

**Годишна програма на основното училиште**

**ООУ "КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ"**

**за учебната 2018 / 2019 година**



**Општина Центар - Скопје**

Содржина

[1. Вовед 4](#_Toc522899506)

[2. Лична карта на училиштето 5](#_Toc522899507)

[3. Мисија и визија 10](#_Toc522899508)

[4 . Веќе научено / Стекнати искуства 10](#_Toc522899509)

[5. Подрачја на промени, приоритети и цели 11](#_Toc522899510)

[6. Акциски планови 12](#_Toc522899511)

[7. Календар за работа 13](#_Toc522899512)

[8. Настава 16](#_Toc522899513)

[9. Оценување 27](#_Toc522899514)

[10. Поддршка на ученици 30](#_Toc522899515)

[11. Грижа за здравјето на учениците 30](#_Toc522899516)

[12. Училишна клима и односи во училиштето 31](#_Toc522899517)

[13. Професионален развој на образовниот кадар 32](#_Toc522899518)

[14. Вклученост на семејствата во училиштето 33](#_Toc522899519)

[15 Комуникација со јавноста и промоција на училиштето 34](#_Toc522899520)

[Прилози 36](#_Toc522899521)

ПРИЛОЗИ

[1. Програма за работа на директорот 36](#_Toc522899522)

[2. Програма за работа на училишниот педагог 39](#_Toc522899524)

[3. Програма за работа на училишната библиотека 43](#_Toc522899529)

[4. Програма за работа на Училишниот одбор 47](#_Toc522899530)

[5. Програма за работа на Советот на родители 48](#_Toc522899531)

[6. Програма за работа на Наставничкиот совет 50](#_Toc522899532)

[7. Програма за работа на Стручните активи 52](#_Toc522899533)

[8 План за заштита и спасување од природни катастрофи и незгоди 61](#_Toc522899535)

[9. Програма за ученички екскурзии 67](#_Toc522899536)

[10. Програма за грижа за здравјето на учениците 84](#_Toc522899537)

[11. Програма за „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ 85](#_Toc522899538)

[12 Програма за „Меѓуетничка интеграција во македонскиот образовен систем“ 126](#_Toc522899539)

[13. Програма за „Антикорупциска едукација на учениците“ 128](#_Toc522899540)

[14 Програма за професионална ориентација на учениците 132](#_Toc522899541)

[15 Програма за работа на ученичката заедница 134](#_Toc522899542)

[16. Програма за соработка со локална средина и заедница 136](#_Toc522899543)

[17. Програма за опшествено - хуманитарна работа 137](#_Toc522899544)

1. Вовед

****

Програмата за работата на училиштето за учебната 2018/19 г. е документ во кој е испланирана работата на училиштето во сите области на работење и во нејзиното изготвување учествуваа директорот, стручната служба, наставниците и административниот кадар.

(Програмата на ООУ „Коле [Неделковски](http://kolenedelkovski.edu.mk/)“- Скопје е изготвена врз основа на

* Законот за основно образование
* Статут на училиштето
* Подзаконски акти
* Наставни планови и програми за деветогодишно образование
* Програмата и извештајот за работата на училиштето од претходната учебна година
* Развојниот план
* Самоевалуацијата на училиштето)

Работата на училиштето во учебната 2017/18 г. се реализираше врз основа на работата на стручните активи, примената на ИКТ во наставата, работата на ученичките заедници, реализирањето на проектите, секциите, дополнителната и додатната настава, реализирањето на бројни активности и учество на натпревари.

# 2. Лична карта на училиштето

**2.1 Општи податоци за училиштето**

|  |  |
| --- | --- |
| **Име на училиштето** | ООУ „Коле Неделковски“ |
| **адреса, општина, место** | Ул. „Антоние Грубишиќ“ бр. 8, Центар, Скопје |
| **Телефон** | 02 317-759 |
| **Фах** | 02 317-759 |
| **е-маил** | [oukolenedelkovski@yahoo.com](mailto:oukolenedelkovski@yahoo.com) |
| **основано од** | Народен одбор на општина „Идадија’ |
| **Верификација- број на актот** | 21150 |
| **Година на верификација** | 28.12.1957 |
| **Јазик на кој се изведува наставата** | македонски јазик |
| **Година на изградба** | 1958 год. |
| **Тип на градба** | цврста градба |
| **Површена на објектот** | 2379 м2 |
| **Површина на училшниот двор** | 2167 м2 |
| **Површина на спортски терени и игралишта** | 680 м2 |
| **Училиштето работи во смена** | една смена |
| **Начин на загревање на училиштето** | централно греење |
| **Број на одделенија** | 9 |
| **Број на паралелки** | 22 |
| **Број на смени** | Една |

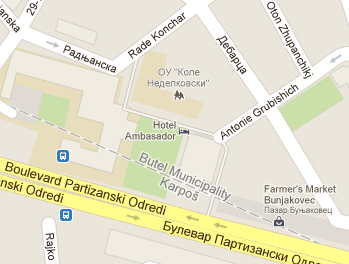
**2.2 Просторни услови за работа на училиштето**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вкупен број на училишни згради** | 1 |
| **Број на подрачни училишта** | / |
| **Бруто површина** | 5226 м2 |
| **Нето површина** | 2379 м2 |
| **Број на спортски терени** | 2 |
| **Број на катови** | приземје и 2 ката |
| **Број на училници** | 20 |
| **Број на помошни простории** | 5 |
| **Училишна библиотека** | 1 |
| **Начин на загревање на училиштето** | централно греење |

**2.3 Материјално - технички услови**

|  |  |
| --- | --- |
| **Материјално технички услови** | Училиштето располага со:   * кабинет по информатика ( 1 сервер, 20 персонални компјутери, 1 LCD проектор, 2 ласерски печатачи, 1 LCD телевизор, 1 лаптоп ) во 6 училници (170 монитори-терминали, 22 компјутери, 76 компјутерски маси и 152 столчиња) * 6 LCD проектори; 40 лаптопи(мали) за наставниците; 2 фотокопира; 4 графоскопи; 134 мали ученички лаптопи за одделенска настава; 5 ормани за полнење на ученичките лаптопи; 5 рутери за безжичен интернет, 1 лаптоп за наставници и 1 интерактивна табла. * 4 персонални компјутери за администрација * разглас во сите училници * 1 фотоапарат * 2 лаптоп компјутери за администрација * 2 телевизора * 2 озонери |

**2.4 Мапа на училиштето**

****

**2.5 Структура на училиштето**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Членови на училиштен одбор (име и презиме)** | |  |  | | --- | --- | | **Реден број** | **Име и презиме** | | 1 | Филип Стојковиќ – Наставнички совет | | 4 | Славица Алексова - Наставнички совет | | 5 | Ивона Димова - Наставнички совет | | 2 | Горан Андоновски – Совет на родители | | 3 | Томислав Стамболиќ - Совет на родители | | 6 | Даниела Ивановска – Совет на родители | | 7 | Љиљана Савовска – Локална самоуправа | | 8 | Ристе Србиновски – Локална самоуправа | | 9 | Јасмина Трпковска – МОН | |
| **Членови на совет на родители (име и презиме)** | |  |  | | --- | --- | | **Реден број** | **Име и презиме** | | 1 | Томислав Стамболиќ | | 2 | Милена Милошевска | | 3 | Ирена Димитровска | | 4 | Марија Богоевска | | 5 | Марија Стефанова | | 6 | Зоран Младеновски | | 7 | Трајче Малиновски | | 8 | Мирјана Димитриевска | | 9 | Наташа П.Блажевска | | 10 | Фросина Карловицс | | 11 | Димитар Дика | | 12 | Силвана Ј. Стојчетовиќ | | 13 | Анкица Трпковска | | 14 | Маја Герасимовска | | 15 | Гоце Тодоров | | 16 | Данијела Ј. Ивановска | | 17 | Даниела Станчевска | | 18 | Горан Андоновски | | 19 | Бранкица Булукова | |
| **Стручни активи (видови)** | * Стручен актив на оделенска настава, * Стручен актив на природна група предмети, * Стручен актив на општествена група предмети |
| **Одделенски совети (број на наставници)** | * совет на одделенска настава - 24 наставника, * совет на предметна настава - 17 наставника |
| **Членови на ученичка заедница (број на ученици)** | 18 |

**2.6 Наставен и ненаставен кадар**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одд.** | **Вкупно** | **Етничка и полова структура на вработените** | | | | | | | | | |
| **Македонци** | | **Албанци** | | **Турци** | | **Роми** | | **Други** | |
| **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** |
| **Број на вработени** | 52 | 6 | 46 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Број на наставен кадар** | 41 | 4 | 37 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Број на стручни соработници** | 2 | / | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Административни работници** | 1 | / | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Техничка служба** | 7 | 2 | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Директор** | 1 | / | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.7 Степен на образование на вработени**

|  |  |
| --- | --- |
| **Образование** | **Број на вработени** |
| **Високо образование** | 37 |
| **Виша стручна спрема** | 7 |
| **Средно образование** | 2 |
| **Основно образование** | 6 |

**2.8 Старосна структура на вработени**

|  |  |
| --- | --- |
| **Години** | **Број на вработени** |
| **20-30** | 1 |
| **31-40** | 16 |
| **41-50** | 14 |
| **51-60** | 18 |
| **61-пензија** | 3 |

**2.9 Ученици**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Одд.** | **Бр. на паралелки** | **Бр. на ученици** | **Етничка и родова структура на учениците** | | | | | | | | | |
| **Македонци** | | **Албанци** | | **Турци** | | **Роми** | | **Други** | |
| **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** | **м** | **ж** |
| **I** | 3 | 73 | 38 | 34 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| **II** | 3 | 87 | 46 | 40 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| **III** | 3 | 86 | 43 | 40 |  |  |  | 1 |  |  |  | 2 |
| **IV** | 2 | 68 | 28 | 38 |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |
| **V** | 2 | 67 | 32 | 35 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **I - V** | **13** | **381** | **187** | **187** |  |  |  | **2** |  |  |  | **5** |
| **VI** | 3 | 82 | 37 | 45 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VII** | 2 | 68 | 39 | 27 |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  |
| **VIII** | 2 | 66 | 34 | 30 |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |
| **IX** | 2 | 61 | 26 | 34 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| **VI - IX** | **9** | **277** | **136** | **136** |  |  |  | **2** |  |  | **1** | **2** |
| **I - IX** | **22** | **658** | **323** | **323** |  |  |  | **4** |  |  | **1** | **7** |

**2.10 Наставен јазик**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наставен јазик- македонски** | **Наставен јазик- албански** | **Наставен јазик- турски** | **Наставен јазик- српски** |
| **Број на паралелки** | 22 |  |  |  |
| **Број на ученици** | 658 |  |  |  |
| **Број на наставници** | 41 |  |  |  |

# 3. Мисија и визија

**МИСИЈА**

Го поттикнуваме индивидуалниот развој на учениците и наставниците, го негуваме меѓусебното разбирање и почитување, ја развиваме свеста за правдата, одговорностите и за потребата од постојано надградување.

**ВИЗИЈА**

**Ќе се стремиме нашето училиште да биде пријатно и безбедно место за престој и работа во кое со задоволство ќе доаѓаат учениците и наставниците. Наставата во него ќе биде современа, ефикасна, квалитетна и прилагодена на потребите и интересите на учениците и наставниците.**

# 4 .Веќе научено / Стекнати искуства

Од работата на училиштето во минатата учебна година, можеме да истакнеме дека има значително подобрување на воспитно - образовната работа што е резултат на многубројни промени во наставата.

Во задолжителната настава се реализира примена на ИКТ во зависност од потребата како во предметна така и во одделенска настава, што се одрази на солиден постигнат успех при екстерното тестирање, а воедно и интерната проверка на наставниците.

Наставниците со примена на стандардите за оценување го зголемија нивото на стекнати знаења кај учениците кое се одрази на квалитетот на наставата. Значителен придонес има и водењето на Е-дневникот, приемните денови со родителите, советувањето за родители и вклученоста во проекти.

Од голема важност и мотивирачко влијание имаше и советодавната работа од страна на стручната служба и директорот при посетата на часови.

Силни страни на училиштето се:

* Високи постигања на учениците во наставата и воннаставните активности;
* Учество на ученички натпревари;
* Училиштето поддржува политика за штедење на топлинска и електрична енергија;
* Висок степен на транспарентност при планирањето и трошењето на финансиските средства а согласно со приоритетите и образовните цели на училиштето;
* Активен совет на родители (реализатори на базари по разни поводи за собирање на сретства наменети за подобрување на услови во училиштето)
* Голем број на слободни ученички и воннаставни активности, застапени според интересите на учениците;
* Реализација на Проект за рано изучување на Германски јазик за учениците од I-V одделение;
* Редовна контрола на храната во училишната кујна;
* Добра сефкупна грижа за здравјето на учениците и вработените;
* Има изготвен елаборат од овластена фирма за Безбедност и проценка на ризик на вработените во кој исцрпно се наведени сите извршени мерења и процедури;
* Вграден филтер на главниот довод за филтрирање на водата во училиштето;
* Добра и отворена соработка со родителите;
* Почитување на правата на децата;
* Примерно поведение на учениците;
* Негување на мултикултурализмот.

# 5. Подрачја на промени, приоритети и цели

1. Проширување на училиштето со кабинетски (училишен) простор
2. Опременост на фискултурната сала со реквизити

Образложение : Основен приоритет во училиштето е доградба на училници поради зголемен број на ученици и интерес за упис во нашето училиште. Меѓутоа училиштето не е во состојба да го реализира овој приоритет бидејќи надлежноста е на општината.

# 

# 6. Акциски планови

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Година 2017/2018** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|
|  |  | **Временска рамка (месец)** | | | | | | | | | | | |  |  |  |  | **Следење** | |  |
| **Задача** | **Активност** | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | **Носител** | **Начин на спроведување (ресурси)** | **инструменти** | **Очекувани резултати** | **Одговорно лице** | ** x** | **Потребен буџет** |
| Опременост на фискултурната сала со реквизити | Набавка на спортски реквизити |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | наставникот по физичко образование | Поставување и монтирање на реквизитите во салата |  | Подобрување на условите за изведување на настава по физичко и здр. образование | Директор |  | 30.000,00 |

# 

# 7. Календар за работа

**Календар за организација и работа на OОУ„ Коле Неделковски“ – Скопје за учебната 2018/19 година**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месец** | **Денови** | | | | | | |
| **Септември**  **2018** | **П** | **В** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |
|  |  |  |  |  | **1** | **2** |
| **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
| **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** |
| **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месец** | **Денови** | | | | | | |
| **Октомври**  **2018** | **П** | **В** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |
|  |  |  |  |  |  | **1** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |
| **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** |
| **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** |
| **29** | **30** | **31** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месец** | **Денови** | | | | | | |
| **Ноември**  **2018** | **П** | **В** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |
|  |  |  | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** |
| **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** |
| **26** | **27** | **28** | **29** | **30** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

***11 Октомври* - Ден на Востанието на македонскиот народ**

***23 Октомври* - Ден на Mакедонската**

**револуционерна борба**

***8 ми Септември* - Ден на Независноста на Р.М**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месец** | **Денови** | | | | | | |
| **Февруари**  **2019** | **П** | **В** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |
|  |  |  |  | **1** | **2** | **3** |
| **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** |
| **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** |
| **25** | **26** | **27** | **28** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месец** | **Денови** | | | | | | |
| **Јануари**  **2019** | **П** | **В** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **7** |
| **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **14** |
| **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **21** |
| **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **28** |
| **28** | **29** | **30** | **31** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месец** | **Денови** | | | | | | |
| **Декември**  **2018** | **П** | **В** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |
|  |  |  |  |  | **1** | **2** |
| **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
| **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** |
| **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** |
| **31** |  |  |  |  |  |  |

***8 ми Декември* – Св.Климент Охридски**

***1 Јануари* – Нова година**

***19 Јануари-* Богојавление-верски празник**

***1 .01.2019-18..01.2019* – Зимски одмор за**

**учениците**

***22 Јануари*-Почеток на второ полугодие**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месец** | **Денови** | | | | | | |
| **Март**  **2019** | **П** | **В** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |
|  |  |  |  | **1** | **2** | **3** |
| **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** |
| **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** |
| **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месец** | **Денови** | | | | | | |
| **Април**  **2019** | **П** | **В** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |
| **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** |
| **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** |
| **29** | **30** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месец** | **Денови** | | | | | | |
| **Мај**  **2019** | **П** | **В** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |
|  |  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** |
| **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** |
| **27** | **28** | **29** | **30** | **31** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

***1 Мај* - Ден на трудот, Велигден**

***24 Мај* - Денот на словенските просветители**

***26 Април* -Велики петок– верски празник**

***29 Април* -Велигден– верски празник**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месец** | **Денови** | | | | | | |
| **Јуни**  **2019** | **П** | **В** | **С** | **Ч** | **П** | **С** | **Н** |
|  |  |  |  |  | **1** | **2** |
| **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **10** |  |  |  |  |  |  |
| **Од 11 Јуни**  **започнува**  **летниот одмор за**  **учениците** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месеци** | **Број на работни денови** | | | | | |
| **П** | **В** | **С** | **Ч** | **П** | **Вкупно** |
| **Септември** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **20** |
| **Октомври** | **5** | **4** | **5** | **3** | **4** | **21** |
| **Ноември** | **4** | **4** | **4** | **5** | **5** | **22** |
| **Декември** | **5** | **4** | **4** | **4** | **4** | **21** |
| **Вкупно** | **18** | **16** | **17** | **16** | **17** | **84** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месеци** | **Број на работни денови** | | | | | |
| **П** | **В** | **С** | **Ч** | **П** | **Вкупно** |
| **јануари** | **2** | **2** | **2** | **2** | **1** | **9** |
| **февруари** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** | **20** |
| **март** | **4** | **4** | **4** | **4** | **5** | **21** |
| **април** | **4** | **5** | **4** | **4** | **3** | **20** |
| **мај** | **4** | **4** | **4** | **5** | **4** | **21** |
| **јуни** | **2** | **0** | **1** | **1** | **1** | **5** |
| **вкупно** | **20** | **19** | **19** | **20** | **18** | **96** |
| **Цела**  **година** | **38** | **35** | **36** | **36** | **35** | **180** |

***2 Јуни* – Духовден**

***4 Јуни* – Рамазан Бајрам**

**Работни денови во прво полугодие - 84**

**Работни денови во второ полугодие - 96**

**Вкупно работни денови во учебната година - 180**

***- Еколошки календар***

|  |  |
| --- | --- |
| **5 март** | Светски ден за заштеда на енергија **Изработка на паноа и ѕиден весник** |
| **22 март** | Светски ден за заштеда на водите **Изработка на паноа** |
| **7 април** | Светски ден на здравјето **Разглас уредување на училишен хол** |
| **22 април** | Светски ден на планетата **Уредување на училишен хол** |
| **15 мај** | Светски ден за заштита на климата **Разглас и ѕиден весник** |
| **31 мај** | Светски ден против пушењето **Разглас , пано ,уредување на училишен хол** |
| **5 јуни** | Светски ден за заштита на животната средина **Собирна акција ( хартија, пластични** шишиња) |
| **16 септември** | Светски ден за заштита на озонската обвивка **Разглас,ликовен хепенинг** |
| **22 септември** | Меѓународен ден без автомобили **Пано ,еколошки активности ,возење на** велосипеди |
| **08 октомври** | Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата **Собирна акција и еколошки активности** |
| **15 октомври** | Меѓународен ден на пешаците **Пано и разглас** |
| **16 октомври** | Меѓународен ден на храната  **Еколошки активности и пано** |
| **Ден на дрвото – ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија – ненаставен ден Книга на соопштение и еколошки активности,уредување на училишен двор**  **Ден на акција на еко-училиштата- се реализира два пати во текот на една учебна година книга на соопштение, базар, хепенинг**  **Ајде Македонија- ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија** | |

# 8. Настава

* Според Законот за основно образование, Концепција за деветгодишно образование и Наставните планови и програми изготвени од страна на Бирото за развој на образованието, наставата во оваа учебна година ќе се остварува според наставните планови и програми за деветгодишно основно образование.
* Наставниот план и програми во основното училиште ќе се изработуваат според трите воспитно-образовни периоди, и тоа:
* од прво до трето одделение,
* од четврто до шесто одделение и
* од седмо до деветто одделение.
* Согласно овие програмски документи дејноста на училиштето ќе се остварува според следниве воспитно- образовни подрачја: настава, воннаставни активности, проширена програма, додатна и дополнителна настава, грижа за зравјето на учениците, соработка со локалната средина, следење, вреднување и унапредување на воспитно- образовната работа, стручно и педагошко усовршување на наставниците и стручните соработници.
* Наставата во учебната година ќе се организира во две полугодија.
* Целосна разработка на содржината и организацијата на воспитно- образовната работа во рамките на овие подрачја е направена во посебни програми што се однесуваат за работата на одделни стручни органи и тела. Тие програми во прилог на оваа програма.

**8.1 Организација на задолжителна настава**

Наставата во училиштето од прво до деветто деветгодишно образование ги опфаќа сите наставни предмети што се задолжителни според наставните планови и програми а во рамките на утврдениот фонд на часови.

**8.1.1 Задолжителна настава**

Задолжителната настава ќе се реализира во една смена за сите ученици од I – IX одделение кои се распределени во 22 паралелки и тоа I – IV одделение целодневна настава – 11 паралелки, во V одделение класична настава – 2 паралелки и од VI – IX одделение предметна настава – 9 паралелки.

Наставата започнува во 8 30 часот.

Секој час трае 40 минути. После вториот час има голем одмор во траење од 20 минути а останатите одмори меѓу часовите со по 5 минути.

Целодневната настава има посебен ред на изведување на часовите, времето за појадок, ручекот и одморите.

**Распоред на звонење на часовите (одделенска и предметна настава)**

|  |  |
| --- | --- |
| Час | време |
| 1 час | 8:00 – 8:40 |
| 2 час | 8:45 – 9:25 |
| 3 час | 9:45 – 10:25 |
| 4 час | 10:30 – 11:10 |
| 5 час | 11:15 – 11:55 |
| 6 час | 12:00 – 12:40 |
| 7 час | 12:45 – 13:25 |

Наставата се реализира во различни простории и тоа: 17 класични училници, 3 кабинети и 1 фискултурна сала. Од нив 6 училници се опремени со компјутери, а во 5 училници има на располагање детски лап-топ.

Како прв странски јазик се изучува Англиски јазик а од шесто одделение се изучува Германски јазик како втор странски јазик со напомена дека германскиот јазик како проектна активност „Рано изучување на германскиот јазик“ се изучува од I одделение.

На часот на одделенеската заедница ќе се разработуваат содржини за личниот и социјалниот развој со помош на Прирачниците за Животни Вештини.

Оваа учебна 2018/19 година наставата ќе се реализира во вкупно 22 паралелки.

За подобрување на условите за изведување на наставата во училиштето секој учебна година се изведуваат инфраструктурни промени. Оваа учебна година реализирани се следниве :

* Варосување на ходниците во училиштето
* Варосување на тоалетите
* Варосување на две училници
* Промена на вратите на кабините од тоалетите.
* Варосување на фасададта на училиштето

**Преглед на вработени во ООУ „Коле Неделковски“ за учебната 2018/2019 год**

**Администрација**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **red br.** | **ime i prezime** | **работно место** | **stepen na obrazovanie** | **статус** |
| 1 | Svetlana Maslarevska | direktor  prvo | VSS | Нeopredeleno |
| 2 | Biljana Jovanova | pedagog | VSS | Нeopredeleno |
| 3 | Liljana Aleksovska | sekretar | SSS | Нeopredeleno |
| 4 | Vesna Trajkovska | бibliotekar | VSS | Нeopredeleno |

**Наставен кадар**

**Преглед на одделенските наставници по паралелки во учебната 2018/19 год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **red br.** | **ime i prezime** | **oddelenie** | **vid na nastava** | **stepen na obrazovanie** |
| 1 | Julijana Tri~kovska | prvo | celodnevna nastava | VSS |
| 2 | Ana Bla`evska | VSS |
| 3 | Verica Bixovska | VSS |
| 4 | Hristina Ristoska | VSS |
| 5 |  | VSS |
| 6 |  | VSS |
| 7 | Milena Kuzmanovska | vtoro | celodnevna nastava | VSS |
| 8 | Tina Lazarovska | VSS |
| 9 | Katerina Petkovska | VSS |
| 10 | Simona Simonovska | VSS |
| 11 | Biljana Stojanovska | VSS |
| 12 | Anela Atanasovska | VSS |
| 13 | Suzana Ba~ovska | treto | celodnevna nastava | VP[ |
| 14 | Angelina Ko~eva | VSS |
| 15 | Nada Cuculova | VP[ |
| 16 | Pepica Pavlova | VP[ |
| 17 | Aneta Aleksovska | VSS |
| 18 | Margarita Bo{kovska | VSS |
| 19 | Suzana Petrova | ~etvrto | celodnevna nastava | VSS |
| 20 | Mirjana Nastevska | VSS |
| 21 | Roze Nu{kova | VSS |
| 22 | Slobodanka Go~eva | VSS |
| 24 | Svetlana Bla`evska | petto | klasi~na nastava | VSS |
| 25 | Qupka Andreeva | VSS |

**Преглед на наставници во предметна настава во учебната 2018/19 год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **red br.** | **ime i prezime** | **nastaven predmet** | **fond na ~asovi** | **stepen na obrazovanie** |
| 1 | Euridika Gligorova-Goqa | makedonski jazik | 20+1 | VSS |
| 2 | Radmila I. Stojanovska | makedonski jazik | 16+4+1 | VSS |
| 3 | Aneta ^upeska | angliski jazik | 21 | VSS |
| 4 | Jasmina ^i~kari} | angliski jazik | 21 | VSS |
| 5 | Jasmina Senih | angliski jazik | 18 | VSS |
| 6 | Ivona Dimova | germanski jazik | 20+1 | VSS |
| 7 | Lena Stojanovska | matematika | 20+1 | VP[ |
| 8 | Viktorija Ilievska | matematika, fizika | 19+2 | VSS |
| 9 | Filip Stojkovi} | istorija, gra|ansko obrazovanie | 18+2+1 | VSS |
| 10 | Violeta Janoska | geografija, istra`uvawe na rodniot kraj | 18+4 | VSS |
| 11 | Todorka Nestorovska | biologija,  prirodni nauki | 12+8+1 | VSS |
| 12 | Slavica Aleksova | hemija,prirodni nauki | 8+2 | VSS |
| 13 | Branislav Risteski | muzi~ko obrazovanie,  tanci i narodni ora,proekti od muz. umetn., hor i orkestar | 9+4+2+6 | VSS |
| 14 | Dragi Janevski | fizi~ko obrazovanie | 21+1 | VP[ |
| 15 | Liljana Savi} | likovno obraz., proekti od likovnata umetnost | 9+2 | VSS |
| 16 | Valentina Zor~ec | informatika, inovacii | 8+2+1 | VSS |
| 17 | Voislav Gu{evski | proekt “Rano izu~uvawe na germanskiot jazik” | 15 | VSS |

**Преглед на наставници во предметна настава што дополнуваат фонд на часови во други училишта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **red br.** | **ime i prezime** | **nastaven predmet** | **u~ili{te vo koe dopolnuva** | **fond na ~asovi** | **stepen na obrazov.** |
| 1 | Liljana Savi} | likovno obrazovanie | OOU “Goce Del~ev” | 9 | VSS |
| 2 | Valentina Zor~ec | informatika | OOU “J.H.Pestaloci” | 9 | VSS |
| 3 | Jasmina Senih | angliski jazik | OOU “Goce Del~ev” | 2 | VSS |
| 4 | Slavica Aleksova | hemija | OOU “J.H.Pestaloci” | 10 | VSS |
| 5 | Voislav Gu{evski | germanski jazik | OOU “Kiril i Metodij” | 4 | VSS |

**Преглед на наставници во предметна настава што доаѓаат од други училишта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **red br.** | **ime i prezime** | **nastaven predmet** | **u~ili{te od koe doa|a** | **fond na ~asovi** | **stepen na obrazov.** |
| 1 | Irena Popova | fizi~ko obrazovanie | OOU “Ko~o Racin” | 6 | VSS |
| 2 | Ru`a Stojkovi} | etika vo religiite | OOU “11 Oktomvri” | 6 | VSS |
| 3 | Biljana Georgievska | etika, gra|ansko obrazovanie | OOU “Dimitar Miladinov” | 2+2 | VSS |
| 4 | Biljana Naum~evska | tehni~ko obrazovanie | OOU “J.H.Pestaloci” | 7 | VSS |
| 5 | Frosina Manteva | Fizika | OOU “11 Oktomvri” | 6 | VSS |

**Технички персонал**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **red br.** | **ime i prezime** | **работно место** | **stepen na obrazovanie** | **статус** |
| 1 | Nikola Papadinov | hausmajstor | SSS | Neopredeleno |
| 2 | Zlatko Dimovski | higieni~ar | SSS | Neopredeleno |
| 3 | Marija Sazdovska | higieni~ar | SSS | Neopredeleno |
| 4 | Suzana Mihajlova | higieni~ar | SSS | Neopredeleno |
| 5 | Tawa Andova | higieni~ar | SSS | Neopredeleno |
| 6 | Qubica Kol~eva | higieni~ar | SSS | Neopredeleno |
| 7 | Martina Gruevska | higieni~ar | SSS | Neopredeleno |

**8.1.2 Изборна настава**

На крајот од учебната 2017/18 год. се спроведе анкетирање меѓу учениците за избор на изборен предмет кој ќе се реализира во учебната 2018/19 год.

Анкетните листови содржеа по три предмети од кои секој ученик требаше да заокружи еден и потоа анкетниот лист потпишан од родител да се врати.

Врз основа на добиените резултати од спроведената анкета, во учебната 2018/19 год. во нашето училиште ќе се реализира настава по следниве изборни предмети:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставен предмет** | **Одделение** | **Број на паралелки (формирани групи)** | **Број на часови** | | **Број на ученици** |
| **неделно** | **годишно** |
| Творештво | IV – V | 4 | 1 | 36 | 136 |
| Етика на религии | VI | 3 | 2 | 72 | 85 |
| Истражување на родниот крај | VII | 2 | 2 | 72 | 34 |
| Вештини на живеење | VII | 2 | 2 | 72 | 34 |
| Танци и народни ора | VIII | 2 | 2 | 72 | 66 |
| Проекти од ликовната уметност | IX | 1 | 2 | 72 | 33 |
| Проекти од музичката уметност | IX | 1 | 2 | 72 | 28 |

**8.1.3 Дополнителна настава**

* Дополнителна настава ќе се организира за учениците кои имаат тешкотии во учењето и на кои им е потребна повремена помош во текот на наставната година.
* Во текот на целиот воспитно образовен процес со учениците кои покажуваат послаби резултати ќе се работи со приспособени форми и методи за полесно совладување на предвидените содржини. Одделенскиот раководител ќе ги информира родителите на тие ученици за обврската за задолжително посетување на дополнителна настава по соодветниот наставен предмет. Секој наставник ќе води евиденција за присуство на часовите по дополнителна настава. Учениците кои послабо напредуваат по повеќе од два наставни предмети, во текот на еден месец ќе посетуваат дополнителна настава по два предмети по избор, во договор со родителот и предметните наставници. Стручната служба активно учествува во реализација на дополнителната настава со цел да се детектираат причините за послабиот успех кај секој ученик . Со учениците кои послабо напредуваат во учењето и покажуваат асоцијативно однесување Стручната служба во училиштето ќе организира средби со родители согласно Програмата за советување на родители.
* Дополнително, најдоцна до 20 септември, согласно распоредот за учебната 2018/19 година ќе биде изработен и распоред за дополнителна настава по одделни предмети.

**8.1.4 Додатна настава**

* Додатна настава се организира за учениците кои покажуваат значителни резултати по одделни предмети.
* Основна цел е да се обезбеди систематска работа со надарените ученици кои во текот на целата година покажуваат значајни резултати. Преку додатната настава се овозможува стекнување на дополнителни знаења, унапредување на способностите, потесна професионална ориентација, учество на натпревари.
* Дополнително, најдоцна до 20 септември, согласно распоредот за учебната 2018/19 година ќе биде изработен и распоред за додатна настава по одделни предмети.

**8.1.5 Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани ученици**

* Во соработка со Стручната служба, наставниците во текот на учебната година ќе ги следат учениците и со помош на инструменти за идентификување на надарени ученици, ќе ги откриваат истите. Потоа наставниците ќе работат со тие ученици на часовите по додатна настава и воннаставни активности, како и на подготовка на тие ученици за натпревари од конкретниот наставен предмет и во зависност од интересот на учениците. Во текот на оваа учебна година училиштето ќе изработи програми за работа со надарени и талентирани ученици, која ќе опфати време на реализација, наставници, стручни соработници и други субјекти кои ќе бидат одговорни за реализација на тие програми.

**8.2 Проекти кои се реализираат во училиштето**

Континуирано веќе неколку учебни години па така и оваа учебна година нашето училиште е вклучено во следниве проекти:

* Proekt “ Kompjuter za sekoe dete “

- Nositel na proektot : Vlada na RM, MОН

* Proekt „Рano izu~uvawe na germanskiot jazik“ од I – V одд.

- Nositel na proektot : MON, Gete-institut, BRO.

* Proekt “ Standardi za ocenuvawe “

- Nositel na proektot: USAID

* Proekt “ Integracija na ekolo{kata edukacija vo Makedonskiot obrazoven sistem “

- Nositel na proektot: MON, Zdru`enie na gra|ani OHO i [vajcarska agencija za razvoj

* Proekt “ Me|uetni~ka integracija vo obrazovanieto “

- Nositel na proektot: MON, USAID

**8.3 Употреба на ИКТ во наставата**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наставник** | **Наставен предмет** | **Број на часови предвидени за реализација на час со примена на ИКТ** | | | | | | | | | |
| **септември** | **октомври** | **ноември** | **декември** | **јануари** | **февруари** | **март** | **април** | **мај** | **јуни** |
| Милена Кузмановска | Одделенска настава | 14 | 18 | 14 | 14 | 10 | 23 | 25 | 26 | 25 | 4 |
| Тина Лазаровска | Одделенска настава | 14 | 18 | 14 | 14 | 10 | 23 | 25 | 26 | 25 | 4 |
| Катерина Петковска | Одделенска настава | 14 | 18 | 14 | 14 | 10 | 23 | 25 | 26 | 25 | 4 |
| Симона Симоновска | Одделенска настава | 14 | 18 | 14 | 14 | 10 | 23 | 25 | 26 | 25 | 4 |
| Анела Атанасова | Одделенска настава | 14 | 18 | 14 | 14 | 10 | 23 | 25 | 26 | 25 | 4 |
| Билјана Стојановска | Одделенска настава | 14 | 18 | 14 | 14 | 10 | 23 | 25 | 26 | 25 | 4 |
| Пепица Павлова | Одделенска настава | 19 | 26 | 24 | 30 | 8 | 25 | 29 | 25 | 18 | 4 |
| Нада Цуцулова | Одделенска настава | 19 | 26 | 24 | 30 | 8 | 25 | 29 | 25 | 18 | 4 |
| Ангелина Кочева | Одделенска настава | 19 | 26 | 24 | 30 | 8 | 25 | 29 | 25 | 18 | 4 |
| Сузана Бачовска | Одделенска настава | 19 | 26 | 24 | 30 | 8 | 25 | 29 | 25 | 18 | 4 |
| Анета Ристовска | Одделенска настава | 19 | 26 | 24 | 30 | 8 | 25 | 29 | 25 | 18 | 4 |
| Маргарита Бошковска | Одделенска настава | 19 | 26 | 24 | 30 | 8 | 25 | 29 | 25 | 18 | 4 |
| Suzana Petrova | Одделенска настава | 8 | 10 | 6 | 11 | 5 | 6 | 11 | 8 | 10 | 4 |
| Mirjana Nastevska | Одделенска настава | 8 | 10 | 6 | 11 | 5 | 6 | 11 | 8 | 10 | 4 |
| Розe Нушкова | Одделенска настава | 8 | 10 | 6 | 11 | 5 | 6 | 11 | 8 | 10 | 4 |
| Слободанка Гочева | Одделенска настава | 8 | 10 | 6 | 11 | 5 | 6 | 11 | 8 | 10 | 4 |
| Svetlana Bla`evska | Одделенска настава | 6 | 6 | 6 | 6 | 3 | 6 | 6 | 6 | 6 | 3 |
| Qupka Andreeva | Одделенска настава | 6 | 6 | 6 | 6 | 3 | 6 | 6 | 6 | 6 | 3 |
| Euridika Gligorova -Goqa | Македонски јазик | 15 | 14 | 18 | 14 | 6 | 18 | 17 | 19 | 14 | 2 |
| Radmila I. Stojanovska | Македонски јазик | 13 | 13 | 15 | 10 | 7 | 19 | 16 | 16 | 10 | 3 |
| Aneta ^upeska | Англиски јазик | 12 | 16 | 16 | 16 | 12 | 12 | 16 | 12 | 12 | / |
| Jasmina ^i~kari} | Англиски јазик | 5 | 5 | 5 | 7 | 2 | 4 | 7 | 5 | 7 | 2 |
| Jasmina Senih | Англиски јазик | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | / |
| Ivona Dimova | Германски јазик | 8 | 8 | 8 | 8 | 2 | 9 | 8 | 8 | 8 | 4 |
| Lena Stojanovska | Математика | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | / |
| Викторија Илиевска | Matematika, Fizika | 9 | 12 | 11 | 7 | 3 | 9 | 8 | 11 | 10 | 4 |
| Фросина Мантева | Физика | 10 | 13 | 9 | 4 | 8 | 12 | 15 | 18 | 7 | / |
| Filip Stojkovi} | Историја,Граѓ. образ. | 9 | 9 | 10 | 10 | 9 | 9 | 9 | 10 | 10 | / |
| Violeta Janoska | Географија | 5 | 7 | 7 | 5 | 3 | 4 | 10 | 10 | 5 | 4 |
| Todorka Nestorovska | Биологија,Прир. науки | 10 | 13 | 18 | 3 | 5 | 9 | 9 | 7 | 8 | 5 |
| Slavica Aleksova | Хемија, Прир. науки | 9 | 7 | 6 | 5 | 2 | 8 | 5 | 1 | 4 | 1 |
| Бранислав Ристески | Музичко образование. | 1 | 2 | 5 | 4 | 3 | 11 | 5 | 4 | 5 | / |
| Dragi Janevski | Физичко и здравствено образование | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | / |
| Liljana Savi} | Ликовно образование | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Valentina Zor~ec | Inovacii | 1 | 1 | 2 | 1 | / | 1 | 2 | 1 | 1 | / |
| Irena Popova | Физичко и здравствено образование | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Ru`a Stojkovi} | Еtika vo religiite | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | / |
| Biljana Georgieva | Еtika | / | 1 | / | 1 | / | / | / | 1 | 1 | / |
| Билјана Наумчевска | Тehni~ko obrazovание | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |

# 9. Оценување

**9.1 Видови оценување и календар на оценување**

Во врска со оценувањето на учениците како и досега и во следнава учебна година ќе има:

*Описно оценување на учениците од I - III одд*

Учениците од I одделение описно ќе се оценуваат на третото тримесечие и на крајот од учебната година.

Учениците од II иIII одделение квартално описно ќе се оценуваат (прво тримесечие, полугодие, трето тримесечие и на крај на учебната година),

Учениците од IV и V одделение во првото и третото тримесечие описно ќе се оценуваат, а на полугодие и на крај на учебната година ќе се оценуваат бројчано.

*Описно и бројчано оценување за учениците од IV - VI одд*

Учениците од VI до IX одделение квартално бројчано ќе се оценуваат.

Усното проверување се ќе спроведува континуирано во текот на учебната година, следејќи ги критериумите за оценување од БРО и Кодексот на оценување во училиштето.

Писменото проверување ќе се спроведува континуирано во текот на учебната година според наставниот план и програм и според законот за писмено проверување , а во врска со оптеретеноста на учениците за дневно или неделно писмено проверување (дневно најмногу по едно, а седмично по две писмени работи).

За да го спроведеме оценувањето наставниците ќе имаат обвска по својот наставен предмет да ги планираат методите и инструментите на вреднување и оценување на учениците во годишните и дневните планирања, Стручните активи во училиштето ќе ги ускладат критериумите, начините и постапките на вреднувањето и оценувањето, наставниците на почетокот и во текот на учебната година да ги запознаат учениците со начините, постапките и критериумите-стандардите на вреднување и оценување согласно наставниот план и програм, како и со целите и очекуваните исходи, ќе се трудиме транспарентноста во оценувањето да се подобри, а родителите навреме ќе бидат информирани за оценките. Писмените работи и тестови на знаења ќе бидат давани на увид и на учениците и на родителите и ќе се чуваат во досиејата на учениците.

Во нашето училиште доследно се спроведува формативното и сумативното оценување за кои наставниците на крајот на учебните години даваа извештаи за искуствата од нивната примена. Бидејќи тие беа позитивни и водеа кон подобрување на успехот на учениците, истите ќе продолжиме да ги применуваме.

* 1. **Тим за следење, анализа и поддршка**

Тимот за следење анализа и поддршка ќе го сочинуваат:

* Стручната служба
* Двајца предметни наставници
* Двајца одделенски наставници

Тимот ќе работи според програма која ќе ја изготви во месец Септември, а која ќе содржи активности насочени кон поддршка на учениците во постигање на подобри резултати, поддршка на наставниците кои исто така постигнуваат повисоки резултати во работењето и на оние кои се соочуваат со одредени проблеми во работата.

.

**9.3 Самоевалуација на училиштето**

Во месец август 2017 год. се изработи Самоевалуација на училиштето за учебните 2015/16 год. и 2016/17 год. Во нејзино изготвување беше вклучен тим од наставници кој беше формиран на Наставничкиот совет во јуни, за периодот 2017-2019 год. Целта на самоевалуацијата е согледување на клучните јаки страни и надминување на слабите страни за реализација на воспитно образовната работа.

* Преглед на тимовите за евалвација на работата на училиштето

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. Бр.** | **Подрачје** | **Координатори на тимовите по подрачја** |
|  | Организација и реализација на настава и учење | Филип. Стојковиќ |
|  | Постигања на учениците | Пепица Павловска |
|  | Професионален развој на наставниот кадар | Валентина Зорчец |
|  | Управување и раководење со училиштето | Розе Нушкова |
|  | Комуникации и односи со јавноста | Мирјана Настевска |
|  | Училишна клима и култура | Јулијана. Тричковска |
|  | Соработка со родители | Катерина Петковска |

Останатите вработени од наставниот кадар во училиштето се распределени пропорционално во секое од подрачјата на Самоевалуацијата.

**9.4 Вон – наставни активности**

**9.4.1 Училишен спорт**

Во текот на учебната година се формираат неколку тимови

* Кошарка
* Одбојка
* Фудбал
* Ракомет

Изборот е според афинитетот на учениците и нивните интереси. Одговорен наставник за овие спортски тимови е наставникот по физичко и здравствено образование Јаневски Драги.

Преку тренинзите учениците ги откриваат своите спортски афинитети и способности.

**9.4.2 Секции и слободни ученички активности**

Преку слободните ученички активности се создаваат претпоставки за индивидуализација на образовниот и воспитниот процес, за задоволување и развивање на индивидуалните интереси и способности на учениците за заедничка работа која придонесува за развивање на меѓусебна доверба и дружење во слободното време.

Преку работата на овие активности кај учениците се поттикнува и негува љубопитноста, самостојноста, истрајноста, креативноста и желбата за црпење на нови знаења.

Овие активности им овозможија на учениците да ја согледаат предноста на правилно користење на слободното време.

**9.4.3 Ученички натпревари**

Во текот на учебната година учениците ќе учествуваат на многубројни општински, регионални и државни натпревари. Учеството на овие натпревари е според нивниот афинитет и способности.

**9.4.4 Општествено хуманитарна работа**

Во училиштето се организираат базари, хепенинзи, хуманитарни настани по повод Денот на училиштето или други одбележувања, одбележување на празниците според календарот, со јасно дефинирани содржини, време на реализација и задолжени за реализација и супервизија во која задолжително има претставници од советот на родители. За реализација на сите предвидени активности се изготвува посебна програма.

# 10. Поддршка на ученици

**10.1 Постигнување на учениците**

Постигнувањата на учениците се составен дел на извештаите за учениците за нивниот успех и редовност кои редовно се следат и се бележат и воедно се прават споредбени резултати, а истиот начин на работа ќе продолжи и оваа учебна година. Анализата на постигнатите резултати ќе ја прави стручната служба.

**10.2 Превентивни програми**

Во рамките на наставата и оваа учебна година ќе се обрне внимание на едукацијата на учениците за нивната безбедност и социјалн агрижа во која покрај одредени теми кои ќе се реализираат на одделенските часови ќе се вклучат и установи кои ќе дадат свој придонес.

Покрај ова училиштето ќе реализира активности надвор од училиште како посети на институции, објекти, знаменитости.

* 1. **Безбедност во училиштето**

Во училиштето има направен план за евакуација во случај на непогода и истиот ќе се реализира со веќе поставени стрелки за движење во ходниците.

# 11. Грижа за здравјето на учениците

**11.1 Хигиена во училиштето**

Хигиената во училиштето ќе се одржува како и досега од страна на техничкиот персонал, но со активно ангажирање и залагање на сите вработени.

Значајна улога ќе имаат одделенските раководители и сите останати наставници, преку постојано укажување на учениците за значењето на хигиената и преку активности за градење на хигиенски навики кај учениците. Исто така не помалку значајна улога треба да превземат и родителите.

Редовно на почеток на учебната година се врши дератизација и дезинфекција во училиштето како и во текот на учебната година.

Извршено е машинско чистење на прозорците и подовите на сите ходници од страна на служба за чистење „Серта“

**11.2 Систематски прегледи**

Систематските прегледи ќе се реализираат во текот на учебната година согласно со Министерството за здравство.Со систематски прегледи ќе бидат опфатени учениците од непарните одделенија со вклученост на наставниците, а се реализираат со здравствена установа „Бит пазар“ – школска и здравствена установа „Идадија“.

**11.2. Вакцинирање**

Вакцинирањето ќе се реализира како дел од грижата за здравјето на учениците кое ќе се врши во нашето училиште, а реализирањето ќе го врши медицински тим од здравствена установа „Бит пазар“ – школска. Евиденцијата за оваа активност ја води педагогот.

**11.3 Едукација за здрава храна**

Едукацијата од овој вид ќе се реализира преку низа активности и проекти кои ги реализираат наставниците во училиште и со посета на одредени институции.

Активноста „Здрава храна за детство без мана“ ќе се реализира и оваа година.

# 12. Училишна клима и односи во училиштето

**12.1 Дисциплина**

Дисциплината во училиштето ќе се одржува со активно учество на сите субјекти, а со доследно спроведување на Кодексот на однесување на ученици, наставници, родители и други вработени. Во училишните ходници и во училишниот двор за време на целиот наставен ден ќе биде организирано дежурство од наставници и ученици. Дежурството на наставниците ќе го изработиме според распоредот на часови, во текот на првата недела од учебната година и ќе биде истакнат во наставничката канцеларија. На влезот на училишната зграда ќе дежураат по два ученика од VII – IX одд. ротирајќи по паралелки.

* 1. **Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето**

Во уредување и одржување на просторот во училиштето и дворот ќе учествуваат сите субјекти. Секој наставник пред својот кабинет или училница ќе го уредува паното според потребите и наставните содржини, а останатиот дел од училишните зидови, како и холот ќе го одржуваат членовите на ликовната и литературната секција со предметните наставници по ликовно образование и македонски јазик.

На сите ходници пред секоја училница поставени се паноа на кои ќе се истакнуваат изработките од учениците.

При организирање на одредени активности во училиштето уредувањето на просторот ќе биде одговорност на наставниците кои ги организираат истите.

* 1. **Етички кодекси**

Во холот на училиштето се поставени кодекси за : родители, ученици и наставници кои се почитуваат.

# 13. Професионален развој на образовниот кадар

**13.1 Детектирање на потребите и приоритетите**

Потребите на наставниците за професионален развој ќе се утврдуваат на првите состаноци на стручните активи во месец Септември.

Во текот на учебната година сите понудени обуки ќе бидат доставени до наставниците за кои се наменети или стручните соработници, истите ќе бидат разгледани и посетени. После учеството на обуки, учесниците ќе одржат дисиминација во училиштето по претходно изготвена програма и акционен план, а за истата активност ќе бидат изготвени и извештаи.

Во функција на професионалниот развој на наставниците ќе се организираат и отворени часови, работилници и размена на искуства во рамките на активите.

# 14. Вклученост на семејствата во училиштето

**14.1 Во животот и работата на училиштето**

Во училиштето континуирано ќе функционира Совет на родители кој ќе биде составен од еден член(родител) од секоја паралелка, по еден наставник од актив и стручна служба и ќе има изготвена програма за работа од страна на Претседателот на Советот на родители. Оваа програма е предвидена со цел родителите поорганизирано да делуваат во доменот на потребите на училиштето, подобрување на условите за работа, донесување на одлуки и решенија во интерес на подобрување на наставата во училиштето, организирање и усвојување на распоред за средби со родители, организирање на екскурзии и др. Овој Совет ќе заседава според потребите со изготвен дневен ред.

* 1. **Во процесот на учење**

Родителите постојано ќе бидат вклучени во процесот на учење со тоа што ќе бидат информирани за наставниот план и програма, како и самиот наставен процес на различни начини:

* преку Советот на родители
* преку групни и индивидуални средби со наставници
* преку стручната служба на училиштето
* преку Е-дневникот
* преку Веб страна на училиштето

Со тоа ќе им се даде можност навреме да бидат информирани и навреме да делуваат по прашањето на успехот и поведението на своите деца.

Учеството на родителите во процесот на учење ќе биде насочено и кон давање помош при изработка на нагледни средства и дидактички материјали за покреативно изведување на наставата.

* 1. **Во активностите во училиштето**

Ќе бидат земени во предвид дадените предлози од стана на родителите, во однос на учество на разни манифестации (продажни, изложбени и собирни акции во училиштето) како помошници во изработка на производи зависно од темата , промоции, како и посета на одредени институции и објекти кои се тесно поврзани со наставниот план и програми.

* 1. **Во донесување одлуки**

Како членови на органите на училиштето активно ќе учествуваат во давање предлози за донесувањето одлуки во врска со изведување екскурзии, топол оброк и ужинка за учениците, опременост на училиштето, организирање презентации, трибини на теми интересни за учениците и родителите, уредување на училишниот простор и сл.

* 1. **Едукација на семејството**

Ќе бидат организирани едукативни работилници за родители во склоп на работата на Советот на родители, родителски средби и други форми на работа со родителите, средби со стручната служба во функција на Советување на родители, како и индивидуални средби и средби во мали групи од едукативен карактер

* 1. **Изработка на брошура за родители**

Со цел родителите подобро да се запознаат со структурата и работата на училиштето с е изработува брошура која им се дава на родителите и на секој заинтересиран за нашето училиште.

# 15. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

* 1. **Локална заедница** (локална самоуправа, бизнис заедница, местно население..)

Соработката со локалната заедница ќе се остварува преку повеќе форми на работа, електронски, усно и ќе пристапиме кон реализирање на активностите кои ќе ги понуди истата. Во прилог на оваа програма има и програма за соработка со локалната средина и заедница.

* 1. **Институции од областа на културата**

Сите конкурси и покани за натпревари кои стигнуваат во нашето училиште, ќе бидат доставени до одговорните наставници и истите ќе бидат спроведени преку учество на учениците. Ликовните и литературните изложби, споменици и други установи ќе бидат посетени според потребите на наставата и по избор на предметниот или одделенски наставник.Кино и театарските претстави ќе ги организираме исто така според потребите на наставата со избор на кино или театарска претстава од страна на одговорните наставници и соодветно на возраста на учениците.

* 1. **Институции од областа на образованието**

Континуирано во текот на целата учебна година ќе се одвива соработка со :

* БРО, МОН, Секторот за основно образование како дел на општината заради непречено одвивање на образовниот процес, размена на информации, доставување на разни извештаи, помош во работењето исл.
* детските градинки во кругот на нашата населба, заради превземање ученици за прво одд.
* основните училишта од општината и пошроко, заради размена на информации и искуства и взаемна помош во работата.
* Средните училишта од општината и пошироко, особено каде што има запишано наши ученици, заради следење на учениците кои учеле во нашето училиште, потврда за запишување, одредени проблеми кај некои ученици и сл.
* Факултети, заради стручно усовршување, организирање натпревари, семинари, советувања.
* Инспекторат за основно образование, заради утврдување на правилноста во работењето.
  1. **Здравствени организации**

Како и досега, училиштето ќе ја продолжи соработката со: Здравствена установа ,,Бит пазар,, - школска; Здравствена установа ,,Идадија,,; Заводот за ментално здравје,,; Центарот за социјални грижи и Црвениот крст.

* 1. **Медиуми** (со цел на промоција на училиштето)

Со цел промоциј на активности во училиштето и оваа учебна година ќе продолжи соработката со Едукативната училишна програма во МТВ како и со печатените медиуми.

# Прилози

1. **Програма за работа на директорот**

# *1. Su{tinsko zna~ewe*

Pojdovna osnova za planirawe na rabotata na direktorot na u~ili{teto e zakonskata regulativa i kompletna slika za potrebite na korisnicite na uslugite - u~enici i roditeli, kako i podobruvawe na uslovite za u~ewe i podu~uvawe na realizatorite na vospitno-obrazovniot proces.

*2. Administrativno - programski i organizacioni zada~i*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sodr`ina** | **Vreme na realizacija** | **Sorabotnici** |
| - analiza na materijalno tehni~kite sostojbi vo u~ili{teto | avgust | Administrativno tehni~ki personal |
| - podgotvuvawe na godi{nata programa za rabota na u~ili{teto | avgust | Tim na nastavnici, stru~na slu`ba, sekretar |
| - podgotvuvawe na godi{nata programa za ekskurzii | avgust | ~lenovi na komisija |
| - U~estvo vo izrabotka na Godi{na programa za PMIO и  ЕКО – проект. | avgust | ~lenovi na SIT-ot |
| - raspored na ~asovi zadol`enija za odreduvawe na odd. Rakovoditeli  - primena na e – dnevnik | avgust | Tim na nastavnici, stru~na slu`ba |
| -priem na u~enici vo prvo odd. | septemvri | Nastavnici ,  stru~na slu`ba |
| - analiza, interaktivni sostanoci so povratna informacija i sugestii za podobruvawe na rabotata na nastavnicite | avgust/septemvri | Stru~en tim, tim na nastavnici |
| - sorabotka so stru~nite sorabotnici vo u~ili{teto vo vrska so site pra{awa na vos.-obr. Rabota | septemvri | Tim na nastavnici , stru~en tim |
| - u~estvo i organizirawe na seminari vo u~ili{teto i nadvor od nego | vo tekot na u~ebnata godina | Tim na nastavnici , stru~en tim |
| - sorabotka so lokalnata sredina, Biroto za razvoj, Op{tina Centar, MON i roditelite | vo tekot na u~ebnata godina | Tim na nastavnici , stru~en tim |

*3. Analiti~ko studiska rabota i rabotni zada~i*

|  |  |
| --- | --- |
| **Sodr`ina** | **Vreme na realizacija** |
| * Prou~uvawe i analiza na globalnite tematski planirawa na nastavata | septemvri |
| * Sorabotka so op{testvenata sredina | vo tekot na u~ebnata godina |
| * Ostvaruvawe na vospitno - obrazovnata funkcija vo u~ili{teto | vo tekot na u~ebnata godina |
| * Analiti~ko istra`uva~ka rabota na drugite problemi i pra{awa od vospitno obrazovnata rabota na u~ili{teto za koi }e se poka`e potreba | vo tekot na u~ebnata godina |
| * Izrabotka i podnesuvawe Izve{taj za rabotata na U~ili{teto vo prvoto polugodie | Januari |
| * Sorabotka so U~ili{en odbor, Sovet na roditeli MON,Op{tina Centar i BRO. | vo tekot na u~ebnata godina |
| * Rabota od finansiski i administrativen karakter | vo tekot na u~ebnata godina |
| * Analiza na postignatite rezultati od tretoto tromese~ie | April |
| * Izrabotka na koncepcija za Godi{en izve{taj na u~ili{teto | Maj |
| * Izrabotka na Godi{en izve{taj za rabota na u~ili{teto | Juni |

*4. Pedago{ko-instruktivni i sovetodavni zada~i*

|  |  |
| --- | --- |
| **Sodr`ina** | **Vreme na realizacija** |
| * Uvid vo planiraweto i rabotata na nastavnicite po~etnici - septemvri | Septemvri |
| * Poseta na nastavni ~asovi - oktomvri/noemvri, fevruari/mart | oktomvri/mart |
| * Uvid vo realizacija na planot za rabota stru~nite aktivi vo nastavniot plan i program (slobodni aktivnosti, dodatna i dopolnitelna nastava) -noemvri/dekemvri | noemvri/dekemvri |
| * Uvid vo vodewe na pedago{ka evidencija i dokumentacija | noemvri/mart |
| * Procenuvawe na dnevnata podgotovka na nastavnikot za ~as | vo tekot na u~ebnata godina |
| * Razgovori so u~enici koi postignale dobri rezultati i nivno stimulirawe - vo tekot na celata godina | vo tekot na u~ebnata godina |
| * Pomagawe na u~enicite so slab uspeh i lo{o povedenie | vo tekot na u~ebnata godina |
| * Sogleduvawe na efektite od rabota na stru~nite organi vo u~ili{teto | mart |
| * U~estvo i pomo{ vo organizacija na u~ili{ni i regionalni natprevari | april |

*5. Rabotni zada~i koi proizleguvaat od prirodata na rabotnoto mesto*

|  |  |
| --- | --- |
| **Sodr`ina** | **Vreme na realizacija** |
| * Vrednuvawe na rabotata na u~ili{teto | septemvri-juni |
| * Uvid vo administrativno-tehni~kite raboti | septemvri-juni |
| * Usvojuvawe na planot za sorabotka so roditeli | septemvri |
| * Zapoznavawe na roditelite so u~ili{nite barawa i obvrski na u~enicite | septemvri |
| * Individualni razgovori so roditelite za problemite na nivnite deca | septemvri - juni |
| * Zapoznavawe so uspehot na u~enicite | noemvri |
| * Prisustvo na roditelski sredbi | septemvri-juni |
| * U~estvo vo planirawe na rabotata na stru~nite aktivi ,organi , soveti , nastavni~ki i oddelenski soveti | avgust-juni |
| * Aktivno u~estvo vo rabotata na Aktivot na direktori | septemvri-juni |
| * Pretstavuvawe na u~ili{teto pred soodvetni institucii | septemvri-juni |
| * Sledewe i analiza na zakonite, propsite i normativnite akti | septemvri - juni. |

**Директор**

**Светлана Масларевска**

1. **Програма за работа на училишниот педагог**

U~ili{niot pedagog vospitno - obrazovnata rabota }e ja ostvaruva niz ~etiri strukturalni elementi: op{ti rabotni zada~i na stru~niot rabotnik, globalni podra~ja vo ramkite na koi ja ostvaruva svojata stru~na rabota, sodr`ina na rabotata za sekoe podra~je vo najop{ti ramki i nasoki za koristewe na ovie osnovi za izgotvuvawe na programata za rabota na u~ili{niot pedagog.

Programata }e se realizira niz slednive podra~ja vo koi se zastapeni raznovidni sodr`ini za rabota:

* Planirawe, programirawe i organizirawe na vospitno obrazovnata rabota
* Sledewe na vospitno obrazovnata rabota
* Izgotvuvawe na stru~ni materijali
* Sovetodavna konsultativna rabota
* Stru~no usovr{uvawe na vospitno obrazovniot kadar
* Vodewe na pedago{ka evidencija i dokumentacija

1. Глобален преглед

Neposredno sledewe na vospitno obrazovnata rabota vo u~ili{teto.

Cel: So analiza i procenka da se evidentira kvalitetot na postigawata vo vospitno obrazovnata rabota i da se obezbedi stru~na intervencija za unapreduvawe na istata.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rabotna sodr`ina** | **Vreme na realizacija** | **Sorabotnik** |
| Пodgotvuvawe na Гodi{nata programa za rabota na u~ili{teto | avgust | Tim na nastavnici, stru~na slu`ba, sekretar |
| Пodgotvuvawe na Гodi{nata programa za ekskurzii | avgust | ~lenovi na komisija |
| Распределба на првачиња по паралелки | avgust | ~lenovi na komisija |
| Запишување нови ученици и отпишување на ученици | avgust | ~lenovi na komisija |
| U~estvo vo izrabotka na Godi{na programa za PMIO | avgust | ~lenovi na SIT-ot |
| U~estvo vo sledewe i stru~na pomo{ pri organizacijata na nastavata (zadol`itelna, izborna , dodatna, dopolnitelna i celodnevna nastava) | vo tek na u~ebnata godina | Nastavnici |
| U~estvo vo sledewe i pomo{ vo organizacijata i realizacijata na slobodni u~eni~ki aktivnosti (u~eni~ki natprevari, zaednicata na u~enicite, proizvodna i druga op{testveno korisna rabota i u~eni~ki eksurzii) | vo tek na u~ebnata godina | U~enici  nastavnici  i drugi subjekti |
| U~estvo vo sledewe na realizacijata na Гodi{nata programa za rabota na U~ili{teto | od septemvri do juni | Direktor |
| Sledewe i u~estvo vo rabotata na stru~nite aktivi | od septemvri do juni | Nastavnici |
| Sledewe na efikasnosta na organizacijata na rabotata vo U~ili{teto (raspored na ~asovite od redovnata nastava i vonastavnite aktivnosti, stru~ni sredbi vo u~ili{teto i sl) | od septemvri do juni | Direktor nastavnici |
| Pro{iruvawe, vrednuvawe i unapreduvawe na sopstvenata rabota | vo tek na u~ebnata godina | Biro za razvoj  MON |

# *2. Sovetodavna konsultativna rabota so nastavnicite*

Cel: da se unapredi interakcijatata na realizirawe , pedagog, nastavnik, u~enik, roditel

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rabotna sodr`ina** | **Vreme na realizacija** | **Sorabotnik** |
| Instruktivno konsultativna rabota so nastavnicite pri izgotuvawe na godi{nite planirawa | аvgust | Nastavnici |
| Sorabotka so oddelenskite rakovoditeli za odredeni pra{awa | avgust septemvri | Nastavnici |
| Sovetodavna konsultativna rabota so aktivot na prvite oddelenija (formirawe na paralelki) | avgust septemvri | Direktor nastavnici roditeli |
| Vklu~uvawe vo rabotata na oddelenskite zaednici i zaednicata na nivo na u~ili{te | septemvri | Oddelenski rakovoditel |
| Vklu~uvawe vo aktivnostite pri formirawe na stru~nite aktivi (instruktivno konsultativna rabota | avgust, septemvri | Odgovoren  nastavnik |
| Sovetodavno kosultativna rabota so nastavnici za vonnastavna aktivnost vo u~ili{teto | septemvri | Odgovoren nastavnik na sekcijata |
| Sovetodavno instruktivna rabota so nastavnici za razre{uvawe na odredeni pra{awa problemi na relacija u~enik nastavnik semejstvo | septemvri, juni | Nastavnici roditeli direktor i dr. subjekti |
| U~estvo vo barawe na racionalni mo`nosti za odmereno anga`irawe na u~enicite vo drugi vidovi nastava (dodatna, dopolnitelna, izborna, sekcii, natprevari) | septemvri i oktomvri | Nastavnici |
| Instruktivna rabota so nastavnici pripravnici | septemvri do juni | Nastavnici |
| Konsultativna rabota so nastavnici vo domenot na ocenuvaweto na u~enicite | septemvri do juni | Nastavnici |
| Sovetodavna rabota so roditelite ~ii deca imaat problem vo u~eweto, odnesuvaweto i izostanocite i onie koi brzo napreduvaat | septemvri do juni | U~enici nastavnici roditeli |
| Sovetodavno konsultativni raboti so nastavnicite za nastavnite zadol`enija na u~enicite | septemvri do juni | Nastavnici |
| Konstultacii so nastavnici na plan na unapreduvawe na vospitno obrazovniot proces | septemvri do juni | Nastavnici |

# *3. Analiti~ko istra`uva~ka rabota*

Cel: Da se inovira i unapredi organizacijata na vospitno obrazovniot proces vo u~ili{teto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rabotna sodr`ina** | **Vreme na realizacija** | **Sorabotnik** |
| Izgotvuvawe na izve{tai i analizi za potrebite na stru~nite organi vo U~ili{teto, Biroto za razvoj, Minsterstvoto za obrazovanie i drugi institucii | septemvri do juni | Direktor Nastavnici |
| Go anga`ira ostvaruvaweto na planot i programata za  - Prvo tromese~ie  - Prvo polugodie  - Treto tromese~ie  - Kraj na u~ebnata godina | septemvri, januari, april, juni | Direktor stru~ni organi vo u~ili{teto |
| Analizirawe, prou~uvawe i istra`uvawe na specifi~ni i aktuelni nastavni i vonnastavni pojavi vo U~ili{teto | septemvri do juni | Direktor nastavnik |
| Otkrivawe na pri~inite i te{kotiite na u~enicite koi zaostanuvaat vo u~eweto od pedago{ki aspekt | septemvri do juni | U~enici nastavnici roditeli |
| Izrabotka na pregledi, analizi izve{tai | septemvri do juni | Direktor nastavnici |
| Utrduvawe na zrelost na decata za poa|awe vo u~ili{te | maj do avgust | Roditeli |

# *4. Stru~no usovr{uvawe na vospitno obrazovniot kadar*

Cel: Osposobuvawe na nastavnicite da gi primenuvaat promenite i obezbeduvawe kvalitet vo u~eweto i komunikacijata so u~enicite

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rabotna sodr`ina** | **Vreme na realizacija** | **Sorabonik** |
| U~estvo vo rabotata na stru~ni aktivi | oktomvri, maj | Odgovorni nastavnici |
| U~estvo vo rabotata na Oddelenskiot sovet | oktomvri, januari, april, juni | Nastavnici, direktor |
| U~estvo vo rabotata na Nastavni~kiot sovet i Sovet na roditeli | septemvri, juni | Nastavnici, direktor |
| U~estvo vo ralizacija na stru~no usovr{uvawe na nastavnicite | po potreba | Nastavnici Biro za razvoj |
| Informirawe za postojnata i nova stru~na literatura | septemvri, juni | Nastavnici |
| U~estvo vo realizirawe na programite {to Biroto za razvoj gi ralizira vo U~ili{teto | po potreba | Biro za razvoj nastavnici |
| U~estvo vo organizirawea formi na stru~no usovr{uvawe na pedagozite | septemvri, juni | Biro za razvoj |
| Individualna rabota na sopstveno stru~no usovr{uvawe | po potreba | Biro za razvoj fakulteti |
| U~estvo vo realizirawe na proekti vo koi e vklu~eno u~ili{teto | septemvri, juni | Direktor, nastavnici |

# *5. Pedago{ka evidencija i dokumentacija*

Cel: Obezbeduvawe preglednost i uvid vo rabotata na u~ili{teto

|  |  |
| --- | --- |
| **Rabotna sodr`ina** | **Vreme na realizacija** |
| Izrabotka na Godi{en - globalen plan i Programa za rabota | septemvri |
| Izrabotka na mese~en - operativen plan za rabota | septemvri |
| Primena na e - dnevnik vo raspredeluvaweto na prva~iwata po paralelki | septemvri |
| Evidencija i dokumentacija za sopstvenata rabota | septemvri do juni |
| Dnevnik za rabota so u~enici | septemvri do juni |
| Dnevnik za rabota so nastavnici | septemvri do juni |
| Vodewe evidencija za nastavata i vonnastavnite aktivnosti | septemvri do juni |
| Vodewe evidencija od rabotata so roditelite | septemvri do juni |
| Evidencija od izvr{enata analiti~ko-istra`uva~ka rabota | septemvri do juni |
| Vnesuvawe na podatoci vo EMIS i HAREM | septemvri do juni |

**Педагог: Билјана Јованова**

1. **Програма за работа на училишната библиотека**

Библиотеката во едно училиште има важна улога во воспитно образовниот процес. По своите општи задачи таа има нераскинлива врска со сите наставни предмети и претставува неделива целина во процесот на воспитанието и образованието. Училишната библиотека работи секој ден од 08:00 до 16:00 часот и ги опфака сите ученици и вработени од нашето училиште. Библиотеката работи според следнава програма.

|  |  |
| --- | --- |
| **Активности** | **Време на реализација** |
| * Уредување на училишната библиотека според новиот список на лектири. * Потпечатување и распределба на учебниците од фондот за бесплатни учебници по ученици. * Запознавање на учениците и наставниците со списанијата што ќе се добиваат во училиштето. * Прибирање на податоци за бројот на учениците кои ќе се претплатуваат на некое од списанијата. * Собирање и сместување на старите учебници и водење грижа за истите. * Анкетирање на учениците за најчитаните книги во текот на летниот распуст. * Подготовка на писмената и електронска картотека за учениците, наставниците и вработените за оваа учебна година. * Презентирање на библиотеката на првачињата. * Изготвување на Програма за професионален развој и реализација на активностите во текот на учебната година. * Изработка на Записници за примени и вратени учебници. | септември |
| * Зачленување нови членови во библиотекарската секција и средба со членовите за презентација на активностите на секцијата во текот на учебната година * Издавање на книги и лектири на учениците и наставниците. * Одбележување на Светскиот ден на образованието (соработка со „Детска радост“ и „Просветно дело“ преку посета на редакцијата на списането „Наш Свет“). * Поделба на детскиот печат и списанијата за наставниците. * Соработка со наставниците и стручните соработници во планирањето за набавка и обнова на книжниот фонд. * Одбележување “ Месец на книгата “ - спроведување на акција “ Подари книга на училишната библиотека “. * Промовирање на германското катче во училишната библиотека преку промоција на писател од германско јазично подрачје. * Учество во натпреварот „Млади библиотекари“. * Електронско архивирање на книгите и картоните за позајмени и вратени книги од страна на учениците, наставниците и персоналот. * Учество на квизот „Квизотека“ во организација на ДКЦ „Карпош“ , Скопје (циклус квизови во текот на годината). | октомври |
| * Изработка на презентација во Power point со членовите на библиотекарска секција според спроведената анкета. * Поделба на детскиот печат и списанијата. * Издавање на книги и лектири на ученици и наставници. * Посета на читалната на Општина центар „Славко Јаневски“ * Анкетирање на учениците за најпопуларните писатели на детска книжевност од страна на членовите на библиотекарската секција. * Обработка на новите книги – маркирање, сигнирање, инвентирање и каталогизирање. * Информирање на учениците за насловите на новите донирани книги. * Соработка со Градската библиотека „Браќа Миладиновци“ заедно со наставниците по македонски јазик. * Електронско архивирање на книгите и картоните за позајмени и вратени книги. | ноември |
| * Упатување на учениците во начинот на користење на училишната библиотека и поттикнување интерес кај учениците кон книгата. * Издавање книги и лектири на учениците и наставниците. * Соработка со наставниците по македонски јазик и литература во врска со потребните книги и лектири. * Водење грижа за збогатување на книжниот фонд . * Поделба на детскиот печат и списанијата. * Полугодишен извештај за работата на училишната библиотека во првото полугодие. * Презентација на резултатите од анкетата за најпопуларен писател на детска книжевност. | декември |
| * Преглед на книгите од фондот за бесплатни учебници. * Разговор со учениците од прво одделение за чување и заштита на книгите и формирање навики за внимателно ракување со истите. * Соработка со одделенските наставници. * Уредување на училишната библиотека. * Издавање на книги и лектири на учениците и наставниците. * Поделба на детскиот печат и списанијата. * Книга на месецот за месец јануари. * Соработка и посета на зимскиот Саем на книга во книжарницата „Матица македонска“. | јануари |
| * Издавање на книги и лектири на учениците и наставниците. * Поделба на детскиот печат и списанијата. * Соработка со друга училишна библиотека и посета на истата. * Организирање и учество на литературни конкурси и литературни читања. * Подврзување на оштетените книги. * Работа со библиотекарската, новинарската и литературна секција низ запознавање со работата на Канцеларијата за млади | февруари |
| * Во посета на градската библиотека “ Браќа Миладиновци “ * Издавање на книги и лектири на учениците и наставниците. * Поделба на детскиот печат и списанијата. * Работа со библиотекарската, новинарската и литературната секција. * Збогатување на книжниот фонд со спонзорства и донации. * Набавка на книги за награден конкурс и за полуматурантите. | март |
| * Книга на месецот за месец Април. * Издавање на книги и лектири за ученици и наставници. * Поделба на детскиот печат и списанијата * Информирање на учениците за нови набавени книги и лектири. * Работа со библиотекарската, новинарската и литературната секција. * Активности по повод Патрониот празник организирање на литературен награден конкурс, средба со писател). * Организирана посета на Саем на книга со учениците од осмо и деветто одделение. * Презентација на резултатите од анкетата. * Електронско архивирање на книгите и картоните за позајмени и вратени книги. | април |
| * Издавање на книги и лектири. * Поделба на детскиот печат и списанијата. * Уредување на училишната библиотека и подврзување на оштетените книги. * Посета на Саем на книга во книжарницата „Феникс“. * Посета на читалната на Општина центар „Ацо Шопов“ * Ученици во улога на библиотекари. | мај |
| * Прибирање на издадените книги и лектири. * Прибирање и сместување на бесплатните на учебници. * Средување на електронските архиви на книги и картотека. * Извештај за работата на училишната библиотека во текот на учебнатагодина, како согледување за постигнување подобри резултати. | јуни |

Во текот на учебната година библиотекарот редовно ја води библиотекарската и новинарската секција, присуствува на сите состаноци на стручниот актив и наставничкиот совет.

Библиотекар:

Весна Трајковска

1. **Програма за работа на Училишниот одбор**

U~iliшniot odbor na OOU „Kole Nedelkovski“ se sostoi od 9 ~lena od koi 3 ~lena se pretstavnici od nastavnicite , 3 ~lena se od Sovetot na roditeli, 2 ~lena se od osnova~ot i 1 ~len e pretstavnik od MON.

| **Содржина на работата** | **Време на реализација** |
| --- | --- |
| * Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2018/2019 год. * Разгледување и усвојување на Програмата за екскурзии и излети за учебната 2018/2019 год. * Донесување одлука за ангажирање ноќно обезбедување во училиштето со сопствени средства * Известување за инфраструктурни промени во училиштето * Формирање комисија за разгледување понуди за екскурзии | Август |
| * Формирање на тимови за изработка на Развојната програма и Самоевалуацијата на училиштето. | Ноември |
| * Донесување Одлука за вршење попис на средствата и нивните извори за 2018 год. * Донесување Одлука за формирање пописна комисија * Донесување Одлука за касов максимум за 2018 год. * Формирање комисија за разгледување молби на кандидати пријавени на оглас за слободни работни места на определено работно време до 31.08.2019 год. * Мислење за пријавените кандидати * Известување за реализирани екскурзии во учебната 2018/19 год. | Декември |
| * Разгледување и усвојување на Полугодишниот извештај за работата на училиштето во учебната 2018/2019 година | Јануари |
| * Извештај од извршениот попис на средствата и нивните извори со состојба на ден 31.12.2018 г. | Февруари |
| * Финансиски извештај за Завршна сметка 903, 787 и 603 од 2018 г. | Февруари |
| * Разгледување и усвојување на Годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2018/19 год. * Разгледување и усвојување на Развојната програма на ООУ „Коле Неделковски“ – Скопје за периодот 2019-2023 год. * Разгледување и усвојување на Самоевалуацијата на училиштето за периодот 2017-2019 год. * Донесување одлука за паричен надоместок за изработка на распоред на часови за учебната 2019/20 год. | Јуни |

Vo zavisnost od potrebite na u~ili{teto Programata za rabota na U~ili{niot odbor vo tekot na u~ebnata godina mo`e da pretrpi dopolnuvawa i izmeni na tekovnata.

1. **Програма за работа на Советот на родители**

Sovetot na roditeli e sostaven od roditeli na u~enicite od odelenijata i paralelkite.

Sorabotkata koja se ostvaruva me|u Sovetot na roditelite i u~ili{teto e so cel za nadminuvawe na negativnostite koi se javuvaat i za podobruvawe na celokupnata vospitno-obrazovna rabota vo u~ili{teto .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Programska sodr`ina** | **Izvr{iteli** | **Vreme na realizacija** |
| Razgleduvawe i usvojuvawe na Programata na Sovetot na roditeli za u~ebnata 2018/2019g. | Pretstavnici na Sovetot na roditeli  Direktor | Avgust |
| Zapoznavawe so Godi{nata programa na u~ili{teto za u~ebnata 2018/2019godina, mislewe za Programata, predlozi, dopoluvawa |
| Dopolnuvawe na Sovetot na roditeli so novi ~lenovi od prvo oddelenie. |
| Razgleduvawe i usvojuvawe na Programata za ekskurzii za u~ebnata 2018/2019g. |
| Zapoznavawe na Sovetot na roditeli so Proektot za me|uetni~ka iontegracija vo obrazovniot sistem |  |
| Organizacioni pra{awa vo vrska so podgotovkite za odvivawe na nastavata i rabotata na nastavata vo tekovnata {kolska godina   * Podgotvenost na objektot * Sproveduvawe na poedini aktivnosti vo u~ili{teto so u~enicite so pomo{ na roditelite (op{test. korisna rabota) * Ishrana na u~enicite * Organizacija na celodnevna nastava * Informacija za podelba na besplatnite u~ebnici od I – IX odd. * Informacija za Upotreba na e-dnevnik vo nastavata. * Информација за промена на наставните планови и програми за учебната 2018/2019 g. | Nastavnici vo oddelenska nastava  Pedagog |
| Izvestuvawe za uspehot i povedenieto na u~enicite vo prvoto tromese~ie vo u~ebnata 2018/19 god. | Pedagog  Direktor | Noemvri |
| Zdravstvena sostojba na u~enicite   * Ostvaruvawe na socijalnata i zdravstvenata funkcija na u~ili{teto * Izve{taj od sistematskite i stomatolo{ki pregledi * Predlog za realizacija na Novogodi{en bazaar | Oddelenski rakovoditel |
| Izve{taj za realiziranite ekskurzii vo u~ebnata 2018/2019 god. | Direktor |
| Izve{taj za uspehot i povedenieto na u~enicite vo prvoto polugodie od u~ebnata 2018/19 god.   * Slobodno vreme i kako se organizira * Slobodni u~eni~ki aktivnosti | Direktor  Pedagog | Januari |
| Predlog za realizacija na Veligdenski bazar | Direktor  Pedagog | Mart |
| Izvestuvawe za prevzemenite aktivnosti od Proektot za me|uetni~ka integracija | Pedagog |
| Izvestuvawe za uspehot i povedenieto na u~enicite vo tretoto tromese~ie vo u~ebnata 2018/19 god. | Direktor  Pedagog | April |
| Izvestuvawe za fotografirawe na u~enicite i za realizacija na proleten izlet |
| Izvestuvawe za realizirawe na eksternoto testirawe |
| Analiza na sorabotkata na u~ili{teto i semejstvoto (zabele{ki i predlozi za unapreduvawe) |
| Разгледување и усвојување на Развојната програма на ООУ „Коле Неделковски“ – Скопје за периодот 2019-2023 год. | Direktor  Pedagog | Juni |
| Разгледување и усвојување на Самоевалуацијата на училиштето за периодот 2017-2019 год. |
| Izve{taj od realiziraniot proleten izlet vo u~ebnata 2018/2019 god. | Direktor |

1. **Програма за работа на Наставничкиот совет**

| **Содржина на активноста** | **Време на реализација** |
| --- | --- |
| * Распределба на часови и одделенски раководства * Разгледување и усвојување на Програмата за екскурзии за учебната 2018/2019 год. * Одредување на одговорни наставници за стручни активи * Известување за запишани првачиња за учебната 2018/19 год. * Давање насоки за изработка на план за примена на ИКТ на часовите за потребите на Годишната програма на училиштето * Подготовка за прием на првачиња * Одредување одговорни наставници за неделна проверка на е-дневникот | Август |
| * Разгледување и усвојување на Годишната програма на ООУ „Коле Неделковски“ за учебната 2018/2019 год. * Договор за одржување на родителски средби од I до IX одд. | Август |
| * Насоки за дополнување на Годишниот план и програма * Договор за екскурзии * Известување за педагошка евиденција и документација * Договор за реализација на активности * Договор за „Месец на книгата“ и „Ден на гладтта“ | Октомври |
| * Утврдување на успехот и поведението за првото тромесечие во учебната 2018/2019 год. * Договор за родителска средба * Формирање на тимови за изработка на Развојната програма и Самоевалуацијата на училиштето. | Ноември |
| * Реализација на Наставниот план и програма за првото полугодие од учебната 2018/2019 год. * Утврдување на успехот и поведението на учениците за првото полугодие од учебната 2018/2019 год. * Разгледување и усвојување на Полугодишниот извештај за работата на училиштето на крајот од првото полугодие од учебната 2018/2019 година. * Известување за реализирани активности од „Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието“. | Јануари |
| * Известување за „Ден на екологијата“ * Договор за реализација на Еко – проектот | Март |
| * Договор за патрониот празник на училиштето * Формирање комисија за упис на првачиња за учебната 2018/19 год. * Утврдување на успехот и поведението на учениците во третото тромесечие од учебната 2018/19 год. * Информирање за фотографирање на учениците од I до IX одд. * Договор за Ден на Европа * Договор за родителска средба | Април |
| * Реализација на Наставниот план и програм и усвојување на успехот и поведението на учениците на крајот од учебната 2018/19 год. * Формирање комисија за прегледување на дневници * Предлог за ученик на генерација * Информација за е-дневникот * Разгледување и усвојување на Годишниот извештај за работата на ООУ „Коле Неделковски“ – Скопје за учебната 2018/19 год. * Разгледување и усвојување на Развојната програма на ООУ „Коле Неделковски“ – Скопје за периодот 2019-2023 год. * Разгледување и усвојување на Самоевалуацијата на училиштето за периодот 2017-2019 год. * Поделба на решенија за Годишен одмор | Јуни |

1. **Програма за работа на Стручните активи**
   1. Пrograma za rabota na stru~niot aktiv od oddelenska nastava

Што ќе биде цел на обработуваните содржини во склоп на Стручниот Актив?

1. Да се изберат содржини за обработување кои се најкорисни за сите наставници,содржини од кои наставниците имаат

најголема потреба во својата работа.

2. Да се подобри квалитетот на следењето и оценувањето на учениците

3. Способност и квалитет за реализација на интегрирана настава

4. Способност и квалитет за реализација на практичен час

5. Дружење, соработка, почитување на различностите, толеранција, јакнење на натпреварувачки дух

За учебната 2018/2019 стручниот актив на одделенска настава ја планира својата работа според однапред планираната програма за работа со активности кои ќе ги организира во следните насоки:

* Подобрување на квалитетот на наставата со примена на активна настава и кооперативно учење
* Активно вклучување во планирање на професионално надоградување
* Изработка на портфолио за професионален развој
* Унапредување на работата со ученици со посебни образовни потреби
* Изработка на критериумски тестови и нивна примена во објективно оценување на знаењата на учениците
* Активности за професионално усовршување на наставниот кадар
* Споделување на знаења, стручност и искуства
* Водење на Е дневник и примена на ИКТ во наставата
* Реализација на интегрирани часови во наставата, Интеграција на ЕКО стандарди во наставата
* Намалување на насилството и агресивноста кај учениците

Наставниците од одделенска настава во текот на учебната година редовно ќе одржуваат состаноци на кои ќе се разговара за новините во наставата. Во функција на професионалниот развој на наставниците се и програмските активности за стручно и педагошко усовршување на наставниот кадар опфатени со програмите на стручните активи и нагледни часови во одделенска настава.

* **Програма за работа на стручниот актив на одделенска настава реализирана по содржини**

**Август**

* Изготвување плам за работа на Стручен Актив
* Планирање на наставниот материјал- глобално и тематски
* Изготвување план за наставно научна екскурзија ,еднодневни излети (есенски и пролетен ) за соодветните одд.
* Реализирање на потребни организациони подготовки за почеток на учебна година

**Септември**

* Подготовка на информација за родителите за учебници и други помагалаза учебната2018/2019г.
* Изготвување на евидентни листови за следење и оценување на постигањата на учениците
* План за реализација на дополнителна дополнителна настава како и слободни ученички активности

**Октомври**

* Соработка со семејствата и можност за нивно поголемо вклучување во работата на училиштето
* Договор за изработка на инструменти за поуспешно оценување на учениците според стандардите за оценување и нивна примена

**Ноември**

* Анализа на успехот и поведението на учениците во првото тримесечие
* Мерки за подобрување на успехот
* Работа со ученици кои имаат потешкотии во нас.процес и организирање на дополнителна настава

**Декември**

* Соработка со ППС и укажување помош на ученици кои потешко напредуваат во наставата
* Анализа на ниво на активот во споредување на описно и сумативно оценување
* Подготовка и реализација на Новогодишен Базар

**Јануари**

* Анализа на успехот и поведението на учениците во првото тримесечие
* Мерки за подобрување на успехот
* Изготвување на полугодишен извештај

**Февруари**

* Идентификација и истакнување на надарените деца по дадени предмети
* Состојби и проблеми со изборните предмети

**Март**

* Одбележување на Денот на дрвото и Денот на екологијата 21Март
* Учество на математичкиот натпревар Кенгур
* Анализа на успехот и поведението на учениците во III тримесечие

**Април**

* Ликовен и литературен конкурс-патронен празник
* Меѓуодделенски натпревар-патронен празник
* Анализа на постигнатите резултати и организирање ма помош на послабите ученици

**Мај**

* Организирање и реализација на пролетн еднодневн излет
* Разгледување на успехот и поведението на учениците

**Јуни**

* Средување на педагошката евиденција и документација
* Изготвување на годишен извештај од работата на стручниот актив

**РЕАЛИЗАТОРИ-** Во текот на целата учебна година активностите се следат од сите одделенски наставници, педагог, директор

# КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА

* Наставен план и програми од I –V одд
* Учебници од I –V одд
* Прирачник за деветогодишно образование
* Прирачници и упатства за работа на адаптираните програми Кембриџ по Математика и Природни науки од I –V одд

Одговорни наставници:

Слободанка Гочевска, Љупка Андреева

* 1. Пrograma za rabota na stru~niot aktiv po prirodnata grupa predmeti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Programska sodr`ina** | **Nositeli na aktivnostite** | **Vreme na realizacija** |
| * Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа. * Разгледување на наставните планови и прилагодување кон новите барања за процесно тематските планирања во наставата. * Посета на наставен час по географија усогласен според програматa ,, Физичко-географски карактеристики на Европа “ во 8-мо одд. | Biljana Jovanova (pedagog)  Slavica Aleksova (nastavnik po hemija)  Viktorija Ilieska(nastavnik po fizika)  Lena Stojanovska (nastavnik po matematika)  Violeta Janoska (nastavnik po geografija)  Valentina Zor~ec (nastavnik po informatika)  Todorka Nestoroska (nastavnik po biologija) | Septemvri |
| * Посета на наставен час по информатика усогласен според програмата „Внесување на хиперврски во документ и нивна употреба“ во 7-мо одд. | Biljana Jovanova (pedagog)  Slavica Aleksova (nastavnik po hemija)  Viktorija Ilieska(nastavnik po fizika)  Lena Stojanovska (nastavnik po matematika)  Violeta Janoska (nastavnik po geografija)  Valentina Zor~ec (nastavnik po informatika)  Todorka Nestoroska (nastavnik po biologija) | Oktomvri |
| * Разгледување на степенот на примена на стандардите за оценување и потешкотиите при тоа. * Стратегии на учењето – активности кои ја подобруваат продуктивноста и ја потикнуваат мотивацијата на учениците. | Biljana Jovanova (pedagog)  Slavica Aleksova (nastavnik po hemija)  Viktorija Ilieska(nastavnik po fizika)  Lena Stojanovska (nastavnik po matematika)  Violeta Janoska (nastavnik po geografija)  Valentina Zor~ec (nastavnik po informatika)  Todorka Nestoroska (nastavnik po biologija) | Noemvri |
| * Анализа на резултатите постигнати во првото полугодие од природната група предмети и математика. * Посета на наставен час по биологија усогласен според програмата,,Фетален развој’’ во 9-то одд. | Biljana Jovanova (pedagog)  Slavica Aleksova (nastavnik po hemija)  Viktorija Ilieska(nastavnik po fizika)  Lena Stojanovska (nastavnik po matematika)  Violeta Janoska (nastavnik po geografija)  Valentina Zor~ec (nastavnik po informatika)  Todorka Nestoroska (nastavnik po biologija) | Dekemvri |
| * Посета на наставен час по хемија усогласен според програматa ,,Закон за зачувување на масата’’ ­­9-то одд. * Посета на наставен час по физика усогласен според програматa ,,Изведбена активност за зачувување на Енергија’’ 8-то одд. | Biljana Jovanova (pedagog)  Slavica Aleksova (nastavnik po hemija)  Viktorija Ilieska(nastavnik po fizika)  Lena Stojanovska (nastavnik po matematika)  Violeta Janoska (nastavnik po geografija)  Valentina Zor~ec (nastavnik po informatika)  Todorka Nestoroska (nastavnik po biologija) | Januari / Февруари |
| * Усогласување на наставните планови и прилагодување со програмата за ,,Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем’’ * Посета на наставен час по математика усогласен според програматa ,,Права пропорција’’ во 9­­-то одд. | Biljana Jovanova (pedagog)  Slavica Aleksova (nastavnik po hemija)  Viktorija Ilieska(nastavnik po fizika)  Lena Stojanovska (nastavnik po matematika)  Violeta Janoska (nastavnik po geografija)  Valentina Zor~ec (nastavnik po informatika)  Todorka Nestoroska (nastavnik po biologija) | Mart |
| * Утврдување на успехот и поведението во третото тромесечие од учебната година. * Активности за подготовка на Патрониот ден на училиштето. | Biljana Jovanova (pedagog)  Slavica Aleksova (nastavnik po hemija)  Viktorija Ilieska(nastavnik po fizika)  Lena Stojanovska (nastavnik po matematika)  Violeta Janoska (nastavnik po geografija)  Valentina Zor~ec (nastavnik po informatika)  Todorka Nestoroska (nastavnik po biologija) | April |
| * Учество на регионални натпревари и анализа на резултатите добиени од нив. * Анализа на успехот на учениците направена врз основа на статистиката добиена од портфолието на учениците. | Biljana Jovanova (pedagog)  Slavica Aleksova (nastavnik po hemija)  Viktorija Ilieska(nastavnik po fizika)  Lena Stojanovska (nastavnik po matematika)  Violeta Janoska (nastavnik po geografija)  Valentina Zor~ec (nastavnik po informatika)  Todorka Nestoroska (nastavnik po biologija) | Maj |
| * Разгледување и усвојување на извештајот од работата на стручниот актив за учебната 2018/2019 година. * Насоки за изработување на план и програма за следната учебна година. | Biljana Jovanova (pedagog)  Slavica Aleksova (nastavnik po hemija)  Viktorija Ilieska(nastavnik po fizika)  Lena Stojanovska (nastavnik po matematika)  Violeta Janoska (nastavnik po geografija)  Valentina Zor~ec (nastavnik po informatika)  Todorka Nestoroska (nastavnik po biologija)  Svetlana Maslarevska (direktor) | Juni |

Одговорен наставник:

Славица Алексовска

* 1. Пrograma za rabota na stru~niot aktiv po op{testvenata grupa predmeti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Програмска содржина** | **Носители на активностите** | **Време на реализација** |
| * Разгледување и усвојување на годишната програма за работа * Комплетирање на годишната програма според изготвените годишни планирања на наставниците * Поделба на задолженија * Практични часови: * **Германски јазик**   Тема:,,Мои пари,мои работи,,-интерактивен час, учениците го искажуваат својот став . Дискусија.   * **Историја** - VI одделение   Настанок на човекот | Билјана Јованова ( педагог )  Ивона Димова (наставник по германски јазик)  Анета Карпузова (наставник по англиски јазик)  Јасмина Чичкариќ(наставник по англиски јазик)  Јасмина Сених (наставник по англиски јазик)  Еуридика Глигорова (наставник по македонски јазик)  Радмила И. Стојановска (наставник по македонски јазик)  Филип Стојковиќ (наставник по историја)  Бранислав Ристески(наставник по музичко образование)  Воислав Гушевски (наставник по германски јазик ) | *Септември* |
| * Анализа и дискусии :   “ Менталните модели на успехот” и “ Водете грижа за деловната страна на подучувањето“   * Соработка на активот со активи од други основни училишта со цел разменување идеи и поголема продуктивност. * Идентификување на проблеми при дневното планирање,соработка со другите активи и донесување на заклучоци * Практичен час:   Изборен предмет - **Танци и народни ора**  Тема:Визуелна презентација на машкото оро,,Тешкото,,- Мијаците  Западно играорно подрачје-VIII одд | Билјана Јованова ( педагог )  Ивона Димова (наставник по германски јазик)  Анета Карпузова (наставник по англиски јазик)  Јасмина Чичкариќ(наставник по англиски јазик)  Јасмина Сених (наставник по англиски јазик)  Еуридика Глигорова (наставник по македонски јазик)  Радмила И. Стојановска (наставник по македонски јазик)  Филип Стојковиќ (наставник по историја)  Бранислав Ристески(наставник по музичко образование)  Воислав Гушевски (наставник по германски јазик ) | *Октомври* |
| * Музика во учењето - унапредување на наставниот процес * Анализа и дискусии :” Уметноста на изложувањето” , “Моќните вештини на слушањето “ * Дискусија за воспитната и образовната функција * Практичен час:   **Англиски јазик -** - VI одделение  Тема:Придавки обработка | Билјана Јованова ( педагог )  Ивона Димова (наставник по германски јазик)  Анета Карпузова (наставник по англиски јазик)  Јасмина Чичкариќ(наставник по англиски јазик)  Јасмина Сених (наставник по англиски јазик)  Еуридика Глигорова (наставник по македонски јазик)  Радмила И. Стојановска (наставник по македонски јазик)  Филип Стојковиќ (наставник по историја)  Бранислав Ристески(наставник по музичко образование)  Воислав Гушевски (наставник по германски јазик ) | *Ноември* |
| * Анализа на резултатите постигнати во првото полугодие по предметите од општествената група * Позитивни и негативни страни на програмите за дополнителна и додатна настава * Унапредување на наставниот процес – заложби за ефикасност во наставата * Подготовка на полугодишен извештај за работата на стручниот актив * Практичен час * **Англиски јазик** - IX одделение   Познати борци за мир ИКТ  Изработување проекти – индивидуален ангажман | Билјана Јованова ( педагог )  Ивона Димова (наставник по германски јазик)  Анета Карпузова (наставник по англиски јазик)  Јасмина Чичкариќ(наставник по англиски јазик)  Јасмина Сених (наставник по англиски јазик)  Еуридика Глигорова (наставник по македонски јазик)  Радмила И. Стојановска (наставник по македонски јазик)  Филип Стојковиќ (наставник по историја)  Бранислав Ристески(наставник по музичко образование)  Воислав Гушевски (наставник по германски јазик ) | *Декември* |
| * Унапредување на педагошката улога на наставникот * Лична надградба, соработка и едукација * Соработка со ученици * Љубов кон пишаниот збор – литратурен конкурс | Билјана Јованова ( педагог )  Ивона Димова (наставник по германски јазик)  Анета Карпузова (наставник по англиски јазик)  Јасмина Чичкариќ(наставник по англиски јазик)  Јасмина Сених (наставник по англиски јазик)  Еуридика Глигорова (наставник по македонски јазик)  Радмила И. Стојановска (наставник по македонски јазик)  Филип Стојковиќ (наставник по историја)  Бранислав Ристески(наставник по музичко образование)  Воислав Гушевски (наставник по германски јазик ) | *Февруари* |
| * Анализа и дискусии: начини на планирање на наставна единица * Организација на квиз по англиски и германски јазик помеѓу одделенија од иста генерација * Практични часови: * **Музичко образование** - VII одд.   “Лабин и Дојрана” - Трајко Прокопиев  дискусии за балет   * **Македонски јазик** - VI одделение   Интервју:,,Немаме резервна планета,,-извадок од весник | Билјана Јованова ( педагог )  Ивона Димова (наставник по германски јазик)  Анета Карпузова (наставник по англиски јазик)  Јасмина Чичкариќ(наставник по англиски јазик)  Јасмина Сених (наставник по англиски јазик)  Еуридика Глигорова (наставник по македонски јазик)  Радмила И. Стојановска (наставник по македонски јазик)  Филип Стојковиќ (наставник по историја)  Бранислав Ристески(наставник по музичко образование)  Воислав Гушевски (наставник по германски јазик ) | *Март* |
| * Активности за подготовка на Патрониот ден на училиштето * Посета на Саем на книга 2018 * Стратегии на учењето – мотивација и напредок * Дискусии за демократичност и почитување на индивидуалните разлики кај учениците и нивните потреби * Практичен час * **Германски јазик** - VIII одд.   Медиумите во секојдневието   * Унапредување на системот за следење и оценување на успехот на учениците – размена на идеи и искуства | Билјана Јованова ( педагог )  Ивона Димова (наставник по германски јазик)  Анета Карпузова (наставник по англиски јазик)  Јасмина Чичкариќ(наставник по англиски јазик)  Јасмина Сених (наставник по англиски јазик)  Еуридика Глигорова (наставник по македонски јазик)  Радмила И. Стојановска (наставник по македонски јазик)  Филип Стојковиќ (наставник по историја)  Бранислав Ристески(наставник по музичко образование)  Воислав Гушевски (наставник по германски јазик ) | *Април* |
| * Учество на регионални и државни натпревари и анализа на резултатите добиени од нив. * Обновување на училишната библиотека со донации од ученици и наставници * Анализа и дискусии : Поединец, тим, групи – предности и негативни страни * Самокритичност – чекор кон подобрување на сопствениот израз – насоки и идеи * Практичен час * **Англиски јазик** - III одд.   Повторување на вокабулар за облека низ игра | Билјана Јованова ( педагог )  Ивона Димова (наставник по германски јазик)  Анета Карпузова (наставник по англиски јазик)  Јасмина Чичкариќ(наставник по англиски јазик)  Јасмина Сених (наставник по англиски јазик)  Еуридика Глигорова (наставник по македонски јазик)  Радмила И. Стојановска (наставник по македонски јазик)  Филип Стојковиќ (наставник по историја)  Бранислав Ристески(наставник по музичко образование)  Воислав Гушевски (наставник по германски јазик ) | *Мај* |
| * Заклучоци за дополнителната настава дали и како им помага на учениците кои имаат потреба од неа * Позитивните и негативните страни од примената на информатичките технологии при учење на странски јазици * Разгледување и усвојување на извештајот за работата на стручниот актив за учебната 2018 / 2019 година. * Насоки и идеи за изработување на план и програма за следната учебна година * Заложби за поголема ефикасност на стручниот актив – Поставување нови цели | Светлана Масларевска ( директор)  Билјана Јованова ( педагог )  Ивона Димова (наставник по германски јазик)  Анета Карпузова (наставник по англиски јазик)  Јасмина Чичкариќ(наставник по англиски јазик)  Јасмина Сених (наставник по англиски јазик)  Еуридика Глигорова (наставник по македонски јазик)  Радмила И. Стојановска (наставник по македонски јазик)  Филип Стојковиќ (наставник по историја)  Бранислав Ристески(наставник по музичко образование)  Воислав Гушевски (наставник по германски јазик ) | *Јуни* |

Одговорен наставник:

Радмила Илиева Стојанвска

# 

# 8 План за заштита и спасување од природни катастрофи и незгоди

**1. Опис и локација**

ООУ "Коле Неделковски" – Скопје се наоѓа во централното градско подрачје во Дебар Маало на ул."Антоние Грубишиќ" бр. 8 во непосредна близина на Министерството за култура и Градски парк, помеѓу бул. "Партизански Одреди" и бул. "Илинден".

**2. Технички опис**

Училиштето е тврда градба од 1958 год. со подрум, приземје и два ката. Во училиштето има вкупно 20 училници и фискултурна сала. Вкупната квадратура на училиштето е 2379 м2.

Во училиштето има вкупно 658 ученици, 52 вработени. Училиштето не располага со сопствено возило.

* Во подрумскиот дел има :
* една училница
* училишна кујна
* подрумска просторија ( пумпи за парно греење )
  + На приземје има :
* седум училници
* фискултурна сала
* две соблекувални
* два тоалета
* просторија за техничкиот персонал
  + На првиот спрат има :
* шест училници
* два тоалета
* наставничка канцеларија
* канцеларии за директор, педагог и секретар
* тоалет за наставници
* помошна просторија по ликовно
  + На вториот спрат има :
* шест училници
* библиотека
* два тоалета
* архива
* Во училиштето има:
* хидрантна мрежа – 4 хидранти
* ПП апарати – 8
* громобранска инсталација за која има А-тест

Квадратурата на училишниот двор е 2167 м2.

Подот во фискултурната сала е паркет, а подот во сите училници е ламинат. Ходниците се обложени со терацо, а тоалетите и помошната кујна со плочки.

Прозорците во училишната зграда се ПВЦ освен во наставничката канцеларија каде што се дрвени.

Училиштето е приклучено на централното греење на град Скопје.

Електричната инсталација во училиштето е од 2013 год.

Осветлувањето во целото училиште е неонско.

**3. Мерки на загрозеност**

* Можни претпоставки од пожар
* заборавени електрични апарати во училишната зграда т.е од кујната во училиштето;
* пожар предизвикан од дефект на компјутер или ТВ приемник;

Исто така, доколку дојде до пожар опасноста е поголема затоа што во училниците има ламинатен под, а подот во фискултурната сала е паркет. Сето тоа би го распламтило пожарот повеќе.

* + Можни претпоставки од поплави
* излевање на браната Матка, браната Козјак и браната во изградба Св. Петка;
* излевање на реката Вардар;
* пукање на водоводни цевки и цевки од топлификација;

Со излевање на браната Матка, браната Козјак и браната во изградба Св. Петка водостојот на р.Вардар би се зголемил и тоа би довело до излевање на р. Вардар ( училиштето се наоѓа на 500м од р. Вардар ).

Пукањето на водоводните цевки и хидрантната мрежа може да предизвика поплава во училиштето, но и појава на електрицитет и пожар во училиштето.

* + Можности од епидемии
* жаришта на епидемија;
* загадена вода;

Училиштето може да биде жариште на епидемија затоа што во него учат голем број ученици, а исто така во текот на денот има и голема фрекфенција на родители кои ги носат и ги земаат своите деца.

* + Проценка на загрозеност од земјотрес

Училиштето "Коле Неделковски" – Скопје е цврста градба без статички податоци на издржливост. Скопската Котлина и градот Скопје се трусна површина каде се јавуваат повремени потреси.

Со оглед на тоа што училиштето се наоѓа во општина Центар која според картата на сеизмичка активност се наоѓа во 8-ми и 9-ти степен на сеизмичка активност, се карактеризира со висок степен на загрозеност од земјотреси.

* + Загрозеност од воени дејствија

Во случај на воени дејствија општината Центар е од прв степен на загрозеност бидејќи сите објекти од витално значење се наоѓаат токму во оваа општина. Од ова произлегува дека и ние како училиште во случај на авионско бомбардирање и друг вид напади би биле загрозени од ваков вид на дејствија.

**4. План за заштита и спасување**

**П**ланот за заштита и спасување опфаќа три фази:

1. Превентивни мерки и активности
2. Оперативни активности
3. Отстранување на последици
   * Превземени мерки во случај на пожар

По појава на пожар во училишната зграда или фискултурната сала најпрво лицата од вработените кои се задолжени за гасење ( обезбедувањето, хаусмајсторот, наставникот по ОТП ) настапуваат со гасење на истиот, а во исто време хаусмајсторот ја исклучува електричната инсталација т.е доводот на електрична енергија.

Доколку одговорните за гасење пожар не можат да го изгасат, секретарот на училиштето или друго лице ја известува ПП - единица на град Скопје. Во тој случај се прави евакуација на учениците и вработените (секој наставник со својата паралелка).

Потоа се врши обесчадување на просториите со отворање на прозорци и врати таму каде што е најпотребно доколку е можно за да не дојде до распламтување на огнот.

Ова обесчадување е важно затоа што огнот ретко убива, додека чадот најчесто доведува до гушење.

* + Превземени мерки во случај на поплави

Во случај на поплава во внатрешноста на објектот се евакуираат учениците од местото каде што е јавена оваа појава.

Во случај на пукање на браната Матка треба да се контактира со Локалната самоуправа Центар. Исто така се исклучува електричната инсталација.

* Превземени мерки во случај на земјотрес
* организирана евакуација на ученици без паника;
* одредување безбедно место;
* дефинирање правци на евакуација;
* одредување зборно место;

Врз основа на проценка во случај на земјотрес не смее да има паника, треба да останеме на местото таму каде што сме се нашле, на некоја безбедана позиција: под клупа, во ќошот на училницата, под касата на вратата и др. места. По завршување на тресењето веднаш се напушта училиштето и се оди на зборното место одредено со мерката евакуација, а тоа е училишниот двор.

Доколку дојде до рушење на објектот единицата која е формирана од страна на училиштето веднаш почнува со претрага по повредени и преживеани .

**Давање прва медицинска помош** – ќе се даде на сите лица со сите средства со кои располага училиштето, а доколку некој е со потешки повреди веднаш ќе се префрли во болница.

Училиштето не располага со сопствено возило.

* Превземени мерки во случај на воени дејствија

Во случај на воени дејствија учениците и вработените би се засолниле во училишниот подрум. Потоа би се контактирало со единиците на Локалната самоуправа за понатамошни инструкции.

* Превземени дејствија во случај на епидемија
* редовно евидентирање на отсутните ученици;
* давање насоки за заштита од епидемија;
* редовно проветрување на просториите;
* зајакната хигиена во училиштето ( чистење на училниците, ходниците, тоалетите, кваките на вратите и клупите со дизентал );
* редовна дезинфекција на училиштето, задолжително еднаш годишно, а по потреба и повеќе пати во текот на годината;
* контактирање со Локалната самоуправа и Центарот за јавно здравје;
* Евакуација
* напуштање на објектот од местото што е најпогодено од

елементарната непогода;

* секој наставник е одговорен за класот во кој се затекнал;
* обезбедувањето или хаус-мајсторот е должен да провери дали некој останал. Ова се прави доколку е можно.

Во училиштето учат 658 ученици.

Во училиштето има 52 вработени.

Училиштето не располага со сопствено возило.

Контакт телефонски броеви:

078 427-266 Светлана Масларовска - директор

078 427-233 Лилјана Алексовска - секретар

076 423-988 Никола Пападинов – хаус мајстор

1. **Програма за ученички екскурзии**

**9.1 Програма за организација и изведување на еднодневен излет/есенски**

**Спортско-рекреативен еднодневен излет**

**Есенски излет**

**Место : Лешочки манастир, Лешок - Тетовско**

**Одд : I до IX одд.**

**Цели на еднодневниот излет**

Совладување и проширување на знаења, примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање со појавите и односите во природната и општествената средина, како и со културно-историските знаменитости во согласност со воспитно-образовната работа во училиштето.

**Задачи**

* Развивање интерес за природата
* Градење еколошки навики
* Социјализација
* Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции
* Развивање интерес за спортски активности и рекреација

**Содржина и активности**

Поаѓање во утринските часови, пристигање во манастирот кој се наоѓа во близина на с.Дељадровце, разгледување на манастирот и запознавање со неговата историја, одмор, игра и рекреација на учениците, фотографирање и враќање во попладневните часови.

**Раководител на ексурзијата:** Директорот на училиштето

**Одговорни наставници:**

Драги Јаневски – Професор по физичко и здравствено образование

– Одделенски наставник и сите одделенски и класни раководители.

**Време на реализација:** септември/октомври

**Локалитети за посета и правци на патување:**

Скопје – Тетово – Скопје (Лешочки манастир)

**Техничка организација:**

Висококвалитетни, климатизирани и безбедни патнички автобуси, туристички водич.

**Начин на финансирање:**

Финансирање од страна на родителите на учениците.

Изготвил :

Билјана Јованова – педагог и членовите на Комисијата за екскурзии

**9.2 Програма за организација и изведување на еднодневен излет/пролетен**

**Спортско-рекреативен еднодневен излет**

**Пролетен излет**

**Место : Дељадровце- Кумановско**

**Одд : I до IX одд.**

**Цели на еднодневниот излет**

Совладување и проширување на знаења, примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање со појавите и односите во природната и општествената средина, како и со културно-историските знаменитости во согласност со воспитно-образовната работа во училиштето.

**Задачи**

* Развивање интерес за природата
* Градење еколошки навики
* Социјализација
* Поттикнување и манифестирање на позитивни емоции
* Развивање интерес за спортски активности и рекреација

**Содржина и активности**

Поаѓање во утринските часови, пристигање во манастирот кој се наоѓа во близина на с.Дељадровце, разгледување на манастирот и запознавање со неговата историја, одмор, игра и рекреација на учениците, фотографирање и враќање во попладневните часови.

**Раководител на ексурзијата:** Директорот на училиштето

**Одговорни наставници:**

Драги Јаневски – Професор по физичко и здравствено образование

– Одделенски наставник и сите одделенски и класни раководители.

**Време на реализација:** април-мај

**Локалитети за посета и правци на патување:**

Скопје – Дељадровце - Кумановско

**Техничка организација:**

Висококвалитетни, климатизирани и безбедни патнички автобуси, туристички водич.

**Начин на финансирање:**

Финансирање од општина Центар

Изготвил :

Билјана Јованова – педагог и членовите на Комисијата за екскурзии

**9.3 Програма за организација и изведување на еднодневна екскурзија во III одделение**

**Еднодневна екскурзија**

**Место : Кичево**

**Одделение : трето одделениe**

**Наставници: Сузана Бачовска IIIа, Ангелина Кочева IIIа, Пепица Павлова IIIб, Нада Цуцулова IIIб**

**Образовни цели :**

* Запознавање со природните убавини на градот Кичево и неговата околина
* Запознавање со културно-историските споменици и нивното значење;
* Поттикнување и остварување на позитивни емоционални доживувања;
* Почитување на одредени правила при патување;
* Социјализација на учениците и стекнување на искуство за осамостојуување и грижа за себе;

**Задачи :**

* Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви,
* Развивање интерес за природата и градење еколошки навики;
* Развивање на позитивен однос кон националните,културните и естетските вредности;
* Стекнување нови знаења за градот Прилеп и развивање на патриотските чувства за својата татковина;
* Реализирање посета на : Извор на реката Вардар- Вруток , Китино Кале , Манастир св. Богородица –Пречиста.

**Содржини и активности :**

* Посета, набљудување, запознавање и фотографирање на објекти, цркви и предмети ;

**Раководител на екскурзијата :** Пепица Павлова III б одд..

**Одговорни наставници:**

Сузана Бачовска, Ангелина Кочева III а одд..

Пепица Павлова, Нада Цуцулова III б одд.

**Време на реализација :** април/мај

**Локации за посета и правци на патување :**

Скопје, Тетово, Гостивар, Кичево

попатно разгледување на ниви и плантажи Полог, и извор на Вардар Вруток.

**Техничка организација :**

Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, квалитетни услови на сместување, туристички водич и лекар

**Начин на финансирање :**

Финансирање од страна на родителите на учениците.

Изготвил :

Билјана Јованова – педагог и членовите на Комисијата за екскурзии

**9.4 Програма за организација и изведување на дводневна историско-географска екскурзија во VI одд.**

**Дводневна историско – географска екскурзија**

**Место : Источна Македонија**

**Одделение : VI одделениe**

**Одделенски раководители: Валентина Зорчец, Еуридика Глигорова Гоља, Радмила Илиева Стојановска**

**Воспитно-образовни цели:**

* Систематизирање на стекнатите знаења и емотивно доживување на минатото и природните убавини преку набљудување и посета на културно-историски споменици, верски објекти и музеи;
* Стекнување на нови знаења и проширување на веќе стекнатите за природните убавини, културно-историските споменици, старите градби, цркви и манастири во Источна Македонија;
* Стекнување нови знаења за градот Штип, посета на Музејот на градот, стекнување знаења за потеклото и местоположбата на градот;
* Запознавање со убавините на црквата „Св.Никола“ во Штип, Универзитетот „Гоце Делчев“ и бањата „Кежовица“ во Ново Село;
* Прошетка низ градот Струмица,
* Прошетка низ градот Радовиш и посета на црквата “Свети Троица”, еден од најпознатите православни храмови на Балканот
* Оживување и приближување на минатото создавајќи љубов и почит кон него;
* Почитување на однапред поставените правила при патување, запознавање на редот и дисциплината, хигиенски навики, точност, уредност и друго;

**Задачи :**

* Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности во Источна Македонија;
* Градење на чувства за толеранција, рамноправност и соживот;
* Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви;

**Содржини и активности :**

* Посета, набљудување, запознавање, фотографирање на објектите, предметите ;
* Прибирање податоци и материјали карактеристични за секој објект ;
* Разговор со кустоси, граѓани, свештени лица ;

**Раководител на екскурзијата :** Еуридика Глигорова Гоља

**Одговорни наставници :**  Валентина Зорчец, Еуридика Глигорова Гоља, Радмила Илиева Стојановска

**Време на реализација :** октомври /мај

**Локации за посета и правци на патување :**

**Прв ден :**

Поаѓање во 8:30 часот од Скопје. Пристигнување во градот Штип. Разгледување на градот и посета на црквата „Св. Никола“ и Музејот на град Штип.Пауза за ручек. Потоа посета на Универзитетот „Гоце Делчев“ и бањата „Кежовица“ во Ново Село. Поаѓање кон Струмица. Пристигнување во Струмица и сместување во хотел. Вечера и слободно време до 21:00 часот. Организирана забава за учениците.

**Втор ден :**

По појадокот прошетка и разгледување на градот Струмица. Враќање за ручек во хотелот и поаѓање кон Радовиш. Посета на црквата “Света Троица”. Потоа поаѓање за Скопје. Пристигнување во Скопје во попладневните часови.

**Техничка организација :**

Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, квалитетни услови на сместување, туристички водич и лекар.

**Начин на финансирање :**

Финансирање од страна на родителите на учениците.

Изготвил :

Билјана Јованова – педагог и членовите на Комисијата за екскурзии

* 1. **Програма за организација и изведување на тродневна научно-историска**

**екскурзија во IX одделение**

**Место: Источна Македонија**

**Одделение:** **IX одд.**

**Одделенски раководители:** **Филип Стојковиќ, Лена Стојановска**

**Воспитно-образовни цели:**

* Стекнување на нови знаења и проширување на веќе стекнатите за природните убавини, културно-историските споменици, старите градби, цркви и манастири во Западна Македонија;
* Систематизирање на стекнатите знаења и емотивно доживување на минатото и природните убавини преку набљудување и посета на културно-историски споменици, верски објекти и музеи;
* Запознавање со локалитетот Стоби и неговата историја;
* Запознавање со историските знаменитости во и околу градот Прилеп;
* Стекнување знаења за некогашниот животот во античкиот град Хераклеа (Битола);
* Запознавање со историските знаменитости на градот Битола;
* Запознавање со убавините на градот Охрид и околината, неговата архитектура, спомениците – сведоци за богатата културно-историска, просветна и духовна дејност;
* Стекнување знаења за некогашниот животот во античката населба на вода Залив на коските, нејзиниот изглед, начинот на градба, алати и орудија од старо време;
* Оживување и приближување на минатото создавајќи љубов и почит кон него;
* Почитување на однапред поставените правила при патување, запознавање на редот и дисциплината, хигиенски навики, точност, уредност и друго.

**Задачи:**

* Развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности во Западна Македонија;
* Градење на чувства за толеранција, рамноправност и соживот;
* Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви и изработка на презентација – патопис за посетените знаменитости со тема „Искуствата, доживувањата и стекнатите знаења за животот на луѓето низ минатото во посетените локалитети низ Западна Македонија“.

**Содржина и активности:** Набљудување, прибирање на податоци, стекнување на знаења, фотографирање на објекти,предмети и природни убавини, дружење и забава.

**Раководител на екскурзијата :** Филип Стојковиќ

**Одговорни наставници :**  Филип Стојковиќ, Лена Стојановска

**Време на реализација :** октомври /мај

**Локации за посета и правци на патување :**

**Прв ден :**

Тргнување во 8:30 часот од Скопје. Посета на опсерваторијата Кокино, локалитетот Куклица, градот Штип со тврдината, воената база Криволак, градот Радовиш со црквата „Св. Троица“, женскиот манастир, винаријата „Попова кула“.

Пристигнување во Дојран и сместување во хотел. Вечера и слободно време до 21:00 часот. Ораганизирана забава во хотелот.

**Втор ден :**

Посета на Смоларски и Колешински водопади, манастирите во Водоча и Вељуса, готската црква во Струмица, прошетка низ градот Дојран, црквата св.Илија, граничниот премин Богородица.

Вечера и слободно време до 21:00 часот. Организирана забава во диско.

**Трет ден:**

Посета на Негорски бањи. Тргнување кон Скопје во попладневните часови со попатна посета на локалитетот Стоби.

**Техничка организација :**

Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, квалитетни услови на сместување, туристички водич и лекар.

**Начин на финансирање :**

Финансирање од страна на родителите на учениците.

Изготвил :

Билјана Јованова – педагог и членовите на Комисијата за екскурзии

**9.6 Програма за организација и изведување на настава во природа во v одделение**

**Место:** Охрид

**Време на рализација:** април / мај

**Целна група:** ученици од v одделение

**Број на паралелки:** 2

**Број на наставници:** 2

**Одделенски раководители:** Љупка Андреева Va, Светлана Блажевска Vб

*Цел на наставата во природа:*

Учениците изворно да се здобијат со знаења, претстави и поими од природната средина и истите да се дополнуваат, потврдуваат и систематизираат со примена и користење на современи педагошки форми и методи на работа. Учениците да се запознаат со природно-географските, биолошко-еколошките, етнолошките, антрополошките и културните обележја на градовите Охрид и Струга.

*Образовни цели:*

* Развивање способност за набљудување и воочување на предметите и појавите во животната средина, согледување и сфаќање на нивните меѓусебни врски и односи во природата општествената средина;
* Продлабочување , проширување и збогатување на ученичкото искуство за откривање на нови знаења преку организирање на истражувачки постапки;

*Воспитни цели:*

* Развивање љубов и почит кон татковината, нејзините убавини и историското минато;
* Учениците подобро меѓусебно да се запознаат, да се продлабочи другарството и да се надминат социјалните и националните разлики;
* Да се негуваат и развиваат индивидуалната, тандемската и групната работа помеѓу учениците и позитивните навики како што се самостојноста, толеранцијата и истрајноста;
* Развивање смисла за убавото, чување на природата и духовните богатства, формирање навики за организирано културно користење на слободното време;

*Содржини – Теми за истражување*

Природа и екологија:

* Водата како животна средина – истражување на Охридската флора и фауна;
* Земјата и водата како животни средини и услов за живот;
* Сонцето како услов за живот;
* Растенија и животни кои се среќаваат во крајот со посебен осврт на лековитите билки;
* Изработка на инсектариум и хербариум.
* Еколошко истражување на вoдите на Охридското Езеро-ЕКО час;

Општество

* Културно наследство на тлото на Р. Македонија
* Споменици на културата
* Македонија - мултикултурна ризница
* Личниот и живот во група
* Социјализација на личноста во група
* Животот и работата на луѓето во локалните заедници;
* Посета на археолошки ископини
* Стопански и нестопански дејности: индустрија, туризам, риболов, градинарство, овоштарство, сточарство и занаети;
* Охридска архитектура;
* Од историското минато на македонскиот народ (цркви,манастири,спомен куќи, музеи)

Македонски јазик

* Раскажување по фантазија на тема: Што би било кога би живеел во минатото;
* Читање проза и поезија за историјата, животот и работата на луѓето во и околината- текстови од Григор Прличев;
* Читање на легендата за Охридското Езеро-разговор за легендата,пишување реченици за Охридското Езеро;
* Извештај од посети и набљуденија;
* Собирање на текстови напишани од учениците во одделението, договарање за илустрации, начин на подврзување на книгата и реализирање на договореното;

Математика

* Работа со податоци
* Претставување и читање податоци на столбест и сликовит дијаграм
* Активности со дидактички материјали во формирање на множества, унија или пресек и поставување на соодветен симбол претставен на картон.

Физичко и здравствено образование

* Слободн игри
* Вежби за држење на телото и естетика при играњето
* Игри со ритмичко изведување на одредени движења со музика
* Гимнастички вежби
* Одење, трчање по рамен и нерамен терен, лазење, качување

Музичко образование (култура и фолклор)

* Музички фолклор, народни песни („Билјана платно белеше“), народни ора;
* Народно творештво (народни носии, ракотворби, игри, традиции и обичаи од западниот крај на Македонија;

Ликовно образование

* Форма – цртање, сликање
* Простор – цртање, сликање
* Изработка на сувенири од природни материјали

Производствено – корисна работа:

* Изработка на книга за „Убавините на Охрид и Охридското Езеро“;
* Изработка на книга со податоци од археолошкото истражување на локалитетот „Плаошник“ и Самуиловата тврдина;
* Изработка на предмети од разни материјали( школки,камчиња, растенија...)

Културно – забавни активности:

* Вечер на хумор и смеа;
* Избор на најдобар глас;
* Вечер на народни игри и модерни танци;
* Квиз натпревар;
* Игранка.

Хигиена и здравја:

* Одржување лична и општа хигиена;
* Норматив листа за јадење на здрава и разновидна храна значајна за раст и развој на учениците;

Распред на времето во текот на денот:

* Станување;
* Утринска гимнастика;
* Лична хигиена и уредување на спалните;
* Појадок;
* Настава;
* Посети, набљуденија, истражувања
* Ручек;
* Време за одмор;
* Ужина и активен одмор, посети, набљуденија, истражувања;
* Вечера;
* Културно – забавни активности;
* Лична хигиена и спиење;

Потребен материјал за наставни активности:

* блок бр. 3
* темперни бои, четки, чаша за вода;
* фломастери;
* тетратка со квадратчиња;
* тетратка со широки линии
* прибор за пишување;
* лепак за хартија, ножици;

*Наставни ( организациони) форми:*

* Заедничка, групна, индивидуална и работа во парови (тандеми);

*Методи и техники на работа:*

* метод на игра;
* метод на набљудување;
* метод на истражување;
* говорен метод (монолошки, дијалошки и метод на дискусија);
* метод на работа со текст (текстови, работни листови и индивидуални задачи);
* демонстративен метод (слики, предмети, апликации, играчки);
* илустративен метод;
* метод на практична работа;

*Техники и методи за следење на постигањата на учениците*

* Набљудување;
* Анегдотски белешки;
* Квизови;
* Дебати;
* Усни одговори на прашања поставени од наставникот;
* Одговори на есејски прашања;
* Поставување прашања од соучениците и одговори на нив;
* Разговор со учениците;
* Писмени извештаи;
* Практични изведби;
* Проектна работа;

*Наставни средства:*

* Учебник за соодветниот предмет, енциклопедии;
* Списанија;
* Интернет;
* Спортски реквизити;
* Дидактички материјали и помагала;
* Ликовни материјали;
* Географска карта,нема карта;
* Аудио - визуелни средства;
* Извори на знаење од непосредната околина: споменици на културата, музеи, домови на културата, библиотеки, кина, театри, национални паркови итн.

*Воспитно образовни цели на наставата:*

* Учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со природните одлики на Охридското Езеро;
* Учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со природните одлики на Западна Македонија
* учениците да негуваат љубов кон убавините на природата и својата татковина Р. Македонија;
* учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со рељефот во З.М, да изучуваат и истражуваат објекти и појави во природата како и односи во општествениот живот;
* учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со видовите населби,археолошки ископини:(Самуилова тврдина, Заливот на коските и др..);
* учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со нашето подалечно и поблиско минато(Праисториски период, Илинденски период, Христијанство итн);
* учениците да се запознаат со животинскиот и растителниот свет во и околу Охридското Езеро;
* да се запознаат со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеви;
* да развиваат другарство и социјализирано однесување во околната средина;

*Задачи:*

* развивање интерес за природата, градење еколошки навики;
* поттикнување и манифестирање позитивни емоции;
* позитивен однос кон верските и културните вредности;
* социјализација и колективна заштита;
* развивање интерес за спортски активности, рекреација
* поттикнување и развивање на другарството , меѓусебното почитување, позитивен дух и подобри меѓусебни односи.
* создавање навики на здраво живеење.

*Часовен распоред на активностите во текот на денот*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ден** | **час** | **Активности** |
| **I ден** | 8 : 00  16:00  19:00  20:00  21:00 | - поаѓање  - Скопје – Тетово – Кичево – Охрид   * Охрид – сместување * Разгледување на просториите во објектот и околината * **Одделенски час**: (училница) – воведување куќен ред * **Македонски јазик:** Импресии од патувањето (училница) * Слободно време   - вечера  - забава (заедничко дружење)  - ноќен одмор |
| **II ден** | 8 : 00  8 : 30  9 : 00  11:00  12:00  14:00  20:00  21:00 | - будење, утринска гимнастика  - појадок  - прошетка покрај езерото  - собирање материјали за работа (камчиња, растенија...)  **Набљудение:** рељефни карактеристики, архитектура, растенија и животни (надворешна средина)  **Корелација:** македонски јазик, природа, физичко и здравствено образование  - ручек, пладневен одмор  **Општество:** Посети и набљуденија пропратени со разговори со кустоси и туристички водичи:  -Историски музеј на Охрид – **„Куќата на Робевци“;**  -**Амфитеатарот** под **Самуиловата тврдина**;  -„**Св Јован Канео“** –црква од XII век;  -Локалитетот **„Плаошник“** и црквата **„Св. Софија“**  **Музичко образование:** Слушање црковна, рановизантиска музика, сумирање на впечатоците од посетите и набљуденијата  - ужина, слободно време  - вечера  - рекреативни, друштвени игри  - ноќен одмор |
| **III ден** | 8 : 00  8 : 30  9 . 00  14:00  14.30  16:00  17:00  19:00 20:00  21:00 | - будење, утринска гимнастика  - појадок  **Општество:** Посета на **Заливот на коските.** Посета на **манастирот „Св. Наум Охридски“** – час посветен на историскиот лик значаен за писменоста на словенските народи,(корелација со наставен предмет Општество;  - ручек  - пладневен одмор  **Македонски јазик:** Изработка на извештај од извршените посети и набљудувања во текот на предпладнето;  **Ликовно образование:**Цртање мотиви од Охрид и околината – ридот, градската архитектура, тесни улички...  - вечера  - забава  - ноќен одмор |
| **IV ден** | 8 : 00  8 : 30  9 : 00  14 :00  15:00  16:30  19:00 | - будење, утринска гимнастика  - појадок  - Посета и прошетка низ **Старата чаршија во Охрид,** разгледување сувенири во **Охридските дуќани** со обележје на регионот  Посета на **Билјанини Извори.**  -ручек  -подготовки за пат  **Македонски јазик:**  **Дебата:** Впечатоците од извршените посети и доживувања во изминатите денови.  -поаѓање за Скопје  -пристигнување во Скопје |

За учениците кои нема да посетат Настава во природа ќе се организира настава во училиште.

**Техничка организација :**

Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, квалитетни услови на сместување, туристички водич и лекар

**Начин на финансирање :**

Финансирање од страна на родителите на учениците.

**Раководител на екскурзијата :** Љупка Андреева

**Одговорни наставници :**

* Љупка Андреева - Va
* Светлана Блажевска - Vб

Изготвил :

Билјана Јованова – педагог и членовите на Комисијата за екскурзии

1. **Програма за грижа за здравјето на учениците**

**Celi:**

Celta na aktivnostite e da gi osposobi za prezemawe na akcii za pozdrav `ivot, vo u~ili{teto i nadvor od nego.

**Zada~i:**

* Steknuvawe na informacii i znaewa za zdravjeto i negovoto unapreduvawe preku tretirawe na fizi~kite i psihosocijalnite aspekti, kako i neposrednite faktori koi vlijaat za prisustvoto i pojavata na konrektna problematika. Soodvetno na vozrasta na u~enicite e i potrebata od stepenot na informiranost
* Osposobuvawe na u~enicite za zdrav na~in na `iveewe, osobeno za pravewe na pravilen izbor vo vrska so sopstvenoto zdravje, kako i zdravjeto na drugite
* Osposobuvawe za komunikacija so vrsnicite i vozrasnite, kako i razvivawe na samopo~itta i samodoverbata na u~enicite
* Sorabotka so zdravstvenata ambulanta za unapreduvawe na fizi~koto zdravje na u~enicite

**Operativen plan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sodr`ina** | **Vreme na realizacija** | **U~esnici** | **Nositeli** |
| * Organizacija na kolektivna ishrana na u~enicite | Preku celata godina | Od I do V oddelenie | Oddelenski nastavnici |
| * Redovni lekarski pregledi: * Sistematski pregledi * Vakcinacii * Lekarski intervencii i pregledi * Organizirano predavawe | Preku celata u~ebna godina | Neparnite oddelenija  Od V do IX oddelenie | Oddelenski nastavnici , {kolski lekari i stomatolog |
| * Zdravstveni predavawa * Po povod odbele`uvawe na denovi za borba pritiv nekoja bolest * - Po povod pomasovna pojava na zaboleni od nekoja bolest | Preku celata godina | Spored vozrasta na u~enicite | Oddelenski nastavnik, {kolski lekar i stomatolog |
| * Zdravstveni rabotilnici * Borba protiv zavisnosti * Borba protiv SIDA-ta | Na oddelenskite ~asovi | U~enici od  VIII и IX oddelenie | Pedagog,  Oddelenski rakovoditel |

**Zabele{ka**: Vo tekot na u~ebnata godina postoi mo`nost od pro{iruvawe na Programata za rabota

1. **Програма за „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“**

**ФОРМУЛАР ЗА ЧЛЕНОВИ НА ЕКО ОДБОР**

**Учебна година 2018/2019**

* **Податоци за градинката/училиштето**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Градинка/училиште** | | **ООУ”КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ”** | | |
| **Општина** | | **Центар** | | |
| **Адреса** | | **ул.Антоние Грубишиќ бр.8 - Скопје** | | |
| **Директор** | | **Светлана Масларевска** | | |
| **Телефон** | | **02 / 3117-759** | | |
| **Фах** | | **3117-759** | | |
| **Е-пошта** | | [**oukolenedelkovski@yahoo.com**](mailto:oukolenedelkovski@yahoo.com) | | |
|  | Име и презиме | | Телефон | Е-пошта |
| **Координатор на Програмата** | **Тодорка Несторовска** | | **072/233-431** | **todorka.nestorovska@yahoo.com** |

**Членови на Еко-одбор:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Име и презиме** | **Позиција** | **Институција** |
| 1. | Виолета Јаноска - претседател на Еко-одбор | Претседател на Еко-одбор | ООУ”Коле Неделковски” |
| 2. | Розе Нушкова | Одд.наставник | ООУ”Коле Неделковски” |
| 3. | Ангелина Кочева | Одд.наставник | ООУ”Коле Неделковски” |
| 4. | Слободанка Гочевска | Одд.наставник | ООУ”Коле Неделковски” |
| 5. | Љупка Андреева | Одд.наставник | ООУ”Коле Неделковски” |
| 6. | Јасмина Чичкариќ | Предм.наставник | ООУ”Коле Неделковски” |
| 7. | Тодорка Несторовска | Предм.наставник | ООУ”Коле Неделковски” |
| 8. | Ивона Димова | Предм.наставник | ООУ”Коле Неделковски” |
| 9. | Валентина Зорчец | Предм.наставник | ООУ”Коле Неделковски” |
| 10. | Викторија Илиеска | Предм.наставник | ООУ”Коле Неделковски” |
| 11. | Еуридика Глигорова | Предм.наставник | ООУ”Коле Неделковски” |
| 12. | Лилјана Савиќ | Предм.наставник | ООУ”Коле Неделковски” |
| 13. | Никола Пападинов | Тех.персонал | ООУ”Коле Неделковски” |
| 14. | Марија Саздова | Тех.персонал | ООУ”Коле Неделковски” |
| 15. | Љубица Колчева | Тех.персонал | ООУ”Коле Неделковски” |
| 16. | Татјана Андева | Тех.персонал | ООУ”Коле Неделковски” |
| 17. | Билјана Јованова | Педагог | ООУ”Коле Неделковски” |
| 18. | Јагода Јанковска | Локална самоуправа | Општина Центар |
| 19. | Даниел Петровски | Совет на родители | Бизнис сектор |
| 20. | Сања Мрмова | Родител | Медиум |
| 21. | Маја Митев | Родител | Инвест софт-фирма за компијутери |
| 22. | Сандра Блажевска | Ученик | ООУ”Коле Неделковски” |
| 23. | Софија Богојеска | Ученик | ООУ”Коле Неделковски” |
| 24. | Никита Брова | Ученик | ООУ”Коле Неделковски” |
| 25. | Нина Глигорова | Ученик | ООУ”Коле Неделковски” |
| 26. | Јана Димкова | Ученик | ООУ”Коле Неделковски” |
| 27. | Ивo Ивановски | Ученик | ООУ”Коле Неделковски” |
| 28. | Ивана Трифуновска | Ученик | ООУ”Коле Неделковски” |
| 29. | Бахчовановска Сара | Ученик | ООУ”Коле Неделковски” |
| 30. | Граматикова Калија | Ученик | ООУ”Коле Неделковски” |
| 31. | Делев Милица | Ученик | ООУ”Коле Неделковски” |
| 32. | Нинески Максим | Ученик | ООУ”Коле Неделковски” |
| 33. | Пановска Илина | Ученик | ООУ”Коле Неделковски” |
| 34. | Трајановска Михаела | Ученик | ООУ”Коле Неделковски” |
| 35. | Трајковска Мила Антониа | Ученик | ООУ”Коле Неделковски” |
| 36. | Христовски Тодор | Ученик | ООУ”Коле Неделковски” |
| 37. | Черепналкоска Илина | Ученик | ООУ”Коле Неделковски” |
| 38. | Јоана Јаневска | Ученик | ООУ”Коле Неделковски” |
| 39. | Јована Каевска Митровска | Ученик | ООУ”Коле Неделковски” |
| 40. | Срна Кочишки | Ученик | ООУ”Коле Неделковски” |
| 41. | Предраг Лажетиќ | Ученик | ООУ”Коле Неделковски” |

* **Статистичми податоци**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **членови на еко-одбор** | **машки** | **женски** | **вкупно** |
| ученици/деца | *14* | *5* | *19* |
| наставници/воспитувачи |  | 12 | 12 |
| Вработени | 1 | 5 | 6 |
| претставници од општина |  | 1 | 1 |
| претставници од родители | 1 | 1 | 2 |
| претставници од НВО |  |  |  |
| претставници од медиуми |  |  |  |
| претставници од бизнис сектор | 1 |  | 1 |
| Останати |  |  |  |
| **ВКУПНО** |  |  | **41** |

**ЗАПИСНИК ОД СОСТАНОК НА ЕКО-ОДБОР**

**Присутни:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Бр.** | **Име и презиме** | **Институција** |
| 1. | ТОДОРКА НЕСТОРОВСКА - координатор на Еко-Програмата | ОУ "Коле Неделковски" |
| 2. | ВИОЛЕТА ЈАНОСКА - претседател на Еко-Одбор | -II- |
| 3. | ВИКТОРИЈА ИЛИЕСКА | -II- |
| 4. | СЛОБОДАНКА ГОЧЕВСКА | -II- |
| 5. | ЉУПКА АНДРЕЕВА | -II- |
| 6. | ВАЛЕНТИНА ЗОРЧЕЦ | -II- |
| 7. | ИВОНА ДИМОВА | -II- |
| 8. | ЕУРИДИКА ГЛИГОРОВА | -II- |
| 9. | БИЛЈАНА ЈОВАНОВА - педагог | -II- |
| 10. | ЛИЛЈАНА САВИЌ | -II- |
| 11. | РАДМИЛА ИЛИЕВСКА СТОЈАНОВА | -II- |
| 12. | ЈАСМИНА ЧИЧКАРИЌ | -II- |
| 13. | СВЕТЛАНА МАСЛАРЕВСКА - директор | -II- |
| 14. | РОЗЕ НУШКОВА | -II- |
| 15. | АНГЕЛИНА КОЧЕВА | -II- |

\* додајте редови по потреба

Дневен ред:

1. Анализа на состојбата на животната средина

2. Подготовка на Програмата и правилникот за работа,

3. Предлог ЕКО активности за учебната 2018/19 год.

( одбележување на значајни датуми од областа на Екологијата)

4. Усвојување на Програмата (презентација на Наставнички совет)

5. Усвојување на Правилникот

Донесени одлуки:

- По направената анализа во текот на состанокот заклучивме дека приоритетните точки за училиштето се:

1. Штедење на енергија

2. Штедење на вода

3. Селектирање на отпадниот материјал

4. Уреден училишен двор

5. Здрава внатрешна средина

6. Транспорт

- добивање јасна слика за еколошката состојба во рамките на целото училиште и одредување на приоритети на ЕКО одборот. Идентификување и почитување на задачите и активностите кои можат да се реализираат во животната средина и прилагодат кон нашето училиште, со цел подобрување на условите за еколошки развој.

- да се одбележат значајните датуми од оваа област кои се календарски застапени во периодот од септември до јуни и да се обезбедат пригодни презентации, предавања, изложби...

- посебни активности посветени на Екологијата:

* одржување на училишната зграда,
* уреден и еколошки двор,
* заштеда на вода,
* заштеда на енергија
* селектирање на отпадниот материјал
* транспорт

- одредување на ЕКО КАТЧЕ на видно место во училишното фоаје каде посетителите можат да ги видат активностите на ЕКО - училиштето

Датум: 29.08.2018

Место: СКОПЈЕ

Записничар: претседател на Еко-Одбор

Радмила Илиевска - Стојанова Виолета Јаноска

**АНАЛИЗА НА СОСТОЈБАТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ТЕМИ ЗА АНАЛИЗА** | **Прашања за утврдување на состојбата** | **Одговори** | **Забелешка** |
| **Вода** | 1.Каква е состојбата со потрошувачката на вода во изминатата учебна година?  2.Дали казанчињата во санитарните јазли се во исправна состојба? | 1. По поставувањето на 27 штедливи чешми на допир (автоматски) за економично трошење на вода и филтер за чиста вода за пиење во 2014 год. од кои не истекува вода неконтролирано, потршувачката на вода е значително намалена.  2.По поставувањето на штедливи казанчиња во сите тоалети потрошувачката на вода е значително намалена во споредба со изминатите години |  |
| **Енергија** | 1. Каква е состојбата со потрошувачката на електрична и топлинска енергија во изминатата учебна година? 2.Дали училишните прозорци се со двојно/тројно стакло? 3.Дали вратите и прозорците пропуштаат воздух? 4.Дали училиштето користи извори на обнловлива енергија? | 1.2.3. Поради промена на прозорците (2012/2013), и поставување на сензорски сијалици и нови врати во училниците, канцелариите, помошните простории и тоалетите (2016/2017/2018), потрошувачката е значително намалена.  4.Училиштето не користи обновливи извори на енергија**.** |  |
| **Двор** | 1.Дали во училишниот двор има доволно: клупи, корпи за отпадоци?  2.Дали во дворот има места каде учениците можат под сенка да  разговараат и има одбележани места за одмор и игра на учениците?  3.Дали училиштето има ниска вегетација, дрвја, зеленило?  4.Дали дворот се користи за предавање?  5.Дали во училишниот двор има место за хранење птици? | 1.Во училишниот двор има клупи и корпи за селектиран отпад. Праксата на училиштето за обновување на садниците ќе продолжи и понатаму,но зеленилото може повеќе да биде застапено.2. Да.  3.Зеленилото иако е застапено, потребно е да се заменува и континуирано одржува.4.Дворот повремено, се користи за часовите по физичко и здравствено воспитување,но може да се постави по можност “зелена училница”.5.Нема места за хранење птици |  |
| **Внатрешна средина** | 1. Колку состојбата во училиштето естетски ги задоволува ученичките потреби и потребите на вработените за пријатен престој и работа во училишната зграда? | 1. Ги задоволува, но со доаѓање на секоја генерација се добиваат нови идеи. |  |
| **Отпад** | 1.Дали училиштето има јасна политика за ѓубрето? 2. Дали кантите се поставени на вистинско место и се во доволна количина? 3.Дали хартијата за канцелариска работа се користи за рециклирање, а претходно се користи од двете страни? 4. Дали копиите од документи се чуваат во електронска форма? | 1.2**.** Училиштето има јасна политика за отпадот, неговото складирање, поставување на кантите на отпадоци на соодветно место и соодветна соработка со невладини организации како **ПАКОМАК**, за негово рециклирање.  3.Не секогаш хартијата за канцелариска работа се користи за рециклирање и не секогаш се фотокопира од двете страни.  4.Се почесто документите се чуваат во електронска форма. |  |
| **Транспорт** | 1. Како учениците и вработените доаѓаат на училиште? 2. Дали во училиштето има безбедна зона за оставање на велосипед 3. Дали училиштето обезбедува инструкции за возење на велосипеди? | 1. Со автомобили, јавен превоз и велосипеди. 2. Да.  3. Да, учествува во проект на Еко Логик, насловен како **“Велосипедско родео’**  Училиштето е дел од активностите на општина Центар за употреба на алтернативните извори на енергија , а со тоа и начините на транспорт кои ја штитат надворешната околина. |  |
| **Биодиверзитет** | Каква е состојбата со биодиверзитетот во училиштето? | Учениците во текот на годината добија информации за дефинирање на поимот **биодиверзитет** преку изработени презентации на часовите по биологија. |  |
| **Здравје** | 1.Дали учениците здраво се исхрануваат? 2.Дали во училиштето се иницираат физички активности? 3. Дали во училниците има цвеќиња? | 1.Учениците од одделенска настава се хранат во поголем дел во самото училиште, каде во исхраната се застапени зеленчукот и овошјето, односно здрава храна,додека учениците од предметна настава, често знаат да конзумираат и брза храна.2.Учениците имаат интерес кон спортот, се организираат спотски натпревари во фудбал, кошарка и одбојка.  3.Нецелосно, но доволно. |  |
| **Одржлив развој** | 1.Дали учениците учествуваат во еколошки акции ? 2.Колку е развиена еколошката свест? 3.На каков начин самите би можеле да придонесат за заштита на животната средина? | 1.Учениците учествуваат во сите еколошки акции (Ден на дрво, Рециклирање, Собрирање на хартија...) 2.Еколошката свест е развиена, но може да се подигне на повисоко ниво.  3.Со учество во еколошки акции, кампањи, предавања... |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ТЕМИ ЗА АНАЛИЗА** | **ЗАКЛУЧОЦИ ОД АНАЛИЗАТА ЗА СЕКОЕ АНАЛИЗИРАНО ПРАШАЊЕ ОД СЕКОЈА ТЕМА** |
| Вода  Енергија  Двор  Внатрешна средина  Биодиверзитет  Транспорт  Отпад  Здравје  Одржлив развој | По направената анализа, заклучивме дека:  Кај учениците со учество во сите еколошки акции ( **Собирање на отпад кој се рециклира...итн.),** еколошката свест им се развива на се повисоко ниво, но може да се постигне и повисоко ниво преку понатамошно учество во едукации, кампањи, предавања...  Поголем значаен дел од приоритетите во темите, се исполнети, но сепак, постојат можности за активности, кои ќе ја подобрат целосната слика на училиштето. Според тоа, активностите во наредната учебна година, ќе се темелат на остварување на увидените недостатоци. Поголем акцент е ставен на подрачјето за заштеда на топлинска енергија. |

**ПЛАН НА АКТИВНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еко-стандард** | | **Точка на акција** | **Цел** | **Време на реализација** | **Одговорен** | **Постигнати резултати** |
| **1.** | **Енергија** | 1. Истакнување на упатствата за користење на обновливи извори на електрична и топлинска енергија,  2. Рационално трошење на елктричната енергија,  3. Да се спознае што е енергија, користење на енергијата и нејзино влијание на квалитетот во секојдневниот живот | - Состаноци и давање задолженија на учениците од одговорните наставници  - Штедење на енергијата во просториите на училиштето,  - Потикнување на учениците и давање на подршка за осмислување и реализација на информативни пораки за штедење на енергијата во просториите на училиштето  - Рационално користење на електричната и топлинската енергија  - Намалување на потрошувачката на електрична енергија  - Одржување на состанок за одредување членови на Еко-патролите и доделување на задолженија од одговорниот наставник  - Формирање на Еко-патроли вклучени во реализација на точките на акција кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на овие активности | Август 2018 -Мај 2019 | Еко Одбор,  Викторија Илиеска | - Обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето.  - Рационално користење на топлинската енергија и нејзина заштеда  - Презентација – Рационално користење на електричната и топлинската енергија во училиштето  - Да се научат учениците и вработените за можните начини на рационално трошење на енергијата и да се знае дека со рационална потрошувачка може да штедиме и чуваме ресурси на планетата и да штедиме пари  - Едукација на учениците за енергијата низ интеграција на наставните содржини во редовната настава и вон наставните активности |
| **2.** | **Вода** | 1. Замена на старите вентили од филтрите за довод на вода со нови  2. Замена на дотраените чешми и мијалници во тоалетите со нови и замена на дозерите за сапун во тоалетите и поставување на нови  3. \*Замена на вратите од кабините на тоалетите со нови  4. Да се спознае важноста на здравата питка вода за сите живи суштества и важноста од чување на изворите на вода,  5. \*Натпревар на тема: Слушам, гледам и сликам вода  6. Одбележување на Светскиот ден за испитување на водата - 22 Март - Изведување на лабараториски експеримент на часот по хемија (земање примерок за испитување на водата во непосредна околина на училиштето) | - Рационално користење на водата,  - Намалување на потрошувачката на вода,  - Формирање на Еко-патроли вклучени во реализација на точките на акција кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на овие активности,  - Презентација – Патот на капката вода  - Едукација на учениците низ интеграција на наставните содржини и запознавање на важноста на кружењето на водата о природата, нејзините својства, начинот на нејзино загадување и заштита  - Креативно изразување со различни сликарски техники  - Одржување на состанок за одредување членови на Еко-патролите и доделување на задолженија од одговорниот наставник | Јули/Август  2018  Август 2018-Мај 2019 | Еко одбор,  Директор,  \*Општина,  Љупка Андреева,  Славица Алексова,  Виолета Јаноска | - Заштеда и заштита на водата за пиење  - Од земениот примерок за испитување на водата во блиската околина да се констатира нејзината релативна (не)загаденост, а наша цел е да ја сочуваме чиста и здрава  - Квалитетна и чиста вода за пиење  - Рационално користење на водата за потребите во просториите на училиштето,  - Наменско користење на водата за хигиената во училиштето  - Подигање на свеста за значењето на водата и начините како да ја заштедиме и заштитиме од загадување се со цел обезбедување на чиста вода за пиење  - Контрола на Еко-патролата, истражување и следење на активностите |
| **3.** | **Уреден и еколошки двор** | 1. Садење на локални дрва на секои 5m2  2. Истакнување на упатства за одржување на дворот  4. Изработки на часовите по Ликовно образование, Биологија, Природни науки и Техничко образование  5. Формирање на Еко-патроли вклучени во реализација на точките на акција кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на овие активности. | - Уреден и функционален двор кој е во согласност со потребите за заштита на животната средина  - Функционално уреден двор според сите еколошки параметри на начин на кој максимално ќе користи за потребите на сите кои престојуваат во училиштетo  - Да се развие свеста кај младата популација за значењето и потребата на зачувување на здрава животна средина, да се научи како може да се создаде почиста и позелена околина за себе и за идните генерации. | Август 2018-Мај 2019 | Еко одбор,  Директор,  Виолета Јаноска,  Слободанка Гочевска,  Радмила Илиева-Стојановска | - Да се потикне свеста кај учениците за засадување дрво, развивање љубов и грижа кон засаденото, како и љубов кон природата  - Да се потикне свеста кај учениците за одржување на чист и уреден двор  - Чиста и пријатна атмосфера за престој на учениците  - Изработка на хербариум, украсни предмети од природни материјали и поставување во Еко катчето  - Потенцирање на даровите што ни ги дава природата, нејзините реткости и како да ги сочуваме истите со наша грижа  - Собирање информации за напредокот на активностите во училиштетои добивање на резултати, а со тоа и можност за потребни прилагодув. на прогр. за следната година |
| **4.** | **Внатрешна средина** | 1. Варосување на сите ходници во училиштето, две училници и наставничката канцеларија  2. Варосување на надворешната фасада на училиштето  3. Замена на оштетените стакла од надворешните врати со нови армирани стакла  4. Замена на оштетените стакла од прозорците на кабинетите со нови  5. Дезинфекција, Дезинсекција и Дератизација на сите простории во училиштето  6. Разубавување на ходниците, канцелариите и училниците со цвеќиња  7 . Истакнување на упатства за одржување на зградата и здрава средина во училиштето  8. Формирање на Еко-патроли вклучени во реализација на точките на акција кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на овие активности. | - Здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење  - Обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето  - Напредок во писмено изразување, како инспирација теми поврзани со развивање на еколошката свест  - Чисти и уредни училници со цвеќиња -Чист и уредeн училишен ходник  - Чиста, уредна и пријатна средина за престој и учење на учениците  - Состаноци, давање задолженија на учениците од одговорните наставници | Јули/Август 2018  Август 2018-Мај 2019 | Еко одбор,  Директор,  Слободанка Гочевска,  Розе Нушкова,  Виолета Јаноска, | - Да се потикне свеста кај учениците за засадување цвеќиња, развивање љубов и грижа кон засаденото, како и љубов кон природата.  - Презентација – "Kако да го подигнеме нивото на хигиената во училишната зграда и ослободување од непотерeбни предмети"  - Собирање информации за напредокот на активностите во училиштетои добивање на резултати, а со тоа и можност за потребни прилагодувања на програмата за следната година |
| **5.** | **Отпад** | 1. Поставување на корпи за селекција на пластика  2. 09.10.2018 - Меѓународен ден на гладта  3. Еко - пано со изработени пораки, слогани и рецепти за здрава храна (Halthy food)  4. Презентација во Power Point - "Здраво, а вкусно "  5. Воспоставување на пракса за собирање и донирање на храна  6. Продолжување на соработката со ПАКОМАК (донација за течен сапун и собирање на пластична ПЕТ амбалажа)  7. Изработка на Еко-пано со пораки за бенифитите од рециклирање на потрошени батерии  8.\*Работилница - Преобликување на отпадот во украсни предмети, честитки сл.  9. Изработка на постер на тема- ”Колку време и треба на природата, да разгради производ што ќе го заборавите на излет ”  10. Избор на одделение и ученици од страна на самото училиште, кои собрале најмногу пластични шишиња според статистика водена од Еко патролата  11.\*Работилница – Важноста  од рециклирање на стара  хартија  12.Формирање на Еко-патроли вклучени во реализација на точките на акција кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на овие активности. | - Воспоставување на пракса за селекција на хартија,пластика и органски отпад во училиштето  - Продолжување на соработката со НВО-ПАКОМАК  - Намалување на фрлање на храна и намалување на отпадот  - Главна цел - Едукација на учениците за придобивките од селектирање на отпадот и негово рециклирање, подигнување на свеста за поголема грижа за Земјата, единствениот дом кој го имаме (зачувување на природата, водата за пиење, шумите и други ресурси). Главно мото е дека човекот мора да го смени своето однесување и да престане да ги уништува сите убавини и богатства на Земјата.  - Подигање на Еко-свест за придобивките од зачувување на природата од уништување, развивање на критичко мислење и подигнување на јавната свест дека природата ја има се помалку и затоа треба внимателно да го чуваме и почитуваме она што преостанало.  Меѓународниот ден на гладта има за цел да ги инспирира учениците да ја покажат својата солидарност и да дадат подршка за да овозможат уште многу луѓе да го надминат проблемот со гладта и сиромаштијата. | Август 2018-Мај 2019 | Еко одбор,  Директор,  Виолета Јаноска,  Јасмина Чичкариќ,  Ивона Димова,  Радмила Илиева-Стојановска | - Поставени корпи за селекција во училишниот двор  - Собрана количина на отпад  - Организиран настан за собирање храна  - Воспоставен систем за собирање храна  - Собрана одредена количина на храна и донирана на две семејства од социјално-ранлива група  - Рационално искористување на предметите за отпад во украсни предмети, кои ќе бидат изложени во Еко катчето  - Изведена едукација за одделно собирање и употреба на отпадоците од пакување и заштита на животната средина  - Создавање на личен позитивен однос кон одделното собирање на отпадот, зачувување на чистотата и заштита на животната средина;  - Формирање на навики за секојдневно одговорно однесување на децата кон нашата околина, луѓето околу нас и светот во кој живееме;  - Мотивирање на децата за активно однесување и пренесување на наученото меѓу пријателите и во семејната средина |
| **6.** | **Транспорт** | 1. 22.09.2018 - Меѓународен ден без автомобили  2. Продолжување со користење на на зоната за паркирање на велосипеди во училишниот двор  3. Изложба на велосипеди-нивен изглед (хронолошки низ годините)  4. Ликовна работилница на тема - Велосипед  5. Читање на Есеј "Да ги ослободиме тротоарите за пешаците "  7. Учениците од Еко-патролата изработија флаери под мотото - ЗА ПОЗЕЛЕНА ЖИВОТНА СРЕДИНА! ПРИДРУЖИ СЕ! | - Поттикнување на праксата за користење велосипеди кај учениците и вработените  - Подигање на свеста кај учениците за намалување на бројот на автомобили на улиците во корист на позелена животна средина, намалување на емисијата на стакленички гасови,  - Да се разберат негативните ефекти од транспортот врз животната средина,  - Позитивно влијание врз физичкото и психичкото здравје на учениците. | Август 2018-Мај 2019 | Еко одбор,  Директор  Воислав Гушевски,  Виолета Јаноска,  Анета Карпузова | - Направена зона за паркирање на велосипеди со можност за паркирање на 10 велосипеди  - тројца (3) наставници користат велопипеди како превозно средство  - Подигање на Еко-свест за придобивките на користење на велосипед како превозно средство, развивање на критичко мислење и подигнување на јавната свест за зголемена употреба на овие алтернативни форми на сообраќај: како пешачење, велосипедизам, користење јавен превоз и др. |

**План за информирање и вклучување на училишната и локална заедница:**

**Преку соопштенија на огласна табла, флаери во печатена форма, еко-пораки на паноа, постери на влезот од училиштето, соопштенија на разглас и со помош на Еко-патрола ќе се информираат родителите и вработените за изведување на престојните акции.**

**Медиумска покриеност:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Медиум | Број на испратени соопштенија | Број на објави | Број на гостувања | Број на присутни медиуми на настани |
| Радио |  |  |  |  |
| Телевизија |  |  |  |  |
| Електронски медиуми | https://sitel.com.mk/renoviranje-na-ou-kole-nedelkovski-so-donacija-od-kompanijata-filip-moris-tk-prilep  https://www.mkd.mk/makedonija/skopje/uchenicite-od-ou-kole-nedelkovski-od-1-septemvri-vo-novi-uchilnici  http://www.makmoda.com/donacija-na-filip-moris-tkp-go-pomogna-renoviranjeto-na-ou-kole-nedelkovski/ | 3 |  |  |
| Печатени медиуми |  |  |  |  |
| Интерно гласило |  |  |  |  |
| Веб-страница | <http://oukolenedelkovski.edu.mk/description.php?id=33> |  |  |  |
| Информатор на општината |  |  |  |  |

**Соопштение до медиумите :**

- Листа за значајни денови од Екологијата (ЕКО-КАЛЕНДАР)

(запознавање со значајни денови според екологистите)

- По повод Светски ден за заштита на озонската обвивка, 16 септември, учениците од 9 одд. во Power Point ќе одржат презентација на тема Да ја спасиме озонската обвивка

- По повод Меѓународниот ден без автомобили, 22 септември - учениците од Еко-патролата (делејќи флаери со мото - ЗА ПОЗЕЛЕНА ЖИВОТНА СРЕДИНА! ПРИДРУЖИ СЕ!) усно ги информираа учениците, вработените и родителите, тој ден да дојдат на училиште пеш или со велосипед.

- Се известуваат сите ученици од 1 - 9 одделение - секој понеделник да донесат во училиште пластични шишиња и истите да ги стават во жолтите којтенери поставени пред влезот на училишната зграда. Оваа акција е организирана од ПАКО-МАК во соработка со општина Центар. Акцијата има натпреварувачки карактер.

- По повод Мсецот на гладта, 16 октомври - во организација на општинската организација на Црвен крст - Центар-Скопје, која се организира традиционално секоја година во нашето училиште оваа акција ќе се реализира на 17.10.2018 (среда). За успешно реализирање на акцијата се замолуваат сите ученици од 1 - 9 одделение и вработените во училиштето да ја покажат својата хуманост и да донираат спакувана храна. Донираната храна ќе биде поделена на две социјално загрозени семејства во нашето училиште.

НА ПОЧЕТОКОТ ОД УЧЕБНАТА 2016-2017 ГОДИНА ВО НАШЕТО УЧИЛИШТЕ ОД СТРАНА НА УЧЕНИЦИТЕ БЕШЕ ИЗРАБОТЕНО ЕКО КАТЧЕ НА ТЕМА ПРИРОДА. ТОА Е ПОСТАВЕНО НА ВИДНО МЕСТО ВО НАШЕТО УЧИЛИШТЕ, А ЗА НЕГОВОТО УРЕДУВАЊЕ СЕ ГРИЖАТ УЧЕНИЦИТЕ И НАСТАВНИЦИТЕ.

**Линк од објавa на електронски медиуми:**

https://sitel.com.mk/renoviranje-na-ou-kole-nedelkovski-so-donacija-od-kompanijata-filip-moris-tk-prilep

https://www.mkd.mk/makedonija/skopje/uchenicite-od-ou-kole-nedelkovski-od-1-septemvri-vo-novi-uchilnici

http://www.makmoda.com/donacija-na-filip-moris-tkp-go-pomogna-renoviranjeto-na-ou-kole-nedelkovski/

\* додајте линкови по потреба

Објаснете на кој начин ја вклучивте училишната заедница (наставници, деца, родители) при реализација на кампањите

**Училиште \_\_ КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ\_\_\_\_ Општина \_\_ЦЕНТАР**

**Учебна година \_\_2018/19**

**(одделенска/предметна настава)**

**I. ТЕМА: ВОДА**

**( I одделение )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | | **Број на часови** | | **Време на реализација** | |
| 1. | Значење на водата за живиот свет | Природни науки | 1 | | Живи суштества | 1 | 12 седмица | |
| 6. | Здрава вода за пиење | Природни науки | 1 | | Чиста вода за пиење | 1 | 15 седмица | |
| 10. | Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.) | Општество | 1 | | Живи суштества | 1 | 17 седмица | |
| **ВКУПНО** | |  |  | |  | 3 |  | |

**II.ТЕМА: ЕНЕРГИЈА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 7. | Анализа на состојбата на електричната инсталација | Општество | 1 | Разговор за опасности во домот | 1 | 19 седмица |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 1 |  |

**III.ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 5. | ПВЦ амбалажа | Природни науки | 1 | Барање материјали надвор од училницата | 1 | 7 седмица |
| 9. | Анализа на состојбата во училишната зграда | Македонски јазик | 1 | Разговор –Кој што работи во училиштето | 1 | 3недела -10 месец |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 2 |  |

**IV.ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 1. | Важноста на дворот | Ликовно образование | 1 | Цртање линии-Ограда на училишен двор | 1 | 4н-10 месец |
| 3. | Анализа на функционалноста на дворот | Ликовно образование | 1 | Сликање –Цветна градина –боите на пролетта | 1 | 3н-3месец |
| 8. | Хортикултурaлно уредување | Природни науки | 1 | Локални растенија | 1 | 14 седмица |
| 9. | Компост и компостирање | Ликовно образование | 1 | Цртање линии-Ограда на училишен двор | 1 | 2н.-4 месец |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 4 |  |

**V.ТЕМА: ОТПАД**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 6. | Депонии и диви депонии | Природни науки | 1 | Можам да гледам | 1 | 4 седмица |
| 7. | Влијанието на отпадот врз здравјето и средината | Природни науки | 1 | Можам да слушам | 1 | 5 седмица |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 2 |  |

**VI.ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 3. | Еколошки акции | Еколошки акции | 1 | Излет и прошетка | 1 | 1седмица - 4 месец |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 1 |  |

**VII.ТЕМА: ТРАНСПОРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 1. | Видови транспорт | Општество | 1 | Видови превозни средства | 1 | 34 седмица |
| 7. | Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед | Ликовно образование | 1 | Цртање со дрвени бои-превозно средство | 1 | 2седмица -2 месец |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 2 |  |

**VIII.ТЕМА: ЗДРАВЈЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 1. | Органска храна | Природни науки | 1 | Сетила | 1 | 3седмица-9 месец |
| 5. | Влијанието на физичката активност врз здравјето | Физичко и здр.образование | 1 | Вежби за раст и развој | 1 | 3седмица-10 месец |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 2 |  |

**IX.ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 6. | Одговорност кон животната средина | Природни науки | 1 | Истражување на материјалите | 1 | 7 седмица |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 1 |  |

**I. ТЕМА: ВОДА**

**(II одделение )**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 1. | Значење на водата за живиот свет | Природни науки | 2 | Значење на водата | 1 | декември |
| 3. | Загадување на водата | Природни науки | 2 | Загадување и заштита на водата | 1 | декември |
| 8. | Анализа на состојбата на водоводната инсталација | Природни науки | 2 | Анализа на состојбата на водоводната инсталација (цевки,славини,казанчиња) | 1 | септември |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 3 |  |

**II.ТЕМА: ЕНЕРГИЈА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 4. | Рационално користење на енергијата | Македонски јазик | 2 | Како да заштедиме енергија во домот-Диктат | 1 | април |
| 6. | Изработка на упатства за рационално користење на енергијата | Природни науки | 2 | План за намалена потрошувачка на изворите на греење(дрво,нафта,сл.) /Апарати во домаќинството | 1 | ноември |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 2 |  |

**III.ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 1. | Важноста на хигиената во зградата | Природни науки | 2 | Правила на однесување во училница-подигање на свеста | 1 | септември |
| 2. | Еколошки средства за одржување на хигиена | Македонски јазик | 2 | Употреба на еколошки материјали за чистење-приказна | 1 | февруари |
| 4. | Неупотребливи предмети | Математика | 2 | Ослободување од непотребни предмети во зградата(скршени клупи,саксии,вазни,табли,стари и исушени цвеќиња) | 2 | октомври |
| 7. | Влијанието на хигиената врз здравјето | Македонски јазик | 2 | Чистотата е половина здравје-приказна | 1 | февруари |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 5 |  |

**IV.ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 4. | Важноста на хигиената во дворот | Физичко и здравствено образование | 2 | Активности на снег-чистење на снег | 2 | јануари |
| 6. | Изработка на упатства за одржување на дворот | Македонски јазик | 2 | Здрава и чиста средина во која играме | 1 | април |
| 8. | Хортикултурaлно уредување | Природни науки | 2 | Цветна градина-садење цветчиња | 2 | април |
| 9. | Компост и компостирање |  |  |  |  |  |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 5 |  |

**V.ТЕМА: ОТПАД**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 3. | Селекција на отпад | математика | 2 | Собирна акција на пластични шишиња-Работа со податоци | 1 | ноември |
| 5. | Реупотреба | ликовно | 2 | Изложба на скулптури изработени од отпадните материјали(пластика,картон и кутија) | 1 | март |
| 7. | Влијанието на отпадот врз здравјето и средината | Природни науки | 2 | Хигиена-истражувачка дејност | 1 | март |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 3 |  |

**VI.ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 4. | Влијанието на човекот врз биодиверзитетот | Македонски јазик | 2 | Грижа за птиците кои остануваат кај нас—читање текст | 1 | декември |
| **ВКУПНО** | |  |  |  |  |  |

**VII.ТЕМА: ТРАНСПОРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 1. | Видови транспорт | Природни науки – корелација со ликовно | 2 | Сообраќајни средства-моделирање возило | 2 | Март |
| 5. | Транспортот и безбедноста | Природни науки | 2 | Каде играме и како безбедно се движиме по улица | 1 | февруари |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 3 |  |

**VIII.ТЕМА: ЗДРАВЈЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 3. | Квалитет на храна и нутриционизам | Македонски јазик | 2 | Моето омилено овошје | 1 | октомври |
| 4. | Пирамида на исхрана | Природни науки | 2 | Како треба да се храниме-предавање од стручно лице | 1 | февруари |
| 6. | Влијанието на храната врз здравјето | Природни науки | 2 | Ние јадеме разновидна храна | 2 | декември |
| 8. | Изработка на упатства за користење на здрава храна | ликовно | 2 | Изработка брошури за користење на здрава храна | 2 | февруари |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 6 |  |

**I. ТЕМА: ВОДА**

**( III одделение )**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 1. | Значење на водата за живиот свет | Природни науки | 3 | Живи суштества | 1 | 10 седмица |
| 6. | Здрава вода за пиење | Природни науки | 3 | Чиста вода за пиење | 1 | 13 седмица |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 2 |  |

**II.ТЕМА: ЕНЕРГИЈА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 7. | Анализа на состојбата на електричната инсталација | Општество | 3 | Разговор за опасности | 1 | 20 седмица |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 1 |  |

**III.ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 9. | Анализа на состојбата во училишната зграда | Македонски јазик | 3 | Раговор кој што работи во училиштето | 1 | III-IX |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 1 |  |

**IV.ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 1. | Важноста на дворот | Ликовно образование | 3 | Цртање линии-ограда на училишен двор | 1 | IV-X |
| 8. | Хортикултурaлно уредување | Природни науки | 3 | Локални растенија | 1 | 15 седмица |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 2 |  |

**V.ТЕМА: ОТПАД**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 7. | Влијанието на отпадот врз здравјето и средината | Природни науки | 3 | Можам да мирисам | 1 | III-IX |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 1 |  |

**VI.ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 3. | Еколошки акции | Физичко образование | 3 | Прошетка до Градски парк | 1 | II-IV |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 1 |  |

**VII.ТЕМА: ТРАНСПОРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 7. | Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед | Ликовно образование | 3 | Цртање со дрвени бои-превозно средство | 1 | 2 месец |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 1 |  |

**VIII.ТЕМА: ЗДРАВЈЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 1. | Органска храна | Природни науки | 3 | Сетила | 1 | 3 седмица |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 1 |  |

**IX.ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 6. | Одговорност кон животната средина | Природни науки | 3 | Истражување на материјали | 1 | 2 седмица |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 1 |  |

**I. ТЕМА: ВОДА**

**(IV одделение )**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 6. | Здрава вода за пиење | Природни науки | 4 | Различни состојби на водата | 1 | Септември |
| 10. | Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.) | Природни науки | 4 | Луѓето и животната средина Грижа за животната средина | 2 | Септември |
| 12. | Водата и климатските промени | Природни науки | 4 | Природни катастрофи | 1 | Ноември |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 4 |  |

**II.ТЕМА: ЕНЕРГИЈА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 1. | Значење на енергијата за живиот свет | Македонски јазик | 4 | Бајка „Девојчето со кибритчињата“ | 1 | Ноември |
| 2. | Извори на енергија и нивна искористеност | Природни науки | 4 | Електричната енергија во нашиот живот | 1 | Декември |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 2 |  |

**III.ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 8. | Влијанието на човекот врз средината | Македонски јазик | 4 | Текст „Валканата училница“ | 1 | Февруари |
|  | Влијанието на човекот врз средината | Општество | 4 | Проблемите во мојата населба | 1 | Февруари |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 2 |  |

**IV.ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 1. | Важноста на дворот | Македонски јазик | 4 | Текст „Препирка“ | 1 | Јануари |
| 8. | Хортикултурно уредување | Музичко образование | 4 | Обработка на песна „Цвеќе шарено“ | 1 | Мај |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 2 |  |

**V.ТЕМА: ОТПАД**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 4. | Рециклирање | Техичко образование | 4 | Рециклирање на стара хартија | 1 | Ноември |
| 5. | Реупотреба | Техничко образование | 4 | Изработка на макети (оригами) | 1 | Декември |
| 7. | Влијанието на отпадот врз здравјето и средината | Македонски јазик | 4 | Драматизација на драмскиот текст „Пластеса, Хартеса и Платнеса“ | 1 | Февруари |
| 11. | План за намалување на отпадот | Македонски јазик | 4 | Техника „Коцка“ | 1 | Март |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 4 |  |

**VII.ТЕМА: ТРАНСПОРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 5. | Транспортот и безбедноста | Општество | 4 | Комунални дејности | 1 | Април |
| 6. | Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед | Ф.З.О | 4 | Игри без граници | 1 | Јуни |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 2 |  |

**VIII.ТЕМА: ЗДРАВЈЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 3. | Квалитет на храна и нутриционизам | Македонски јазик | 4 | Драматизација на драмскиот текст „Овошна караница“ | 1 | Ноември |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 1 |  |

**IX.ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 2. | Важноста од зачувување на природните живеалишта | Природни науки | 4 | Истражување на различни живеалишта | 1 | Септември |
|  | Важноста од зачувување на природните живеалишта | Природни науки | 4 | Животните и нивните живеалишта | 1 | Септември |
| 8. | Подигање на свеста на пошироката заедница за граѓански активизам | Природни науки | 4 | Луѓето и животната средина | 1 | Септември |
| 4. | Социјална правда | Општество | 4 | Невработеност, зависност, насилство | 1 | Мај |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 4 |  |

**I. ТЕМА: ВОДА**

**(V одделение )**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 1. | Значење на водата за живиот свет | Природни науки | 5 | Значење на водата за живите организми – без вода нема живот | 1 | Септември /Октомври |
| 2. | Извори на вода и нивна искористеност | Природни науки Техничко образование | 5 | Значење и важност на здрава вода за пиење Користење на енергија на водата | 1+1 | Септември /Октомври /Мај |
| 3. | Рационално користење на водата | Природни науки | 5 | Начини на заштеда на вода (сензорни чешми) | 1 | Септември /Октомври |
| 5. | Здрава вода за пиење | Природни науки | 5 | Важноста на чистата вода за човековото тело |  | Септември |
| 6. | Дистрибуција на водата | Природни науки | 5 | Патот на водата од изворот до домовите | 1 | Октомври |
| 7. | Водата и одржливиот развој | Општество | 5 | **22 март - Светски ден за заштеда на водите** | 1 | Март |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 7 |  |

**II.ТЕМА: ЕНЕРГИЈА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 1. | Значење на енергијата за живиот свет | Природни науки | 5 | Природни извори на енергија Сонцето како основен извор на енергија и неговото значење -ЗПЈ | 1 | Декември -Февруари |
| 2. | Извори на енергија и нивна искористеност | Математика | 5 | Обновливи извори на енергија (сонце, вода, ветер, термална вода) и необновливи (јаглен, земјен гас, нафта...) Работа со податоци -ЗПЈ | 1 | Декември -Февруари |
| 3. | Видови енергија | Природни науки | 5 | Видови енергија и значење на различни видови на енергија-ЗПЈ | 1 | Декември -Февруари |
| 4. | Рационално користење на енергијата | Природни науки | 5 | Заштеда на енергија при затоплување и осветлување на домот - **5 март - Светски ден за заштеда на енергија- ЗПЈ** | 1 | Март |
| 5. | Обезбедување на енергија преку алтернативни извори: соларен систем/фотоволтаици/ветерници | Техничко образование | 5 | Користење на енергија на сонцето и ветерот | 1 | Мај |
| 6. | Изработка на упатства за рационално користење на енергијата | Природни науки | 5 | Користење на штедливи сијалици за заштеда на ел. енергија | 1 | Декември/  Февруари |
| 8. | Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.) | Математика | 5 | Разлика меѓу сметките за ел. енергија по спроведено штедливо однесување во домот –Работа со податоци | 1 | Февруари |
| 9. | Дистрибуција на енергијата | Природни науки | 5 | Патот на електричната енергија до нашиот дом | 1 | Февруари |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 8 |  |

**III.ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 1. | Важноста на хигиената во зградата | Македонски јазик  Техничко образование | 5 | Здрав живот во здрава средина-ЗПЈ  Култура на работа во училишната работилница | 1+1 | Април/Мај  Октомври |
| 3. | Еколошки бои за бојадисување | Ликовно обр. | 5 | Сликаме со еколошки бои | 1 | Април/Мај |
| 5. | ПВЦ амбалажа | Техничко Образ. | 5 | Собирна акција на ПВЦ амбалажа | 1 | Еднаш седмично |
| 7. | Влијанието на хигиената врз здравјето | Македонски јазик | 5 | Заштита од заразни болести | 1 | Април |
| 8. | Влијанието на човекот врз средината | Општество | 5 | Стекнување навики за зачувување на хигиената во домот, училиштето и околината -ЗПЈ | 1 | Април/Мај |
| 9. | Анализа на состојбата во училишната зграда | Техничко образование | 5 | Избор на најчиста и најуредена училница | 1 | Април/Мај |
| **ВКУПНО** | |  |  |  |  |  |

**IV.ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 1. | Важноста на дворот | Физичко и здраствено образование | 5 | Училишниот двор- место за одмор и разонода | 1 | Септември |
| 3. | Анализа на функцион. на дворот | Математика /Тех. образ. | 5 | Добри страни и недостатоци на нашиот училишен двор –Работа со податоци  Полигонск возење потреба од полигонза вешто и спретно возење на велосипед | 1+2 | Септември |
| 4. | Важноста на хигиената во дворот | Македонски јазик | 5 | Стекнување навики за одржување на дворот –дискусија и донесување правила на однесување во дворот | 1 | Септември |
| 5. | Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот | Македонски јазик | 5 | Изработка на Еко-пароли во училишниот двор | 1 | Март/април |
| 8. | Хортикултурaлно уредување | Творештво | 5 | Засади од растенија во училишниот двор | 1 | Октомври/  Април |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 7 |  |

**V.ТЕМА: ОТПАД**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 1. | Видови отпад | Математика | 5 | Разградливи и неразградливи материи – Работа со податоци | 1 | Октомври/ноември |
| 4. | Рециклирање | Техничко образование | 5 | Хартија и пластика за рециклирање | 1 | Октомври/ноември |
| 5. | Реупотреба | Техничко образование | 5 | Повторна употреба на предмети и амбалажа  Карактеристики на материјалите –природни и вештачки | 1+2 | Октомври/ноември |
| 7. | Влијанието на отпадот врз здравјето и средината | Техничко образование | 5 | Штетни материи во предмети за амбалажа | 1 | Октомври/ноември |
| 8. | Подигање на свеста на пошироката заедница за управување со отпад | Техничко образование | 5 | Акција за собирање стара хартија | 1 | Октомври/ноември |
| 11. | План за намалување на отпадот | Техничко образование | 5 | Фестивал на отпаден материјал – изложба на скулптури | 1 | Октомври/ноември |
| **ВКУПНО** | |  |  |  |  | 8 |

**VI.ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 2. | Анализа на биодиверзитетот во локалната средина | Општество | 5 | Рамнотежа меѓу човекот и природата, животинскиот и растителниот свет | 1 | Април/Мај |
| 3. | Еколошки акции | Техничко образование | 5 | Засади дрво  Собирање стара хартија и рециклирање | 1+4 | Ноември - Март |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 6 |  |

**VII.ТЕМА: ТРАНСПОРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 1. | Видови транспорт | Општество  Англиски јазик | 5 | Видови транспортни средства  Обработка на вокабулар за транспорт | 1+1 | Април/Мај  април |
| 3. | Влијанието на транспортот врз средината | Природни науки | 5 | Штетно влијание од издувните гасови –ЗПЈ-**15 октомври/Меѓународен ден на пешаците** | 1 | Октомври |
| 6. | Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед | Техничко образование | 5 | Ден без возила – сите на велосипед - **22 септември/ Меѓународен ден без автомобили** | 1+2 | Септември |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 6 |  |

**VIII.ТЕМА: ЗДРАВЈЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 1. | Органска храна | Математика | 5 | Здрава храна- Работа со податоци -**16 октомври Меѓународен ден на храната -ЗПЈ** | 1 | Октомври |
| 4. | Пирамида на исхрана | Математика | 5 | Неделно мени со здрава храна –Работа со податоци-ЗПЈ | 1 | Април |
| 5. | Влијанието на физичката активност врз здравјето | Техничко образование | 5 | Мојот велосипед како средство за рекреација | 2 | септември |
| 6. | Влијанието на храната врз здравјето | Математика  Англиски јазик | 5 | (Не)здрави навики на исхрана во семејството-Работа со податоци-ЗПЈ  Добри и лоши навики во исхраната | 1+1 | Април |
| 7. | Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна | Општество | 5 | **7 април - Светски ден на здравјето** | 1 | Април |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 6 |  |

**IX.ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 1. | Дефиниција и значење на одржливиот развој | Општество | 5 | Од нашиот однос кон природата денес ќе зависи здравјето на  нашите деца | 1 | Април |
| 2. | Важност од зачувување на природните живеалишта | Општество | 5 | **22 април - Светски ден на планетата** **Земја** | 1 | Април |
| 5. | Рационално користење на природните ресурси | Општество | 5 | Одговорноста на човекот кон природните ресурси | 1 | Април |
| 7. | Одговорна и рационална потрошувачка | Општество | 5 | **5 Јуни – Светски ден на животната средина** | 1 | Јуни |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 4 |  |

**\*Еко-содржините се во согласност со наставните содржини од НПП за 5одд. и Програмата од проектот Зелен Пакет Јуниор (ЗПЈ)**

**Еколошки календар:**

16 септември Светски ден за заштита на озонската обвивка

22 септември Меѓународен ден без автомобили

08 октомври Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата

15 октомври Меѓународен ден на пешаците

16 октомври Меѓународен ден на храната

5 март Светски ден за заштеда на енергија

22 март Светски ден за заштеда на водите

7 април Светски ден на здравјето

22 април Светски ден на планетата

15 мај Светски ден за заштита на климата

31 мај Светски ден против пушењето

5 јуни Светски ден за заштита на животната средина

Ден на акција на еко-училиштата- се реализира два пати во текот на една учебна година Ајде Македонија- ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија

**Други значајни датуми:**

26 септември Светски ден на чисти планини

04 октомври Светски ден за заштита на животните

29 декември Меѓународен ден на биодиверзитетот

21 март Ден на пролетта кога започнуваат активностите за заштита на околината

21-28 март Денови на пролетта за заштита на околината

17 април Светски ден на здравјето

**I. ТЕМА: ВОДА**

**( предметна настава )**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 1. | Значење на водата за живиот свет | Хемија Ликов. обрзование Биологија | Осмо шестто седмо | Својства на агрегатните состојби на материјата  Хармонија на бои и тонови  Размена на материи меѓу растенијата и средината | 1  2  1 | Септември  Февруари  Јануари |
| 2. | Извори на вода и нивна искористеност | Информатика  Македонски јазик Македонски јазик Македонски јазик | Седмо  седмо осмо деветто | Анимациски и звучни ефекти на мултимедијална презентација  Компарација ,, Бојата на потокот’’  Апострофa ,,Крај изворот на Вардар’’  Поема ,,Вардар’’ | 1  1  1  1 | Декември    Септември  Октомври  Октомври |
| 3. | Загадување на водата | Географија Македонски | Деветто шесто | Извори на загадување на водата  Писмена вежба на тема,,Пролет,, | 1  1 | Мај  Април |
| 4. | Рационално користење на водата | Природни науки Етика во религии Граѓ. образование Математика | Петто шесто осмо шесто | Одделување на цврсти материи од течности  Раѓањето на Спасителот  Како работи ЕУ  Tекстуални проблеми кои вклучуваат должина, маса, зафатнина | 1  2  1  1 | Септември  Октомври  Декември  Ноември |
| 8. | Анализа на состојбата на водоводната инсталација | Математика | осмо | Мерни единици - плоштина и волумен  рни единици - плоштина и волумен | 1 | Декември |
| 9. | Изработка на упатства за рацион. користење на водата | Германски јазик | шесто | Кај Мануел дома | 1 | Април |
| 10. | Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, лок.заедница) | Етика  Математика | седмо  осмо | Три извори на морал  Решавање текстуални задачи | 1  1 | Септември  Септември |
| 12. | Водата и климатските промени | Географија | осмо | Природни елементи на животната средина | 1 | Мај |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 20 |  |

**II.ТЕМА: ЕНЕРГИЈА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Бр. на часови** | **Време на реализац.** |
| 1. | Значење на енергијата за живиот свет | Физика  Македонски јазик  Македонски јазик  Македонски јазик  Ликовно образование | осмо  седмо  осмо  деветто  шестто | Пренесување на енергијата во телото  Елементи на прозен текст ,,Малата жетварка’’  Апострофа ,,Песна за сонцето’’  Паралелна рима ,,Т’га за југ’’  Однос на разни поврзани форми | 1  1  1  1  1 | Јануари  Октомври  Октомври  Октомври  Мај |
| 2. | Извори на енергија и нивна искористеност | Физика  Англиски јазик  Хемија | деветто  деветто  деветто | Eнергија за еден остров  Science  Запознавање со брзина на реакција | 1  1  1 | Декември  декември  октомври |
| 3. | Видови енергија | Физика | Осмо | Облици на енергија | 1 | Јануари |
| 4. | Рационално користење на енергијата | Физика  Информатика | девето  шесто | Eнергија за еден остров  Пребарување на Интернет. Веб пребарувач. | 1  1 | Декември  Мај |
| 5. | Обезбедување на енергија преку алтернативни извори: соларен систем/фотоволтаици/ветерници | Физика  Географија | осмо девето  седмо | - Создавање на електрична енергија  - Создав. на електр.енергија од вода што се движи - Создавање на електрична енергија од пареа во движење - Други извори на енергија | 3 +1=4 | Февруари /  Декември  Март |
| 6. | Изработка на упатства за рационално користење на Енергијата | Етика во религии  Физика | шестто  девето | Заедница на луѓето  Eнергија за еден остров | 1  1 | Февруари  Декември |
| 8. | Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.) | Физика  Етика  Граѓанско образование  Македонски јазик | деветто  деветто  седмо  шесто и девето | - Користење на енергијата во светот  - Опасностите на звуците со висока енергија  Денешна етика  Информирањето во современото општество  -Медиумска култура.  -Разговор по гледан филм со соодветна содржина | 2  1  1  1  1+1=2 | Декем./Мај  Февруари  Мај  Ноември |
| 12. | Енергијата и одржливиот развој | Физика | осмо | Искористување и губење на енергијата | 1 | Февруари |
| 13. | Значење на енергијата за живиот свет | Математика  Биологија | седмо  седмо | Решавање текстуални задачи  Значење на фотосинтезата за живиот свет во биосверата | 2  1 | Октомври  Февруари |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 30 |  |

**III.ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 1. | Важноста на хигиената во зградата | Етика во религии  Англиски јазик  Хемија | шестто  шестто  осмо | Значењето на етиката  Обработка на дијалог и грам.структура со мора и не смее  Физичка промена или хемиска реакција | 1  1  1 | Септември  Март  Јануари |
| 2. | Еколошки средства за одржување на хигиена | Ликовно образование | Деветто | Плоштина и волумен во скулптурата | 2 | Ноември |
| 3. | Еколошки бои за бојадисување | Мтематика | осмо | Текстуални задачи со мерни единици | 1 | Декември |
| 6. | Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената и здрава средина | Етика  Англиски јазик  Физ. и здр. образование  Македонски јазик | седмо  седмо  осмо  шесто и девето | Денешна етика – Еколошка  Обработка на наставна содржина “мора” и “ не смее”  Крос  Говорна вежба-Да го зачуваме училишниот инвентар | 1  1  1  1+1=2 | Февруари  Октомври  Септември  Мај |
| 7. | ПВЦ амбалажа | Информатика | шесто | Додавање слики во документ. Цртање во документ. | 1 | Октомври |
| 8. | Влијанието на човекот врз средината | Македонски јазик  Македонски јазик  Македонски јазик  Географија  Физика  Биологија | седмо  осмо  деветто  осмо  деветто  деветто | Интерпретација ,,Плата според работата’’  Хипербола ,,Невеста момче фалеше’’  Интерпретација ,,Момче невеста фалеше’’  Антропогени елементи на животната средина врз биодиверзитетот  Заштита од радиоактивно зрачење  Зачувување на загрозени видови животни | 1  1  1  1  1  1  1 | Ноември Ноември Ноември Ноември  Мај  Мај  Март |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 20 |  |

**IV.ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 1. | Важноста на дворот | Граѓ.образование  Физичко и здравствено  образование  Информатика | деветто  осмо  шесто | Медиумска култура  Полигон од усовршени елементи од партерна гимнастика и ритмичка гимнастика  Креирање целосна презентација со слајдови како поддршка за кратка усна презентација и спроведување усна презентација. | 1  2  1 | Мај  Март  Април |
| 3. | Анализа на функционалноста на дворот | Математика  Физика | шесто  осмо | Мерење и пресметување на плоштина и периметар на правилни форми | 1  1 | Ноември  Октомври |
| 5. | Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот | Македонски јазик  Македонски јазик  Македонски јазик  Етика  Етика во религии | седмо  осмо  деветто  седмо  шестто | Интерпретација ,,Илиевата мајка’’  Говор ,,Нашиот свечен ден”  Симбол ,,Везилка’’  Добро однесување  Заеднички етички принципи на религиските учења | 1  1  1  1  1 | Октомври  Декември  Ноември  Април  Октомври |
| 6. | Изработка на упатства за одржување на дворот | Граѓ. Образование | Деветто | Конфликт | 1 | Декември |
| 7. | Наводнување на зелени површини | Математика  Биологија | шесто  деветто | Важност на познавањето на мерните единици  Животна средина во Македонија | 1  1 | Ноември  Март |
| 8. | Хортикултурaлно уредување | Математика  Ликовно образование  Музичко образование | осмо  деветто  седмо | Решавање геометриски проблеми  Доминанта на сликата (линеарна перспектива)  Темпо ALLEGRO во песна | 1  2  1 | Октомври  Март  Март |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 19 |  |

**V.ТЕМА: ОТПАД**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 1. | Важноста на дворот | Граѓ.образование  Физичко и здравствено  образование | деветто  осмо | Медиумска култура  Полигон од усовршени елементи од партерна гимнастика и ритмичка гимнастика | 1  2 | Мај  Март |
| 3. | Анализа на функционалноста на дворот | Математика  Физика | шесто  осмо | Мерење и пресметување на плоштина и периметар на правилни форми | 1  1 | Ноември  Октомври |
| 5. | Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот | Македонски јазик  Македонски јазик  Македонски јазик  Етика  Етика во религии | седмо  осмо  деветто  седмо  шестто | Интерпретација ,,Илиевата мајка’’  Говор ,,Нашиот свечен ден”  Симбол ,,Везилка’’  Добро однесување  Заеднички етички принципи на религиските учења | 1  1  1  1  1 | Октомври  Декември  Ноември  Април  Октомври |
| 6. | Изработка на упатства за одржување на дворот | Граѓ. Образование | деветто | Конфликт | 1 | Декември |
| 7. | Наводнување на зелени површини | Математика  Биологија | шесто  деветто | Важност на познавањето на мерните единици  Животна средина во Македонија | 1  1 | Ноември  Март |
| 8. | Хортикултурaлно уредување | Математика  Ликовно образование  Музичко образование | осмо  деветто  седмо | Решавање геометриски проблеми  Доминанта на сликата (линеарна перспектива)  Темпо ALLEGRO во песна | 1  2  1 | Октомври  Март  Март |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 17 |  |

**VI.ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 3. | Еколошки акции | Етика во религии  Ликовно образование  Биологија | шестто  осмо  осмо | Етичката заснованост во Јудаизмот  Илузија на простор, линија, површина и простор  Варијации кај растенијата | 1  2  1 | Ноември  Септември  Ноември |
| 4. | Влијание на човекот врз биодиверзитетот | Граѓ. образование  Музичко образование  Природни науки | осмо  седмо  шесто | Лични и заеднички вредности  Проверка на знаењето за ¼ нота,темпо, динамика  Грижа за животните | 1  1 | Октомври  Февруари |
| 5. | Влијанието на клим. промени врз биодиверзитетот | Математика | осмо | Проблеми со мерење | 1 | Април |
| 6. | Подигање на свеста на пошироката заедница за локалниот биодиверзитет | Информатика  Македонски јазик  Македонски јазик  Македонски јазик | шестто  седмо  осмо  деветто | Веб пребарувачи  Интерпретација ,,Девојчето и дванаесетте месеци’’  Есеј ,,Зима во Скопје’’  Научно фантастичен роман ,,Вселенски брод’’ | 1  1  1  1 | Февруари  Декември  Декември  Март |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 11 |  |

**VII.ТЕМА: ТРАНСПОРТ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 1. | Видови транспорт | Германски јазик  Македонски јазик  Македонски јазик  Македонски јазик Географија  Ликовно образов.  Музичко образов. | седмо  седмо  осмо  деветто  седмо  седмо  седмо | Зошто доцниш?  Морфологија-именски групи на зборови  Хипербола ,,Силата на Крале Марко’’  Авантуристички роман ,,Борба со рибата’’  Стопанството и стопанските гранки денес  Примена на контурна и структурна линија  Темпо и динамика во изведба на музичко дело | 1  1  1  1  1  1  1 | Јануари  Ноември  Март  Април  Февруари  Октомври  Ноември |
| 2. | Влијанието на транспортот врз здравјето | Информатика  Етика во религии  Физичко и здравствено образо | седмо  шестто  осмо | Поим за графикон и креирање на графикон  Значењето на мирот и мирољубивоста на човекот  Увежбување и усовршување на техника на брзо и истрајно трчање | 1  1  2 | Март  Април  Септември |
| 3. | Влијанието на транспортот врз средината | Хемија  Географија  Граѓ.образование  Историја  Биологија | деветто  седмо  деветто  осмо  седмо | Поделба на органските соединенија според состав, функционална група и структура на јаглеродната низа  Критериуми,погодности,принципи за формирање на собраќ. мрежа  Информирањето во современото општество  Културата и науката во светот и Европа  Загадување на воздухот | 1  1  1  1  1 | Јануари  Мај  Мај  Октомври  Април |
| 4. | Анализа на состојбата на локалниот транспорт | Математика | шесто | Прибирање и средување на податоци | 1 | Септември |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 17 |  |

**VIII.ТЕМА: ЗДРАВЈЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 4. | Пирамида на исхрана | Математика  Информатика  Биологија | деветто  шестто  седмо | Претставување на податоци со дијаграм  Работа со готови слики  Синџири на исхрана | 1  1  1 | Мај  Март  Декември |
| 5. | Влијанието на физичката активност врз здравјето | Физичко и здр.образование  Германски јазик  Македонски јазик  Македонски јазик  Македонски јазик  Етика во религии  Англиски јазик  Биологија | шесто  осмо  седмо  осмо  деветто  шесто  деветто  деветто | Увежбување и усовршување на ритмички одења  Спорт – Јас сум фан на......  Предание за Александар Велики  Интерпретација ,,Работник’’  Интерпретација ,,Верни другари’’  Праведен живот според Христовите заповеди  Medicine  Заштита од аномалии и болести на органите за дигестија | 2  1  1  1  1  1  1  1 | Декември  Февруари  Април  Април  Мај  Април  Февруари  Ноември |
| 6. | Влијанието на храната врз здравјето | Природни науки  Граѓанско образов.  Ликовно образов.  Хемија  Природни науки | петто  осмо  седмо  деветто  шесто | Опрашување и оплодување  Демократијата и човековите права  Контраст на структура и контура  Поделба,својства и значење на витамините  Синџир на исхрана | 1  1  2  1  1 | Април  Март  Септември  Јуни  Септември |
| 7. | Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна | Природни науки  Физика | петто  деветто | Фотосинтеза  Заштита од радиоактивно зрачење | 1  1 | Мај  Мај |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 20 |  |

**IX.ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Еколошки содржини** | | **Предмет** | **Одделение** | **Наставна содржина** | **Број на часови** | **Време на реализација** |
| 2. | Важност од зачувување на природните живеалишта | Информатика  Етика во религии  Биологија | Седмо  шестто  седмо | Внесување на хиперврски во документ и нивна употреба  Христијанско вреднување на работата  Животна средина | 1  1  1 | Октомври  Мај  Декември |
| 4. | Социјална правда | Англиски јазик | Деветто | Music | 1 | Декември |
| 5. | Рационално користење на природните ресурси | Математика  Физика | шесто  деветто | Примена на статистиката во секојдневниот живот  Добивање на наизменична струја | 1  2 | Мај  Декември |
| 6.  6. | Одговорност кон животната средина  Одговорност кон животната средина | Германски јазик  Македонски јазик  Македонски јазик  Македонски јазик  Граѓанско образование  Проекти од ликов.уметност  Англиски јазик  Историја | Деветто  седмо  осмо  деветто  осмо  седмо  деветто  седмо | Една ноќ во шатор  Комедија ,,Чорбаџи Теодос’’  Интерпретација ,,Изложба’’  Интерпретација ,,О, таа земја’’  Правата на децата  Време и простор  Science  Државата на Франките | 2  1  1  1  1  2  1  1 | Февруари  Мај  Мај  Септември  Декември  Септември  Април  Септември |
| 7. | Одговорна и рационална потрошувачка | Англиски јазик | деветто | Fashion | 1 | Септември |
| **ВКУПНО** | |  |  |  | 18 |  |

**Претседател на ЕКО – одбор**

**Виолета Јаноска**

**Координатор на Еко-програмата**

**Тодорка Нестороска**

1. **Програма за „Меѓуетничка интеграција во македонскиот образовен систем“**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Глобални**  **активности** | **Очекувани резултати** | **Предуслови** | **Реализатори** | **Термини на реализирање** |
| **Дефинирање улоги на членови на тимот** | Доделени одговорности на членовите на тимот според МИО активности  -Светлана Масларевска-член  -Билјана Јованова- член  -Филип Стојковиќ- член  -Славица Алексова- член  -Пепица Павлова – назначен координатор | Средба меѓу координаторот и членовите на тимот.  Договор за активностите на тимот | Членови на  СИТ – от. | август |
| **Воведување на МИО активностите во Годишната програма** | -интегрирање на активностите од ПМИО во Годишната програма на училиштето со вклучена Мисија и Визија.  - изработка на план за акција во Годишната програма во која се содржат предвидените конкретни самостојни активности на училиштето и заедничките активности со партнер училиштето.  - извештај од предходните активности за учебната 2017-2018 год. | -договор за реализирање на активности.  - изработка на листа за самостојни заеднички активности.  - реализирање на работна средба со членовите на СИТ-от од партнер училиштето за усогласување на заеднички активности. | Членови на СИТ-от и тимот на наставници | август |
| **Планирање на конкретни активности** | Изработка на акциони планови за секоја конкретна активност. | -формирање на тимови за планираните активности.  - одржани работни среедби околу претстојните активности со тимот од партнер училиштето. | Членови на СИТ-от и тимот на наставници | септември |
| **Реализација на планираните активности** | -заеднички ликовен натпревар на учениците од првите оделенија на тема “Моето училиште“.  - Заедничка презенатција „Модна ревија од рециклиран материјал“  - Заедничка презентација „Прослава на Нова Година“(активност на историската секција)  - Натпревари во спортски вештини  - Кошаркарски натпревар  - Шаховски натпревар (натпревари по повод недела на активности за патронот на училиштето  - реализирање на предевидените активности со партнер училиштето со изработка на акционен план за истите.  - одржување на состаноци и документирање на самостојните и заеднички активности. | -употреба на прирачници за планирање и спроведување на заедничките активности и средби.   * изработка на портфолио за спроведените активности. * одржани работни среедби со тимот од партнер училиштето. | Тим на наставници и членови на СИТ-от. | октомври  ноември  декември  април  септември-мај  септември-мај |
| **Следење на ртеализација на активностите** | Изработка на извештаи по реализирање на активностите и истакнување на информациите на огласна табла. | -употреба на инструменти подготвени од ПМИО за реализираните активности.  - средби меѓу тимовите од партнер училиштата. | Тим на наставници и членови на СИТ-от. | февруари |
| **Промоција на реализираните активности** | -презентација на реализираните активности пред наставницте, учениците, родителите и претставници на Општината.  - континуирано ажурирање на информациите. | -подготвен материјал (изложба) за презентација на активностите.  - учество на гости. | Наставниците и членовите на СИТ-от. | мај / јуни |
| **Водење професионално портфолио и сертификација** | - одржан состанок за водење на професионално портфолио. | Вклучување и учество во реализирање на предвидените активности. | Наставници и членови на СИТ-от. | септември / јуни |

Одговорен наставник:

Филип Стојковиќ

1. **Програма за „Антикорупциска едукација на учениците“**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Општи цели: ученикот е потребно:**   * **Да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност;** * **Да се запознае што значи,,одолевање на социјален притисок;** * **Да знае за облиците во кои мооже да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;** * **Да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата;** * **Да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството;** * **Да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупцијата во РМ и механизмите преку кои таа делува;** * **Да анализира кога и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата;** * **Да се стави во ситуацијаво која ќе има главна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација;** * **Да се стави во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на РМ.** | | | | | | |
| **р.**  **бр.** | **Планирани**  **програмски**  **содржини** | **Цели** | **Активности** | **Потребни**  **ресурси** | **Време на реализација** | **Очекувани**  **исходи** |
| 1. | Запознавање со програмата за антикорупција | Учениците да се запознааат со програмата за антикорупција | Презентација на програмата | Наставник, училница ,прирачник | септември | Учениците да знаат на кој начин и како ке се спроведе реализацијата на програмата |
| 2. | Предзнаења за корупција и антикорупција кај учениците | Да се утврдат предзнаењата кај учениците | Изготвување на прашалници за предзнаења Пополнување на прашалници од страна на учениците | Прашалници,  наставници, | октомври | Изготвени се прашалниците и утврден е степенотна предзнаења кај учениците. |
| 3. | Причини и последици од корупцијата | Да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност;  Да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;  Да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството | Работилница (говорна активност, дискусија  (содржина 1) | Училница,  Кусо  Наставник, (стр.соработник)  предавање  (раб.лист 1) | ноември | Учениците се запознаени со основните поими и облици на корупција, начините на спречување и штетните влијанија врз државата. Реализирана е работилница |
| 4. | Стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција | Да ги прошират знаењата за:   * поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност; * за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата; * за механизмите за спречување на корупцијата; * за штетното влијание на корупцијата во општеството;   Да ја сфатат улогата на Државната комисија за спречување на корупција во РМ и механизмите преку кои таа делува | Предавања и вежби  Содржина 2 | Училница,  Power Point презентација;  Дискусија;  Предавачи-стручни лица  (Раб.лист 2) | декември | Учениците ги проширија знаењата од целите и ја сфатија улогата на Државната комисија за спречување на корупцијата и механизмите кои ги користи.  Реализирани се предавањата и вежбите. |
| 5. | Активна борба против корупцијата | Да се запознаат што значи „оддолевање на социјален притисок“;  Да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;  Да ги препознаат механизмите за спречување на корупцијата;  Да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството | Работилница 2 (за стекнување знаења и вештини) | Училница  Раб.лист 3  Наставници (стр.соработници) | јануари | Одржана е работилница и проширени се знаењата на учениците. |
| 6. | Активна борба против корупцијата:  Постери | Да анализираат како и каде може да се појави корупцијата и како може да се спречи истата;  Да се стават во ситуација во која ќе имаат активна улога, преку која ќе разберат за антикорупцијата и потребата од едукација;  Да се стават во улога на активни граѓани кои ќе придонесат за развојот на граѓанската култура во современото општество | Работилница (изработка на постери – ликовно творење) | Училница,  Хамери, апликации од списанија, боици, фломастери, лепак, ножици | февруари | Изработени се постери од страна на учениците |
| 7. | Утврдување на знаењата за корупцијата и антикорупцијата | Да се утврдат знаењата на учениците;  Да се види дали учениците научиле од проектот „*Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта*“ | Задавање прашалник за проверка на стекнатите знаења.  Активности за повторување | Прашалник | февруари | Направена е проверка на знаењата на учениците од проектот ,, „*Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта*“ |
| **Напомена: Програмата може да претрпи промени зависно од текот на наставниот процес и објективни причини настанати од истиот.** | | | | | | |

Одговорен наставник:

Стојковиќ Филип

1. **Програма за професионална ориентација на учениците**

***Вовед***

Секоја професија има свои барања и специфичности.Разновидноста на професиите соодветствува со различноста на психофизичките способности кај поединците.

Најчесто во секојдневниот живот професијата се идентификува со работно место,но има и разлики.Работата е резултат на личната активност,ангажираност,а професијата е оспособеност на човекот да извршува некоја работа.

Целиот процес на професионална ориентација има само советодавен карактер,а конечната одлука за тоа како и каде ученикот ќе го продолжи школувањето го донесуваат семејството и ученикот,иако се присутни определени исклучоци.

***Професионална ориентација***

Целта на професионалната ориентација е да им се помогне на учениците да се одлучат да го продолжат школувањето и да се насочат кон професиите,кои најмногу би им одговарале на нивните психофизички способности и во која професија ќе имаат најмногу изгледи за добра прилагоденост.

Процесот на професионална ориентација е сложен процес и во себе ги содржи следниве фази:

-професионално информирање

-професионално советување

-евалуација-следење на оствареното советување

**Професионално информирање**

Целта на професионалното информирање е ученикот да се запознае со сите релевантни карактеристики и особености на професијата која би можел да ја избере.

**Професионално советување**

Професионалното советување е психотераписки процес со кој се дејствува врз формирањето на личноста на ученикот и се применува континуирано низ целото основно образование,со особено акцентирање во осмото одделение.

**Евалуација-следење**

Третата фаза на професионалната ориентација се одвива во периодот кога учениците не се веќе во основното училиште туку во некои од средните училишта,каде што се продолжува со следење на учениците.

**Септември**

-предложување и усвојување на програмата за работа

-поднесување на извештај за работата во претходната учебна година

**Октомври**

-часовите на одд.раководител да му се посветат на правилниот избор на професија

-посета на блиска работна организација

-уредување на катче за професионална ориентација

**Ноември**

-спроведување на анкета со деветодделенците

-разговори со родители-представници од одделни струки и занимања

-внесување на желбите,изразени во анкетата,во записник од редовен состанок

**Декември**

-запознавање со повеќе видови занимања

-писмена вежба на тема„Што сакам да бидам“(македонски јазик)

-истакнување на изработените писмени работи во катчето за професионална ориентација

**Јануари**

-сликање на часот по ликовно образование на тема:„Моето идно занимање“

-истакнување на ликовните творби во катчето за професионална ориентација

**Февруари**

-посета на работни организации и средни училишта

-разговор со претставник на вработените

-извештај за полугодишната работа на Комисијата за професионална ориентација

**Март**

-спроведување на повторна анкета за проверка на промените на ставовите на учениците

-разговор со поранешен ученик од училиштето

-разгледување на резултатите од анкетaта

**Април**

-запознавање на учениците со правилниот избор на професии

-извршување на разговори со ученици за нивната желба за продолжување на школувањето

**Маj**

-посебни разговори со колебливи ученици

***Методи и инструменти***

1.Анкета-анкетен лист

***Заклучок***

Со професионалната ориентација во основното образование ќе се овозможи учениците полесно ќе можат да се ориентираат и да го продолжат образованието во средните училишта. Активностите на тимот за професионална ориентација,многу ќе влијаат врз продолжувањето на понатамошното образование во средните училишта.

1. **Програма за работа на ученичката заедница**

Септември

* Избор на раководство на ученичката заедница (претседател, заменик, членови и записничар)
* Запознавање со задачите и работата на ученичката заедница.

Октомври

* Ученичката заедница како работен колектив во кој секој придонесува за попријатна атмосфера
* Редовност и дисциплина

Ноември

* Однесување на учениците во училиштето и на јавни места
* Како да се подобрат работните навики, работната дисциплина и условите за работа во училиштето

Декември

* Разговор на тема: Добиените оценки се резултат на моето учење. Како да го подобриме успехот?
* Разговор за полугодишниот успех на учениците;
* Активности за подготовка за реализирање на Новогодишниот Базар во училиштето;

Јануари

* Разговор на тема: Треба да го чуваме угледот на училиштето, да се грижиме за редот, дисциплината и училишниот инвентар.

Февруари

* Разговор на тема: Поттикнување и помош на помалку успешните ученици во наставата.
* Одгоговорност за постапките и делата

Март

* Проблеми во одделението како единка и како да ги решиме.
* Одбележување на Денот на екологијата
* Предавање за заштита од алкохол, дрога и пушење

Април

* Разговор на тема: Подигање на еколошката свест и остварување на ЕКО стандардите во училиштето.
* Одбележување на 1 април – Денот на шегата;

Мај

* Разгледување на успехот и поведението на учениците пред крајот на учебната година.
* Анализа на работата на ученичката заедница.

Одговорен наставник:

Ивона Димова

# 16. Програма за соработка со локална средина и заедница

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цели** | **Активности** | **Носители на активност** | **Одговорни лица** | **Временска рамка** | **Ресурси** | **Индикатори на успех** |
| Соработка со основни и средни училишта | Посета на основни и средни училишта | Наставници,ученици и стручна служба | Стручна служба | континуирано | Извештаи,записници | Развивање на соработка со сродни институции |
| Соработка со БРО и МОН; и филозофски факултет | Прибирање на информации и податоци за потребите на училиштето | Наставници, ученици и стручна служба | Стручна служба | континуирано | Извештаи,записници | Развивање на соработка и стекнување искуства |
| Соработка со Центар за социјални работи | Разговор со стручни лица и посети | Наставници, ученици | Стручна служба | континуирано | Записници, известувања,барања,потврди | Прибирање податоци и запознавање со работата на институциите |
| Соработка со невладини организации | Разговор со стручни лица и посети | Наставници,ученици | Стручна служба | континуирано | Записници , извештаи,барања,потврди | Развивање на свеста кај учениците во согласност со соодветниот проект |
| Соработка со институции: Метеоролошка станица,Дом за деца без родители | Посети и разговор со стручни лица | Наставници и ученици | Стручна служба | континуирано | Записници, известувања,барања,потврди | Проширување на веќе стекнатите знаења за заштита на животната средина и хуман однос кон старите лица |
| Соработка со театри,кина,  музеи  ДКЦ-Карпош,  Сојуз за грижи на град Скопје | Посети,следења,разговори,натпревари | Наставници и ученици | Наставници и стручна служба | континуирано | Барања,известувања,записници,потврди | Да се развива јавна и културна свест кај учениците и развој на натпреварувачки дух |

# 17. Програма за опшествено - хуманитарна работа

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цели** | **Активности** | **Носители на активност** | **Одговорни лица** | **Временска рамка** | **Ресурси** | **Индикатори на успех** |
| Уредување на паноата во училиштата | Учество во подготовките за уредување на просторот | Наставници и ученици | Наставници | септември | Наставни листови  апликации потрошен материјал | Развивање на креативни способности |
| Собирни акциии | Учество на учениците во собирни акции | Наставници и ученици | Наставници | континуирано | Собирање на храна,облек,стара хартија,пластика | Да се развие свест за хуман однос |
| Одбележување на детска недела | Приредба за приемна учениците во детска организација | Наставници и ученици | Наставници | октомври | Материјал за прием на првачиња | Да се развиечувствоза припадност |
| Ден на дрвото | Засадување на нови млади садници | Наставници и ученици | Наставници | ноември | Потрошен материја,  нови садници | Да се развие свест за здрава животна средина |
| Изработка на украси по повод претстојните празници | Учество на учениците во изработка на украси | Наставници,ученици и родители | Наставници | континуирано | Потрошен материјал | Развивање на креативни способности кај учениците |
| Организирање на продажни изложби | Учество на учениците во организација и продажба на изработките | Наставници и ученици | Наставници | континуирано | Потрошен материјал | Да се развијат творечките и креативни способности и свест за користење на материјалните средства |
| Ден на екологијата | Чистење и уредување училишните простории | Наставници и ученици | Наставници | март | Потрошен материјал | Развивање свест за здрава и чиста животна средина |
| Ден на шегата | Дефиле на маски | Наставници и ученици | Наставници | април | Потрошен материјал | Креативни и творечки способности |
| Ден на планетата Земја | Пишување пораки,пароли,творби | Наставници и ученици | Наставници | април | Потрошен материјал | Развивање свест за зачувување и заштита на планетата Земја |
| Недела на сообраќајот | Изработка на сообраќајни знаци,пораки и прошетка по сообраќајници | Наставници и ученици | Наставници | мај | Потрошенматеријал | Да се развие свест за култура и безбедност во сообраќајот |
| Заштеда на електрична енергија | Изработка на флаери | Наставници и ученици | Наставници | мај | Потрошен материјал | Развивање свест за правилно користење на електричната енергија |
| Цветно дефиле | Прошетка на учениците во блиска околина | Наставници и ученици | Наставници | мај-јуни | Потрошен материјал | Да се развие натпреварувачки дух и креативни способности |

**Тим кој учествувал во изработката на Годишната програма:**

* Светлана Масларевска – директор,
* Билјана Јованова - педагог,
* Валентина Зорчец – наставник по информатика,
* Виолета Јаноска – наставник по географија,
* Филип Стојковиќ – наставник по историја,
* Радмила Илиева Стојановска – наставник по македонски јазик,
* Славица Алексова – наставник по хемија,
* Слободанка Гочевска – одделенски наставник.
* Ивона Димова – наставник по германски јазик

29.08.2018 г. мп Директор

Скопје \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Масларевска Светлана

Претседател на училишен одбор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стојковиќ Филип