IX одд.	во текот на учебната година	Стручна служба

3. Педагошко-инструктивни и советодавни задачи

Содржина	Време на реализација	соработници
Посета на часови во одделенска и предметна настава од кои: во I полугодие вкупно 34 од кои 21 часови во одделенска и 13 часови во предметна настава I одд. – математика (2) , македонски јаз.(2). II одд. – македонски јаз., општество, математика (2) III одд. – математика (3), македонски јаз.(2) IV одд. – македонски јаз., математика, физичко обр., природни науки V одд. – математика, англиски јаз., македонски јаз. (2) VI одд. – македонски јаз., историја, физичко обр. VII одд. – македонски јаз., физичко обр., биологија VIII одд. – математика, географија, англиски јаз. IX одд. – физика, математика, хемија, англиски јаз. во II полугодие вкупно 36 од кои 23 часови во одделенска и 13 часови во предметна настава I одд. – математика (2) , македонски јаз.(2), природни науки II одд. – македонски јаз., општество, математика (2) III одд. – математика (3), македонски јаз.(2), музичко образ. IV одд. – македонски јаз., математика, физичко обр., природни науки V одд. – математика, англиски јаз., македонски јаз. (2) VI одд. – македонски јаз., историја, физичко обр. VII одд. – македонски јаз., физичко обр., биологија VIII одд. – математика, географија, англиски јаз. IX одд. – физика, математика, хемија, англиски јаз.	два пати во едно полугодие	Наставници, стручна служба
Давање педагошки насоки за унапредување на наставниот процес	во текот на учебната година	Наставници, стручна служба

Содржина	Време на реализација	соработници
Организирање и спроведување на стручни активи	секој месец	Наставници, стручна служба
Подршка и менторство за наставниците со помалку искуство	во текот на учебната година	Наставници, ментори,стручна служба
Организација за средби со наставници за решавање на тековни проблеми	во текот на учебната година	Наставници, стручна служба
Организирање работилници за подобрување на комуникацијата со учениците	во текот на учебната година	Наставници, училишен психолог
Посветеност и подршка на работата на ученици со ПОП како и талентирани ученици преку советување на наставници за примена на соодветни пристапи за работа	во текот на учебната година	Наставници, стручна служба, родители
Потикнување на размена искуства и добри практики меѓу наставниците како и нивно вклучување во различни училишни проекти	во текот на учебната година	Наставници, стручна служба

4. Работни задачи кои произлегуваат од природата на работното место

Содржина	Време на реализација	соработници
Раководење и координација на вкупната работа на училиштето	континуирано	Наставници, стручна служба
Претставување на училиштето пред надлежни органи и институции	во текот на учебната година	МОН, Општина, други образовни институции
Грижа за безбедноста на учениците и вработените	континуирано	Наставници, стр. служба, технички персонал
Креирање и следење на буџетот на училиштето	секој квартал	Сметководство и општ. служби
Грижа за законската регулатива и нормативи поврзани со образовната установа	континуирано	Правна служба, МОН
Комуникација со родители и организирање на родителски средби	во текот на учебната година	Наставници, кл. раководители, совет на родители
Следење и одобрување на набавки и логистика на училиштето	континуирано	Сметководтво , добавувачи , администрација
Учество во сопствено професионално усовршување	септември-јуни	МОН, БРО, ДИЦ

Редовна соработка со ученичка заедница и ученички парламент	во текот на учебната година	Наставници
Организација и контрола на вонннаставни активности и училишни проекти	во текот на учебната година	Наставници, ученици, родители
Насоченост кон ефикасно координинирање и работење на училиштето	во текот на учебната година	Наставници, стручна служба
Координација со стручни служби, наставници и административно -технички персонал	во текот на учебната година	Наставници, стручна служба, технички персонал
Континуирана грижа за законитоста на работењето и донесување на потребни акти и решенија во надлежност на директорот	во текот на учебната година	Секретар

Директор: Александар Христовски

2. Работа на училишниот педагог

Во текот на учебната 2025/2026 година педагогот ја реализираше својата програма преку следниве работни содржини:

Работна содржина	**Соработник**
Распределба на 87 ученика во прво одделение во 3 паралелки за учебната 2025/26 год.	Комисија за упис на првачиња
Запишување и распределба на новодојдени ученици за учебната 2025/2026 година од други основни училишта (вкупно 11) од кои: - 4 ученика (2 машки и 2 женски) во V одд. - 2 ученика (1 машко и 1 женско) во VI одд. - 1 ученик (1 машко) во VIII одд. - 1 ученик (1 машко) во IX одд. - 2 ученика (2 машки) во VIII одд. - 1 ученик (1 машко) во I одд.	Директор, психолог

Работна содржина	Соработник
Отпишување на ученици и префрлање во други основни училишта за учебната 2025/2026 год. (вкупно 15) од кои: - 1 ученик (1 женско) од I одд. - 2 ученика (1 машко и 1 женско) од II одд. - 4 ученика (4 женски) од III одд. - 2 ученика (2 женски) од V одд. - 3 ученика (3 женски) од VI одд. - 1 ученик (1 машко) од VII одд. - 1 ученик (1 машко) од VIII одд. - 1 ученик (1 машко) од IX одд.	Директор, психолог
Учество во подготовка на Годишните планирања и педагошкото досие на одделенските и предметните наставници	Одделенски и предметни наставници , психолог
Учество во работата на Стручните активи (одд. настава, природни науки и општествена група на предмети)	Директор и членовите на стручните активи, психолог
Следење на прилагоденост на учениците во прво одделение, учениците кои преминуваат од V во VI одд.	Одделенски и предметни наставници, психолог
Разговори и советување со наставници, родители и ученици	Директор, психолог
Член во ИТ за ученик и изработка на ИОП за ученик	Одделенски наставници, психолог, родител, специјален едукатор и рехабилитатор

Работна содржина	Соработник
Посета на часови во одделенска и предметна настава од кои: во I полугодие вкупно 34 од кои 21 часови во одделенска и 13 часови во предметна настава I одд. – математика (2) , македонски јаз.(2). II одд. – македонски јаз., општество, математика (2) III одд. – математика (3), македонски јаз.(2) IV одд. – македонски јаз., математика, физичко обр., природни науки V одд. – математика, англиски јаз., македонски јаз. (2) VI одд. – македонски јаз., историја, физичко обр. VII одд. – македонски јаз., физичко обр., биологија VIII одд. – математика, географија, англиски јаз. IX одд. – физика, математика, хемија, англиски јаз. во II полугодие вкупно 36 од кои 23 часови во одделенска и 13 часови во предметна настава I одд. – математика (2) , македонски јаз.(2), природни науки II одд. – македонски јаз., општество, математика (2) III одд. – математика (3), македонски јаз.(2), музичко образ. IV одд. – македонски јаз., математика, физичко обр., природни науки V одд. – математика, англиски јаз., македонски јаз. (2) VI одд. – македонски јаз., историја, физичко обр. VII одд. – македонски јаз., физичко обр., биологија VIII одд. – математика, географија, англиски јаз. IX одд. – физика, математика, хемија, англиски јаз.	Директор, психолог
Учество во Наставничкиот совет, Одделенските совети и подготвување на извештаи.	Одделенски и предметни наставници , психолог

Работна содржина	Соработник
Соработка со З.У. „Бит пазар“ – школска и З.У. „Идадија“ за реализација на систематски прегледи и вакцинирање. - систематки прегледи - стоматолошки (I, II, III, IV, V,VI, VII и IX) одд. - вакцинирање I одд.- МРП., II одд. Tetraxim, VII одд. – ХПВ и ревакцина, IX одд. Revaxis.	Одделенски и предметни наставници З.У. „Бит пазар“ – и З.У. „Идадија“, психолог
Обработка на статистички податоци и извештаи потребни за училиштето, БРО, МОН, Општина Центар, Завод за статистика и други институции.	Директор, одделенски и предметни наставници, психолог
Учество во обука ,,Воведна обука за развој на кариера на учениците во основните училишта”	МОН
Учество во обука ,,Напредна обука за методи, техники и инструменти за советување и професионална ориентација на учениците”	БРО
Учество во обука ,, Влијанието на вештачката интелигенција во логопедските третмани кај децата”	Општина Центар
Член во изработка на Самоевалуација на училиштето за учебната 2023/2025 година.	Одделенски и предметни наставници, директор
Учество во изготвување на Полугодишниот извештај за учебната 2025/2026 год.	Одделенски и предметни наставници, директор,психолог
Учество во изготвување на Годишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2025/2026 год.	Директор, одделенски и предметни наставници
Член во комисија за упис на првачиња за учебната 2026/2027 година	Директор, психолог, одделенски наставници
Проверка на читачки способности на учениците од II одделение (читање со разбирање)	Одделенските наставници

Педагог

Билјана Јованова

3. Работа на училишниот психолог

Во текот на учебната 2025/2026 година психологот ја реализираше својата програма преку следниве работни содржини:

Работна содржина	Соработник
Распределба на 87 ученика во прво одделение во 3 паралелки за учебната 2025/26 год.	Комисија за упис на првачиња
Запишување и распределба на новодојдени ученици за учебната 2025/2026 година од други основни училишта (вкупно 11) од кои: - 4 ученика (2 машки и 2 женски) во V одд. - 2 ученика (1 машко и 1 женско) во VI одд. - 1 ученик (1 машко) во VIII одд. - 1 ученик (1 машко) во IX одд. - 2 ученика (2 машки) во VIII одд. - 1 ученик (1 машко) во I одд.	Директор, педагог
Отпишување на ученици и префрлање во други основни училишта за првото полугодие од учебната 2025/2026 год. (вкупно 15) од кои: - 1 ученик (1 женско) од I одд. - 2 ученика (1 машко и 1 женско) од II одд. - 4 ученика (4 женски) од III одд. - 2 ученика (2 женски) од V одд. - 3 ученика (3 женски) од VI одд. - 1 ученик (1 машко) од VII одд. - 1 ученик (1 машко) од VIII одд. - 1 ученик (1 машко) од IX одд.	Директор, педагог
Учество во подготовка на Годишните планирања и педагошкото досие на одделенските и предметните наставници	Одделенски и предметни наставници , психолог
Учество во работата на Стручните активи (одд. настава, природни науки и јазици)	Директор, членовите на стручните активи,педагог
Следење на прилагоденост на учениците во прво одделение, учениците кои преминуваат од V во VI одд.	Одделенски и предметни наставници, педагог

Работна содржина	Соработник
Разговори и советување со ученици, наставници и родители	Директор педагог
Член во УИТ и ИТ за ученик и изработка на ИОП-ученик	Одделенски и предметни наставници, педагог, родител,директор, специјален едукатор и рахабилитатор
Посета на часови во одделенска и предметна настава од кои во I полугодие вкупно 34 од кои 21 часови во одделенска и 13 часови во предметна настава; I одд. – математика (2) , македонски јаз.(2). II одд. – македонски јаз., општество, математика (2) III одд. – математика (3), македонски јаз.(2) IV одд. – македонски јаз., математика, физичко обр., природни науки V одд. – математика, англиски јаз., македонски јаз. (2) VI одд. – македонски јаз., историја, физичко обр. VII одд. – македонски јаз., физичко обр., биологија VIII одд. – математика, географија, англиски јаз. IX одд. – физика, математика, хемија, англиски јаз. во II полугодие вкупно 36 од кои 23 часови во одделенска и 13 часови во предметна настава I одд. – математика (2) , македонски јаз.(2), природни науки II одд. – македонски јаз., општество, математика (2) III одд. – математика (3), македонски јаз.(2), музичко образ. IV одд. – македонски јаз., математика, физичко обр., природни науки V одд. – математика, англиски јаз., македонски јаз. (2) VI одд. – македонски јаз., историја, физичко обр. VII одд. – македонски јаз., физичко обр., биологија VIII одд. – математика, географија, англиски јаз. IX одд. – физика, математика, хемија, англиски јаз.	Директор, педагог

Работна содржина	Соработник
Учество во Наставничкиот совет, Одделенските совети и подготвување на извештаи.	Одделенски и предметни наставници педагог
Соработка со З.У. „Бит пазар“ – школска и З.У. „Идадија“ за реализација на систематски прегледи и вакцинирање. - систематки прегледи - стоматолошки (I, II, III, IV, V,VI, VII и IX) одд. - вакцинирање I одд.- МРП., II одд. Tetraxim, VII одд. – ХПВ и ревакцина, IX одд. Revaxis.	Одделенски и предметни наставници, З.У. „Бит пазар“ – школска и З.У. „Идадија“ педагог
Учество во обука ,,Воведна обука за развој на кариера на учениците во основните училишта”	МОН
Учество во обука ,,Напредна обука за методи, техники и инструменти за советување и професионална ориентација на учениците”	БРО
Учество во обука ,,Улогата на наставниците и стручните соработници во пренесување на вредностите и моралните норми кај младите”	МОН
Учество во обука ,, Влијанието на вештачката интелигенција во логопедските третмани кај децата”	Општина Центар
Учество во обука по Сугестопедија	Здружение Еду центар
Учество во обука ,,Превенција на сексуално насилство врз деца”	Rule of Law Комисија за спречување и заштита од дискриминација
Член во изработка на Самоевалуација на училиштето за учебната 2023/2025 година.	Одделенски и предметни наставници, директор
Реализирање на работилница на тема: ,,Справување со врсничко насилство” – III, V, VI, VII и IX одд. ,,Пропагандна забава” – V одд. ,, Професионална ориентација (Моето идно занимање е најдобро занимање)” – IX одд. ,,Што носам во мојот емоционален ранец?” – IX одд.	Одделенски наставници, Предметни наставници

Работна содржина	Соработник
Во училиштето е формиран Клуб за ментално здравје кој го сочинуваат ученици од VI-то до IX-то одделение и преку него се реализираат следниве работилници: • ,,Како подобро да ги разбереме децата со попреченост”- IX, VIII одд. • ,,Емпатија” – VII одд. • ,,Насилство и справување со насилство” – VIII одд. • ,,Врсничко насилство” – VIII одд. • ,,Справување со стрес” – IX одд. • ,,Како родителите влијаат на децата” – VIII, IX одд.	Предметни наставници Ученици
Учество во изготвување на Годишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2025/2026 год.	Директор, одделенски и предметни наставници
Член во комисија за упис на првачиња за учебната 2026/2027 година	Директор, педагог, одделенски наставници
Учество во изготвување на Полугодишниот извештај за учебната 2025/2026 год.	Одделенски и предметни наставници, директор,педагог

Психолог
Марија Трпчевска Блажевска

4. Работа на училишната библиотека

Во **септември** новите учебници беа примени, им беше ставен печат од училиштето и беа распределени. Беа селектирани оштетените учебници од минатата учебна година и сместени во библиотеката и истите беа заменети со нови. Беше направен и записник за примени, доделени и вратени учебници за 2025/2026 год. Училишната библиотека беше презентирана на учениците од прво и второ одделение. Беа донирани 95 сликовници од БРО „Јас, мама, тато и бато“ кои беа поделени на првачињата, а дел останаа во училишната библиотека. Беа донирани и 11 списанија „National geographic“.

Во **октомври** секој понеделник беа одржани часови со библиотекарската секција на кои беа презентирани текстови за важноста на читањето. Податоците за позајмените книги беа писмено и електронски архивирани. Во соработка со административната служба во текот на полугодието се внесувани податоци за вработените во програмата за систематизација HRMIS. По повод Месец на книгата ученици ја посетија училишната библиотека. Од страна на БРО беа донирани сликовници „Јас, мама, тато, дада, бато, баба, дедо, тета, вујче..и сите ние заедно“ за 2 и 3 одделение и истите беа потпечатени и заведени писмено и електронски.

Во **ноември** беа одржани часови со членовите на библиотекарската секција на кои се разговараше за историски развој на писмото во светот. На 6 ноември библиотекарот присуствуваше на доделување на решенија за стипендии на талентираниученици од областа на културата во КСП „Јадро“ од страна на Општина Центар. Македонската писателка Виолета А. Наумовска на 14 ноември одржа час за претставување на нејзините книги „Огне“ и „Време за желби“ во петто и шесто одделение каде присуствуваа и членовите на библиотекарската секција и библиотекарот.
На 18 ноември се одржа Квизотека во ДКЦ „Карпош“ каде учествуваа тројца ученици од деветто одделение на нашето училиште кои продолжуваат во следниот круг на натпревари кој ќе се одржи во февруари наредната година. Овој месец беа донирани 10 книги за деца. Податоците за позајмените книги беа писмено и електронски архивирани. На 24 ноември беше одржана средба со членовите на библиотекарската секција на која го започнавме проектот „Сакам книга наместо игри на среќа“ со кој ќе биде изработена брошура за важноста на читањето книги како вид превенција од малолетничка деликвенција предизвикана од играње игри на среќа. На 26 ноември библиотекарот одржа работилница со 3в одделение за изработка на книга на тема „Моите омилени желби“, а со 3б одделение изработија книга на тема „Другарство“. Учениците од библиотекарската секција го посетија саемот на книга во книжарницата „Три“ каде се запознаа со најновите наслови на книги за деца и млади како и лектирите за основно и средно образование.

Во **декември** беше одржана работилница со писателката Виолета А. Наумовска и членовите на библиотекарската секција за омилените книги од македонски и странски автори и што сакаат учениците да читаат.
Учениците од библиотекарската секција спроведоа анкета на тема „Мојот омилен писател“ помеѓу учениците од 8 одделение според која ќе изработат презентација.
Беа донирани 6 книги од едицијата „Чудна шума“. На 16 декември библиотекарот и членовите на библиотекарската секција ја посетија ГБ „Браќа Миладиновци“ на промоција на дигитални изданија на македонскиот писател Михаил Ренџов од страна на одделот за дигитализација во рамки на библиотеката.
На 29 декември 2026 година учениците од библиотекарската секција заедно со ученици од 8в одд, 9а одд, наставничката Радмила И. Стојановска и библиотекарката Весна К. Трајкова учествуваа на промоцијата на најновиот роман за деца „Тринаесеттиот“ од македонската писателка Лидија Димковска во издание на „Три“ што се одржа во ГБ „Браќа Миладиновци“ и беа донирани 3 примероци од изданието.
Беа порачани учебници за 1, 2 и 3 одделение за учебната 2026/27 година. Изработена е брошура „Сакам книга наместо игри на среќа“.
Со учениците од библиотекарската секција се договоривме за активностите што ќе следат во второто полугодие.

Во **јануари** се одржаа часови со учениците од библиотекарската секција на кои подготвуваа презентација од спроведена анкета. Беа позајмувани и евидентирани книги.

Во **февруари** започна соработката со „Викимедија“ и нашето училиште, така на 12 февруари се одржа обука од нивна страна на 6 ученици од 8 и 9 оддление за уредување текстови на Википедија. На 13 и 16 февруари учениците од библиотекарската секција направија презентација од спроведена анкета на тема „Мојот омилен писател“ пред осмите одделенија.

Во **март** библиотекарот присуствуваше на онлајн обука за новата верзија на програмата за систематизација HRMIS. На 3 март се одржа вториот круг на Ученичка Квизотека во ДКЦ „Карпош“ каде нашите тројца ученици освоија прво место и се пласираа во полуфинале. На 13.03 се одржа обука со претставници од Викимедија и ученици од нашето училиште.

Во месец **април** имаше донација на 2 детски книги од писателката Билјана Црвенковска и 6 книги од Богомил Ѓузел. На 22 април се одржа обука за за нарачка на учебници од страна на МОН во СУГС „Марија Кири Склодовска“.На 24 април учениците од бибиотекарска секција 6в одделение заедно со библиотекарот и двајца наставници го посетија Саемот на книга што се одржа во СЦ „Борис Трајковски. На 30 април се одржа час за уредување на текстови на Википедија на тема „Познати џез музичари“.

Во **мај**, на 12 мај се одржа полуфиналето на Ученичка Квизотека каде нашите ученици се пласираа на второто место. На 15 мај се одржа Државниот натпревар „Млади библиотекари“ во организација на БЗМ во Домот на култура „Драги Тозија“, Ресен каде ученичката Бисера Глигорова од 8б одделение освои второ место. Овој месец се пополнуваше Формуларот за нарачка на учебници за учебната 2026/27 година. Тековно се архивираа писмено и електронски позајмените книги од библиотеката.

Во месец **јуни** учениците ги враќаа позајмените книги, а се правеа записници за вратени учебници. Беше испратен Формуларот за нарачка на учебници за учебната 2026/27 година.

Библиотекар
Весна Крстева Трајкова

5. Работа на Училишниот одбор

Во текот на учебната 2025/2026 година во ООУ „Коле Неделковски“ – Скопје се одржаа 10 состанока со членовите на Училишниот одбор со следнава содржина:

Содржина на работата	Време на реализација

• Донесување одлука за обезбедување средства од соптсвени приходи за изработка и сервисирање на распоред на часови за учебната 2025/2026 година
• Донесување одлука за обезбедување средства од сопствени приходи за изработка на правилник за:
  • заштита од пожари, експлозии и опасни материи
  • процена на загрозеност од природни непогоди и други несреќи
  • план за заштита и спасување од приордни непогоди и други несреќи
• Донесување одлука за начинот на подготовките и извршување на мобилизација
• Донесување одлука за формирање на штаб за заштита и спасување
• Донесување одлука за формирање на просторна единица за заштита и спасување во јачина на одделение
• Донесување одлука за усвојување на кодекс на екскурзии
• Донесување одлука за усвојување на предлог – Годишна програма за екскурзии и други слободни активности на учениците за учебната 2025/2026 година
• Одлука за формирање комисија за спроведување постапка за реализирање на екскурзии, излети и настава во природа
• Донесување одлука за распишување оглас за реализирање екскурзии, излети и настава во природа
• Разгледување и усвојување на променет етички кодекс на однесување на учениците во училиштето
	септември

• Донесување одлука за усвојување на извештајот за Самоевалуација на училиштето за периодот 2023 -2025 година • Усвојување на предлог Годишен финансиски план за периодот од 1.1.2026 година до 31.12.2026 година за сметка 878 и 903	септември

Содржина на работата	Време на реализација
• Кооптирање на нови членови во Училишен одбор, изгласани на Наставнички совет од страна на наставниците (Михаил Николов и Славица Алексова) • Донесување одлука за вршење на попис на сопствените и буџетските средства во ООУ,,Коле Неделковски” Скопје, Центар за 2025 година и формирање на пописна комисија • Изјави на членови на УО за немање роднинска врска со директорот на училиштето • Донесување одлука за измена и дополнување на статутот на училиштето со деловоден број 01-301 од 11.12.20219 година	декември
• Донесување предлог за вработување на наставен кадар на определено време за учебната 2025/2026 година до 31.08.2026 година	декември
• Донесување одлука за усвојување на годишен план за јавни набавки во 2026 година	јануари
• Донесување Одлука за разгледување и усвојување на Извештај за попис на средства и нивни извори со состојба до 31.12.2025 година.	јануари
• Донесување Одлука за усвојување на Полугодишниот извештај за работата на ООУ,,Коле Неделковски” за учебната 2025/2026 година • Донесување Одлука за усвојување на годишна сметка за 2025 година на општински приходи 603-10, 603-12, 903-14 • Донесување Одлука за усвојување на годишна сметка за 2025 година на сопствени приходи 787-10 • Верификација на нов член во УО претставник на Општина Центар со решение од советот на Општина Центар број 525/20 од 29.01.2026 година • Изјава на новиот член на УО за дека не е во роднинска врска со директорот на училиштето	февруари
• Донесување Одлука за промена на годишен план за јавни набавки во 2026 година на ООУ,,Коле Неделковски” Скопје • Донесување Одлука за формирање комисија за спроведување на набавка за избор на најповолен економски оператор	март
• Донесување Одлука за прифаќање на најповолна понуда на оператор за училишно фотографирање и полуматорска прослава	март

Содржина на работата	Време на реализација
• Донесување Одлука за усвојување на извештаи за реализирани училишни екскурзии • Донесување Одлука за усвојување на правилник за номинирање, избор и прогласување ученик на генерација и пофалени ученици од IX-то одделение • Донесување Одлука за усвојување на измена на план за јавни набавки во делот што се однесува на набавка на топол оброк за учениците од продолжен престој со промена на времетраењето на набавката од една на две години	мај
• Формирање на стручен тим за подготовка на Годишна програма за ексурзии, излети и настава во природа за учебната 2026/2027 година • Презентирање на конечен извештај од интегрална евалуација во училиштето спроведена во месец март • Разгледување на Годишен извештај за работата на училиштето за учебната 2025/2026 година	јуни

6. Работа на Совет на родители

Советот на родители е составен од родители на учениците од секое одделение по еден претставник.
Соработката која се остварува меѓу Советот на родителите и училиштето е со цел за надминување на негативностите кои се јавуваат и за подобрување на целокупната воспитно-образовна работа во училиштето . Во текот на учебната 2025/2026 год. реализирани се следниве активности:

Програмска содржина	Време на реализација
• Претставување на новите членови на Советот • Презентирање на Годишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2024/2025 година • Запознавање со Годишната програма за работата на училиштето за учебната 2025/2026 година • Разгледување и усвојување на Програмата за екскурзии, излети и настава во природа за учебната 2025/2026 година • Разгледување и усвојување на Годишната програма за совет на родители за учебната 2025/2026 година • Избор на членови за комисија за ексурзии • Избор на членови за комисија за осигурување • Квалитет и состав на училишните униформи	септември
• Идеи и сугестии за новогодишен базар • Извештај за реализиран еднодневен излет во градски парк • Извештај за успехот на учениците за првото тримесечије • Предлози и идеи на членовите на Советот на родители согласно Годишната програма • Кодекс на однесување на ученици	ноември
• Известување за успехот на учениците во првото полугодие • Дисциплина на учениците • Социјален и емоционален развој на учениците • Професионална ориентација за учениците од IX-то одделение • Утврдување термини за еко акција • Забелешки во врска со исхраната	февруари

• Формирање на комисија за начинот на користење на средства кои се собираат од родителите • Квалитетна храна • Еко акција	март
• Боја на униформи • Ограда на спорстки терен и безбедносен ризик • Донации во училиштето • Сликање за крај на годината • Известување за патронат • Извештај од реализирани екскурзии	мај
• Известување за реализирани екскурзии • Барање за решение за идните шесто одделенци	јуни

На 17.12.2025 год. на иницијатива на Советот на родители се реализираше новогодишен базар во училиште во кој што активно учество зедоа сите паралелки од I до IX одделение заедно со нивните одделенски/класни раководители. Собраните парични средства од овој базар а со предлог на Советот на родители беа наменети за потребите на училиштето.

7. Работа на Наставнички совет

Содржина на активноста	Време на реализација
• Назначување на раководители на стручни активи за одделенска настава, општествена група предмети и природна група предмети • Назначување на одговорни наставници на стручни активи во одделенска настава по одделенија и во предметна настава • Насоки и договори за почеток на учебната 2025/2026 година • Презентирање и усвојување на кодекс на однесување на учениците за време на екскурзии, излети и настава во природа • Одлука за формирање на инклузивен тим на ученик • Униформи за учениците • Интерен акт според новиот правилник за насилство • Распоред на часови	август
• Презентирање на Самоевалуацијата на училиштето за периодот 2023 -2025 година • Предлог ученик од социјална категорија за добивање парична помош • Договор за реализирање на есенски излет • Договор за одржување на вежби за заштита од природни непогоди и катастрофи	септември
• Реализација на НПП за првото тримесечје во учебната 2025/2026 година • Разгледување на успех, поведение и редовност на учениците во првото тримесечје • Договор за родителска средба • Формирање на тим за координација на реализирање на програмите за заштита на учениците од физичко и психичко насилство, превенција од дискриминација, превенција од злоупотреба на психотропни суптанци и спречување на ризично однесување • Известување за допис од БРО за општествено- хуманитарна работа во наставата за учениците од VII одд. • Информација за кампања ,,Денот против гладта” • Изрекување на педагошка мерка намалено поведение за ученикот Лука Стамболиќ од IXв одд и педагошка мерка писмена опомена за ученикот Калин Размоски од VIIIв одд. • Известување за промена на правилникот за водење на педагошка евиденција и документација	ноември
• Кооптирање членови за УО од редот на наставниците а по изминат мандат	ноември

Содржина на активноста	Време на реализација
• Реализација на НПП и усвојување на успехот и поведението на учениците за крајот на првото полугодие од учебната 2025/2026 година • Договор за родителска средба • Формирање на тим за подршка на ученици за кои е изречена педагошка мерка • Формирање на тим за одговорни наставници за општествено-хуманитарна работа за учениците од VIIодд. • Запознавање со правилник за спроведување на обучување за самозаштита во образовните институции	јануари
• Разгледување на Полугодишен извештај за работата на училиштето за учебната 2025/2026 година • Запознавање со правилник за начинот и поблиските критериуми на организирање и изведување на натпреварите на учениците по одделни предмети на општинско, регионално и државно ниво во основното образование	февруари
• Информации во врска со спроведување на интегрална евалуација во училиштето од страна на ДПИ • Известување за нов ученик Галина Љутикова во Vа одделение	март

Содржина на активноста	Време на реализација
• Реализација на НПП, успех и поведение на учениците од I до IX одделение за крајот на третото тримесечије од учебната 2025/2026 година • Договор за родителска средба • Формирање на комисија за: - Упис на деца во прво одделение за учебната 2026/2027 година - Упис на деца со надмината возраст за учебната 2026/2027 година - Одложување на учебната 2026/2027 година за деца кои треба да за запишат во прво одделение • Запознавање со правилникот за номинирање, избор и прогласување на ученик на генерација и пофалени ученици од IX одделение • Формирање на комисија за ученик на генерација и пофалени ученици • Известување за реализирање на ПИРЛС 2026 за учениците од IV одделение • Изрекување на педагошка мерка на предлог на класен раководител за ученикот Костадин Димитровски од IXв одделение - усна опомена • Формирање на тим за подршка за ученикот Костадин Димитровски од IXв одделение • Договор за отворен ден за родителите со предметните наставници	април
• Извештај за реализирана дводневна екскурзија во Источна Македонија – Дојран за учениците од VI одделение • Извештај за реализирана тродневна историско-географска екскурзија во Западна Македонија – Охрид за учениците од IX одделение • Известување за настава во природа во Охрид за учениците од V одделение и за еднодневната екскурзија во Маврово за учениците од III одделение • Известување за еднодневен излет од I до III одделение во Градски парк и од IV до IX одделение во Лешок • Известување за донации во нашето училиште • Известување за патрониот празник во нашето училиште	април
• Известување за начинот на избор за најдобар наставник од одделенска и предметна настава за учебната 2025/2026 година за награда доделена од Општина Центар • Формирање на комисија за избор на најдобар наставник за учебната 2025/2026 година	мај

Содржина на активноста	Време на реализација
• Избор на ученик на генерација • Извештај од реализирани екскурзии	мај
• Реализација на НПП, успех и поведение на крајот од учебната 2025/2026 година за учениците од IX одделение • Формирање на комисија за преглед на педагошка едвиденција за учениците од IX одделение • Договор за родителска средба и поделба на свидетелства за учениците од IX одделение • Разгледување на педагошка мерка намалено поведение за ученикот Лука Стамболиќ од IX одделение • Известување и назначување на администратор на училиштето за имплементација на дигиталната алатка за дигитално самооценување на наставниците и ЛПП • Формирање на комисија за прием на учебници	јуни
• Разгледување на барање и приложена изјава од наставник Ружа Стојковиќ по предметот Етика во религии • Реализација на НПП, успех и поведение за учениците од I до VIII одделение за крајот на учебната 2025/2026 година • Формирање комисија за преглед на свидетелства, додатоци за свидетелства и главни книги од I до VIII одделение • Договор за родителска средба и поделба на свидетелства • Формирање на тим за изработка на програми за СИП во IV и V одделение за учебната 2026/2027 година • Формирање комисија за изработка на Годишна програма за работата на ООУ,,Коле Неделковски” за учебната 2026/2027 година • Формирање на тим за изработка на Годишни програми за излети, екскурзии и настава во природа за учениците од I до IX одделение за учебната 2026/2027 година • Избирање на раководител за реализација на Годишна програма за излети, екскурзии и настава во природа за учениците од I до IX одделение за учебната 2026/2027 година	јуни

Содржина на активноста	Време на реализација
• Разгледување на приговор од родител за ученичката Марија Милчова од VIIа одделение за завршни годишни оценки за предметите Техничко образование и информатика (информатика) и Германски јазик • Разгледување на приговор од родител на ученик Никола Серафимов од 7б за завршна оценка по предметот Физика	јуни
• Презентирање на конечен извештај од интегрална евалуација во училиштето спроведена во месец март • Разгледување на Годишен извештај за работата на училиштето за учебната 2025/2026 година	јуни

8. Работа на Одделенски совети

Содржина	Време на реализација
- Реализација на Наставниот план и програма за првото тримесечје од учебната 2025/26год. - Разгледување на успехот, поведениете на учениците во првото тримесечје од учебната 2025/26 година - Договор за родителска средба.	ноември
- Реализација на Наставниот план и програма за првото полугодие од учебната 2025/26год. - Разгледување на успехот, поведението на учениците во првото полугодие од учебната 2025/26 година. - Договор за одржување на родителска средба за успехот и поведението на учениците за крај на првото полугодие. -Договор за дежурни наставници	јануари
-Реализација на НПП за крајот на третото тримесечије за учебната 2025/2026 година -Разгледување на успехот, поведението на учениците за третото тримесечије од учебната 2025/2026 година -Договор за родителска средба	Април

-Предлог од класен раководител за педагошка мерка намалено поведение за ученикот Лука Стамболиќ од Iхв, за ученикот Костадин Димитровски од Iхв педагошка мерка усна опомена и за ученикот Калин Размоски од VIIIв одделение писмена опомена.	
-Реализација на НПП за крајот на учебната 2025/2026 година за учениците од IX одделение -Разгледување на успехот, поведението на учениците од IX одделение за крајот на учебната 2025/2026 година -Договор за родителска средба и поделба на свидетелства за учениците од IX одделение -Реализација на НПП за крајот на учебната 2025/2026 година за учениците од I до VIII одделение -Разгледување на успехот, поведението на учениците од I до VIII одделение за крајот на учебната 2025/2026 година - Договор за родителска за средба и поделба на свидетелства за учениците од I до VIII одделение	јуни

9. Работа на Стручни активи

9.1 Работа на стручниот актив од одделенска настава

Содржина на работа	Време на реализација	Носител на активностите
• Разгледување план и програма за работа на Стручниот Актив; • Договор за изработка на програми за деца со атипичен развој – ИОП; • Договор за изработка на список за ред на одделенија за исхрана во кујна; • Договор за изработка на список за дежурство на колеги по работно време; • Насоки за правилно пополнување на Е дневник – наставник Валентина Зорчец	август	С. Гочевска Љ. Андреева М. Кузмановска С. Блажевска Б. Јованова
• Обезбедување на наставни и нагледни средства и помагала; • Соработка со инклузивен тим • Подготовки за прием на првачињата во Детската организација; • Дополнителни насоки за евиденција во Е дневник	септември	А. Кочева М. Николоска С. Гочевска Љ. Андреева Б. Јованова М. Кузмановска
• Организирање и реализирање на посети и набљудувања; • Изготвување на евидентни за оценување на знаењата и постигањата на учениците, како и за деца со атипичен развој.	октомври	А. Кочева М. Николоска С. Гочевска Љ. Андреева Б. Јованова М. Кузмановска
• Соработка со ППС и укажување помош на ученици кои потешко напредуваат во наставата; • Анализа на ниво на активот за описно оценување на постигањата на учениците за прво тримесечије; • Анализа на реализација на дополнителната и додатната настава;	декември	А. Кочева М. Николоска С. Гочевска Љ. Андреева Б. Јованова М. Кузмановска

Содржина на работа	Време на реализација	Носител на активностите
• Десиминација од обука „ Државно тестирање за V одд“	февруари	А. Кочева М. Николоска С. Гочевска Љ. Андреева Б. Јованова М. Кузмановска
• Извештај за реализиран онлајн општински натпревар по природни науки; • Извештај за одржана - Еко акција во нашето училиште со активности и еко-содржини; • Извештај за учество на математичкиот натпревар Кенгур; • Извештај за одбележување- Ден на дрвото и Ден на екологија 21 Март; • Извештај за учество на натпревар по шах за ученици од прво до петто одд. во организација на општина Центар;	март	А. Кочева М. Николоска С. Гочевска Љ. Андреева Б. Јованова М. Кузмановска
• Анализа на постигнатите резултати и организирање на помош на послабите ученици, како и деца со атипичен развој; • Извештај за регионален натпревар по математика во ООУ Димитар Миладинов • Извештај за реализиран ПИРЛС по македонски јазик во 4а и 4б одд. – онлајн во училиште • Извештај за регионален натпревар по природни науки за четврто и петто одд. • Извештај за реализиран натпревар по англиски јазик за петто одд.;	април	А. Кочева М. Николоска С. Гочевска Љ. Андреева Б. Јованова М. Кузмановска

Содржина на работа	Време на реализација	Носител на активностите
• План за училишни натпревари за учебна 2026г / 2027г • Според планот и програма за учебна 2026г / 2027г предвидени се следниве натпревари во IV и V одд. • а. IV одделение за предметите • математика (одговорен одд. наставник) • природни науки (одговорен одд. наставник) • б. V одделение за предметите • математика (одговорен одд. наставник) • природни науки (одговорен предметен наставник) • англиски јазик (одговорен предметен наставник) • в. Меѓународен натпревар по математика од I до V одд „ Кенгур “ во организација на Унија на математичари - Армаганка • Дополнителни учества во конкурси по македоенски јазик, ликовно, шах...	мај	А. Кочева М. Николоска С. Гочевска Љ. Андреева Б. Јованова М. Кузмановска
• Средување на педагошката евиденција и документација; • Изготвување на годишен преглед за успехот и поведението на учениците; • Консултации за изработка на свидетелства и описно оценување;	јуни	А. Кочева М. Николоска С. Гочевска Љ. Андреева Б. Јованова М. Кузмановска

Одговорни наставници:

Слободанка Гочева
Љупка Андреевска

9.2 Работа на стручниот актив по природната група предмети

Содржина на работа	Време на реализација	Носител на активностите
✓ Разгледување и усвојување на годишната програма за работа на активот. ✓ Разгледување на наставните планови и прилагодување кон новите барања за процесно тематско планирање во наставата.	септември	В. Зорчец Л. Стојановска В.Илиевска С. Алексова Б. Јованова Ж. Ѓеоргиевска
✓ Стратегии на учењето – активности кои ја подобруваат продуктивноста и ја потикнуваат мотивацијата на учениците.	октомври	В. Зорчец Л. Стојановска В.Илиевска С. Алексова Б. Јованова Ж. Ѓеоргиевска
✓ Разгледување на степенот на примена на стандардите за оценување и потешкотиите при тоа. Посета на наставен час по биологија усогласен според програмата усогласен според програмата ,,Биолошки особини на живите организми’’ 7-мо одд.	ноември	В. Јаноска В. Илиевска С. Алексова Л. Стојановска В. Зорчец Ж. Ѓеоргиевска
✓ Анализа на резултатите постигнати во првото полугодие од природната група предмети и математика. ✓ Посета на наставен час по Техничко образование и информатика (информатика) усогласен според програмата ,,Поим за графичко програмирање’’ 7-мо одд.	декември	Ж. Ѓеоргиевска С. Алексова В. Илиеска, В. Зорчец Б. Јованова
✓ Посета на наставен час по хемија усогласен според програмата ✓ ,,Реагирање на метали со вода’’ 9-то одд. ✓ Посета на наставен час по физика усогласен според програмата ,,Облици на енерија ’’ 8-то одд.	февруари	Ж. Ѓеоргиевска С. Алексова В. Илиеска, В. Зорчец Б. Јованова

Содржина на работа	Време на реализација	Носител на активностите
✓ Усогласување на наставните планови и програма и прилагодување со програмата ,, Интеграција за еколошката едукација во македонскиот образовен систем’’. ✓ Посета на наставен час по математика усогласен според програмата ,,Графичко решавање на систем линеари равенки ’’ 9-то одд. ✓ Посета на наставен час по географија усогласен според програмата ,,Природни богатства и стопанство’’ 9-то одд.	март	Ж. Ѓеоргиевска С. Алексова В. Илиеска, В. Зорчец Б. Јованова
✓ Утврдување на успехот и поведението во третото тромесечие од учебната година. ✓ Активности за подготовка на Патрониот ден на училиштето	април	Ж. Ѓеоргиевска С. Алексова В. Илиеска, В. Зорчец Б. Јованова
✓ Учество на регионални натпревари и анализа на резултатите добиени од нив. ✓ Анализа на успехот на учениците направена врз основа на статистиката добиена од портфолието на учениците.	мај	Ж. Ѓеоргиевска С. Алексова В. Илиеска, В. Зорчец Б. Јованова
✓ Разгледување и усвојување на извештајот од работата на стручниот актив за учебната 2025/2026 година. ✓ Насоки за изработување на план и програма за следната учебна година.	јуни	Ж. Ѓеоргиевска С. Алексова В. Илиеска, В. Зорчец Б. Јованова

Одговорен наставник:
Славица Алексовска

9.3 Работа на стручниот актив по општествената група предмети

Програмска содржина	Време на реализација	Носители на активностите
✓ Разгледување и усвојување на годишната програма за работа за учебната 2025/26 година ✓ Комплетирање на годишната програма според изготвените годишни планирања на наставниците ✓ Поделба на задолженија ✓ Извештај од евентуални одржани советувања и семинари	септември	Ивона Димова (наставник по германски јазик) Анета Чупеска (наставник по англиски јазик) Јасмина Чичкариќ(наставник по англиски јазик) Кристина Павловска (наставник по англиски јазик) Радмила И. Стојановска (наставник по македонски јазик) Филип Стојковиќ (наставник по историја) Бранислав Ристески (наставник по музичко образование) Петар Стојановски (наставник по физичко образование) Михаил Николов (наставник по физичко образование) Огнен Гиговски наставник по физичко образование) Владимир Ѓорѓевиќ (наставник по физичко образование) Татјана Б.Мицева (наставник по македонски јазик)
✓ Договор за термини за додатна и дополнителна настава ✓ Одбележување на Интернационалниот ден на учителот ✓ Практичен час по изборен предмет – Проекти по музичка уметност ✓ Идентификување на проблеми при подготовка на тестови	октомври	
✓ Анализа на успехот од првото тримесечје ✓ Согледување на успех и предлози за подобрување на успехот ✓ Отворен час по англиски јазик ✓ Дискусија по реализираниот час	ноември	
✓ Анализа на резултатите постигнати во првото полугодие по предметите од општествената група ✓ Позитивни и негативни страни на програмите за дополнителна и додатна настава ✓ Отворен час по историја – 8ми декември – празник ,,Св. Климент Охридски” ✓ Подготовка на полугодишен извештај за работата на стручниот актив	декември	
✓ Одбележување на Меѓународниот ден на мајчиниот јазик ✓ Соработка со ученичката заедница - Љубов кон мајчиниот јазик ✓ Дискусија на тема “Развивање на свест кај учениците за меѓусебна толеранција и прифаќање на различности”	февруари	

✓ Извештај од посетените часови од страна на психологот и педагогот ✓ Интегрирње на знаењето на час по ликовно , музичко образование и македонски јазик ✓ Организација на квиз по англиски и германски јазик помеѓу одделенија од иста генерација	март	
✓ Активности за подготовка на Патрониот ден на училиштето ✓ Посета на Саем на книга 2026 ✓ Анализа и дискусија за постигнатиот успех и поведение на крајот од второ тромесечие ✓ Практичен час по предметот историја	април	
✓ Учество на регионални и државни натпревари и анализа на резултатите добиени од нив. ✓ Одбележување на денот на Сесловенските просветители преку организирање на литераурен конкурс по македонски јазик	мај	
✓ Разгледување и усвојување на извештајот за работата на стручниот актив за учебната 2025 / 2026 година. ✓ Насоки и идеи за изработување на план и програма за следната учебна година ✓ Заложби за поголема ефикасност на стручниот актив – Поставување нови цели	јуни	

Одговорен наставник:
Анета Чупеска

10. Работа на училиштен инклузивен тим

Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време	Очекувани ефекти
Индивидуализирање и прилагодување на наставата кон потребите на учениците и нивна опсервација	- Разгледување на годишната програма на УИТ - Разгледување и запознавање со новите извештаи добиени од Системот за проценка - Соработка со ресурсен центар ,,Иднина” - Изработка на индивидуални оперативни планови за работа со учениците со посебни потреби	Стручни соработници, одд. наставници, Завод за слух говор и глас, МКФ Стручни соработници, одд. Наставници, Завод за слух говор и глас, Систем за проценка Одд. наставници и предметни, стручни соработници, родители и специјален едукатор и рехабилитатор.	септември/октомври	- Преглед и евиденција на учениците и видот на посебните потреби - Помош на учениците со ПОП од стручните лица во соработка со училиштето. - Успешна реализација на наставната програма со сите ученици - Континуирано следење на постигањата.
Следење на индивидуалните постигања на учениците со посебни образовни потреби (крај на прво тримесечје и прво полугодие)	- Евиденција на успехот и редовноста - Користење на инструменти за следење и вреднување	Одд. и предметни наставници, стручни соработници, родители и специјален едукатор и рехабилитатор	ноември/јануари	- Проценка на постигањата - Дополнување на индивидуалниот оперативен план - Определување на соодветни форми/методи за работа.

Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на учениците со посебни образовни потреби	- Разговори со учениците на одд.часови - Разговори со родителите на родителски и индивидуални средби	стручни соработници, родители, одд.наставници, одд.раководители и предметни наставници	март	- Развивање на позитивни ставови кај учениците кон учениците со посебни образовни потреби - Вклучување на децата со посебни образовни потреби во локалната заедница
Следење на индивидуалните постигања на учениците со посебни образовни потреби (трет квалификационен период)	- Следење на успехот и редовноста - Користење на инструменти за следење и вреднување - Непосредна работа со ученици	одд. наставници, одд.раководители, стручни соработници	април	- Проценка на постигнувањата и однесувањето - Изнаоѓање на соодветни форми и методи за работа
Изготвување на индивидуални инструменти за утврдување на постигањата на учениците со посебни образовни потреби	- Утврдување на критериуми за вреднување на постигањата на учениците со посебни образовни потреби согласно прилагодените индивидуални планови	одд. наставници, одд.раководители, стручни соработници	мај	- Развивање на стратегии за користење на индивидуални инструменти и критериуми при вреднување на постигањата на овие ученици
Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со децата со посебни образовни потреби	- Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на индивидуалните	стручни соработници,одд. наставници, одд.раководители	јуни	- Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели

	образовни планови - Изготвување на развоен план за работа со овие ученици во идната учебна година			во воспитно образовниот процес со овие деца

План на активности за работа со деца со посебни образовни потреби за учебната 2025/2026година

Задача	Активност	Време	Носител	Очекувани резултати	Одговорно лице
Идентификување на децата со ПОП - прво одделение	Разговори со децата со ПОП и родителите	септември	Инклузивен тим	Навремено идентификувани деца со ПОП и соработка со родителите	Инклузивен тим
Мислење од Системот за проценка	Обезбедување на мислење од Системот за проценка и добивање на образовни/лични асистенти	септември	Инклузивен тим, стручен тим од Системот за проценка, Општина Центар	Навремено добиена медицинска белешка (потврда) за децата со ПОП и распределба на образовните/лични асистенти	Инклузивен тим
Прилагоденост на децата со ПОП во воспитно-образов. процес	Опсервација и нивно прилагодување во наставата	во текот на учебната година	Инклузивен тим	Адаптација и постигнување на очекуваните резултати на децата со ПОП	Инклузивен тим
Изработка на ИОП	Постигнување на целите поставени со ИОП за секое дете	октомври-декември	Инклузивен тим	Надминување на одредени потешкотии на децата со ПОП	Инклузивен тим
Анализа на резултатите постигнати со учениците со ПОП	Опсервација, следење, разговори	во текот на учебната година	Наставници, Инклузивен тим родители	Постигнување на децата со ПОП	Инклузивен тим

11. Работа на училишниот хор и оркестар

Активности реализирани во првото полугодие – хор

Содржина на активноста	Време на реализација
• Запознавање со наставните содржини • Аудиција за нови членови во хорот • Реаудиција на стари членови во хорот	Септември
• Видови вокали • Избор на композиции од македонски автори • „На сред село мамо“ – задолжителна ком. • Вежби за распевање (интонација) C-dur – a moll	Октомври
• Избор на композиции од странски автор – поп музика • Анализа на вокали- машки вокали • Анализа на композицијата „Полско цвеќе“ Т.Проески и композиции за патронат • Анализа на женски вокали	Ноември
• Анализа на детски вокали • Анализа на композицијата „Пушти коси“ • Анализа на хорски композиции за патронат	Декември

Активности реализирани во второ полугодие – хор

Содржина на активноста	Време на реализација
• Запознавање со прв и втор глас од избраната композиција „ Цреша“ Т. Проески	Јануари
• Реаудиција • Обработка на текст и музичка линија „Summertimes sadness“, „Колку прекрасен свет“ – Луис Амстронг • Запознавање со техники на правилно дишење – подолго издржување на тонот (хорско пеење)	Февруари
• Обработка на текст и музичка линија „Колку прекрасен свет “ • Избор и презентација на мелодиски вежби за распевање • Запознавање со композицијата запатронат „You cant hurry love“	Март
• Запознавање и анализа на прв глас од ком. – „ You cant hurry love “ • Запознавање и анализа на втор глас од ком. – „ You cant hurry love “, „Himna za Kole“ • Запознавање и анализа на прв и втор глас од ком. – „Summertimes sadness “ • Припрема за регионален натревар - патронат	Април
• Анализа на прв и втор глас од ком. – „ Колку прекрасен свет “, „Summertimes sadness“ • Темпо – „ Canon des scats “, „На сред село мамо“ • Динамика– „ Canon des scats“, „Колку прекрасен свет, На сред село мамо, you cant hurry love“.	мај
• Слушање хорски композиции по избор на учениците	јуни

Активности реализирани во првото полугодие – оркестар

Содржина на активноста	Време на реализација
• Запознавање со наставните содржина • Изведба на мелодиски вежби за флејта (C-dur скала) • Изведба на акорди за гитара - квинтакорди • Избор на композиции од познати класични композитори – Л.В.Бетовен	Септември
• Избор на детски композиции • Анализа на композицијата „Bells christmas song “ за гитара, флејта и пијано	Октомври
• Анализа на ударни инструменти • Анализа на дувачки инструменти	Ноември
• Анализа на жичани инструменти • Слушање на со композиции со жичани гудачки инструменти • Слушање композиции со дувачки инструменти • Анализа на класични дела.	Декември

Активности реализирани во второто полугодие – оркестар

Содржина на активноста	Време на реализација
• Презентација на технички вежби за расвирување • Расвирување и повторување на материјалот од прво полугодие	Јануари
• Избор на детски композиции за расвирување • Запознавање со композицијата „Канон“ – (орфов оркестар) • Читање на нотниот текст (сите групи на инструменти)	Февруари
• Анализа на ударни инструменти од композицијата „Валцер“ - „Jingle Bells“ • Анализа на дувачки инструменти од композицијата „Валцер“ – „Jingle Bells“ • Анализа на жичани инструменти од композицијата „Валцер“ – „Jingle Bells“	Март

Содржина на активноста	Време на реализација
• Анализа на жичани инструменти од композицијата „Канон“ – (орфов оркестар) • Слушање на композиции со жичани гудачки и дувачки инструменти • Заедничка изведба на сите групи на инструменти - „Канон“ – „Jingle Bells“ • Компонирање на делови за филмска музика со гудачки, дувачки и клавијатурни инструмнети • Анализа на класични дела.	Април
• Анализа на ударни инструменти од композицијата „Канон“ – „Jingle Bells“ (орфов оркестар) • Анализа на дувачки инструменти од композицијата „Валцер“ –„Jingle Bells“ (орфов оркестар) • Завршна припрема за изведба на композициите „Канон“ – „Jingle Bells“ и композиција по слободен избор (филмска музика)	Мај
• Слушање на композиции по избор на учениците	Јуни

12. Работа на заедница на паралелката

Содржина	Време на реализација
• Запознавање на учениците со интерниот акт за пријавување и заштита на ученик – жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување • Запознавање на учениците со задолжителни, слободни изборни предмети и изборни предмети, додатна и дополнителна настава и одделенскиот час, како и избор на претставници на ученичка заедница. • Запознавање со распоредот на часови • Запознавање со кодекс на однесување на учениците за време екскурзии и други слободни активности	септември
• Учество во работилници поврзани со менталното здравје на учениците и врсничкото насилство • Договор за спроведување на хуманитарни активности во училиштето • Информираност за учество во училишни активности и запознавање со правилата за реализирање за вежбата за заштита од природни непогоди	октомври
• Разговори за постигнатиот успех за првото тримесечје, полугодие, третото тримесечје и крај на учебна година • Разговори за изостаноци • Диксусија за тешкотии во усвојување на одредени содржини по одредени предмети • Реализирање на работилници од областа на ментално здравје	во текот на учебната година
• Разговори за тековните проблеми со кои се соочуваат. • Разговор со учениците како се справуваат во различни ситуации кои предизвикуваат силни емоции при што го искажуваат своето мислење. • Разговор на тема ненасилна комуникација. • Анализа на постигнатиот успех во текот на учебната 2025/2026 година	декември, мај

13. Работа на Ученичкиот парламент и Ученички правобранител

Содржина	Време на реализација
• Избор на раководство на Ученичкиот парламент: претседател, заменик претседател,членови и записничар. • Запознавање со задачите и работата на Ученичкиот парламент.	септември
• Ученички парламент како работен колектив во кои секој допринесува за попријатна атмосфера. • Редовност и дисциплина. • Избор на преставник на ученици во Училиштен одбор на ООУ „Коле Неделковски”.	октомври
• Однесување на учениците во училиштето и на јавни места. • Како да се подобрат работните навики, работната дисциплина и условите за работа во училиштето.	ноември
• Разговор на тема: Добиените оценки се резултат на моето учење. Како да го подобриме успехот? • Разговор за полугодишниот успех на учениците. • Активности за подготовка на реализирање на Новогодишниот Базар во училиштето.	декември
• Поттикнување и помош на помалку успешните ученици во наставата. • Одговорност за постапките и делата	февруари
• Проблеми во одделението и како да ги решиме. • Одбележување на Денот на екологијата • Предавање за заштита од алкохол, дрога и пушење	март
• Разговор на тема: Подигање на еколошката свест и остварување на еко стандардите во нашите домови и улици во услови на пандемија. • Одбележување на 1 април – денот на шегата.	април

Членови на Ученички парламент:

Паралелка	Име и презиме
VIa	Дамјан Доксевски
VIб	Ведран Ордевски
VIв	Марија Мишковска
VIIa	Милан Спасовиќ
VIIб	Ива Кузмановска
VIIв	Катина Анастасова
VIIIa	Дарија Икономов
VIIIб	Виктор Вранишковски
VIIIв	Боријан Трајковски
IXa	Даниел Бушиноски
IXб	Софија Станковска
IXв	Јована Јоргушевска

Одговорен наставник:
Радмила Илиева Стојановска

14. Распоред на часови и распоред на дежурни наставници

ООУ „КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ“- СКОПЈЕ, ОПШТИНА ЦЕНТАР- УЧЕБНА 2025/ 2026 ГОД.

	Име и презиме на наставник	Наставен предмет:	кабинет	ПОНЕДЕЛНИК								ВТОРНИК								СРЕДА								ЧЕТВРТОК								ПЕТОК							
				1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Илиева-Стојановска Радмила	Македонски јазик 20+1	5				9В	9Б	9А	8В		9А	9Б	6В						8В	9А	6В	9Б	9В	6В				6В	9А	9В	8В	9Б				6В		8В	9В			
2	Мицева-Бојаровска Татјана	Македонски јазик 20		7А	7В	7Б							7Б	7В	6Б	6А		7А					6Б	6А						7А	7В	6А	7Б	6Б		7А	6Б	7Б	6А	7В			
3	Трајкоска Сања	Македонски јазик 8		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	8А	8А	8Б	8Б					x	x	x	x	x	x	x		8А	8А		8Б	8Б			
4	Чупеска Анета	Англиски јазик 21	10				5А	5В	8А	8Б		7Б	9В	9Б	5В								5А	8А	7Б	8Б		8А	9Б	5А	5В	9В	8Б			7Б	9Б	9В					
5	Павлоска Кристина	Англиски јазик 21+1		9А	6В	7В	7А	6Б						7А	6А	7В	9А	8В		6А	6Б	9А	6В							7В	8В	9А	7А	6А					6В	6Б	8В		
6	Димова Ивона	Германски јазик 24+1						9В	9Б	9А		6Б	6А	8В	8Б	6В	8А			9В	7В		7А	7Б	9А	9Б		6Б	7В	7Б	8Б	6В	6А	7А					8А	8В	6А		
7	Стојановска Јасминка	Математика 12						9А	8Б	7Б					9А	8Б	7Б			7Б	8Б							9А	9А											7Б	8Б		
8	Стефановска Зорица	Математика 22+6=27	6	6В	7А	6Б	7В	6А				7А	6Б	6А	6В	9Б	7В			9Б	6В	6А	7В	6Б	7А			6В	6А	9Б	6Б					6Б	7В	6В	7А	6А	9Б		
9	Илиеска Викторија	Физика / Математика 16+4+8=27	8				8А	8Б	8В	8А		8А		9А	9В	8В	9В	9Б			8В	8А	8А	8В	8Б	9В			9В	8В	7Б	7А	8А	7В				8В	9Б	9А	9В	9В	
10	Ѓоргиевска Жанета	Биологија / Природни Науки 18+3+1 =21+1	7	7В	8А	8Б		8В	6А			6А	7В	7Б	7А					8Б	9В	8В	9А	9Б	8А			7В	7Б	6А	7А					9Б	9В	9А					
11	Грујоска Андријана	Природни науки 8		x	x	x	x	x	x	x	x	6В	6В	6Б	5А					x	x	x	x	x	x	x	x				5А	6Б	6Б	6В		x	x	x	x	x	x	x	x
12	Јаноска Виолета	Географија / ИО (Геог.) 18+3=21+1	4	6Б	8Б	8В	6А	8А	6В						9Б	9В		9А				7А	7Б	7В				8В	8Б	9В	9Б	8А	9А			8Б	7А	7В	7Б				
13	Стојковиќ Филип	Историја / ИО (историја, граѓ. обр.) 18+6+1=24+1	2	8В	8В	8А	8Б									7Б	7А	7В		6В	6А	6Б	9В	9А	9Б			7А		6Б	6А	7В	6В	7Б		9А	8В	8Б	9В	9Б	8А		
14	Алексова Славица	Хемија 16+1	11	9В	9Б	9В	9А	7Б	7В	7А						8А	8В	8Б		x	x	x	x	x	x	x	x	9В	8А		9А	8Б	8В	9Б		x	x	x	x	x	x	x	x
15	Зорчец Валентина	Техн. обр. и информ. / Иновации / ЕСАРУ 12+3+6+1=21+1	3	9Б	6Б	6А	6В					9Б	9А	9В						7А	7Б	7В						6А	6Б	6В						7В	7Б	7А					
16	Ристески Бранислав	Музичко обр. / Проекти од муз. уметност / Хор и оркестар 12+6+6+1=24+1	9	7Б		7А	7Б	7В				8В	8А	8Б						6Б		9Б	6А	6В	9В	9А						9Б	9В	9А		9В	9А	9Б					
17	Станковиќ Марина	Ликовно образование 12	1	6А	7Б		6Б	6В	7А	7В		8Б	8В		8А	9А	9Б	9В		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
18	Мојсова Весна	Етика / Граѓ. обр. / Жените низ истор. и Учам за моето здравје 9+6=15		8А	9А	9Б	8В		9В						7В	7А	8Б	7Б						8Б	8В	8А		8Б	8В	8А						x	x	x	x	x	x	x	x
19	Стојковиќ Ружа	Етика во религиите 6		X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	6А	6А	6Б	6Б	6В	6В		
20	Стојановски Петар	Физичко и здравствено образование 21+1 =22		5А	9В	9А	9Б					9В	8Б	8А	8В	5А				9А	9Б	9В	8В					9Б	5А	8Б	8А					8В	8Б	8А	9А	8А			
21	Николов Михаил	Физичко и здравствено образование 21+1 =22		5Б	6А	6В	5В					7В	7А	5Б	7Б		6А			7В	7А	7Б	5В					7Б	7А	5В	6В					6В	5Б	6А	7В	7А 4В			
22	Ѓорѓевиќ Владимир	Физичко и здравствено образование / Одбојка и Ракомет 18+4+1=22+1					1А	7А	7Б	1Б	1В				2А	6Б	6Б	2Б					1Б	7А	6Б	1В	1А				2Б	7Б	1Б	2А					1В	2Б	6Б	1А	2А
23	Гиговски Огнен	Физичко и здравствено образование / Одбојка и Ракомет 21+2=23				3В	3Б	2В	3А	4Б				4В	4Б	2В	4А				3А	3В	3Б	2В	7В	4А				4Б	4А	4В	7В	3Б				3В	3А	4В			

Директор

Александар Христовски

Распоред на дежурни наставници

Дежурни наставници од предметна настава

Спрат	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВРТОК	ПЕТОК
приземје	Филип С.	Марина С.	Бранислав Р.	Петар С.	Михаил Н.
прв	Кристина П.	Валентина З.	Ивона Д.	Жанета Ѓ.	Татјана М. Б.
втор	Виолета Ј.	Анета Ч.	Лена С.	Радмила И. С.	Викторија И.
втор / нов дел	Весна М.	Андријана Г.	Сања Т.	Славица А.	Зорица С.

Дежурни наставници од одделенска настава

Спрат	ПОНЕДЕЛНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВРТОК	ПЕТОК
приземје	Биљана С., Анела А.	Наде К., Емилија В.И.	Сузана П., Билјана Д.	Александра Т., Симона С.М.	Љупка А., Ана Б.А.
приземје нов дел	Верица Б., Светлана Б.	Даница А., Аница Т.	Ана Б.А Љупка А.	Биљана С., Анела А.	Добрила Т. , Викторија П.
прв	Милена К., Ангелина К.	Розе Н., Слободанка Г.	Весна С.	Катерина П., Јулијана Т.	Христина Р., Анета Р.
прв нов дел	Сузна П., Билјана Д.	Добрила Т., Викторија П.	Маргарита Н.Б.	Тина Л.	Милена К., Ангелина К.

15. Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања

15.1 Акционен план за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем

1. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА

Акција:

1. Комплетно варосување на училишните простории и заеднички површини
2. Боење и освежување на училишниот мебел и ѕидови
3. Опремување на училниците со нов училишен мебел (по потреба)
4. Разубавување на ходниците, канцелариите и училниците со цвеќиња
5. Истакнување на упатства за одржување на зградата и здрава средина во училиштето

Цел на акцијата: Одржување на зградата, здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење и обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето.

Опис: Обновување на просторот по сите светски квалитети и Еко – стандарди, кој гарантира долготрајност, функционалност и квалитет.

Подготовка на акцијата

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1.	1. Комплетно варосување на училишните простории и заеднички површини 2. Боење и освежување на училишниот мебел и ѕидови 3. Опремување на училниците со нов училишен мебел (по потреба) 4. Разубавување на ходниците, канцелариите и училниците со цвеќиња	Јули - декември 2025	Директор Еко одбор	од сопствени средства

Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	Обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето	- долготрајност - функционалност и - квалитет	/
2	Чиста, уредна и пријатна средина за престој и учење на учениците и вработените во училиштето	-чисти и уредни ходници, квалитетна настава во чисти училници	

2. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА

Акција: Дезинфекција, Дезинсекција и Дератизација на сите простории во училиштето

Цел на акцијата: Здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење со обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето.

Опис: Обновување на просторот по сите светски квалитети и Еко - стандарди

Подготовка на акцијата

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	- дезинфекција, дезинсекција и дератизација на сите простории во училиштето - истакнување на упатства за одржување на зградата и здрава средина во училиштето	август 2025	Директор Еко одбор	- дезинфекција дезинсекција и дератизација - - Општина Центар

Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	- обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето.	- чисти и уредни училници, чисти и уредни ходници	/
2	- Чиста, уредна и пријатна средина за престој и учење на учениците	/	/

3. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА

Акција: Одбележување на Меѓународниот ден за заштита на озонската обвивка

Цел на акцијата: Да се претставaт информациите за проблемите предизвикани од истенчувањето на озонската обвивка, која претставува значителна опасност за човековото здравје. Подигање на свеста кај учениците и потребата за негово сочувување.

Опис: Во одбележувањето на Меѓународниот ден за заштита на озонската обвивка (16 септември) - учество зедоа поголемиот дел од учениците и вработените во нашето училиште, преку реализација на повеќе активности.

Подготовка на акцијата:

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Изработка на Еко-пано - "Да ја спасиме озонската обвивка"	16.09.2025	Волета Јаноска и Викторија Илиеска	хамер, интернет, хартија, постери, фломастери
2	Презентација во Power Point од ученици од 9 одд. на тема "Да ја спасиме озонската обвивка"	16.09.2025	Виолета Јаноска	ЛЦД проектор, видеопрезентација

Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	Подигање на свеста кај учениците од опасните последици од зголемувањето на УВ-зрачењето за човековото здравје и животната средина	Учениците се запознаваат функцијата на озонската обвивка, со поимот "озонска дупка ", како и со потребните мерки кои ги презема светската заедница за обновување и санација на озонската обвивка	/

4. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА

Акција: Меѓународен ден без автомобили

Цел на акцијата: Подигање на свеста кај учениците за намалување на бројот на автомобили на улиците во корист на позелена животна средина, намалување на емисијата на стакленички гасови, зголемување на енергетската ефикасност и поголемо користење на обновливи извори на енергија,да се разберат негативните ефекти од транспортот врз животната средина. Позитивно влијание врз физичкото и психичкото здравје на учениците.

Опис: На 22.09 по повод "Меѓународниот без автомобили", учество земаа поголем дел од учениците и вработените во нашето училиште. Според планот и програмата реализирани се повеќе активности на кој се потенцираше значењето на овој ден. Родителите и учениците за овој ден беа известени со флаери (изработени од самите ученици)и беа поделени од страна на Еко-патролата на училиштето, под мотото ЗА ПОЗЕЛЕНА ЖИВОТНА СРЕДИНА! ПРИДРУЖИ СЕ!

Подготовка на акцијата:

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Изложба на велосипеди-нивен изглед (хронолошки низ годините)	22.09.2025	Милена Кузмановска	Хартија, бои, интернет, фломастери, постери

2	Ликовна работилница на тема - Велосипед	22.09.2025	Марина Станковиќ	Хартија, бои
3	Читање на есеј "Да ги ослободиме тротоарите за пешаците "	22.09.2025	Радмила Илиевска-Стојановска	Хартија

Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	Ликовна изложба на цртежи на тема - Велосипед	Подигање на Еко-свест за придобивките на користење на велосипед како превозно средство, развивање на критичко мислење и подигнување на јавната свест за зголемена употреба на овие алтернативни форми на сообраќај: како пешачење, велосипедизам, користење јавен превоз и др.	Ликовна изложба на цртежи, Еко - пано
2	Продолжување со користење на железни огради за паркирање на велосипеди	/	/

5. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА

Акција: Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата

Цел на акцијата: Да се развие свеста кај младата популација за значењето и потребата на зачувување на здрава животна средина, да се научи како може да се создаде почиста и позелена околина за себе и за идните генерации.

Опис: На 10 Октомври по повод "Меѓународниот ден за намалување на уништувањето на природата", учество земаа учениците од 8 и 9 одделение со нивните наставници. Според планот и програмата реализирани се активности на кој се потенцираше значењето на овој ден, под мотото - "Македонија без отпад "

Подготовка на акцијата:

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Презентација во Power Point - 8 Октомври - Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата	10.10.2025	Виолета Јаноска и Анета Чупеска	ЛЦД проектор, интернет
2	Изработка на Еко - пано со пораки за заштита на природата од уништување	10.10.2025	Виолета Јаноска, Викторија Илиеска,	Хамер, бои, интернет, фломастери, хартија во боја
3	Продолжување на соработката со ПАКО-МАК (донација за течен сапун и собирање на пластична ПЕТ амбалажа)	Во текот на целата учебна година	Одделенски наставници и класни раководители Виолета Јаноска	Хамер, бои, интернет, фломастери, хартија во боја

Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	Одговорно однесување кон природата за да ја заштитиме од уништување	Подигање на Еко - свест за придобивките од зачувување на природата од уништување, развивање на критичко мислење и подигнување на јавната свест дека природата ја има се помалку и затоа треба внимателно да го чуваме и почитуваме она што преостанало. - Здобивање на знаење за одделно собирање на отпадоците од пакување и придобивките за сите нас, градот, во кој живееме, животната средина и општеството како целина; - Создавање на личен позитивен однос кон одделното собирање на отпадот зачувување на чистотата и заштита на животната средина; - Формирање на навики за секојдневно одговорно однесување на децата кон нашата околина, луѓето околу нас и светот во кој живееме; - Мотивирање на децата за активно однесување и пренесување на наученото меѓу пријателите и во семејната средина.	/

6. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА

Акција: Меѓународен ден на гладта

Цел на акцијата: Меѓународниот ден на гладта во светот се одбележува за да се подигне свеста на луѓето за проблемот со гладта, а и истовремено се фокусира и на потребата на обезбедување здрава и одржлива исхрана физички и ценовно достапна за секого. Постигнувањето на целта за одржлив развој - Нула глад (Zero Hunger), не се однесува само на прехранување на гладните. Станува збор и за здравата исхрана на луѓето, која вклучува доволно разновидна, безбедна и храна со доволно хранливи материи - истовремено одржувајќи го здравјето на планетата од која сите зависиме.

Опис: Во нашето училиште се организираше хуманитарна акција за донирање на храна по мотото „Помислете на нас“ организирано од Црвен крст. Во реализација на проектот учествуваа сите ученици, наставници и вработени во училиштето. Донираните средства од хуманитарната акција ќе бидат наменети за обезбедување на храна за помош на ранливи целни групи на население во општина Центар и на две семејства на ученици во нашето училиште.

Подготовка на акцијата:

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Соопштување на акцијата - плаката на огласна табла во училиштето	17-20.11.2025	Еко одбор, директор и педагог	/
2	Еко - пано со изработени пораки, слогани и рецепти за здрава храна (Halthy food)	/	Кристина Павловска	Хамер, интернет, бои, хартија во боја, фломастери
3	Презентација во Power Point - "Здраво, а вкусно "	/	Жанета Ѓеорѓиевска	ЛЦД - проектор, интернет, видео презентација

Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	Меѓународниот ден на гладта има за цел да ги инспирира учениците да ја покажат својата солидарност и хуманост и да дадат подршка за да овозможат уште многу луѓе да го надминат проблемот со гладта и сиромаштијата.	Собрана одредена количина на храна Доирање храна на семејства од ранлива категорија.	/

7. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА

Акција: Акција за чистење и уредување на училишниот двор - иницијатива од Советот на родители во соработка со општина Центар

Цел на акцијата:

- проширувања на знаењата за отпад и правилно ракување со истиот, зголемување на свесноста за вистинската вредност на отпадот како збир на ресурси и нивно понатамошно процесуирање (намалување, повторна употреба, рециклирање и слично), потикнување на позитивен однос кон чиста и здрава животна средина, јакнење на заедништвото, взаемната доверба и одговорноста
- Чист и уреден училишен двор

Опис: Во акцијата зедоа учество учениците, вработени од училиштето, и претставници од општина Центар.
На учениците и на вработените од училиштето и општината им беа поделени ракавици и вреќи за собирање
и рециклирање на отпадот. Во оваа работна акција се собра одредена количина отпад кој потоа беше адекватно одложен во во соодветен контејнер

Подготовка на акцијата:

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Да се спознае важноста за зачувување на животната средина во која живееме и начините како да	14.03.2026	директор на училиштето, Совет на родители	Општина Центар

	ја заштитиме од загадување, се со цел обезбедување на чиста и здрава средина за живеење.			

Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	Подигање на свеста кај учениците и вработените за одржување на здрава средина преку собирање на пластика, хартија и стакло	Создавање на личен позитивен однос кон зачувување на чистотата и заштита на животната средина	/
2	Чиста, уредна и пријатна средина за престој и учење на учениците	Мотивирање на децата за активно однесување и пренесување на наученото меѓу пријателите и во семејната средина.	/
3	Да се информира и инволвира јавноста за корисната употреба на стари материјали	Формирање на навики за секојдневно одговорно однесување на децата кон нашата околина, луѓето околу нас и светот во кој живееме	/

8. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА

Акција: Светски ден за заштеда на енергија

Цел на акцијата: Едукација на учениците на тема енергија, за која преку креативн, теоретски и практични примери учениците ќе се запознаат и ќе го научат значењето на енергијата, енергетската ефикасност и нејзиниото производство и употреба од страна на луѓето. Во текот на проектот во теоретскиот дел ќе биде објаснето значењето на електричната енергија и енергијата како општ поим, а исто така преку интересни практични вежби учениците ќе можат самите да ја осознаат и увидат важноста на алтернативните начини на производство на електрична енергија и бенефициите за животната средина од истите, преку истото развивање на свеста за намалување на потрошувачката и заштедата на електрична енергија.

Опис: Едукација за значењето на енергијата преку креативни теоретски и практични примери

Подготовка на акцијата:

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Презентација во Power Point на тема "Светски ден за заштеда на енергија"	06.03.2026	Виолета Јаноска ученици од 9б одд.	Информации добиени од интернет-линкови
2	Изработка на флаери за енергетска ефикасност	06.03.2026	Викторија Илиеска - ученици од 9а одд.	Информации добиени од интернет-линкови
3	Дебата на тема на часовите по физика и зработка на хамери, со истакнување на позитивните страни на обновливите, наспроти негативните страни на необновливите извори на електрична енергија (уредување на еко-паното)	март 2026	Викторија Илиеска - ученици од 9а одд	Компјутер, хартија, тонер за печатење, фломастери, книга “Енергетска ефикасност”
4	Дебата на тема- Кога „ЗА“ штедливите сијалици на часовите по физика	март 2026	Викторија Илиеска	Информации добиени од интернет, книги, енциклопедии
5	Изработка на рекламен материјал за идеја –ЕКО хотел во Македонија, со енергетски ефикасни материјали и произвдии, на часовите по Иновации	март 2026	Викторија Илиеска, Валентина Зорчец - ученици од 9б одд.	Информации добиени од интернет, книги, енциклопедии

Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	Зголемена свесност на учениците за потребата од заштеда на електричната енергија.	Дискусиите кои се водени со учениците на предавањата за заштеда на електрична енергија и начините за добивање на енергија	/

	Збогатување на знаењата на учениците за различните видови на обновливи извори на енергија и за нивната енергетска ефикасност при заштедата на електричната енергија.	преку обновливи извори, како алтернативни и нивни предности.	
2	. Запознавање на родителите, вработените и учениците во училиштето со различните начини на добивање на електрична енергија (алтернативни извори) и енергетската ефикасност	Намалена потрошувачка на електрична енергија во училиштето	

9. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА

Акција: Светски ден за заштита на водите

Цел на акцијата: Едукација на учениците за значењето на водата за здравјето на луѓето, за која преку креативен , теоретски и практични примери учениците ќе се запознаат и ќе научат колкаво е значењето на безбедната вода за нашето здравје и како да ја штедиме водата. Во текот на презентацијата учениците го објаснија значењето на чистата вода за здравјето на луѓето. На крајот од презентацијата учениците одговараа на поставени квиз-прашања и се здобија со основните сознанија за значењето на водата за здравјето на луѓето и за состојбата со безбедна вода во Светот и кај нас.

Опис: Учениците заедно со одговорните наставници изведувајќи разни активности по повод Светскиот ден за заштита на водите ја развиваат свеста за заштита на водите од загадување. Колку повеќе ја почитуваме водата и колку повеќе ќе се грижиме за ресурсите на безбедна вода за пиење, таа толку повеќе ќе ни возврати. БЕЗ ВОДА НЕМА ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ!

Подготовка на акцијата:

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Презентација во Power Point на тема - "Заштита на водите"	22.03.2026	Виолета Јаноска - ученици од 8 одд.	Информации добиени од интернет-линкови
2	Изработка на флаери за " Штедење на водата "	22.03.2026	Љупка Андреева	Информации добиени од интернет-линкови
3	Дебата на тема "Нејзиното височество - ВОДАТА" на часовите по Природни Науки, а целта да	22.03.2026	Жанета Ѓорѓиевска ученици од 6 одд.	Компјутер, хартија, тонер за печатење,

	покаже дека доволните количини вода и квалитетна вода може да го сменат животот и егзистенцијата на луѓето, бидејќи според статистиките повеќе од 1/3 од училиштата во земјите во развој немаат пристап до чиста вода за пиење и за хигиена.			фломастери, книга “Енергетска ефикасност”

Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори
1	Изработка на цртежи на тема - **"Водата и околината"**	Ликовни творби
2	Изработка на ЕКО пораки за штедење и рационално користење на водата	Изработени пораки
3	Изработка на флаери	Изработени флаери
4	Напредок во ликовно изразување, како инспирација теми поврзани со развивање на еколошката свест	Ликовни творби / цртежи

10. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА

Акција: ЧАСОТ НА ПЛАНЕТАТА ЗЕМЈА - ИСКЛУЧЕТЕ ГИ СВЕТЛАТА во 21:30 часот

Цел на акцијата: Денес го одбележуваме часот на планетата Земја, која е најголема волонтерска акција со еколошки карактер, која има цел преку симболично исклучување на осветлувањето во период од 1 час да се испрати силна порака за спас на планетата Земја.

Опис: Учениците преку практичен пример ќе се запознаат и ќе го осознаат значењето на електричната енергијата и енергијата како општ поим. Учениците ќе можат самите да ја осознаат и увидат важноста на електрична енергија за планетата Земја и бенефициите за животната средина, како и развивање на свеста за намалување на потрошувачката и заштедата на електрична енергија.

Подготовка на акцијата:

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Презентација во power Point по предметот Техничко образование и информатика на тема - "ЗАШТЕДА НА ЕЛЕКТРИЧНА ЕНЕРГИЈА "	30.03.2026	Валентина Зорчец - ученици од 6 одд.	ЛЦД проектор, интернет линкови, компјутер

Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори
1	Зголемена свесност на учениците за потребата од заштеда на електричната енергија	Дискусии кои се водени со учениците на предавањата за заштеда на електрична енергија
2	Запознавање на вработените и учениците во училиштето со различните начини за штедење на електричната енергија	Намалена потрошувачка на електрична енергија во училиштето

11. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА

Акција: Ден на планетата земја

Цел на акцијата: Оваа година со најразлични активности ќе му се даде значење на овој ден во 175 држави ширум светот. Исто така, и во нашата држава ќе биде спроведена масовна еколошка акција, со цел подигнување на еколошката свест особено кај помладата популација уште од најрана возраст за сопствената одговорност за своето место на живеење - планетата Земја (преку намалување на емисијата на стакленички гасови, зголемување на енергетската ефикасност и поголемо користење на обновливи извори на енергија).

Опис: Во одбележувањето на Светскиот ден на планетата Земја, учениците од одделенска настава земаа учество во ликовниот конкурс во самото училиште на тема – "Да ја чуваме нашата планета", а учениците од 9 одд. изработија презентација во Power Point на тема -"Стаклена Градина, Извори на енергија и Енергетски ефикасни производи"

Подготовка на акцијата:

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Презентација во Power Point на тема - Стаклена Градина, Извори на енергија и Енергетски ефикасни производи	22.04.2026	Викторија Илиеска - ученици од 9б одд.	ЛЦД проектор, интернет линкови, компјутер

Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори
1	Ликовна цртежи – за планетата Земја каде низ креативност учениците добиваат знаења од еколошки теми	Подигање на еко-свест за начините како ние самите да се грижиме за планетата на која живееме, твориме, ... развивање на критичко мислење, учење на тоа како да влијаат учениците на повозрасните во секојдневните позитивни навики.

Изготвил: Виолета Јаноска

16. Воннаставни активности

16.1. Извештај од активностите од „Антикорупциска едукација на учениците“ (воннаставни активности по предметот граѓанско образование)

Во месец септември запознавање на учениците со програмата за антикорупција.

Во месец октомври согледување на предзнаењата на учениците преку пополнување на изготвен прашалник.

Во месец ноември запознавање на учениците со основните поими и облици на корупција, начините на спречување и штетните влијанија врз државата.

Во текот на месец февруари, учениците се стекнаа со основни знаења за корупција и антикорупција преку предавање и Power Point презентација.

Во април месец, се одржа предавање за механизмите за спречување на коруцијата,како и за улогата на Државната комисија за спречување на корупцијата на РСМ.

Во мај, имавме дискусија со учениците на тема „ Одолевање на социјален притисок“.

Крајот на месец мај,учениците учествуваа во презентација на индивидуално изработен проект на тема „Активна борба против корупција“ и развија активна дискусија.

Предметен наставник по граѓанско образование
Весна Мојсова

17. Реализација за додатна настава

Одделенска настава

Одделение	Планирани часови	Реализирани часови	Број на ученици
II	17-36	17-36	5-23
III	36	36	26
IV	36	36	28
V	36	36	21-27

Предметна настава

Наставни предмети	Одделение	Планирани часови	Реализирани часови	Број на ученици
Англиски јазик	VI,VII,VIII,IX	24	24	8
Македонски јазик	VI,IX	8	8	15
Македонски јазик	VI, VII	12	12	7
Биологија	VII,VIII,IX	17	17	21
Хемија	VII,VIII,IX	18	18	8
Техничко образование и информатика и Иновации	VI,VII,IX	7	7	7
Математика	VI,VII,IX	10	13	11
Математика	VIII,IX	8	8	5
Физика	VII,VIII, IX	6	6	15
Германски јазик	VI,VII,VIII,IX	24	24	28
Физичко и здр. образов.	V,VI,VII	5	5	5
Музичко образование	VI,VII,VIII,IX	5	2	5-9
Физичко и здр.образов.	V,VIII,IX	4	4	4

Географија	VI,VII,VIII,IX	24	8	8
Ликовно образование	VI,VII,VIII,IX	6	6	11

18. Реализација за дополнителна настава

Одделенска настава

Одделение	Планирани часови	Реализирани часови	Број на ученици
II	19-36	19-36	5-23
III	36	36	26
IV	36	36	28
V	36	36	21-27

Предметна настава

Наставни предмети	Одделение	Планирани часови	Реализирани часови	Број на ученици
Англиски јазик	VI,VII, VIII,IX	24	24	9
Хемија	VII,VIII,IX	18	18	8
Техничко образование и нформатика и Иновации	VI,VII,IX	7	7	3
Математика	VI,VII,IX	10	13	18
Математика	VIII,IX	2	2	6
Физика	VII,VIII,IX	8	8	13
Историја и општество	VI	8	6	75
Германски јазик	VI,VII,VIII,IX	24	24	13
Биологија	VII,VIII,IX	14	14	17
Физичко и здрав. обр.	V,VI,VII	9	9	18
Музичко образование	VI,VII,VIII,IX	5	2	13

Македонски јазик	IX	3	3	4
Физичко и здрав.обазов.	V,VIII,IX	9	9	16
Географија	VI,VII,VIII,IX	32	24	8
Ликовно образование	VI,VII,VIII,IX	1	1	2

19. Вонучилишни активности

19.1. Ученички екскурзии

Во Годишната програма за екскурзии, излети и настава во природа, за учениците од I до IX одд. од предвидените, во учебната 2025/2026 година се реализираше:

- 10.10.2025 година еднодневен есенски излет за учениците од VI – IX одд. во градски парк Скопје.
- 13.10.2025 година еднодневен есенски излет за учениците од I до V-то одд. во градски парк Скопје.

6-7.04.2026 година дводневна екскурзија за учениците од VI одд. во Источна Македонија (Дојран) со престој во хотел ,,Ла Тераца” организирано од туристичка агенција Кондор.

- 20-22.04.2026 година тродневна екскурзија за учениците од IX одд. во Западна Македонија (Охрид) со престој во хотел ,,Конгресен центар” организирано до туристичка агенција Кондор.
- 11-14.05.2026 година настава во природа за учениците од V одд. во Западна Македонија (Охрид) со престој во хотел ,,Коцарев” организирано од туристичка агенција ,,Дема турс”.
- 15.05.2026 година еднодневна екскурзија за учениците од III одд. во Маврово организирано преку туристичка агенција ,,Виста”.
- 18.05.2026 година еднодневен пролетен излет во Лешок за учениците од IV – IX одд. организирано од туристичка агенција ,,Виста” и во градски парк за учениците од I - III одд.

Предвидените екскурзии, излети и настава во природа кои се планирани во Годишната програма се реализирани во текот на учебната година.

20. Ученички натпревари

Во текот на учебната 2025/2026 година реализирани се следниве натпревари:

Математика

Организатор - Сојуз на математичари на Македонија

Општински натпревар

I место	II место	III место
1	6	7

Регионален натпревар

I место	II место	III место
2	3	2

Државен натпревар

I место	II место	III место
/	1	3

Природни науки

Општински натпревар

I место	II место	III место
4	6	4

Регионален натпревар

I место	II место	III место
/	1	2

Државен натпревар

I место	II место	III место
/	1	/

Биологија

Општински натпревар

I место	II место	III место
1	10	3

Регионален натпревар

I место	II место	III место
4	6	4

Државен натпревар

I место	II место	III место
/	4	4

Германски јазик

Општински натпревар

I место	II место	III место
/	/	/

Регионален натпревар

I место	II место	III место
/	2	1

Државен натпревар

I место	II место	III место
/	1	1

<u>Физичко и здравствено образование</u>

На натпреварите по физичко и здравствено образование меѓу основните училишта во Општина Центар освоено е:
Ракомет
Прво место
На регионален натпревар на Град Скопје освоено е прво место.
На државен натпревар организиран од ФУСМ освоено е трето место.

Учество на спортски игри полигон и фудбал организиран од Општина Центар во ООУ,,Јохан Хајнрих Песталоци” Скопје освоено е второ место.

<u>Македонски јазик</u>

Учество на натпревар во организација на Општина Центар по повод Ден на ослободување на град Скопје на тема ,,Скопје е наш град” на која учествуваа Нина Георгиева , Мартина Ефтимова и Ана Марковиќ.
Учество на натпревар по повод Денот на Општина Центар на тема ,,Мојот Центар - мојот дом, моја инспирација” и освоена прва награда од ученичката Нина Георгиева од VIв одделение.
Учество на регионален натпревар во организација на ДМЈУ е освоено трето место.
Учество на конкурс ,,Театар, уметност на емоции” со изведба на претстава ,,Силјан штркот” за VII одд. организиран од Општина Центар и освоено е втора награда.

<u>Англиски јазик</u>

Натпреварите по англиски јазик се организирани од ЕЛТАМ.

Општински натпревар

I место	II место	III место
1	5	/

Регионален натпревар

I место	II место	III место
4	5	1

Државен натпревар

I место	II место	III место
1	/	4

<u>Хемија</u>

Натпреварите по хемија се организирано од Сојуз на хемичари

Општински натпревар

I место	II место	III место
/	3	4

Регионален натпревар

I место	II место	III место
/	/	2

Ликовно образование

Учество на меѓународен натпревар во организација на Сасветска школа од Загреб на тема ,,Кажи ми го тоа на ликовен јазик” и освоени сертификати за учество.

Учество на конкурс за најдобро уредено училиште со рециклирани материјали на тема ,,Учиме да рециклираме, заедно креираме” во организација на Општина Центар и освоена трета награда.

21. Извештај од работата на програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција за учебната 2025/2026 година

ООУ „Коле Неделковски” Скопје од учебната 2013/14 година е вклучен во овој проект кој е во организација на МОН и Македонскиот Центар за Граѓанско образование и активностите ги реализираше со партнер училиште во Општина Чаир. На 28.11.2024 год. училиштето склучи меморандум за соработка со ООУ,,Перпарими” Крушопек Сарај со која ќе реализира проектни ативности на учениците од двете училишта.
Нашето училиште заедно со партнер училиштето во овој проект аплицираа на конкурс за изработка на проект во МОН и за истиот за да се реализира ни беа одобрени финансиски средства.
Двете партнер училишта изработија проект на тема ,, Едниство во различноста” во кој беа планирани да се реализираат 3 средби. Во текот на учебната 2025/2026 година се реализираа две средби преку следните активности:

Прва средба
Време на реализација: 29.11.2025 година
Место на реализација: ООУ ,,Перпарими” Крушопек Сарај

На првата средба се реализираа следниве активности во која учествуваа 30 ученици од партнер училиштето и 23 ученика од нашето училиште.

Активности:

1. Работилница: Размена на литературата на албански, македонски и турски јазик преку претставување на нивните најпознати писатели и нивните најпознати пораки.
2. Работилница: Цртање на стара архитектура – џамија, црква и катедрала.
3. Работилница: Интерпретација на оро од 3 различни култури – албанска, македонска и турска.
4. Работилница: Претставување на сличностите и разликите меѓу културите – во облекувањето, говорот и живеењето.
5. Работилница 5: Завршни говори од претставниците на училиштата, доделување на благодарници и заеднички коктел.

Втора средба
Време на реализација: 17.12.2025 година
Место на реализација: ООУ,,Коле Неделковски” Скопје

На втората средба активностите се реализираа во ООУ,,Коле Неделковски”, Скопје - Центар во кои учествуваа 20 ученици од партнер училиштето и 50 ученици од нашето училиште.

Активности:

1. Претставување на хорот на ООУ,,Коле Неделковски” Центар со химната на училиштето, песната ,,Македонско девојче” и ,,Не сум твој тип”.
2. Работилница: Творење на песни и преведување на истите на албански и македонски јазик и нивна презентација.
3. Работилница: Изработка на презентации и хамери на тема традиционални јадења и дегустирање на традиционално албанско јадење пита.
4. Учество на учениците од партнер училиштето во реализирање на новогодишниот базар кој се реализираше во просториите на нашето училиште.

Одговорен наставник:

Тина Лазаровска

22. Проекти што се реализираат во училиштето

Континуирано веќе неколку учебни години па така и оваа учебна година нашето училиште е вклучено во следниве проекти:

- Проект „Интеграција на еколошката едукација во Македонскиот образовен систем“

- Носител на проектот: МОН, Здружение на граѓани ОНО и Швајцарска агенција за развој

- Проект „Меѓуетничка интеграција во образованието“

- Носител на проектот: МОН, УСАИД

- Проект ,,Биди ИН, биди ИНклузивен, биди ИНклудиран”

- Проект ,,First LEGO League challenge”

- Носител на проектот: STEM академија

Горенаведениот проект е меѓународна едукативна програма која ги поттикнува децата и младите да развиваат знаење и вештини во обласста на науката, технологијата, инжинерството и тимската работа. Реализатори на овој проект во училиштето се три наставника и 10 ученици. Во првото полугодие од оваа учебна година како донација добиени се материјали (лего коцки) за изработка на машини за ископување на археолошки локалитети и материјали за изработка на робот SPIKE PRIME. Во текот на првото полугодие од страна на сите ученици од тимот изработени се машините како и роботот, а во второто полугодие беше реализирано програмирање на роботот и изработка на иновативен проект за употреба на археологијата во денешницата како и во иднина.

- Во периодот од 13.04.2026 до 15.04.2026 година, ООУ „Коле Неделковски“ беше домаќин на наставници од Република Словенија во рамките на ERASMUS меѓународната соработка и размената на добри образовни практики

- Во текот на минатата година, ООУ „Коле Неделковски“ – Скопје активно учествуваше во две меѓународни eTwinning проекти: „Digital Citizens of Tomorrow“ и „Recycling Heroes“, во соработка со наставници и ученици од повеќе европски држави. Проектите имаа за цел да ги развијат дигиталните, социјалните и еколошките компетенции кај учениците преку меѓународна соработка и примена на современи образовни технологии.

23. Поддршка на учениците и за подобрување на резултатите

Содржини	Време на реализација
Идентификување на талентираните, надарените и учениците со потешкотии во учењето.	октомври - ноември
Изготвување на програми за работа со учениците со потешкотии во учењето и учениците со посебни потреби и емоционални потешкотии.	октомври - ноеми
Следење и евидентирање на присуство на учениците на часови за додатна и дополнителна настава.	во текот на учебната година
Подготовка на извештаи.	јануари - јуни
Мотивирање, подршка и создавање на подобри услови за нивните постигнувања	во текот на учебната година

24. Професионална ориентација на учениците

Процесот на професионална ориентација на учениците во текот на учебната година се реализираше преку информирање, презентации од страна на средните училишта за време на одделенските часови и посета на родители кои што ги запознаваа учениците со нивните професии. Целта на оваа професионална ориентација на учениците е можноста да се запознаат со соодветни професии при што беа реализирани во текот на учебната година:

Месец	Активност
септември	- Запознавање со професијата куклар – IIIб одделение
октомври	- Посета на офтамолог и учество во работилница на тема ,,Очи – нашите суперхерои” – IIв одделение - Посета на ортопед и учество на работилница на тема ,,Како правилно да растеме” – IIв одделение - Посета на биолог и учество на работилница на тема ,,Растението и неговите делови”- IIв одделение - Посета на доктор родител и запознавање со виталните програми – IIIв одделение

ноември	- Запознавање со правилно користење на здрава исхрана – IIIв одделение - Запознавање со ортодент – IIIб одделение - Посета на печатница Бранко Гапо и запознавање со самата професија – IIIб одделение - Презентација на ПСУ ,,НОВА” за учениците од IX-то одделение
декември	- Запознавање со професијата стоматолог - IVб одделение - Запознавање со професијата дерматовенаролог – VIв одделение - Правни последици од малолетничко однесување – родител судија – IXа одделение - Презентација на ПСУ ,,САБА,, за учениците од IX-то одделение - Презентација на ПСУ,, Алгоритам” за учениците од IX-то одделение
февруари	- Посета на Универтетски стоматолошки клнички центар ,,Св. Пантелејмон” и запознавање со професија стоматолог – Iа одделение
март	- Запознавање со професија фармацевт – IVа одделение
април	- Запознавање со улогата на општеството во остварување на правата и заштита на правата на луѓето, запознавање со професија адвокат - IVб одделение
мај	- Посета на Централна Кооперативна банка, професија банкар – Iа одделение

25. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Врз основа на Законот на основно образование на РСМ член 66 став 2 и Упаството, училиштето изработи „Протокол” за постапка за пријавување и заштита на ученик- жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување. „Протоколот” е истакнат на веб страната на училиштето и Годишната програма на училиштето до кој има пристап секој родител, ученик, наставник. Како резултат на преземање активности за спречување и заштита од насилство од злоупотреба, запуштање и спречување дискриминација, меѓу другото реализирани се и следниве активности:

Задачи	Активности	Одговорни лица	Време на реализација
-Утврдување на постапка и процедура во случај на насилно однесување. -Утврдување на формите на насилство, злоупотрба и занемарување	Разговори со одделенските и класните раководители за појавата на насилно однесување и информирање на родителите	Директор, стручни соработници, наставници	во текот на учебната година
-Работа со ученици кај кои се манифестира насилно однесување.	Евидентирање и советодавна работа со учениците	Стручни соработници, наставници	во текот на учебната година
-Реализирање на работилници за заштита од насилство и развивање на комуникациски вештини.	Разговор за добиените податоци од реализираните работилници	Стручни соработници, наставници	во текот на учебната година
-Советодавна работа со родители.	Советодавна работа со родители на ученици жртви на насилно однесување и ученици кои манифестираат насилно однесување	Стручни соработници, наставници	во текот на учебната година
Соработка со ученици членови во Клубот за ментално здравје преку одржување на работилници за едукација на учениците	Работилници	Стручни соработници Наставници Ученици	во текот на учебната година

26. Протокол за грижа за физичка безбедности и здравјето на учениците и вработените во ООУ,,Коле Неделковски” Центар, Скопје

Во ООУ,,Коле Неделковски” е изработен Протокол за физичка бебзбедност и здравје на учениците и вработените во кои што се опфатени сите видови на загрозувања на физичката безбедност. Покрај видовите на загрозувања во овој Протокол се изработени и сите активности кои што се дел од истиот. За ООУ,,Коле Неделковски” Центар, Скопје овластен работник од органот на државната управа за внатрешни работи е лице овластено од МВР Центар, полициска станица Беко. Овој Протокол е поставен на веб страната на училиштето.

27. Следење и анализа на состојбата со оценување

Активност	**Време на реализација**
Изготвување на тестови за проверка на знаењето на учениците	во текот на учебната година
Вреднување на учениците со потешкотии во развој	во текот на учебната година
Анализа на успехот на учениците	во текот на учебната година
Учество на учениците во активности и натпревари според нивните афинитети	во текот на учебната година

28. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовен кадар

Активности	Носител на активност	Време на реализација
Договор за следење на работата на воспитно-образовен кадар	Директор, стручни соработници, наставници	во текот на учебната година
Посета на часови	Директор, стручни соработници	две посети во едно полугодие
Проверка на е-дневници на паралелките	Директор, Одговорните наставници	на неделно ниво
Увид во Годишните планирања на наставниците и дневните подготовки	Директор, стручни соработници	во текот на учебната година
Посета на часови во одделенска и предметна настава од ДПИ	Директорот, стручни соработници, ДПИ	март
Проверка и следење на квалитетот на воспитно-образовната работа од советници од БРО	Директор, стручни соработници советници од БРО	ноември

29. Самоевалуација на училиштето за периодот 2023-2025 година

Програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација
Одредување на координатори на тимовите	април	Директор	Информирање и разменување мислење
Подготовка и прибирање на податоци	април/мај	Членови на тимовите	Предлози и споредедување на мерки за квалитетот на наставата
Разменување на мислења за работната верзија на самоевалуацијата	јуни	Директор Членови на тимовите	Разговори и разменување на мислење, анкети и прашалници
Усвојување на самоевалуацијата	септември	Членови на тимовите	Согледување на состојбата

- Преглед на тимовите за евалвација на работата на училиштето

Ред. Бр.	Подрачје	Координатори на тимовите по подрачја
1	Планирање, настава и учење	Филип. Стојковиќ
2	Постигања на учениците	Радмила И.Стојановска
3	Училишна клима и односи во училиштето	Валентина Зорчец
4	Управување, раководење и креирање политики	Розе Нушкова

30. План за заштита и спасување од природни катастрофи и незгоди

Со евакуацијата се врши планско, организирано и контролирано преместување на вработените, учениците, материјалните и другите добра на училиштето, од загрозените во релативно побезбедните простори. Евакуацијата се извршува доколку со други мерки не е можно да се спречат ефектите од природните непогоди, пожари и други несреќи, а со нивното останување на загрозениот простор се очекуваат големи загуби. Вработените на просторот на кое е наредена евакуација, мора да се преселат во друг простор на одреденото место и во одреденото време, при што се води сметка за учениците на ООУ.

Како и на кој начин треба да се спроведе евакуацијата и спасувањето, кои се условите што треба да бидат исполнети за успешна евакуација и спасување на луѓето, без да се создаде паника потребно е да се одлучи на лице место при секоја настаната конкретна ситуација.
Во основа организацијата на успешна евакуација и спасување ќе се заснива на:

- процена на загрозеноста,
- излезни отвори за евакуација,
- етапи на евакуацијата.

Евакуацијата начелно треба да се планира од места и подрачја кои може да бидат изложени на РХБ деконтаминација, техничко-технолошки инциденти, подрачја кои се наоѓаат во зафатот на поплавените бранови низводно од високите брани на хидроакумулациите како и од подрачја загрозени од природни непогоди од поголеми размери-поплави, пожари, земјотреси, урнатини и слично.

Проценката на загрозеноста овозможува да се дојде до правилно планирање за изведување на евакуацијата на загрозените лица, при што треба да се има предвид:

- видот на присутни опасности,
- начин на откривање на опасностите-визуелно приметување,
- начин на извидување и известување-веднаш да се бара жариштето - средства за давање на знак за узбуна,
- расположиви средства за евакуација и спасување – приватни или службени возила,
- брзина на отпремување на повредените во здравствена установа што е најблиска и најстручна за одреден вид на повреди, градска болница за 10 минути,
- веднаш се утврдува бројот на лица што не се во состојба да се движат самостојно,
- други податоци во зависност од конкретната ситуација што имаат дредено значење.

Проценката ги опфаќа и сознанијата за архитектонско-градежните и техничките карактеристики на објектот како што се:

- број на излезите-брзо забележување на истите,
- оддалеченоста на излезот на поединени простории од кои треба да се врши евакуацијата-се работи за мал простор и патот до излезот во слободен простор е краток,

- ширина на патот за евакуација и другите комуникации по кои ќе се врши евакуацијата -да може слободно де се минува со носила,
- видот на градежниот материјал и конструкциите од кои е изграден објектот- за да се спречи повреда од рушење,
- процена на стабилноста на објектот - да се користат местата кои се отпорни на рушење како на пример простор испод армирано бетонски греди,
- можност за оштетување на разни инсталации.

Време за евакуација се пресметува

tev = (P / B1) x Fp + Lh / v

каде е :

tev – време на евакуација (sek)

P – мах број на лица во објектот 800

B1 – ширина на отворите (m) 8 м

Fp – коефициент на проодност на лица (m/sek) , (искуствена вредност е 1,3 лица по (m/sek) .

Lh- должина на патот за спасување (m) 50м

v – брзина на движење (m/sek) (спрема прописите NFPA -0,60m/sek).

(800/8) x1,3 +42/0,6= 100x1,3 + 70=130+70=200сек = 3,33 мин.

Добиената вредност (помала од 5 минути) е време за евакуација во кое е рачунато времето потребно сите ученици, вработени и посетители да ја напуштат опасната зона и да дојдат до собирното место.
Во случај кога не може да се изведе нормално напуштање на загрозените простори се пристапува кон евакуирање на организиран начин.
Се задолжуваат одговорни лица со мирен и сталожен карактер на однесување и со особини на самосвест и лична храброст да се пробијат до местото на опасноста и до лицата кои се загрозени и да извршат целосни подготовки за евакуирање, да ја отстранат паниката и можноста за појава на паника со личниот пример на однесување и потоа веднаш да пристапат кон изведување на евакуацијата по најбезбедниот пат и кој овозможува завршување на евакуацијата за најкусо време. Лицата што ќе ја извршуваат евакуацијата се должни да воспостават приоритет на евакуирање, а самите треба да го напуштат загрозеното место откако ќе биде евакуиран последниот загрозен.
Еден од условите за добра превентива е добрата обученост на сите вработени од аспект на заштита од пожари и експлозии и од аспект на безбедност и здравје при работа.

Ако се познава планот за евакуација со најважните елементи-патиштата за евакуација и излезите најверојатно правилно ќе се постапи и на тој начин ќе се зголемат шансите да се преживее опасноста.

Дадена е шема каде се прикажани патиштата за евакуација и насоката на движење кон излезот кој води во слободен простор.
Извршување на евакуацијата започнува со издавање на усмена наредба или преку звучен сигнал на одговорното лице, по наредба на Директорот или од него назначено лице.
Звучниот сигнал се објавува со ѕвонење 2 пати по 10 секунди со пауза од 5 секунди помеѓу ѕвонењата.
За време на извршување на евакуацијата, вработените и учениците се упатуваат кон излезите, настојуваат да не дојде до паника и ги извршуваат следните активности:
-исклучуваат уреди и апарати од електрична струја и ги напуштаат просториите низ евакуациониот излез,
-доколку евакуациониот излез не е во функција се постапува според упатства на одговорното лице, се одстрануваат пречки.
По напуштање на работниот простор се исклучува главната склопка.
Подрумскиот дел се користи како кујна и трпезарија и помала е веројатноста да се биде во подрумскиот простор. Евакуацијата е преку скали со ширина 1,40 метри кон приземјето преку холот и надворешни излезни врати. Во подрумскиот дел сместена е кујната со трпезарија и може да се очекува престој на мах. 50 лица кој се евакуираат. Најблискиот излез е од холот од каде се излегува директно на слободна површина.
Приземните училни (кои се на високо приземје) имаат ходник 2,80 метри кои води кон скалишните простори (еден од стариот и еден од новиот доградени дел) кои водат во правец на евакуација кон главниот влез/излез.

На катот има шест училни (четири во стариот и две во доградениот дел) и мах. број на лица кои се евакуираат е околу 180 лица. Училните имаат врати кој се отвараат нанадвор во правец на евакуација кон скалишните простори. Лицата кои се евакуираат од ходникот кон скалите се движат на скалите покрај ѕидот. Движејќи се по скалите кон долните етажи се движат повеќе кон оградата на скалите.
На вториот кат, кој е највисоко поставен има исто шест училни и мах. број на лица кои се евакуираат е околу 180 лица. Училните имаат врати кој се отвараат нанадвор во правец на евакуација кон скалите. Лицата кои се евакуираат од ходникот се движат кон скалите, движејќи се по скалите кон долните етажи се движат повеќе кон оградата на скалите.
Просториите на први кат наставничка канцеларија, директор, секретар каде може да се очекува околу 70 лица имаат врати кои се отвараат навнатре и излегуваат пред стариот скалишен простор и се евакуираат на ист начин како и учениците.
Фискултурната сала има излез преку двокрилна врата. Освен овој излез има и двокрилни врати кои водат кон холот и главниот излез.
Приземниот дел се евакуира преку главниот излез и дополнително преку излез од новиот доградени дел, преку двокрилна врата која се отвата нанадвор и води директно на слободен простор
Од сите излези лицата се движат кон собирното место.
На собирното место, се укажува прва помош на повредените од одговорните лица за прва помош и потешко повредените се упатуваат кон најблиската здравствена установа. За превоз до здравствена установа одговорното лице може да побара помош и од случајните минувачи со возила.
При враќање на работното место се прави визуелна контрола на местото од евентуални оштетувања и последици кои претставуваат опасност по безбедноста.

Најпрвин се санираат штети и последици кои претставуваат опасност (конструктивни оштетувања, оштетувања на инсталации, санитарни опасности) па потоа се доведува просторот во состојба на повторно употребување.

Дадени се упатство за постапување при евакуација, прегледен лист, лица одговорни за евакуација како и графички прилог со обележување на излези и собирно место.

Доколку постои потреба одговорното лице бара помош од специјализирани сили за пружање на заштита, како противпожарни единици, здравствени установи, полиција, дирекција за заштита и спасување.

Мерки за евакуација

Во случај на природна непогода или друга несреќа предизвикана од човечки фактор првата мерка што треба да се преземе е организирано и брзо напуштање на загрозените простории односно преместување на учениците и наставниците на безбедни места, во прво време во дворот на училиштето.
Целата постапка треба да се одвива смирено со брзо одење и без предизвикување на паника. Квалитетот на успешно спроведување на планот за евакуација на основното училиште кој би се применил во услови на некоја непогода директно би зависело од правилната реакција на директорот и наставниците. Директорот на училиштето треба да определи одговорно лице кое ќе биде задолжено со планот за заштита и спасување, и доколку има потреба да
постапи по мерките од истиот. Директорот потребно е да одржува повремени состаноци со одговорното лице и другите вработени кои имаат свои задолженија во случај на непогода. Истите треба да соработуваат со Училишниот одбор затоа што безбедноста е приоритетна и сите треба да знаат како треба да постапат во случај на несреќа.
Во случај на непогода доколку дојде до потреба за евакуација други мерки и активности што треба да се преземат се следниве:
-Доколку се работи за пожар лицето кое ќе го забележи веднаш да пристапи кон негово локализирање и веднаш да го извести директорот и ако се работи за пожар од поголем размер да се извести протоивпожарната единица,
-Директорот или друго лице да даде тревога за напуштање на просториите,
-Доколку дојде до природни или други непогоди во сабота или недела или за време на празник односно кога не се работи, чуварската служба по телефон го известуваат Директорот или одговорното лице,
-Веднаш да се отворат сите главни и споредни излези каде што има услови,

-За време на тревогата се организира група за обезбедување со задача да ги отстранат неповиканите лица, да ја спречува паниката, да го разчистува просторот и да овозможува непречено доаѓање и приоѓање на противпожарните возила, возила на итна медицинска помош или други возила,
-Доколку се работи за приземни простории со помош на наставниците и помошниот персонал можат да се искористат за излез и прозорците ако нема услови за користење на излезите,
-Да се исклучи електричната инсталација,

-Да се спречи и контролира непотребно повторно влегување,
-Да се провери дали сите се евакуирани.

Знаци за евакуација

Во училиштето поставени се соодветни знаци за евакуација и истите треба да се одржуваат.

Знаците за евакуација се разбирливи и водено е сметка да се избегне групирање на поголем број знаци на едно место.

Знаците не се поставени на подвижни предмети како што се:
врата, прозор и слично, кои кога ќе се поместат ќе го тргнат или покријат знакот и ќе дадат погрешно толкување, секако ако тоа е неопходно.

Исто така знаците се обележани со видлива и во воочлива боја ЗЕЛЕНА.

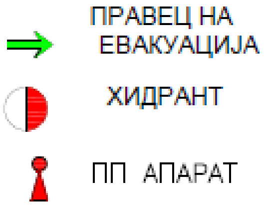
Кога ќе престанат причините поради кои некој знак е поставен тогаш тој треба да се тргне бидејќи понатамошното дејство на евакуација можат да имаат спротивен ефект, или може да имаат негативен ефект. Знаците треба да бидат употребливи и по ден и по ноќ.

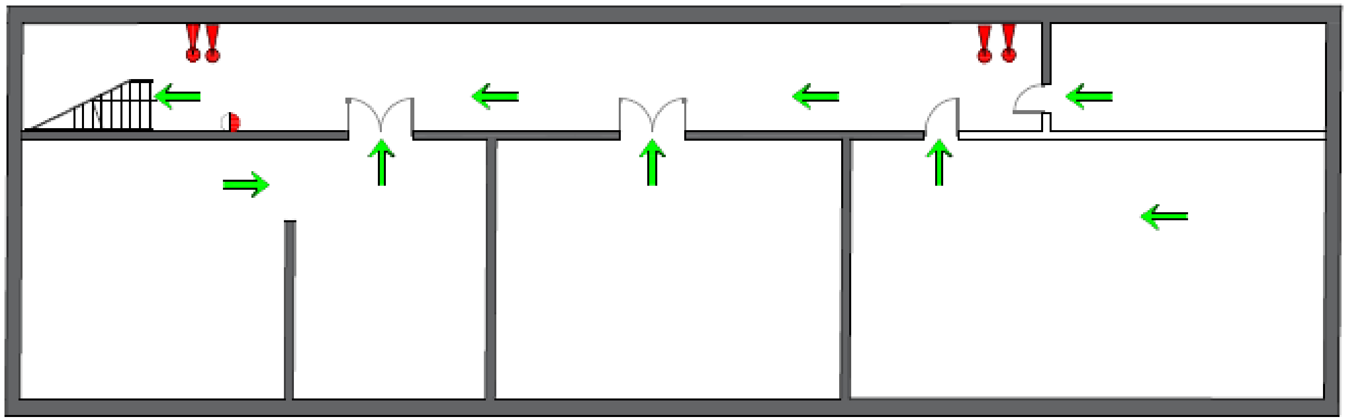
Знаците се поставени во висина од 1,5м до 2м на линија на гледање, а на влезовите и излезите над самата врата.

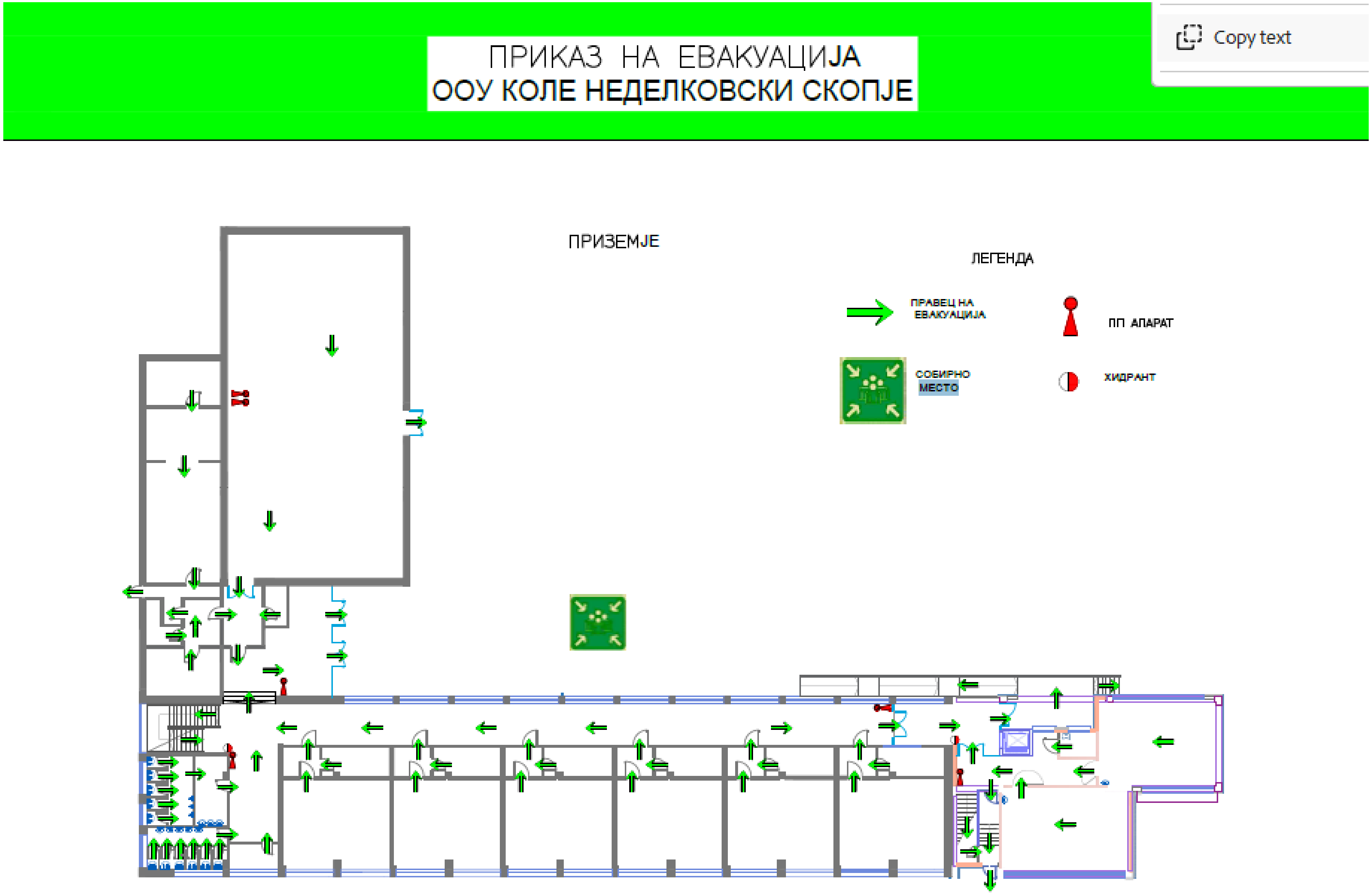
ПРИКАЗ НА ЕВАКУАЦИЈА
ООУ КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ СКОПЈЕ

ПОДРУМ

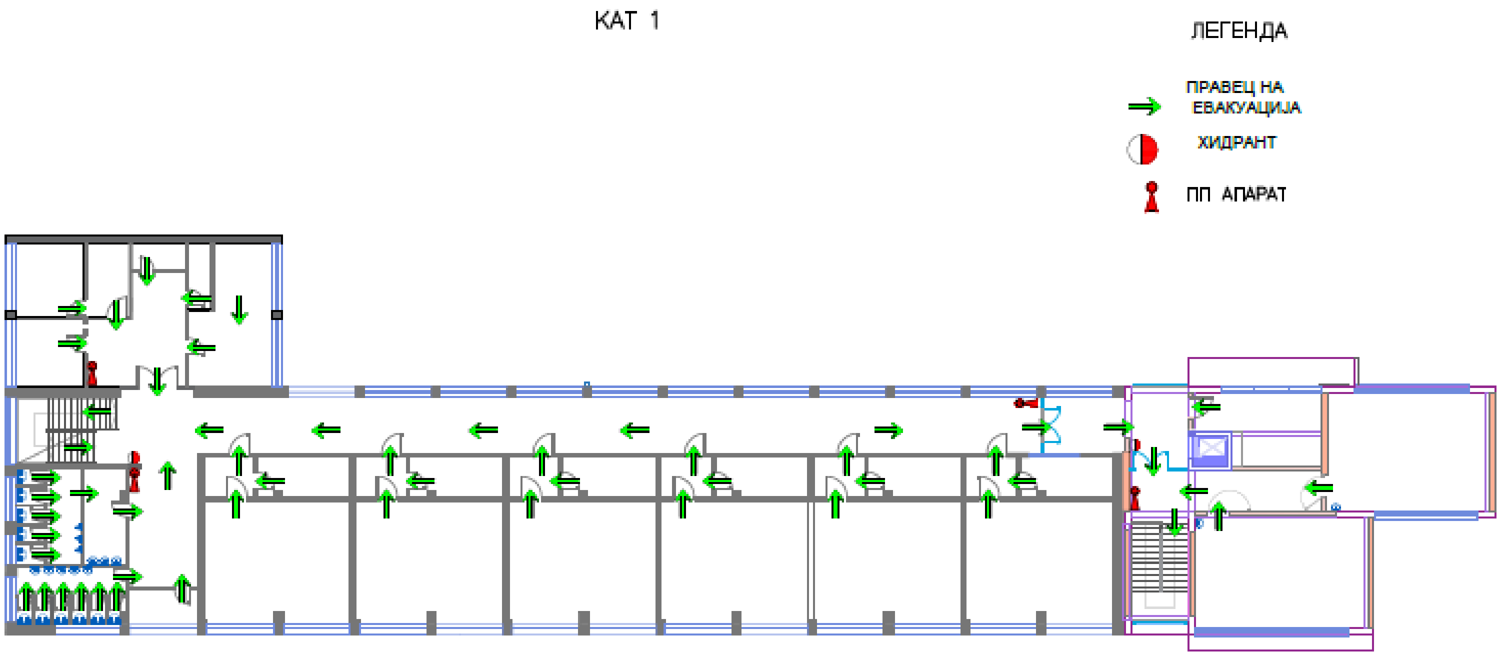
ЛЕГЕНДА





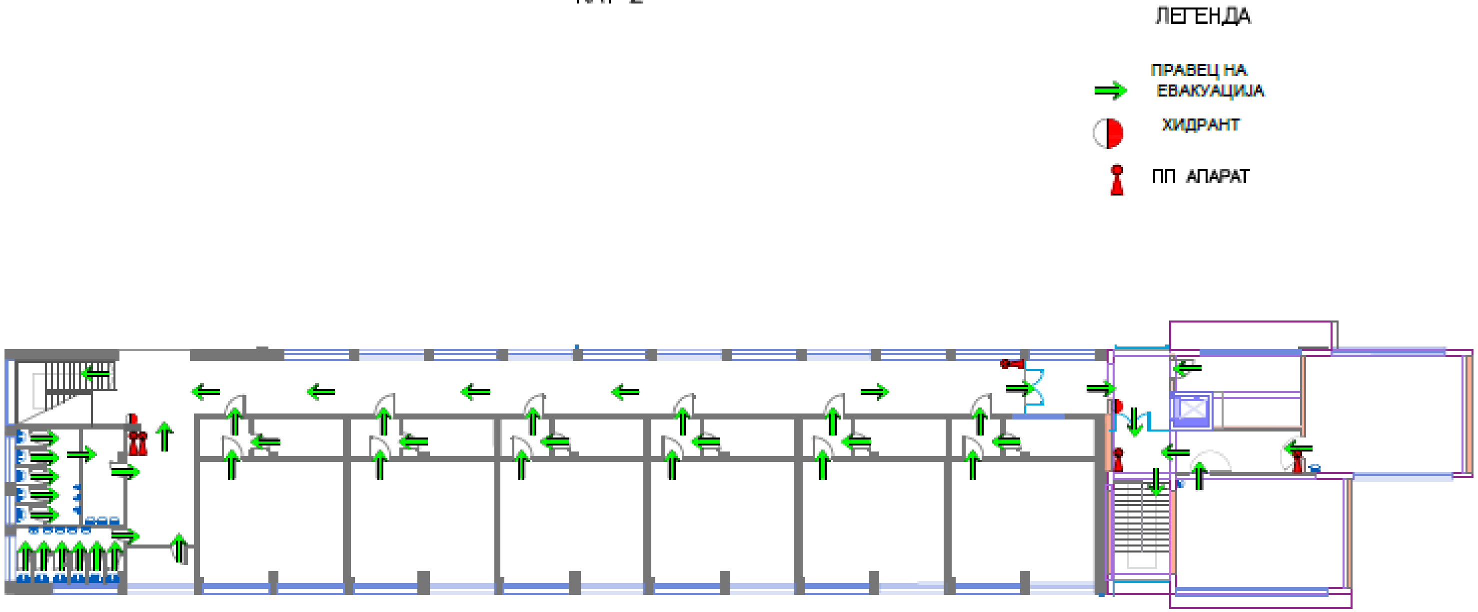

ПРИКАЗ НА ЕВАКУАЦИЈА
ООУ КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ СКОПЈЕ
Copy text
ПРИЗЕМЈЕ
ЛЕГЕНДА
ПРАВЕЦ НА ЕВАКУАЦИЈА
ПП АПАРАТ
СОБИРНО МЕСТО
ХИДРАНТ

ПРИКАЗ НА ЕВАКУАЦИЈА
ООУ КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ СКОПЈЕ



ПРИКАЗ НА ЕВАКУАЦИЈА
ООУ КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ СКОПЈЕ

КАТ 2



31. Естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето

Активности	Носител на активност	Време на реализација
-Уредување на училниците и паноата од страна на наставниците и учениците со содржини поврзани со одредени активности кои се реализираат	Ученици, наставници	во текот на учебната година
Ликовно уредување на паноата во училиштето	Ученици, наставници	во текот на учебната година
Истакнување на креативни изработки	Наставници, Ученици, родители	во текот на учебната година
Одржување на хигиената во училниците	Наставници, технички персонал	во текот на учебната година
Уредување на училишниот двор со поставување на еколошки пораки	Наставници Ученици	во текот на учебната година

32. Правилник на однесување на ученици, наставници и родители

Правилник за однесување на наставници

-Да имаат заедничка визија за напредувањето на училишната заедница.
-Да ги почитуваат етичките норми на однесување на јавни места.
-Да доаѓаат 15 минути пред почетокот на часовите, а дежурните наставници 30 минути порано и да не доцнат на настава.
-Колегијалност и соработка во училишната заедница.
-Почитување на критериумите за оценување и самооценување на учениците.
-Да не се задржуваат учениците подолго од времетраењето на наставниот час.
-Да не користат мобилните телефони за време на наставниот час.
-Да не се дозволува посета на родители за време на наставниот час.
-Да се почитува личноста на секој ученик.
-Навремено и објективно да се информираат родителите за успехот и односот на нивните деца.

Правилник за однесување на учениците

-Да се доаѓа на училиште 5-10 минути пред почетокот на наставата.
-Да се однесуваат примерно за време на наставата.
-Да не се зборува на час.
-Да се поздравува некој кога ќе влезе на час.
-За време на одморите да се поздравуваат сите возрасни во училишниот двор и надвор од него.
-Да се фрлаат отпадоците во канта.
-Да не се уништува инвентарот во училиштето.
-Да има грижа за хигиената.
-Да не се трча по ходниците.
-По завршување на наставата да не се останува во училиштето и училишниот двор.

Правилник за однесување на родителите

-Со секое влегување во училиштето се почитуваат правилата и кодексите на однесување.
-Да се почитува сопственото и времето на другите со тоа што се носат навреме децата на училиште.
-Децата да се остават на влезната врата во училиштето.
-Да не се ремети часот и да не се прекинува наставата.
-При посета на училиштето за време на часовите, уредно да се предаде личната карта на дежурните и да се соопшти причината за посетата.
-Да се присуствува на родителските состаноци и да се информираат за успехот на децата.
-Да се соработува со училиштето во текот на целата година.
-Навремено да го информираме училиштето за отсуството на децата од наставата.
- Изостаноците на децата ги правдаме со лекарска потврда.
-Да се доаѓа на училиште секогаш на повик на одделенскиот наставник, стручната служба или директорот на училиштето.

33. Етички кодекс

Етички кодекс на однесување на ученици

1. Почитување на наставниците и вработените

- Учениците се должни да покажуваат почит кон своите наставници и другите вработени во училиштето.
- Грубото, непочитливо или агресивно однесување кон наставниците и вработените не е дозволено.

2. Ученикот и наставата

Учениците се должни:

- Учениците задолжително треба да доагаат во училиште 10 минути пред почетокот на наставата.
- Задолжително да присуствуваат на настава, за секое отсуство да приложат писмено или усно оправдување од родителот или старателот;
- Пристојно и трпеливо да чекаат во училница пред започнувањето на часот;
- Секогаш да бидат подготвени за работа (настава);
- Редовно да ги носат потребните материјали за работа (училишен прибор, тетратки и учебници, опрема за физичко и здравствено образование, прибор за цртање и материјали за работа по техничо образование;
- Да придонесуваат за позитивна работна атмосфера со активно ангажирање на часот;
- Да го почитуваат правилото дека користењето на мобилни телефони за време на часовите не е дозволено, освен ако истите се користат како едукативна алатка со претходна дозвола на наставникот.
- За време на настава мобилните телефони задолжително пред почетокот на наставата да се предадат на дежурниот ученик кој ги остава во шкафчето одредено за таа паралелка а да ги земат по завршување на наставата.
- Носење на мобилни телефони за учениците од одделенска настава е дозволен исклучиво со согласност на одделенскиот раководител.
- Ученикот не смее самоволно да го напушти часот. Недолично и недисциплинирано однесување на часот се казнува со соодветна педагошка мерка според Правилникот на училиштето.

3. Почитување на соучениците

- Учениците треба да се однесуваат кон своите соученици со почит и разбирање.
- Насилството, малтретирањето и навредливото однесување се строго забранети.
- Строго се забранува вербално или физичко насилство! Игнорирање, упатување навредливи зборови, омаловажување, исмејување, нанесување психичка болка е исто така насилство!
- Соработката и меѓусебното помагање се поттикнуваат во училишната средина.

4. Грижа за училишниот имот

- Учениците треба да се грижат за училишниот имот, да го чуваат чист и цел.
- Оштетување на училишниот инвентар или простории се санкционира со педагошка мерка и надомест за направената штета.

5. Одговорно користење на училишните ресурси

- Учениците можат да користат училишни уреди и опрема (компјутери, спортски реквизити и сл.) соодветно и одговорно.
- Забрането е самоволно користење на училишни ресурси без дозвола од наставник или вработен.

6. Лична хигиена и училишна облека

- Учениците треба да внимаваат на својата лична хигиена и да носат пристојна и соодветна облека за училишната средина (без кратки маици и здолништа, длабоко деколте, искинати фармерки и сл.)
- Забранети се нагласена шминка, несоодветна фризура, непристојна облека или симболи кои можат да предизвикаат негативни реакции.
- Задолжително носење на училишна униформа за време на наставата.

7. Почитување на распоредот и дисциплината

- Учениците се должни да ги почитуваат распоредот на часовите и да бидат точни на нив.
- Непочитувањето на дисциплинските правила може да резултира со соодветни педагошки мерки.

8. Училишни активности и воннаставни програми

- Учениците треба активно да учествуваат во училишните активности, како и во воннаставните програми, соодветно на нивните интереси и способности.
- Во текот на учеството на настани, учениците се должни да се однесуваат одговорно и да го претставуваат училиштето на најдобар можен начин.

9. Заштита на животната средина

- Учениците се поттикнуваат да се грижат за животната средина во и надвор од училиштето, да не фрлаат отпад и да чуваат чиста средина.

10. Одговорно користење на технологија

- Учениците треба одговорно да ги користат мобилните телефони, компјутери и други уреди во училиштето.
- Забрането е снимање, фотографирање или користење на технологија во несоодветни ситуации без дозвола.

11. Учениците и родителите

Учениците се должни:

- Редовно и искрено да ги информираат родителите за успесите, но и за неуспесите на училиште. Сите одлуки во врска со училиштето да ги донесуваат заеднички со родителите;
- Доколку имаат некаков проблем или доживуваат врсничко насилство веднаш да ги информираат родителите, а потоа и училишните структури (раководител на паралелка, психолог, педагог, директор).

Етички кодекс на однесување на наставници

1. Професионалност и почитување на етичките стандарди

- Наставниците се обврзуваат да се однесуваат професионално, етички и соодветно во сите ситуации поврзани со нивната работа.
- Постојано треба да покажуваат почит кон учениците, колегите, родителите и сите други вработени во училиштето.
- Забрането е какво било однесување што може да предизвика дискриминација, пристрасност или непочитување на човековите права.

2. Посветеност на наставниот процес

- Работното време на наставникот е 6 саати. Наставникот задолжително да биде во својот кабинет/паралелка најдоцна 10 минути пред почетокот на наставата.
- Наставникот да го почитува работното време.
- Наставниците треба со максимална посветеност да го спроведуваат наставниот процес, обезбедувајќи квалитетно образование и поддршка на учениците.
- Тие треба да користат современи методи и техники на учење кои ги поттикнуваат учениците на критичко размислување, креативност и саморазвој.
- Наставниците се должни да го започнат часот на време.
- Наставниците се должни редовно да ја следат и евидентираат редовноста на учениците во е-дневникот на паралелката
- Часот треба редовно да биде евидентиран, како и отсутните ученици.
- Секој час треба да биде добро испланиран и тоа на тој начин што ќе овозможува максимален ангажман на сите ученици и постигнување на максимумот од зацртаната цел до крајот на часот.

3. Почитување на учениците и индивидуален пристап

- Наставниците треба да покажуваат почит и разбирање кон сите ученици, без разлика на нивните способности, етничка припадност, пол или религија.
- Обврзани се да им пружат поддршка на учениците, земајќи ги предвид нивните индивидуални потреби и темпо на учење.

4. Одговорност за безбедноста на учениците

- Наставниците се должни да ја гарантираат безбедноста на учениците додека се на училишната територија или учествуваат во училишни активности.
- Во случај на инцидент или опасност, наставниците треба веднаш да реагираат и да ги известат соодветните лица.

5. Комуникација со родителите

- Наставниците треба да одржуваат отворена, транспарентна и професионална комуникација со родителите.(без навреди, омаловажување и исмејување)
- Сите информации поврзани со напредокот или однесувањето на учениците треба да бидат пренесени навремено и објективно.

6. Тимска работа и соработка

- Наставниците треба да промовираат тимска работа и соработка меѓу колегите, придонесувајќи за позитивна и поддржувачка работна атмосфера.
- Поделбата на задачи и одговорности треба да се спроведува транспарентно и рамноправно, во духот на меѓусебна помош.

7. Заштита на приватноста

- Наставниците треба да ја почитуваат приватноста на учениците и нивните семејства.
- Сите лични информации за учениците, како што се оценките, педагошките мерки и здравствените податоци, треба да се третираат со дискреција и доверливост.

8. Постојано професионално усовршување

- Наставниците треба континуирано да го развиваат своето знаење и вештини преку учество на обуки, семинари и работилници.
- Тие треба да бидат отворени за нови методи, техники и технологии кои можат да го подобрат квалитетот на наставата.

9. Објективност и праведност при оценувањето

- Наставниците се должни да го оценуваат напредокот на учениците објективно и праведно, врз основа на нивниот труд и постигнувања.
- Непристрасноста во оценувањето е клучен принцип кој мора да се почитува.

10. Пример за однесување

- Наставниците треба да бидат пример за соодветно и одговорно однесување на учениците, како во училиштето, така и во пошироката заедница.
- Тие треба да покажуваат одговорност, емпатија, самоконтрола и професионализам во секоја ситуација.
- Наставниците секогаш да внимаваат на својот јазик, кој треба да биде литературен, јасен, достапен и достоинствен.

Овој кодекс е водич за професионално однесување на наставниците, кој гарантира дека училиштето е место за квалитетно образование и позитивен раст на учениците.

Етички кодекс на однесување на родители

1. Почитување на училишната средина

- Родителите се должни да ја почитуваат училишната средина, вработените во училиштето и сите други родители и ученици.
- Секој облик на насилно или агресивно однесување, како вербално така и физичко е строго забранет.

2. Комуникација со вработените

- Родителите треба да одржуваат отворена и конструктивна комуникација со наставниците и другите вработени во училиштето.
- Секое недоразбирање или проблем треба да се решава преку цивилизирана комуникација, со почит и разбирање.
- Родителите се дожни комуникацијата со наставниот кадар да ја реализираат во периодот кога наставниците се на работа.(освен во исклучителни ситуации)
- Секој вид на нарушување на приватноста на наставниот кадар како и пишување пораки и телефонски јавувања во несоодветно време не е дозволено.

3. Влез во училишната зграда

- Влегувањето на родители во училиштето е дозволено само со претходна најава и добиена согласност од страна на вработен во училиштето.
- Родителите не смеат самоволно да влегуваат во училишните простории или да го прекинуваат наставниот процес.

4. Посети и средби

- Сите посети и средби со наставници или друго училишно лице мора да се договараат однапред.
- Родителите се поттикнуваат да ги користат определените термини за средби или да закажат состанок преку училишниот терк за комуникација. (телефонски повик, порака, мејл.

5. Учество во училишни активности

- Родителите треба активно да учествуваат во животот на училиштето преку родителски средби и други организирани активности, при тоа почитувајќи ги училишните правила и процедури.
- Учество на училишни настани треба да биде во духот на поддршка и соработка со училиштето и учениците.

6. Заштита на приватноста на учениците и вработените

- Родителите се обврзуваат да ја почитуваат приватноста на другите ученици и вработените во училиштето.
- Секое снимање или фотографирање во училишните простории е дозволено само со претходна дозвола.

7. Одговорно однесување на социјалните мрежи

- Родителите треба одговорно да користат социјални мрежи кога се однесуваат на училиштето и неговите активности.
- Секое неприкладно коментирање или ширење на информации што можат да го нарушат угледот на училиштето е неприфатливо.

Со овој кодекс на однесување, родителите ќе ја поддржат безбедноста, редот и професионалноста на училишната средина, и ќе придонесат за позитивен училишен амбиент во интерес на сите ученици.

34. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Професионален развој на наставниците, стручните соработници и директорот

Содржина	Организирана од	Учесници
VII Еду конференција ,,Употреба на вештачка интелигенција во образовни цели”	НВО Пријатели на образованието	Одделенски наставници
Обука по сугестопедија ,,Супер учење за супер деца”	Здружение за едукација Еду центар	Одделенски наставници психолог
Обука за користење на е – учебници на националната платформа	Национална платформа ,,Nastava.mk”	Одделенски наставници
Обука ,,Вештачка интелигенција и настава”	ANN&LR во Бар, Црна гора	Одделенски наставници
Обука ,,Ретко е да си редок”	Меѓународен проект ,,Ретки се”	Одделенски наставници
Улогата на наставниците и стручните соработни во пренесување на вредностите и моралните норми кај младите	Институт Европски Соѕвездија	Одделенски наставници Предметни наставници Психолог Директор
Обука ,,Инклузивен пристап и култура – прилагодување на воспитно-образовната работа	Клуб на наставници	Одделенски наставници
Обука ,,Секоја училница е систем”	Клуб на наставници	Одделенски наставници
Обука ,,Водич за општествено-хуманитарна работа за VII одделение”	БРО	Педагог Психолог Предметни наставници
Обука за учество и реализација на натпревар во рамките на ,,FIRST LEGO League Challenge – меѓународна едукативна програма	STEM академија	Предметен наставник
Еду лаб ,,Дигитален курс за примена на ИКТ алатките во секојдневната настава (основно ниво)”	Смарт Ап – лаборатија за социјални иновации	Предметен наставник
Еду лаб ,,Дигитален курс за примена на ИКТ алатките во секојдневната настава (напредно ниво)	Смарт Ап – лаборатија за социјални иновации	Предметен наставник
Обука за наставните програми за VII одделение по новата концепција	БРО	Предметни наставници

Digital methods to foster global educational partnerships, particularly with the Western Balkans and Europe	DIGIT EDU 2025	Предметен наставник
Онлајн обука за модулот за електронско свидетелство во е-дневник	БРО МОН	Одделенски наставници
Државно тестирање за V одделение - ПИРЛС – читање со разбирање	ДИЦ	Одделенски наставници Педагог
Обука ,,GenAI во образование”	ФЕИТ	Предметен наставник
Еколошкото образование преку ,,Мрежата за искуствено учење”	РЕЦ	Предметен наставник

35. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

Подрачје на вклученост на родителите	**Активности**
Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето	- новогодишен базар - организирање на хумантиратни активности за деца од социјално ранлива група - учество во организирање на посети во разни институции поврзани со наставата
Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење	- преку Советот на родители - преку групни и индивидуални средби со наставници - соработка со Стручната служба на училиштето - увид во Е-дневникот - преку web страната на училиштето - преку Facebook страна
Едукација на родителите/старателите	- присуство на родителски средби - присуство на индивидуални средби

	- преку web страната на училиштето - преку Facebook страна - присуство на отворени работилници - учество во организирани работилници за едукација на односот родител и дете

36. Соработка со локална средина и заедница

Активности	Носители на активност	Време на реализација
Соработка со основни училишта	Наставници, ученици и стручна служба	во текот на учебната година
Соработка со БРО и МОН	Наставници, стручна служба	во текот на учебната година
Соработка со МКФ	Стручна служба	во текот на учебната година
Соработка со Завод за статистика	Стручна служба, директор	во текот на учебната година

37. Грижа за здравјето на учениците

Во текот на учебната година грижата за здравјето на учениците се реализираше преку следниве прегледи:

. Систематски прегледи

За учениците од I,II,III, IV,V, VI, VII и IX одделение е реализиран систематски - стоматолошки преглед во здравствена установа „Идадија“.
Во месец септември се реализираше санитарен преглед на вработените во Центар за јавно здравје „Пролет”.
Во месец декември се реализираше систематски преглед за вработените од здравствена установа ,,Тоспаш”.
За учениците од I,II одд. се реализираше систематски преглед во здравствена установа „Бит пазар” – школска.

18.3. Вакцинирање

Според календарот за имунизација како дел од гржа за здравјето на учениците се реализираше вакцинирање на учениците од I одделение вакцина-МРП (рубеола, мали сипаници и заушки) во здравствена установа „Бит пазар” – школска, за учениците од II одделение вакцина Tetraxim за сите ученици од VII одд. HPV-вакцина и ревакцина и за учениците од IX одд. вакцина REVAXIS.

На 17.10.2025 година се реализираше скрининг за телесни деформитети за учениците од I-во и V-то одделение од здружение ,,Синергија фискултура” во организација од Општина Центар.

38. Јавна и културна дејност

Во текот на учебната година со Програма за јавна и културна дејност се реализираа следните активности:

Активност
Одбележување на „8ми Септември” Денот на независност на РСМ (разговор во паралелките).
Прием на првачиња во Меѓународна детска организација со организирана програма од страна на Општина Центар во Парк на Франкофонијата.
Посета на Градска библиотека „Браќа Миладиновци”.
Посета на Општина Центар – средба со Градоначалникот.
Учество во реализирање на акција Месец на книгата и Месец на гладот.
Учество на новогодишен хепенинг на Боемска улица.
Посета на телевизија Сител
Посета на тетатар за деца и младинци
Посета на балетска претстава Петар Пан во МНТ
Посета на Музеј на современа уметност

Посета на Музеј на македонска борба
Посета на саем на книга
Посета на ботаничка градина
Учество на средба со писателката на книги Бистра Георгиева
Посета на театарска претстава ,,Цветната улица” – Театар за деца и младинци
Посета на театарска претстава ,,Жива досада” во МНТ
Средба со писателот Стојан Тарапуза во Матица за лектирно дело ,,Сон на тркала”

30.06.2026 г. М.П. Директор

Скопје

____

Александар Христовски

Претседател на училиштен одбор

____

Василка С.Трајкова