



**Полугодишен извештај за работата на
ООУ "КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ"
за учебната 2020 / 2021 година**



**Скопје, Центар
јануари, 2021 година**

Преамбула

ООУ „Коле Неделковски“ - Скопје го изработува Полугодишниот извештај за работата, врз основа на внесените содржини во Годишната програма за работата на општинското основно училиште, која е регулирана врз основа на:

- член 49 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19)
- член 55 став 1 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/2000 и 44/2002),
- Решение за изменување и дополнување на наставниот план за воспитно-образовната дејност во основното осумгодишно и деветогодишно училиште донесено од страна на Министерот за образование и наука,
- член 36 став 6 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ 5/02).

Сите внесени содржини во Полугодишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2020/2021 година се во согласност со законските промени, ревидираните наставни планови и програми, со подзаконските акти и другите акти со кои се регулира животот и работата во училиштето

Содржина

ВОВЕД.....	8
1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	9
1.1. ТАБЕЛА СО ОПШТИ ПОДАТОЦИ.....	9
1.2. ОРГАНИ НА УПРАВУВАЊЕ, СТРУЧНИ ОРГАНИ И УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	10
2. ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	11
2.1. МАПА НА УЧИЛИШТЕТО.....	11
2.2. ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШТНИОТ ПРОСТОР.....	12
2.3. ПРОСТОР.....	12
2.4. ОПРЕМА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА СОГЛАСНО „НОРМАТИВОТ И СТАНДАРДИТЕ ЗА ПРОСТОР, ОПРЕМА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА“.....	13
2.5. ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА.....	14
2.6. ПЛАН ЗА ОБНОВУВАЊЕ И АДАПТАЦИЈА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ЗА ОВАА УЧЕБНАТА ГОДИНА.....	14
3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	15
3.1. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ КОИ ЈА ОСТВАРУВААТ ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА.....	15
3.2. ПОДАТОЦИ ЗА РАКОВОДНИТЕ ЛИЦА.....	16
3.3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ.....	17
3.4. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ ПОМОШНО-ТЕХНИЧКИ ЛИЦА.....	17
3.5. ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА НАСТАВЕН И НЕНАСТАВЕН КАДАР.....	17
3.6. ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА СТЕПЕНОТ НА ОБРАЗОВАНИЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ.....	18
3.7. ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА СТАРОСНАТА СТРУКТУРА НА ВРАБОТЕНИТЕ.....	18
3.8. ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	18
4. МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	19
5. МИСИЈА И ВИЗИЈА.....	19
6. „LESSONS LEARNED“ - ВЕКЕ НАУЧЕНО / СТЕКНАТИ ИСКУСТВА.....	19
7. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ И ПРИОРИТЕТИ.....	20
7.1. ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИТЕ ПЛАНОВИ.....	21
Од планот за евалуација на акциските планови во текот на првото полугодие реализирани се следниве приоритети:.....	21
8. ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	22
8.1. КАЛЕНДАР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И РАБОТА НА ООУ „КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ“ – СКОПЈЕ ЗА УЧЕБНАТА 2020/21 ГОДИНА.....	22
8.2. ПОДЕЛБА НА КЛАСНО РАКОВОДСТВО, ПОДЕЛБА НА ЧАСОВИТЕ НА НАСТАВНИОТ КАДАР, РАСПОРЕД НА ЧАСОВИТЕ.....	25
8.3. РАБОТА ВО СМЕНИ.....	28
8.4. ЈАЗИК /ЈАЗИЦИ НА КОЈ/И СЕ ИЗВЕДУВА НАСТАВАТА.....	29

8.5. ПРОШИРЕНА ПРОГРАМА	30
8.6. КОМБИНИРАНИ ПАРАЛЕЛКИ.....	31
8.7. СТРАНСКИ ЈАЗИЦИ ШТО СЕ ИЗУЧУВААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	31
8.8. РЕАЛИЗАЦИЈА НА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ СО УЧЕНИЦИТЕ ОД ПРВО ДО ПЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ.....	31
8.9. ИЗБОРНА НАСТАВА.....	31
8.10. ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА	32
8.11. ДОДАТНА НАСТАВА.....	33
8.12. РАБОТА СО НАДАРЕНИ И ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ	33
8.13. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ.....	33
8.14. ТУТОРСКА ПОДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ.....	34
9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ	34
9.1. УЧИЛИШНИ СПОРТСКИ КЛУБОВИ.....	34
9.2. СЕКЦИИ / КЛУБОВИ.....	34
9.3. АКЦИИ	35
10. УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО	35
11. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ	36
11.1. ЕКСКУРЗИИ, ИЗЛЕТИ И НАСТАВА ВО ПРИРОДА.....	36
11.2. ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ВКЛУЧЕНИ ВО ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ.....	37
12. НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ	37
13. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА	37
14. ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО УЧИЛИШТЕТО.....	38
15. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ	38
15.1. ПОСТИГНУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ.....	38
16. ОЦЕНУВАЊЕ.....	41
16.1. ВИДОВИ ОЦЕНУВАЊЕ И КАЛЕНДАР НА ОЦЕНУВАЊЕТО.....	41
16.2. ТИМ ЗА СЛЕДЕЊЕ, АНАЛИЗА И ПОДДРШКА	41
16.3. СТРУЧНИ ПОСЕТИ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР	41
16.4. САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО	42
17. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО	42
18. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО	43
18.1. ХИГИЕНА ВО УЧИЛИШТЕТО.....	43
18.2. СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ	43
18.3. ВАКЦИНИРАЊЕ	43
18.4. ЕДУКАЦИЈА ЗА ЗДРАВА ИСХРАНА.....	43

19. УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО	44
19.1. Дисциплина.....	44
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето	44
19.3. Етички кодекси.....	44
20. ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР	44
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите и активности за професионален и личен развој.....	44
20.2. Хоризонтално учење.....	44
21. СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ.....	45
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето	45
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности.....	45
21.3. Едукација на родителите/старателите.....	45
22. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО	46
22.1. Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, местно население..)	46
22.2. Институции од областа на културата	46
22.3. Институции од областа на образованието	46
22.4. Здравствени организации	46
22.5. Медиуми (со цел на промоција на училиштето)	47
23. СЛЕДЕЊЕ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈАТА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	47
24. ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	48
25. ЗАКЛУЧОК.....	48
26. КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ПОЛУГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО	49
27. КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА	49

ПРИЛОЗИ

1.	РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ.....	50
2.	РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ПЕДАГОГ.....	53
3.	РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ПСИХОЛОГ.....	56
4.	РАБОТА НА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА.....	59
5.	РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР.....	60
6.	РАБОТА НА СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ.....	61
7.	РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ.....	62
8.	РАБОТА НА ОДДЕЛЕНСКИ СОВЕТИ.....	64
9.	РАБОТА НА СТРУЧНИ АКТИВИ.....	65
10.	РАБОТА НА УЧИЛИШЕН ИНКЛУЗИВЕН ТИМ.....	68
11.	РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ХОР И ОРКЕСТАР.....	70
12.	РАБОТА НА ЗАЕДНИЦА НА ПАРАЛЕЛКАТА.....	71
13.	РАБОТА НА УЧЕНИЧКИОТ ПАРЛАМЕНТ И УЧЕНИЧКИ ПРАВОБРАНИТЕЛ.....	71
14.	РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ И РАСПОРЕД НА ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ.....	73
15.	АКЦИОНИ ПЛАНОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА СИТЕ ПРОЕКТИ ВО УЧИЛИШТЕТО И АКЦИСКИ ИСТРАЖУВАЊА.....	74
15.1	Акционен план за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем.....	74
16.	ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ.....	79
16.1.	Извештај од активностите од „Антикорупциска едукација на учениците“ (воннаставни активности по предметот граѓанско образование во VIII одделение).....	79
17.	РЕАЛИЗАЦИЈА ЗА ДОДАТНА НАСТАВА.....	79
18.	РЕАЛИЗАЦИЈА ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА.....	81
19.	ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ.....	82
19.1.	Ученички екскурзии.....	82
20.	УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ.....	82
21.	ИЗВЕШТАЈ ОД РАБОТАТА НА ПРОГРАМА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ПРВОТО ПОЛУГОДИЕ.....	83

22.	ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО УЧИЛИШТЕТО.....	84
23.	ПОДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ И ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ	86
24.	ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ.....	86
25.	ПРОМОЦИЈА НА ДОБРОСОСТОЈБА НА УЧЕНИЦИТЕ, ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО,ОД ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУШТАЊЕ, СПРЕЧУВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈА	86
26.	СЛЕДЕЊЕ И АНАЛИЗА НА СОСТОЈБАТА СО ОЦЕНУВАЊЕ.....	87
27.	СТРУЧНИ ПОСЕТИ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВЕН КАДАР	87
28.	САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА ПЕРИОДОТ 2019-2021 ГОДИНА	88
29.	ПЛАН ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ПРИРОДНИ КАТАСТРОФИ И НЕЗГОДИ	89
30.	ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ И ОПКРУЖУВАЊЕТО НА УЧИЛИШТЕТО	94
31.	ПРОТОКОЛИ ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИ, НАСТАВНИЦИ И РОДИТЕЛИ ВО УСЛОВИ НА ПАНДЕМИЈА СО КОВИД-19.....	94
32.	ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР	100
33.	СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ	100
34.	СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНА СРЕДИНА И ЗАЕДНИЦА.....	101
35.	ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ.....	101
36.	ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ	101

Вовед

Полугодишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2020/2021 год. е документ во кој е наведена реализацијата на воспитно-образовната работа на училиштето во сите области на работење и во неговото изготвување учествуваа директорот, стручната служба, наставниците и административниот кадар. Полугодишниот извештај на ООУ „Коле Неделковски“ - Скопје е изготвен врз основа на:



- Законот за основно образование
- Закон за наставници и стручни соработници
- Правилник за работа на наставници и стручни соработници
- Статут на училиштето
- Подзаконски акти
- Наставни планови и програми за деветогодишно образование
- Програмата за работата на училиштето за тековната учебна година
- Извештај од предходната интегрална евалуација
- Развојниот план
- Самоевалуацијата на училиштето
- Финансиски извештаи работењето на училиштето

Учебната 2020/2021 год. започна на 1 Октомври поради состојбата со пандемијата со Ковид-19, со предходни изработени протоколи за работата во училиштето во вакви услови а врз основа на сите правилници изготвени од МОН.

1. Општи податоци за основното училиште

1.1. Табела со општи податоци

Име на училиштето	ООУ „Коле Неделковски“
Адреса, општина, место	Ул. „Антоние Грубишиќ“ бр. 8, Центар, Скопје
Телефон	02 317-759
Фах	02 317-759
Е-маил/ Веб-страница	oukolenedelkovski@yahoo.com , contact@oukolenedelkovski.edu.mk oukolenedelkovski.edu.mk
Основано од	Народен одбор на општина „Идадија“
Верификација- број на актот	21150
Година на верификација	28.12.1957
Јазик на кој се изведува наставата	македонски јазик
Година на изградба	1958 год.
Тип на градба	цврста градба
Површена на објектот	2379 м ²
Површина на училшниот двор	2167 м ²
Површина на спортски терени и игралишта	680 м ²
Училиштето работи во смена	две смени
Начин на загревање на училиштето	централно греење
Број на одделенија	9
Број на паралелки	24
Број на смени	Две
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	нема

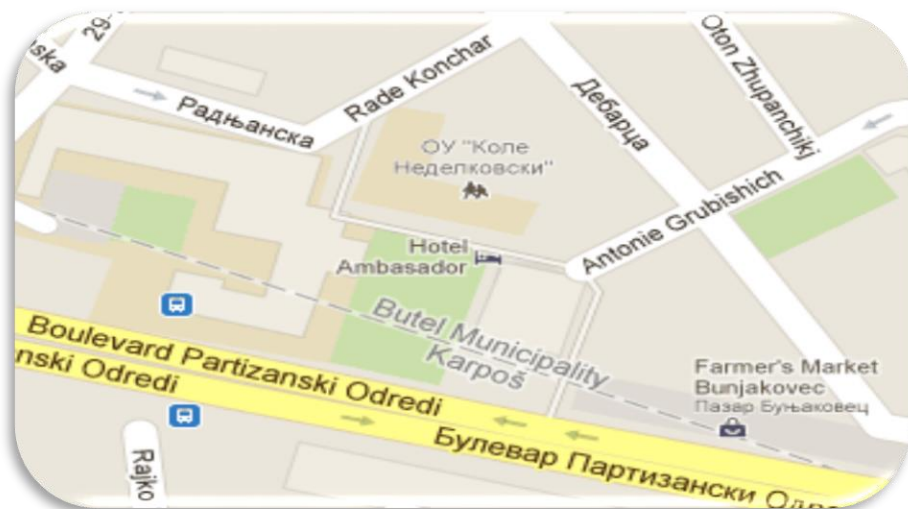
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Реден број	Име и презиме
	1	Филип Стојковиќ – Наставнички совет
4	Славица Алексова – Наставнички совет	
5	Ивона Димова - Наставнички совет	
2	Гоце Тодоров – Совет на родители	
3	Томислав Стамболиќ – Совет на родители	
6	Трајче Малиновски – Совет на родители	
7	Драгана Стефановска – Локална самоуправа	
8	Член од училишен парламент	
Членови на совет на родители (име и презиме)	Реден број	Име и презиме
	1	Василка С.Трајкова
	2	Станислава Чулиќ
	3	Кристијан Арсовски
	4	Христина П. Ристеска
	5	Оља Кралева
	6	Елена Д. Шоповски
	7	Ѓултен Мусатфова
	8	Љупка Ѓуровска
	9	Катерина Горгиевска
	10	Весна Трајковска
	11	Милена Милошевска
	12	Ирена Димитриовска
	13	Марија Богоевска
	14	Катерина Х. И. Спировска
	15	Зоран Младеновски
	16	Трајче Малиновски
	17	Мирјана Димитриевска
	18	Наташа П.Блажевска
	19	Фросина Карловиц
	20	Димитар Дика
	21	Силвана Ј. Стојчетовиќ
	22	Јован Пешевски

	23	Маја Герасимовска
	24	Гоце Тодоров
Стручни активи (видови)	<ul style="list-style-type: none"> - Стручен актив на оделенска настава, - Стручен актив на природна група предмети, - Стручен актив на општествена група предмети 	
Одделенски совети (број на наставници)	<ul style="list-style-type: none"> - совет на одделенска настава - 27 наставника, - совет на предметна настава - 18 наставника 	
Членови на ученички парламент (број на ученици)	18	
Членови на училишниот инклузивен тим	Светлана Масларевска – директор Билјана Јованова – педагог Марија Трпчевска Блажевска – психолог Татјана Багевска – дефектолог Ивона Димова – предметен наставник Розе Нушкова – одделенски наставник Трајче Малиновски – родител	

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на училиштето



2.2. Податоци за училиштниот простор

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	5226 м ²
Нето површина	2379 м ²
Број на спортски терени	2
Број на катови	приземје и 2 ката
Број на училници	20
Број на помошни простории	5
Училишна библиотека	1
Начин на загревање на училиштето	централно греење

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (м ²)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	17	50 м ²	4	Имаме потреба од училници
Кабинети	3	50 м ²	4	/
Библиотека	1	18 м ²	3	/
Медијатека	/	/	/	/
Читална	/	/	/	/
Спортска сала	1	242 м ²	4	/
Канцеларии	5	од 9-50 м ²	4	/
Училиштен двор	1	2167 м ²	2	/
Заеднички простор за прослави	/	/	/	/
Кујна	1	50 м ²	3	Имаме потреба да се дислоцира кујната
Трpezарија	1	55 м ²	3	/
Друго	/	/	/	/

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Информатика	1 сервер, 30 персонални компјутери, 1 LCD проектор, 3 печатачи, 1 LCD телевизор, 1 лаптоп	
Сите останати предмети	во 2 училници (170 монитори-терминали, 22 компјутери, 76 компјутерски маси и 152 столчиња); - 30 микробита за предметна настава; - 2 лаптоп компјутери за наставата; - 6 LCD проектори; - 40 лаптопи (мали) за наставниците; - 3 фотокопира; - 4 графоскопи; - 134 мали ученички лаптопи за одделенска настава; - 5 ормани за полнење на ученичките лаптопи; - 5 рутери за безжичен интернет; - 1 лаптоп за наставници; - 1 интерактивна табла; - 5 персонални компјутери за администрација; - разглас во сите училници; - 1 фотоапарат; - 2 лаптоп компјутери за администрација; - 3 телевизора; - 4 озонери - 10 лаптопи за потреба на наставниците	Потреба од компјутери
Фискултурна сала	Душеци - 2 Шведска клупа -1 Рибстол за гимнастика - 4 Кош - 2	Јажиња - 5 Греда за гимнастика - 1 Топка за одбојка-8 Топка за ракомет -8 Топка за фудбал- 8 Топка за кошарка – 8 Обрач за гимнастика – 20 Отскочна даска – 2 Коњ за гимнастика – 1 Душеци – 10

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1	Учебници	550
2	Лектири	1515
3	Стручна литература	573
4	Сериски публикации	10

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште за оваа учебната година

Во периодот на првото полугодие од предвиденото со планот за обновување во училиштето реализирано е:

Интервенции	Површина во m ²	Намена
Училиштен двор	2167m ²	Естетски изглед
Варосување на тоалети, училници и канцелариски простор	500m ²	Подобри хигиенски услови
Промена на прозори (кабинетите на наставниците, фискултурната сала, тоалетите и кабинетот по техничко образование и подрумот), демонтиража и монтажа на нови и крпење на оштетените делови од демонтиражата	167m ²	Функционалност и хигиенски услови

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Р. бр.	Име	Презиме	Година на раѓање	Звање (по диплома)	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Вкупен стаж	
								г.	м.
1	Билјана	Јованова	1972	дипл. педагог	ВСС	педагог	ментор	14	10
2	Марија	Т. Блажевска	1987	дипл. психолог	ВСС	психолог		5	10
3	Весна	К.Трајковска	1975	проф. по макед. јазик	ВСС	библиотекар		10	11
4	Радмила	Стојановска	1982	проф. по макед. јазик	ВСС	наставник по макед. јазик		14	2
5	Еуридика	Г. Гоља	1960	проф. по макед. јазик	ВСС	наст.по макед. јазик		32	9
6	Лена	Стојановска	1962	наст. по математика	ВПШ	наст. по математика		26	2
7	Викторија	Илиевска	1979	проф. по матем. и физика	ВСС	наст. по матем. и физика		10	5
8	Анета	Чупеска	1979	проф. по англ. јазик	ВСС	наст. по англ. јазик	ментор	17	8
9	Јасмина	Чичкариќ	1979	проф. по англ. јазик	ВСС	наст. по англ. јазик		19	7
10	Кристина	Павлоска	1981	проф. по англ. јазик	ВСС	наст. по англ. јазик		13	0
11	Ивона	Димова	1986	проф. по герм. јазик	ВСС	наст. по герм. јазик		10	7
12	Славица	Алексовска	1984	проф. по хемија	ВСС	наст. по хемија		9	11
13	Жанета	Ѓоргиевска	1965	проф. по биологија	ВСС	наст. по биологија		15	6
14	Виолета	Јаноска	1964	проф. по географија	ВСС	наст. по географија		11	10
15	Филип	Стојковик	1978	проф. по историја	ВСС	наст. по историја		13	10
16	Валентина	Зорчец	1969	проф. по информатика	ВСС	наст. по информатика		25	8
17	Бранислав	Ристески	1988	проф. по муз. образов.	ВСС	наст. по муз. образов.		6	0
18	Лилјана	Савиќ	1958	проф. по лик. образов.	ВСС	наст. по лик. образов.		37	2
19	Драги	Јаневски	1956	проф. по физ. и здр. обр.	ВПШ	наст. по физ. и здр. обр.		35	9
20	Војислав	Гушевски	1985	професор по герм. јазик	ВСС	наст. по герм. јазик		6	10
21	Петар	Стојановски	1982	проф. по физ. и здр. обр.	ВСС	наст. по физ. и здр. обр.		1	6
22	Сузана	Бачовска	1962	наставник по одделенска настава	ВПШ	одделенски наставник		36	10
23	Љупка	Андреева	1974	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		20	1
24	Нада	Цуцулова	1960	наставник по одделенска настава	ВПШ	одделенски наставник		35	8

Полугодишен извештај за работата на ООУ „Коле Неделковски“ - Скопје

25	Милена	Кузмановска	1975	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		21	8
26	Катерина	Петковска	1970	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		24	2
27	Весна	Стојановска	1966	Дипломиран педагог	ВСС	одделенски наставник		0	8
28	Мирјана	Настевска	1960	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		23	8
29	Тина	Лазаревска	1982	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		18	10
30	Роза	Нушкова	1969	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		22	8
31	Анета	Ристовска	1977	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник	ментор	17	5
32	Анела	Атанасова	1968	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		21	2
33	Сузана	Петрова	1964	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		34	5
34	Слободанка	Гочевска	1970	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		25	8
35	Јулијана	Тричковска	1968	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		25	8
36	Маргарита	Николоска	1978	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		13	4
37	Ана	Блажевска	1981	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		10	10
38	Светлана	Блазевска	1972	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		20	9
39	Ангелина	Коцева	1970	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		14	2
40	Александра	Тодорова	1974	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		11	2
41	Билјана	Стојановска	1981	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		4	0
42	Симона	Симоноска	1985	наставник по одделенска настава	ВПШ	одделенски наставник		5	0
43	Билјана	Димовска	1978	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		20	0
44	Верица	Бицовска	1984	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		17	0
45	Христина	Ристоска	1981	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		10	0
46	Нада	Крстева	1986	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		9	0
47	Емилија	В.Ивановска	1990	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		3	0

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Светлана Масларевска	1964	дипл. педагог	ВСС	директор	/	30

3.3. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Љиљана Алексовска	1958	економски техничар	ССС	секретар	41

3.4. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Жанета Димишковска	1964	економски техничар	ССС	Хигиеничар	20
2	Златко Димовски	1967	графички техничар	ССС	Хигиеничар	27
3	Марија Саздовска	1965	економски техничар	ССС	Хигиеничар	19
4	Мартина Грујевска	1988	гимназија	ССС	Хигиеничар	8
5	Јагода Ристовска	1966	технички секретар	ССС	Хигиеничар	26
6	Љубица Колчева	1962	гимназија	ССС	Хигиеничар	28
7	Никола Пападинов	1963	хемиски техничар	ССС	Хаус мајстор	33
8	Зоран Симоновски	1963	Бравар	ССС	Чувар	26

3.5. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	58	8	50								
Број на наставен кадар	45	5	40								
Број на стручни соработници	3	/	3								
Административни работници	1	/	1								
Техничка служба	9	3	6								
Директор	1	/	1								

3.6. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Високо образование	44
Виша стручна спрема	5
Средно образование	3
Основно образование	6

3.7. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	/
31-40	19
41-50	17
51-60	18
61-пензија	4

3.8. Податоци за учениците во основното училиште

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	3	84	49	33							2	
II	3	92	46	44								2
III	3	74	36	37								1
IV	3	83	36	47								
V	3	81	40	41								
I - V	15	414	207	202							2	3
VI	2	67	29	38								
VII	2	65	31	34								
VIII	3	83	39	44								
IX	2	59	34	25								
VI - IX	9	274	133	141								
I - IX	24	688	340	343							2	3

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Материјално-финансиското работење во училиштето е во согласност со законските норми. Раководниот кадар во текот на првото полугодие врши стекнување на дополнителни финансиски средства и го следи наменското трошење на истите. Целиот буџет е искористен наменски со цел за подобрување на квалитетот на наставата и развојот на училиштето во целина. Училиштето навремено ги информира органите и телата за буџетот и неговото трошење. Во Полугодишниот извештај се изработува и финансиски извештај.

5. Мисија и визија

МИСИЈА

Го поттикнуваме индивидуалниот развој на учениците и наставниците, го негуваме меѓусебното разбирање и почитување, ја развиваме свеста за правдата, одговорностите и за потребата од постојано надградување.

ВИЗИЈА

Ќе се стремиме нашето училиште да биде пријатно и безбедно место за престој и работа во кое со задоволство ќе доаѓаат учениците и наставниците. Наставата во него ќе биде современа, ефикасна, квалитетна и прилагодена на потребите и интересите на учениците и наставниците.

6. „LESSONS LEARNED“ - Веќе научено / Стекнати искуства

Од работата на училиштето во текот на првото полугодие од учебната 2020/2021 година, се соочивме со нови предизвици во воспитно - образовната работа што е резултат на појавата на пандемијата Ковид-19.

Во задолжителната настава се реализираа промени од I до IX одделение при што учениците од I до III можеа да посетуваат настава со физичко присуство во училиште или со далечинско учење од дома додека од IV до IX одделение наставата се реализираше исклучиво преку далечинско учење. Со самите промени во начинот на реализирање на наставата се појавија и предизвици кои што им овозможија на наставниците да се прилагодат на промените а со тоа и самите ученици. Од голема важност и мотивирачко влијание имаше соработката не само меѓу наставниците туку и од страна на стручната служба и директорот.

Силни страни на училиштето се:

- Високи постигања на учениците во наставата
- Училиштето поддржува политика за штедење на топлинска и електрична енергија;
- Висок степен на транспарентност при планирањето и трошењето на финансиските средства а согласно со приоритетите и образовните цели на училиштето;
- Активен совет на родители
- Реализација на Проект за рано изучување на Германски јазик за учениците од I-V одделение;
- Редовна контрола на храната во училишната кујна;
- Добра сефкупна грижа за здравјето на учениците и вработените;
- Има изготвен елаборат од овластена фирма за Безбедност и проценка на ризик на вработените во кој исцрпно се наведени сите извршени мерења и процедури;
- Вграден филтер на главниот довод за филтрирање на водата во училиштето;
- Добра и отворена соработка со родителите;
- Почитување на правата на децата;
- Примерно поведење на учениците;
- Негување на мултикултурализмот.

7. Подрачја на промени и приоритети

Од предвидените промени со Годишната програма на училиштето во периодот на првото полугодие реализирано е:

1. Унапредување на професионалните компетенции на наставниците за подобрување на наставата за учење на далечина со примена на Тимс со цел за реализирање на наставата.
2. Хортикултурно уредување на училишниот двор (садење на трева) и поставен е систем за наводнување капка по капка – инвестиција од Општина Центар.
3. Промена на прозорите во кабинетите на наставниците, во физкултурната сала, во тоалетите, во кабинетот по техничко образование и подрумот – донација од Генерален секретаријат на Влада на Република Северна Македонија.
4. Опременост на наставниот кадар за потребите на онлајн настава со 10 лаптоп уреди - обезбедени од Општина Центар.
5. Набавка на 4 безконтактни топломери со сопствени средства
6. Набавка на 3 безконтактни апарати за дезинфекција на раце кои се донација од кафе „Вендинг“ и 1 еден апарат е од сопствени средства.

7.1. План за евалуација на акциските планови

Од планот за евалуација на акциските планови во текот на првото полугодие реализирани се следниве приоритети:

Задача	Критериум за успех	Инструменти	Индикатори за успешност	Одговорни за следење
1. Унапредување на професионалните компетенции на наставниците заради подобра настава и учење на далечина	Подобрување на квалитетот на наставата Примена на новите знаења	Анкети	Одржани се обуки за користење на Националната платформа и Тимс на целиот наставен кадар	Директор
2. Хортикултурно уредување на училишниот двор (садење на трева)	Естетски изглед на училишниот двор	Согледување од страна на директор, стручни лица и наставници	Подобра функционалност и естетски изглед на училишниот двор	Општина Центар Директор

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организација и работа на ООУ „ Коле Неделковски“ – Скопје за учебната 2020/21 година

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Септември 2020		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	23	22	23	24	25	26	27
	28	29	30				

8^{ми} Септември - Ден на Независноста на Р.М

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Октомври 2020				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	

11 Октомври - Ден на Востанието на македонскиот народ
23 Октомври - Ден на Македонската револуционерна борба

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Ноември 2020							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30						

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Декември 2020		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			

8^{ми} Декември – Св.Климент Охридски

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Јануари 2021					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31

1 Јануари – Нова година
7 Јануари - Божиќ
19 Јануари- Богојавление-верски празник
31.12.2020-20.01.2021 – Зимски одмор за учениците
21 Јануари-Почеток на второ полугодие

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Февруари 2021	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28

Полугодишен извештај за работата на ООУ „Коле Неделковски“ - Скопје

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Март 2021	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Април 2021				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30		

30 Април - Велики петок – верски празник

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Мај 2021						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
	31						

1 Мај - Ден на трудот
3 Мај - 2 ден Велигден – верски празник
13 Мај - Рамазан Бајрам
24 Мај - Денот на словенските просветители

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Јуни 2021		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10			
	Од 11 Јуни започнува летниот одмор за учениците						

Месеци	Број на работни денови					
	П	В	С	Ч	П	Вкупно
Септември	4	4	5	4	4	21
Октомври	3	4	4	5	4	20
Ноември	5	4	4	4	4	21
Декември	4	4	5	4	4	21
Вкупно	16	16	18	17	16	83

Месеци	Број на работни денови					
	П	В	С	Ч	П	Вкупно
јануари	1	1	1	2	2	7
февруари	4	4	4	4	4	20
март	5	5	5	4	4	23
април	4	4	4	5	4	21
мај	3	4	4	3	4	18
јуни	1	2	2	2	1	8
вкупно	18	20	20	20	19	97
Цела година	34	36	38	37	35	180

Работни денови во прво полугодие - 83

Работни денови во второ полугодие - 97

Вкупно работни денови во учебната година - 180

- Еколошки календар

5 март	Светски ден за заштеда на енергија	Изработка на паноа и сиден весник
22 март	Светски ден за заштеда на водите	Изработка на паноа
7 април	Светски ден на здравјето	Разглас уредување на училишен хол
22 април	Светски ден на планетата	Уредување на училишен хол
15 мај	Светски ден за заштита на климата	Разглас и сиден весник
31 мај	Светски ден против пушењето	Разглас , пано ,уредување на училишен хол
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина (шишиња)	Собирна акција (хартија, пластични
16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка	Разглас,ликовен хепенинг
22 септември	Меѓународен ден без автомобили велосипеди	Пано ,еколошки активности ,возење на
08 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата	Собирна акција и еколошки активности
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците	Пано и разглас
16 октомври	Меѓународен ден на храната	Еколошки активности и пано
Ден на дрвото – ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија – ненаставен ден		
Книга на соопштение и еколошки активности,уредување на училишен двор		
Ден на акција на еко-училиштата- се реализира два пати во текот на една учебна година книга на соопштение, базар, хепенинг		
Ајде Македонија- ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија		

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Преглед на одделенските наставници по паралелки во учебната 2020/2021 год.

ред бр.	име и презиме	одделение	вид на настава	степен на образование	статус
1	Ангелина Кочева	прво	целодневна настава	ВСС	Неопределено
2	Нада Цуцулова			ВСС	Неопределено
3	Анета Ристовска			ВСС	Неопределено
4	Наде Крстева			ВСС	Неопределено
5	Емилија В. Ивановска			ВСС	Определено(замена)
6	Добрила Трпеска			ВСС	Определено
7	Сузана Петрова	второ	целодневна настава	ВСС	Неопределено
8	Мирјана Настевска			ВСС	Неопределено
9	Розе Нушкова			ВСС	Неопределено
10	Слободанка Гочева			ВСС	Неопределено
11	Светлана Блажевска			ВСС	Неопределено
12	Љупка Андреева			ВСС	Неопределено
13	Јулијана Тричковска	трето	целодневна настава	ВСС	Неопределено
14	Билјана Димовска			ВСС	Определено
15	Ана Блажевска			ВСС	Неопределено
16	Христина Ристоска			ВСС	Неопределено
17	Верица Блажевска			ВСС	Неопределено
18	Александра Тодоровска			ВСС	Определено
19	Милена Кузмановска	четврто	целодневна настава	ВСС	Неопределено
20	Тина Лазаровска			ВСС	Неопределено
21	Катерина Петковска			ВСС	Неопределено
22	Симона Симоновска			ВСС	Неопределено
23	Билјана Стојановска			ВСС	Неопределено
24	Анела Атанасовска			ВСС	Неопределено
25	Сузана Бачовска	петто	класична настава	ВПШ	Неопределено
26	Весна Стојановска			ВСС	Определено
27	Маргарита Бошковска			ВСС	Неопределено

Преглед на наставници во предметна настава во учебната 2020/21 год.

ред бр.	име и презиме	предметен наставник по	фонд на часови	степен на образование	статус
1	Еуридика Глигорова-Гоља	македонски јазик	20+1	ВСС	Неопределено
2	Радмила И. Стојановска	македонски јазик, вештини за живеење	16+4+1	ВСС	Неопределено
3	Анета Чупеска	англиски јазик	21+1	ВСС	Неопределено
4	Јасмина Чичкариќ	англиски јазик	24	ВСС	Неопределено
5	Христина Иванова	англиски јазик	21	ВСС	Определено (замена)
6	Ивона Димова	германски јазик	20+1	ВСС	Неопределено
7	Лена Стојановска	математика	22+1	ВПШ	Неопределено
8	Викторија Илиевска	математика, физика	16+10	ВСС	Неопределено
9	Филип Стојковиќ	историја, граѓанско образование	18+3+1	ВСС	Неопределено
10	Виолета Јаноска	географија, истражување на родниот крај	18+2	ВСС	Неопределено
11	Жанета Ѓорѓиевска	биологија, природни науки	14+6+1	ВСС	Определено
12	Славица Алексова	хемија, природни науки	8+2+1	ВСС	Неопределено
13	Бранислав Ристески	музичко образование, танци и народни ора, хор и оркестар	9+6+2	ВСС	Определено
14	Драги Јаневски	физичко образование	21+1	ВПШ	Неопределено
15	Лилјана Савиќ	ликовно образ., проекти од ликовната уметн.	9+4	ВСС	Неопределено
16	Валентина Зорчец	информатика, иновации, проекти од информатиката	6+2+2+1	ВСС	Неопределено
17	Воислав Гушевски	проект „Рано изучување на германскиот јазик“	19	ВСС	Определено
18	Петар Стојановски	Физичко и здравствено образов.	24	ВСС	Определено

Преглед на наставници во предметна настава што дополнуваат фонд на часови во други училишта

ред бр.	име и презиме	наставен предмет	училиште од кое доаѓа	фонд на часови	степен на образов.
1	Лилјана Савиќ	ликовно образование	ООУ “Гоце Делчев“	9	ВСС
2	Валентина Зорчец	информатика	ООУ “Ј.Х.Песталоци“	9	ВСС
3	Славица Алексова	хемија	ООУ “Ј.Х.Песталоци“	12	ВСС
4	Воислав Гушевски	германски јазик	ООУ “Кирил и Методиј“	2	ВСС
5	Бранислав Ристески	музичко образование	ООУ “Киро Глигоров“	3	ВСС

Преглед на наставници во предметна настава што доаѓаат од други училишта

ред бр.	име и презиме	наставен предмет	училиште од кое доаѓа	фонд на часови	степен на образов.
1	Ружа Стојковиќ	етика во религиите	ООУ “11 Октомври“	4	ВСС
2	Билјана Георгиевска	етика, граѓанско образование	ООУ “Димитар Миладинов“	2+2	ВСС
3	Билјана Наумчевска	техничко образование	ООУ “Ј.Х.Песталоци“	8	ВСС
4	Горица Бошковска	класична култура во европ. цивил.	ООУ “Кирил и Методиј“	2	ВСС

8.3. Работа во смени

Наставата во првото полугодие поради појава на пандемијата Ковид-19 се реализира во две смени и тоа:

Прва смена

- учениците од I - III одделение посетуваа настава со физичко присуство и со учење од далечина (со согласност од родител) и можност за целодневна настава кај истите – 9 паралелки
- за учениците од IV и V одделение наставата се реализира со учење од далечина – 6 паралелки

Втора смена

- за учениците од VI – IX одделение наставата се реализира со учење од далечина – 9 паралелки

Наставата во прва смена започнува во 8⁰⁰ часот по скалест распоред на влегување за учениците од I – III одделение со почитување на Протоколите (дезинфекција на раце, обувки и мерење на телесна температура) за секој ученик при влегување во својата училница.

Секој час трае 30 минути. После вториот час има голем одмор во траење од 15 минути а останатите одмори меѓу часовите се по 5 минути.

Целодневната настава има посебен ред на изведување на часовите, времето за појадок, ручекот и одморите (според Протоколите и Куќниот ред во услови на пандемија).

Распоред на звонење на часовите

За секоја паралелка од I - III одделение е направен скалест распоред на звонење меѓу паралелките во растојание од 10 минути.

Распоред на часови (IV и V одделение, учење од далечина)

Час	Време
1 час	8:00 – 8:30
2 час	8:35 – 9:05
3 час	9:20 – 9:50
4 час	9:55 – 10:25
5 час	10:30 – 11:00
6 час	11:05 – 11:35
7 час	11:40 – 12:10

Распоред на часови (VI – IX одделение, учење од далечина)

Час	Време
1 час	12:00 – 12:30
2 час	12:35 – 13:05
3 час	13:20 – 13:50
4 час	13:55 – 14:25
5 час	14:30 – 15:00
6 час	15:05 – 15:35
7 час	15:40 – 16:10

8.4. Јазик /јазичи на кој/и се изведува наставата

	Наставен јазик-македонски	Наставен јазик-албански	Наставен јазик-турски	Наставен јазик-српски
Број на паралелки	24			
Број на ученици	688			
Број на наставници	45			

8.5. Проширена програма

Во текот на првото полугодие во склоп на редовната настава за учениците од I до III одделение се реализира Проширена програма која ги опфаќа следниве активности:

Активностите се претставени со следнава табела:

месец	Цели	средства	време на реализација	активности
Октомври/ Декември	Развивање љубов, интерес и желба за пеење; развивање спретност за користење на ликовни материјали; развивање на чувството за естетско изведување; да се поттикнува да учествува во игра, да се поттикнува да ги почитува правилата на играта, да ги развива психомоторните способности: брзина, снаодливост, издржливост, правилна и навремена реакција, да ги развива способностите за контролирано однесување и искажување емоции во натпреварите, култура во поддршка на својата екипа – културно навивање; создавање позитивни карактерни особини; да развива актерски способности, да развива другарство; да ги почитува правилата на игра)	цд плеер, тв приемник, едукативни материјали.	од 07:30 до 08:00 и од 15:00 до 15:30 ч.	<ul style="list-style-type: none"> - гледање приредба по повод прием на првачиња - играње на едукативни и друштвени игри (На буква на буква ; Скриен предмет ; Пантомима ; Асоцијација ; Јас почнав-ти заврши ; Погоди го зборот ; Бесилка ; Брза географија ...) - игри во училишен двор (Школка ; Народна топка ; Штркот бара боја ; Ден-ноќ ; Игри со топка ; Врело компирче ; Замрзнат човек ; Криенка ...) - игри во училница (Топло-ладно ; Редување на сложувалки ; Скриен предмет ; Музичко столче ; Домино ; Не лути се човече ; Игри со карти ...) - гледање на ТВ (Цртан филм; Анимиран филм; Едукативни детски тв емисии и серии; Народни приказни; Драми...) - слушање на аудио материјал (Песни ; Детски радио емисии ; Приказни ; Драми ; Класична музика...) - изработка на ликовни творби (Оригами ; Изработки за пано ; Цртање по избор со разни ликовни техники и материјали...)

8.6. Комбинирани паралелки

Во Училиштето нема комбинирани паралелки.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Како прв странски јазик се изучува Англиски јазик а од шесто одделение се изучува Германски јазик како втор странски јазик со напомена дека германскиот јазик како проектна активност „Рано изучување на германскиот јазик“ се изучува од I – V одделение.

Јазик	Број на паралелки	Ученици
Англиски јазик	24	688
Германски јазик	9	274
Проектна активност „Рано изучување на германскиот јазик“	14	414

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Врз основа на промените во Законот за Основно образование и ова полугодие од учебната 2020/21 г. во 1-во и 2-ро одд. по предметот физичко и здравствено образование наставата ја реализира наставник по физичко образование – Петар Стојановски.

Во 3-то, 4-то и 5-то одд. наставата по физичко и здравствено образование ја реализира наставник по физичко образование ангажиран преку проект од Општина Центар при што во 3-то, одд. наставата се реализира со по еден час неделно со физичко присуство.

8.9. Изборна настава

На крајот од учебната 2019/2020 год. се спроведе анкета меѓу учениците за избор на изборен предмет кој ќе се реализира во учебната 2020/2021 год.

Анкетните листови содржеа по три предмети од кои секој ученик требаше да заокружи еден и потоа анкетниот лист потпишан од родител да се врати.

Врз основа на добиените резултати од спроведената анкета, во учебната 2020/2021 год. во нашето училиште се реализира настава по следните изборни предмети:

Наставен предмет	Одделение	Број на паралелки (формирани групи)	Број на часови		Број на ученици
			неделно	годишно	
Творештво	IV – V	6	1	36	164
Етика на религии	VI	2	2	72	49
Класична кул. во евр. цивилизација	VI	1	2	72	18
Вештини на живеење	VII	2	2	72	66
Истражување на родниот крај	VIII	1	2	72	25
Танци и народни ора	VIII	1	2	72	25
Проекти од информатиката	VIII	1	2	72	32
Проекти од ликовната уметност	IX	2	2	72	59

8.10. Дополнителна настава

- Дополнителна настава се реализира за учениците кои имаат тешкотии во учењето и на кои им е потребна повремена помош во текот на наставната година. На почетокот на учебната година се изработи распоред за реализација кој беше истакнат на огласната табла и на веб страната на училиштето.
- Во текот на првото полугодие сите ученици кои покажаа послаби резултати посетуваа дополнителна настава при што се користеа приспособени форми и методи за полесно совладување на предвидените содржини. Одделенскиот раководител ги информира родителите на тие ученици за обврската за задолжително посетување на дополнителна настава по соодветниот наставен предмет. Секој наставник води евиденција за присуство на часовите по дополнителна настава. Според измените на законот за водење на педагошка евиденција и документација секој наставник е задолжен во текот на учебната година да пополни Образец во која се наведуваат сите активности што се реализираат и истиот на крајот на учебната година се архивира и заведува во дневникот.
- Дополнителната настава поради ситуацијата со пандемијата се реализира преку Тимс. Во прилог е извештајот од реализација на дополнителна настава за учениците од одделенска и предметна настава.

8.11. Додатна настава

- Додатна настава се организира за учениците кои покажуваат значителни резултати по одделни предмети.
- Основна цел е да се обезбеди систематска работа со надарените ученици кои во текот на целата година покажуваат значајни резултати. Преку додатната настава се овозможува стекнување на дополнителни знаења, унапредување на способностите, потесна професионална ориентација, учество на натпревари. Според измените на законот за водење на педагошка евиденција и документација секој наставник е задолжен во текот на учебната година да пополни Образец во која се наведуваат сите активности што се реализираат и истиот на крајот на учебната година се архивира и заведува во дневникот.
- Согласно распоредот за учебната 2020/2021 година се рализираше додатната настава во текот на првото полугодие преку Тимс. Во прилог е извештајот од реализација на додатна настава за учениците од одделенска и предметна настава.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Во текот на првото полугодие поради реализирање на наставата преку далечинско учење работата со надарените ученици се реализираше преку додатната настава без можност за нивно вклучување во воннаставни активности како и учество на натпревари.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

За работа со учениците со посебни образовни потреби формиран е Училишен инклузивен тим во состав: Светлана Масларевска, Билјана Јованова, Марија Трпчевска Блажевска, Татјана Багевска, Ивона Димова, Розе Нушкова, Трајче Малинов како и Инклузивен тим за ученик во состав: Билјана Јованова, Марија Трпчевска Блажевска, Татјана Багевска, одделенски наставник, родител на ученикот.

Во учебната 2020/2021 година во воспитно-образовниот процес во редовната настава инклузирани се 4 ученика со посебни образовни потреби за кои е обезбеден личен асистент од Општина Центар. За секој од нив е формиран Инклузивен тим.

Во почетокот на првото полугодие изработени се посебни образовни програми за овие ученици со посебни потреби со цел учениците да можат полесно да се вклопат во воспитно-образовниот процес и со цел за успешна реализација на планираните активности.

8.14. Туторска поддршка на учениците

Во учебната 2020/2021 година во текот на првото полугодие во училиштето не е обезбедена дополнителна (туторска) поддршка за ниеден ученик. Училиштето е вклучено во проектот „Биди ИН, биди ИНклузивен, биди ИНклудиран“ кое го сочинуваат Здружението за промоција и развој на инклузивно општество „Инклузива“, Здружението за давање услуги на лицата со попреченост „Хендимак“ и Фондацијата за образовни и културни иницијативи „Чекор по чекор“ при што два ученика од нашето училиште добија стипендија.

9. Воннаставни активности

9.1. Училишни спортски клубови

Од предвидените тимови во Годишната програма на училиштето за учебната 2020/2021 година како резултат на промените во начинот на реализирање на наставата (далечинско учење) во текот на првото полугодие не се формираа училишни спортски тимови. Воедно како резултат на овие промени во текот на ова полугодие не беа создадени можности за учениците да учествуваат и во планираните воннаставни активности преку кои ќе можат да ги негуваат и реализираат своите афинитети (ученичка кvizотека, ликовен конкурс, првенство во шах).

9.2. Секции / Клубови

Преку слободните ученички активности се создаваат претпоставки за индивидуализација на образовниот и воспитниот процес, за задоволување и развивање на индивидуалните интереси и способности на учениците за заедничка работа која придонесува за развивање на меѓусебна доверба и дружење во слободното време.

Преку работата на овие активности кај учениците се поттикнува и негува љубопитноста, самостојноста, истрајноста, креативноста и желбата за црпење на нови знаења.

Овие активности им овозможуваат на учениците да ја согледаат предноста на правилно користење на слободното време.

Одделенска настава

Назив на секцијата	Наставник	Број на ученици
Ликовна секција	Христина Ристоска Билјана. Димовска Александра. Тодоровска	23-25

Предметна настава

Назив на секцијата	Наставник	Број на ученици
Ликовна	Лилјана Савиќ	7

9.3. Акции

Секоја учебна година во училиштето се организираа базари, хепенинзи, хуманитарни настани по повод Денот на училиштето или други одбележувања, одбележување на празниците според календарот, но оваа учебна година поради пандемијата со Ковид-19 училиштето не спроведе реализирање на вакви активности.

10. Ученичко организирање и учество

Во првото полугодие од учебната 2020/2021 година преку Тимсот беа реализирани активности предвидени според програмата на ученичкиот парламент. Членовите на ученичкиот парламент беа запознати со програмата и предвидените активности кои се ограничени поради состојбата со Кови-19.

Ученичкиот парламент во нашето училиште го сочинуваат ученици од VI до IX-то одделение и во текот на првото полугодие се реализираа две средби преку Тимс.

Извештајот за работата на ученичкиот парламент е даден во прилог.

Членови на ученички парламент:

Паралелка	Име и презиме
VIa	Матеј Шешов
	Дора Апостолска
VIб	Ина Гурев
	Матео Зафировски
VIIa	Хана Јовановска
	Дениција Блажевска
VIIб	Мартин Стојановски
VIIIa	Адријан Хоти Рамадан
	Ана Жабокова
VIIIб	Мила Симоновска
	Оливер Момировски
VIIIв	Олга Ѓоргиева
	Марко Џолев
IXa	Давид Бојковски
	Мила Антонија Трајковска
IXб	Александар Тодоров
	Матеа Стефановска

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Излетите, екскурзиите и наставата во природа кои беа првично предвидени во Програмата за екскурзии, излети и настава во природа не се реализираа од предвиденото во првото полугодие поради пандемијата со Ковид-19 и промените кои беа направени во правилникот за реализирање на екскурзии, излети и настава во природа во случај на пандемија.

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Поради пандемијата со Ковид-19 учениците од нашето училиште не учествуваа во вонучилишните активности.

12. Натпревари за учениците

Ликовно образование

Учество на натпревар по Ликовно образование во организација на Детски ликовен центар на тема: Дискриминација во спортот

- Ива Јакимовска VIIIБ – 2 место

Географија

Општински натпревар - организатор Македонско географско друштво одржан на 09.02. 2020 г. во СЕПУГС „Васил Антевски Дрен“

- Ема Туфекциовска VIIIБ - 2 место
- Алексеј Ивановски VIIIБ - 3 место
- Никита Поп Тонев VIIIБ - 3 награда

Регионален натпревар одржан на 7.03.2020 во Универзитетот Американ Колеџ

- Ема Туфекциовска VIIIБ - 2 награда и се пласираше на државен натпревар.

Горенаведените натпревари по географија се одржаа минатата учебна година, но резултатите ни беа испратени во текот на првото полугодие од оваа учебна година.

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Во оваа учебна година во текот на првото полугодие се реализираа активности од проектот за меѓуетничка интеграција преку содржини но меѓу ученици од нашето училиште, без можност за реализирање на активности со партнер училиште. Во прилог е извештај од реализираните активности.

14. Проекти што се реализираат во училиштето

Континуирано секоја учебна година и оваа во училиштето се реализираат веќе постоечките проекти преку кои што доаѓа до афирмација на наставниците и учениците. Проектите во кои што е вклучено училиштето се дадени во прилог.

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Постигнувањата на учениците се составен дел на извештаите за учениците за нивниот успех и редовност кои редовно се следат и се бележат и воедно се прават споредбени резултати, а истиот начин на работа ќе продолжи и оваа учебна година. Анализата на постигнатите резултати ја прави стручната служба.

Постигнатиот успех за првото полугодие од минатата учебна година е 4.71.

Преглед на успехот на учениците на крајот од првото полугодие од учебната 2020/2021 година

Одделение	Број на ученици	Број на ученици според постигнатиот успех				Број на ученици со слаби оцени				Среден успех
		Одлични	мн.добри	Добри	доволни	со 1 сл	со 2 сл	повт. год.	Неоценети	
I	84	Учениците се описно оценети								/
II	91									/
III	74									/
IV	83									/
V	81									/
VI	67									/
VII	65	46	17	2	/	/	/	/	/	4.58
VIII	83	64	12	7	/	/	/	/	/	4.59
IX	59	44	13	2	/	/	/	/	/	4.52
VII – IX	207	154	42	11	/	/	/	/	/	4.56

*** Поведение на учениците**

Во првото полугодие од учебната 2020/2021 год. беа запишани 688 ученици и сите го завршија со примерно поведење. Во првото полугодие еден ученик од VII одд. кој е од социјално ранлива група доби парична помош од Општина Центар. Ученичката Вероника Гаку од VIIIб одд. , Мила Петровска VIIIа, Теодора Симјановска од IXа, Нина Димитриевска од IXб и Искра Митева од IXб, добија стипендија за талентирани ученици од областа на културата од Општина Центар. Ученикот Лука Дворник од VIIIа доби стипендија за талентиран ученик од областа на науката и награда Феникс за постигнување во спортот (пинг-понг) од Општина Центар.

**Споредбени резултати за полугодишниот успех на учениците за трите последни учебни години
2018/19, 2019/20 и 2020/2021 год.**

2018/2019 год.

Одд.	Број на ученици	Одлични	Мн. Добри	Добри	Доволни	Со 1 слаба	Со 2 слаби	Неоц.	Средна оцена
I-III	Описно оценување								
IV	67	65	2	/	/	/	/	/	4,95
V	67	64	3	/	/	/	/	/	4,91
IV-V	134	129	5	/	/	/	/	/	4,93
VI	84	67	15	/	/	2	/	/	4,65
VII	66	43	16	3	/	4	/	/	4,54
VIII	64	46	11	2	/	4	/	1	4,52
IX	61	39	17	5	/	/	/	/	4,53
VI-IX	275	195	59	10	/	10	/	1	4,56
IV-IX	409	324	64	10	/	10	/	1	4,68

2019/2020 год.

Одд.	Број на ученици	Одлични	Мн. Добри	Добри	Доволни	Со 1 слаба	Со 2 слаби	Неоц.	Средна оцена
I – VI	Описно оценување								
VII	82	66	15	1	/	/	/	/	4,81
VIII	60	41	16	3	/	/	/	/	4,74
IX	63	47	8	3	/	5	/	/	4,60
VII-IX	205	154	39	7	/	5	/	/	4,71

2020/2021 год.

Одд.	Број на ученици	Одлични	Мн. Добри	Добри	Доволни	Со 1 слаба	Со 2 слаби	Неоц.	Средна оцена
I – VI	Описно оценување								
VII	65	46	17	2	/	/	/	/	4.58
VIII	83	64	12	7	/	/	/	/	4.59
IX	59	44	13	2	/	/	/	/	4.52
VII-IX	207	154	42	11	/	/	/	/	4.56

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Оценувањето на постигнатиот успех на учениците во текот на првото полугодие од учебната 2020/2021 година се реализира на следниот начин:

Прво тромесечие

- Описно оценување за учениците од I-во до VI-то одделение
- Бројчано оценување за учениците од VII-мо до IX-то одделение

Крај на прво полугодие

- Описно оценување за учениците од I-во до VI-то одделение
- Бројчано оценување за учениците од VII-мо до IX-то одделение

Оценувањето на учениците за првото полугодие беше евидентирано во евидентните листови и воедно се организираа и родителски средби на Тимс преку кое што родителите имаа можност да се запознаат со успехот и поведението. Секој евидентен лист беше електронски доставен поединечно за секое дете.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Во текот на првото полугодие Тимот за следење анализа и поддршка постојано им даваше поддршка на учениците и наставниците во совладување на потешкотиите на кои наидуваа при реализирање на воспитно-образовната работа.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Поради почетокот на учебната година од Октомври и пократок времески рок на траење на првото полугодие посетата за следење и вреднување на квалитетот на работата на секој наставник поединечно беше реализирана еднаш во текот на ова полугодие. Распоредот за посета на часови е во извештајот од работата на директорот и стручната служба.

16.4. Самоевалуација на училиштето

Во месец август 2019 год. се изработи Самоевалуација на училиштето за учебните 2017/18 год. и 2018/19 год. Во нејзино изготвување беше вклучен тим од наставници кој беше формиран на Наставничкиот совет во јуни, за периодот 2017-2019 год. Целта на самоевалуацијата е согледување на клучните јаки страни и надминување на слабите страни за реализација на воспитно образовната работа.

- Преглед на тимовите за евалуација на работата на училиштето

Ред. Бр.	Подрачје	Координатори на тимовите по подрачја
1.	Организација и реализација на настава и учење	Филип Стојковиќ
2.	Постигања на учениците	Пепица Павловска
3.	Професионален развој на наставниот кадар	Маргарита Н. Бошковска
4.	Управување и раководење со училиштето	Розе Нушкова
5.	Комуникации и односи со јавноста	Мирјана Настевска
6.	Училишна клима и култура	Јулијана. Тричковска
7.	Соработка со родители	Катерина Петковска

Останатите вработени од наставниот кадар во училиштето се распределени пропорционално во секое од подрачјата на Самоевалуацијата.

17. Безбедност во училиштето

Во училиштето за безбедноста на наставниците, учениците и сите вработени изработен е план за заштита и спасување од природни катастрофи и незгоди со изработена шема. Во склоп на истиот план вработените и учениците учествуваа во симулирани вежби. (во прилог е планот за заштита и спасување)

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

Поради ситуацијата со Ковид-19 во училиштето беа изработени од страна на стручната служба и директорот протоколи за водење на хигиена во просториите во училиштетото. Распоредот за одржување на хигиената во училиниците, тоалетите и ходниците беше истакнат на влезната врата на училиштето, пред секоја училница, секој ходник и тоалетите на секој спрат. Како и секоја учебна година и на почетокот на оваа во училиштето се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација.

Задолжително во училиштето со цел заштита од Ковид-19 секој ученик и вработен носи маска како и врши дезинфекција на рацете преку средствата за дезинфекција кои се поставени во секоја просторија на училиштето.

18.2. Систематски прегледи

За учениците од II,III и VII одделение во првото полугодие е рализиран систематски - стоматолошки прегед во здравствена установа „Идадија“.

18.3. Вакцинирање

Во првото полугодие како дел од гржа за здравјето на учениците се реализираше според календарот за имунизација вакцинирање на учениците од IX-то и II одделение (Дите, полио) во здравствена установа „Бит пазар“ – школска.

18.4. Едукација за здрава исхрана

За учениците од прво до трето одделение кои следеа настава со физичко присуство беше организиран и оброк преку оператор „Стара ванила“ во училишната кујна. Со цел заштита и максимална грижа за здравјето на учениците беше изработен распоред и протокол на начинот на користење на оброкот и престојот во училишната кујна.

19. Училишна клима и односи во училиштето

19.1. Дисциплина

Во услови на Ковид-19 а со цел безбедност на учениците и наставниците беа изработени протоколи на однесување за ученици, наставници, родители и други вработени како и кодекси на однесување при реализирање настава на далечина.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Училишните паноа беа уредени со самиот почеток на учебната година со промотивни материјали за однесување во услови на Ковид-19 во училиште. Во училишниот двор беа нацртани патеки на движење за влез и излез од училишната зграда на двата влеза од која што влегуваа и излегуваа наизменично учениците со физичко присуство од различни паралелки, беа поставувани стрелки во училишната зграда за правец на движење поставување на подни налепници со што би се одржало растојание на учениците и промотивен материјал кои што беше истакнат во секој хол и училница.

19.3. Етички кодекси

Во холот на училиштето се поставени протоколи за однесување на : родители, ученици и наставници кои се почитуваат.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите и активности за професионален и личен развој

Поради промените во начинот на реализирање на наставата од прво до трето одделение (комбинирано физичко присуство и настава на далечина) и од четврто до деветто одделение (далечинско учење) наставниците имаа потреба од обука за корисетење на националната платформа и начинот на реализирање на наставата преку истата.

20.2. Хоризонтално учење

Наставниците кои што беа обучени за работа со Националната платформа и Тимс реализираа дисеминација на наставниците од предметна и одделенска настава со цел да се подобри работата на училиштето.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Во текот на првото полугодие беа одржани состаноци на Совет на родители во која учествуваа по еден член(родител) од секоја паралелка, по еден наставник од актив и стручна служба. Претседателот на Советот на родители ги организираше средбите преку Тимс програмата на кои се реализираа активностите предвидени со програмата на Совет на родители за периодот на првото полугодие. Полугодишниот извештај од Советот на родители е во прилог.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Родителите во текот на првото полугодие беа запознаени со законските измени во начинот на водење на воспитно-образовниот процес во услови на Ковид-19. Информираноста на родителите за сите промени кои следеа во текот на првото полугодие се реализираа преку:

- преку Советот на родители
- преку групни и индивидуални средби со наставници (оналјн)
- преку стручната служба на училиштето
- преку Е-дневникот
- преку Веб страна на училиштето

21.3. Едукација на родителите/старателите

Поради пандемијата со Ковид-19 во првото полугодие не се реализираа едукативни работилници за родителите со цел заштита на здравјето.

22. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

22.1. Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, местно население..)

Соработката со локалната заедница во текот на првото полугодие се реализираше повеќе електронски поради протоколите за начинот на работа во услови на пандемија. Во прилог е полугодишниот извештај за соработка со локалната средина.

22.2. Институции од областа на културата

Во периодот на првото полугодие учениците од нашето училиште не учествуваа во натпревари организирани од областа на културата а воедно не беа реализирани ни посети поради новонастаната посета освен учество на Ликовен конкурс.

22.3. Институции од областа на образованието

Во првото полугодие се реализира соработка со :

- БРО, МОН, Секторот за основно образование како дел на општината заради непречено одвивање на образовниот процес, размена на информации, доставување на разни извештаи, помош во работењето исл.
- детските градинки во кругот на нашата населба, заради превземање ученици за прво одд.
- основните училишта од општината и пошироко, заради размена на информации и искуства и взаемна помош во работата.
- Средните училишта од општината и пошироко, особено каде што има запишано наши ученици, заради следење на учениците кои учеле во нашето училиште, потврда за запишување, одредени проблеми кај некои ученици и сл.
- Инспекторат за основно образование, заради утврдување на правилноста во работењето.

22.4. Здравствени организации

Како и досега, училиштето ја продолжи соработката со: Здравствена установа „Бит пазар,, - школска; Здравствена установа „Идадија,,; Заводот за ментално здравје,,; Центарот за социјални грижи и Црвениот крст, „Комисија за функционална проценка на попреченост во развојот”.

22.5. Медиуми (со цел на промоција на училиштето)

Во текот на првото полугодие во соработка со Бирото за развој дел од наставниците од одделенска и предметна настава снимаа часови поврзани со наставните содржини по соодветни предмети преку Едуино кои беа емитувани во едукативна училишна програма во МТВ за ученици кои немаат уреди за следење на онлајн наставата.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Проширување на училиштето со кабинетски (училишен) простор.	Во текот на учебната година	Директор	Директорот и одговорните лица на тимовите
Опременост на физкултурна сала со нагледни средства.	Во текот на учебната година	Директор	Директорот и одговорните лица на тимовите
Унапредување на професионалните компетенции на наставниците заради подобра настава и учење на далечина	Во текот на учебната година	Директор	Директорот и одговорните лица на тимовите

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Во Годишната програма на училиштето за учебната 2020/2021 година а во согласност со новиот правилник за изработка на истата од страна на МОН беа планирани и изработени програми во кои што се опфатени активности со цел подобрување на воспитно-образовната настава во училиштето. Сите активности кои што можеа реално да се реализираат поради пандемијата со Ковид-19 се документирани за периодот од првото полугодие во Полугодишниот извештај на училиштето.

25. Заклучок

Како училиште се стремиме секогаш успешно да го поттикнеме индивидуалниот развој на учениците и наставниците, го негуваме меѓусебното разбирање и почитување, ја развиваме одговорноста и потребата од постојано надоградување. Нашето училиште секогаш го подржува професионалниот развој на наставниците при што ја зголемува ефикасноста на воспитно-образовниот процес. Секогаш се стремиме на учениците да им овозможиме квалитетни и трајни знаење кои ќе допринесат за нивниот личен развој во понатамошното образование.

Ја негуваме и поттикнуваме заедничката соработка меѓу учениците, родителите и наставниците со која се допринесува за развивање на меѓусебна доверба и почит. За сите одлуки кои се носат за воспитно-образовниот процес на учениците секогаш навремено се информираат и родителите преку Советот на родители, групни и индивидуални средби со наставниците, преку Стручната служба на училиштето и web страната на училиштето.

Нашето училиште е вклучено во голем број на проекти при што несебична поддршка добива од родителите, учениците, наставниците и општината а придобивките се со цел за подобрување односно воведување на новитети во воспитно-образовниот процес.

26. Комисија за изработка на Полугодишниот извештај за работата на училиштето

- Светлана Масларевска – директор,
- Билјана Јованова - педагог,
- Марија Трпчевска Блажевска – психолог,
- Валентина Зорчец – наставник по информатика,
- Виолета Јаноска – наставник по географија,
- Филип Стојковиќ – наставник по историја,
- Радмила Илиева Стојановска – наставник по македонски јазик,
- Славица Алексова – наставник по хемија,
- Слободанка Гочевска – одделенски наставник.
- Анета Чупеска – наставник по англиски јазик

27. Користена литература

Програмата на ООУ „Коле Неделковски“ Скопје е изготвена врз основа на:

- Законот за основно образование
- Закон за наставници и стручни соработници
- Правилник за работа за наставници и стручни соработници
- Статут на училиштето
- Подзаконски акти
- Наставни планови и програми за деветтгодишно образование
- Програмата и извештајот за работата на училиштето од предходната учебна година
- Извештај од предходната интегрална евалуација
- Развоен план
- Самоевалуација на училиштето
- Финансиски извештаи за работењето на училиштето

Прилози

1. Работа на директорот

Планирањето на работата на директор за училиштето е неопходна за успешна реализација на воспитно-образовниот процес.

Активности	Начин на реализација	Време на реализација
Учество во организирање на упис на првачиња за учебната 2020/2021 год. со примена на Протоколи за заштита од Ковид-19	Организирање на начинот на упис	Мај/Јуни
Учество во изготвувањето на Годишната програма за работа на училиштето	Идеи, анализи, заклучоци	Јули
Анализа на материјално -техничката состојба во училиштето	Организирање на административно-техничкиот персонал	Јули
Учество во изработка на Програмата за екскурзии и нивна реализација.	Планирање и реализирање	Јули
Учество во изготвување на Годишната програма за Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем	Идеи, анализи, заклучоци	Јули
Распределба на 84 ученика во прво одделение во 3 паралелки за учебната 2020/21 год.	Планирање и реализирање	Август
Учество во организирање на приредба за првачињата според Протоколите за однесување во услови на пандемија	Планирање и реализирање	Септември
Распределба на часови, класни раководства и одд. Раководители	Планирање и реализирање	Септември
Запишување и распределба на новодојдени ученици за учебната 2020/2021 год. од други основни училишта (вкупно 5) од кои: Во прво полугодие: - 1 ученик (1 машко) во III одд. - 2 ученика (2 машки) во V одд. - 1 ученик (1 женско) во VIII одд. - 1 ученик (1 женско) во VI одд.	Планирање и реализирање	август / септември

Активности	Начин на реализација	Време на реализација
<p>Отпишување на ученици и префрлање во други основни училишта за учебната 2020/2021 год. (вкупно 4) од кои: Во прво полугодие: - 1 ученик (1 женско) од II одд. - 1 ученик (1 машко) од III одд. - 1 ученик (1 машко) од IV одд. - 1 ученик (1 женско) од VII одд.</p>	Планирање и реализирање	август / септември
Запознавање на наставниците со скратените наставни програми	Планирање и реализирање	Септември
Подготовка на училиштето за почетокот на учебната година според Протоколите за работа во услови на пандемија Ковид-19	Идеи, планирање и реализирање	Август/Септември
<p>Посета на часови во одделенска и предметна настава од кои: во I полугодие вкупно 43 од кои 27 часови во одделенска и 16 часови во предметна настава I одд. – математика, природни науки, општество, македонски јаз. II одд. – македонски јаз., природни науки, математика, музичко образ., општество, англиски јаз. III одд. – математика, природни науки IV одд. – англиски јаз., општество, македонски јаз., природни науки V одд. – македонски јазик, општество VI одд. – информатика, физичко и здравствено образ., математика. VII одд. – математика, германски јаз., историја, физичко и здр. образование. VIII одд. – ликовно образ., македонски јазик IX одд. – хемија, македонски јазик, англиски јаз., музичко образ.</p>	Увид, следење, анализа, заклучок	октомври / декември
Разговори и советувања со наставници и родители.	Советување, информирање, објаснување	октомври / декември

Активности	Начин на реализација	Време на реализација
Увид во водењето на педагошката евиденција и документација <ul style="list-style-type: none"> - дневник на паралелката - дневни подготовки - матична книга 	Проверување, информирање	октомври / декември
Организирање на учество на семинарот за Националната платформа Учество на он-лајн средба со министерката на МОН	Информирање, организирање, реализирање	октомври/ декември
Учество во работата на: <ul style="list-style-type: none"> - Одделенски и Наставнички совет - Стручни активи - Совет на родители 	Подготовки, планирање, Информирање	октомври / декември
Учество во работата на Органот на управување - Училишен одбор	Советување, разговори, информирање	октомври / декември
Учество во обработката на статистички податоци и извештаи потребни за училиштето, БРО, МОН, Општина Центар и останати институции.	Насочување, објаснување, информирање, следење, анализа	септември / декември
Пратење и увид во финансиското и материјалното работење на училиштето	Изготвување извештаи, почитување на законски акти	октомври / декември
Учество во изработка на Полугодишниот извештај за работата на училиштето.	Планирање, собирање податоци, советување, анализа.	јануари

2. Работа на училишниот педагог

Во текот на првото полугодие од учебната 2020/2021 година педагогот ја реализираше својата програма преку следниве работни содржини:

Работна содржина	Соработник
Учество во организирање на начинот на тестирање на првачиња за упис во учебната 2020/2021 год. според Протоколите пропишани од МОН	Членови на комисијата за упис на првачиња
Учество во тестирање на првачиња за упис	Членови на комисијата за упис на првачиња
Учество во изготвување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2020/2021 год.	Одделенски и предметни наставници Директор, психолог
Учество во изготвување на Полугодишниот извештај за учебната 2020/2021 год.	Одделенски и предметни наставници Директор, психолог
Учество во изготвување на Годишната програма и Полугодишниот извештај за проектот „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ – за првото полугодие од учебната 2020/2021 год.	Одделенски и предметни наставници
Учество во изготвување на Годишната глобална програма и Полугодишниот извештај за проектот „Меѓуетничка интеграција во образованието“ – за учебната 2020/2021 год.	Членови на СИТ – от
Распределба на 84 ученика во прво одделение во 3 паралелки за учебната 2020/21 год.	Комисија за упис на првачиња
Запишување и распределба на новодојдени ученици за учебната 2020/2021 год. од други основни училишта (вкупно 5) од кои: Во прво полугодие: - 1 ученик (1 машко) во III одд. - 2 ученика (2 машки) во V одд. - 1 ученик (1 женско) во VIII одд. - 1 ученик (1 женско) во VI одд.	Директор, психолог

Работна содржина	Соработник
<p>Отпишување на ученици и префрлање во други основни училишта за учебната 2020/2021 год. (вкупно 4) од кои: Во прво полугодие: - 1 ученик (1 женско) од II одд. - 1 ученик (1 машко) од III одд. - 1 ученик (1 машко) од IV одд. - 1 ученик (1 женско) од VII одд.</p>	Директор, психолог
Учество во подготовка на Годишните планирања и педагошкото досие на одделенските и предметните наставници	Одделенски и предметни наставници , психолог
Учество во работата на Стручните активи (одд. настава, природни науки и јазици)	Директор и членовите на стручните активи, психолог
Следење на прилагоденост на учениците во прво одделение, учениците кои преминуваат од V во VI одд. и на новозапишаните ученици.	Одделенски и предметни наставници, психолог
Разговори и советување со наставници и родители	Директор, психолог
Член во ИТ за ученик и изработка на ИОП за ученик	Одделенски наставници, психолог, родител, дефектолог
Училишен администратор во ЕСАРУ системот	Директор, Психолог Наставници

Работна содржина	Соработник
<p>Посета на часови во одделенска и предметна настава од кои:</p> <p>во I полугодие вкупно 43 од кои 27 часови во одделенска и 16 часови во предметна настава</p> <p>I одд. – математика, природни науки, општество, македонски јаз.</p> <p>II одд. – македонски јаз., природни науки, математика, музичко образ., општество, англиски јаз.</p> <p>III одд. – математика, природни науки</p> <p>IV одд. – англиски јаз., општество, македонски јаз., природни науки</p> <p>V одд. – македонски јазик, општество</p> <p>VI одд. – информатика, физичко и здравствено образ., математика.</p> <p>VII одд. – математика, германски јаз., историја, физичко и здр. образование.</p> <p>VIII одд. – ликовно образ., македонски јазик</p> <p>IX одд. – хемија, македонски јазик, англиски јаз., музичко образ.</p>	<p>Директор, психолог</p>
<p>Учество во Наставничкиот совет, Одделенските совети, Советот на родители и Подготвување на извештаи.</p>	<p>Одделенски и предметни наставници, психолог</p>
<p>Соработка со З.У. „Бит пазар“ – школска и З.У. „Идадија“ за реализација на систематски прегледи и вакцинирање.</p> <p>- систематски прегледи - стоматолошки (II, III и VII) одд.</p> <p>- вакцинирање (II и IX) одд.- DITE и полио.</p>	<p>Одделенски и предметни наставници</p> <p>З.У. „Бит пазар“ – школска и З.У. „Идадија“, психолог</p>
<p>Обработка на статистички податоци и извештаи потребни за училиштето, БРО, МОН, Општина Центар, Завод за статистика и други институции.</p>	<p>Директор</p> <p>Одделенски и предметни наставници, психолог</p>
<p>Учество во обука за употреба на Националната платформа</p>	<p>Дисеминатори од училиштето</p>

3. Работа на училишниот психолог

Во текот на првото полугодие од учебната 2020/2021 година психологот ја реализираше својата програма преку следниве работни содржини:

Работна содржина	Соработник
Учество во организирање на начинот на тестирање на првачиња за упис во учебната 2020/2021 год. според Протоколите пропишани од МОН	Членови на комисијата за упис на првачиња
Учество во тестирање на првачиња за упис	Членови на комисијата за упис на првачиња
Учество во изготвување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2020/2021 год.	Одделенски и предметни наставници Директор, психолог
Учество во изготвување на Полугодишниот извештај за учебната 2020/2021 год.	Одделенски и предметни наставници Директор, психолог
Распределба на 84 ученика во прво одделение во 3 паралелки за учебната 2020/21 год.	Комисија за упис на првачиња
Запишување и распределба на новодојдени ученици за учебната 2020/2021 год. од други основни училишта (вкупно 5) од кои: Во прво полугодие: - 1 ученик (1 машко) во III одд. - 2 ученика (2 машки) во V одд. - 1 ученик (1 женско) во VIII одд. - 1 ученик (1 женско) во VI одд.	Директор, психолог
Отпишување на ученици и префрлање во други основни училишта за учебната 2020/2021 год. (вкупно 4) од кои: Во прво полугодие: - 1 ученик (1 женско) од II одд. - 1 ученик (1 машко) од III одд. - 1 ученик (1 машко) од IV одд. - 1 ученик (1 женско) од VII одд.	Директор, психолог

Работна содржина	Соработник
Учество во подготовка на Годишните планирања и педагошкото досие на одделенските и предметните наставници	Одделенски и предметни наставници Педагог
Учество во работата на Стручните активи (одд. настава, природни науки и јазици)	Директор и членовите на стручните активи Педагог
Следење на прилагоденост на учениците во прво одделение, учениците кои преминуваат од V во VI одд. и на новозапишаните ученици.	Одделенски и предметни наставници Педагог
Разговори и советување со ученици, наставници и родители	Директор Педагог
Член во УИТ и ИТ за ученик и изработка на ИОП-ученик	Одделенски и предметни наставници Педагог, Родител, Директор, Дефектолог
Училишен администратор во ЕСАРУ системот	Директор, Педагог Наставници

Работна содржина	Соработник
<p>Посета на часови во одделенска и предметна настава од кои:</p> <p>во I полугодие вкупно 43 од кои 27 часови во одделенска и 16 часови во предметна настава</p> <p>I одд. – математика, природни науки, општество, македонски јаз.</p> <p>II одд. – македонски јаз., природни науки, математика, музичко образ., општество, англиски ј.</p> <p>III одд. – математика, природни науки</p> <p>IV одд. – англиски јаз., општество, македонски јаз., природни науки</p> <p>V одд. – македонски јазик, општество</p> <p>VI одд. – информатика, физичко и здравствено образ., математика.</p> <p>VII одд. – математика, германски јаз., историја, физичко и здр. образование.</p> <p>VIII одд. – ликовно образ., македонски јазик</p> <p>IX одд. – хемија, македонски јазик, англиски јаз., музичко образ.</p>	<p>Директор Педагог</p>
<p>Учество во Наставничкиот совет, Одделенските совети, Советот на родители и Подготвување на извештаи.</p>	<p>Одделенски и предметни наставници Педагог</p>
<p>Соработка со З.У. „Бит пазар“ – школска и З.У. „Идадија“ за реализација на систематски прегледи и вакцинирање.</p> <p>- систематски прегледи - стоматолошки (II, III и VII)</p> <p>- вакцинирање (II и IX) одд.- Дите, полио</p>	<p>Одделенски и предметни наставници З.У. „Бит пазар“ –школска и З.У. „Идадија“ Педагог</p>
<p>Учество во обука за употреба на Националната платформа</p>	<p>Дисеминатори од училиштето</p>
<p>Реализирање на работилница на тема: „Разбирање на емоциите“- во IV-то одд.</p>	<p>Одделенски наставници Директор, Педагог</p>

4. Работа на училишната библиотека

Првото полугодие од учебната 2020/21 година започна во услови на пандемија со вирусот Ковид -19. Во месец **септември** новите учебници беа примени, потпечатени и распределени. Беа селектирани оштетените учебници од минатата учебна година и сместени во библиотеката и истите беа заменети со нови. Беше направен и записник за примени, доделени и вратени учебници за 2020/2021 год.

Во месеците што следуваа- **октомври** кога официјално започна новата учебна година, **ноември и декември** планираните активности од Програмата за работа на училишната библиотека беа одложени поради пандемијата со вирусот. Во овој период беа донирани 81 книга (детска литература и лектури) од кои 2 прирачника со извештај за врсничко насилство. Донираниите книги беа потпечатени и внесени во писмената и електронска верзија на Инвентарната книга. Беше средувана и пополнета електронската архива на позајмени книги од страна на учениците и наставниците. Се одржа состанок на Teams со членовите на библиотекарската секција.

Во соработка со административната служба, беа внесувани податоци за вработените во програмот за систематизација HRMIS.

Се средуваа и уплатите за списанијата „Наш Свет“, „Росица“, „Другарче“ и „Развигор“ кои учениците ги добија минатата учебна година.

5. Работа на Училишниот одбор

Во текот на првото полугодие од учебната 2020/2021 година во ООУ „Коле Неделковски“ – Скопје се одржаа 4 состанока со членовите на Училишниот одбор со следнава содржина:

Содржина на работата	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> • Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2020/2021 год. • Разгледување и усвојување на Програмата за екскурзии и излети за учебната 2020/2021 год. • Известување за инфраструктурно зафати во училиштето • Формирање на комисија за екскурзии во учебната 2020/2021 год. • Донесување одлука за распишување оглас за реализација на екскурзии за учебната 2020/2021 год. 	Јули
<ul style="list-style-type: none"> • Кооптирање член во УО од редот на Совет на родители • Информации за начинот на реализација на наставата според насоките на МОН • Информација за подготвеност на училиштето за реализација на наставата • Информации за скратена наставна програма 	Септември
<ul style="list-style-type: none"> • Разгледување и усвојување на Решението и Одлука донесена од Советот на Општина Центар на 53-та седница одржана на 15.10.2020 год. во врска со училишната кујна во време на пандемија 	Октомври
<ul style="list-style-type: none"> • Донесување Одлука за касов максимум за 2021 год. • Донесување Одлука за вршење попис на средства и нивни извори за 2020 год. • Донесување Одлука за попис на комисија • Формирање на комисија за селекција на кандидати за оглас за вработување на определено време до 31.08.2021 год. и давање мислење за истите 	Ноември
<ul style="list-style-type: none"> • Кооптирање член на Училишен одбор од редот на Совет на родители • Извештај од комисијата за селекција на кандидати по оглас за вработување определено работно време до 31.08.2021 год. • Предлог мислење до директорот за избраните кандидати 	Декември

Содржина на работата	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> • Разгледување и усвојување на Полугодишниот извештај за работата на училиштето во учебната 2020/2021 година • Извештај од извршениот попис на средствата и нивните извори со состојба на ден 31.12.2020 г • Одлука за ангажирање на сметководител на училиштето • Одлука за ангажирање на хигиеничар. • Донесување Одлука за паричен надоместок по извршена постапка за јавна набавка. • Предлог Годишен план за Јавна набавка за 2021 година. 	Јануари

6. Работа на Совет на родители

Советот на родители е составен од родители на учениците од оделенијата и паралелките. Соработката која се остварува меѓу Советот на родителите и училиштето е со цел за надминување на негативностите кои се јавуваат и за подобрување на целокупната воспитно-образовна работа во училиштето. Во текот на првото полугодие од учебната 2020/2021 год. реализирани се следниве активности:

Програмска содржина	Извршители	Време на реализација
Разгледување и усвојување на Програмата на Советот на родители за учебната 2020/2021 г.	Претставници на Советот на родители, директор	Септември
Запознавање со Годишната програма на училиштето за учебната 2020/2021 година		
Дополнување на Советот на родители со нови членови од прво одделение.		
Разгледување и усвојување на Програмата за екскурзии за учебната 2020/2021 г.		
Организациони прашања во врска со подготовките за одвивање на наставата и работата на наставата во тековната школска година <ul style="list-style-type: none"> • Подготвеност на објектот • Информации за измени во НПП за учебната 2020/2021 год. 		

<ul style="list-style-type: none"> Информација за начинот на реализација на наставата според насоките на МОН и комисијата за заразни болести Информација за осигурување на учениците Номинирање член од УО во редот на родителите Информација за поделба на бесплатните учебници од I – IX одд. 		
<ul style="list-style-type: none"> Известување за успехот и поведението на учениците во првото тромесечие во учебната 2020/2021 год. 	Педагог, директор, психолог	Декември
<ul style="list-style-type: none"> Извештај за спроведени систематските и стоматолошки прегледи Избор за член за Училишен одбор <p>Состаноците на Совет на родители се реализираа преку Тимс</p>	Одделенски раководители	

7. Работа на Наставнички совет

Содржина на активностa	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> Разгледување и усвојување на Годишната програма за работата на училиштето во учебната 2020/21год. 	Јули
<ul style="list-style-type: none"> Информација околу подготовките за реализација на наставата во учебната 2020/21год. Известување за онлајн семинар за онлајн настава Информација за обука на наставниците за користење на НПУД Договор за поделба на свидетелства, учебници и осигурување Информација за Протоколи и Кодекси за ученици, наставници и родители Договор за прием на првачиња 	Септември

Содржина на активностa	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> • Распределба на часови во предметна настава • Распределба на класни раководства • Известување за прием на првачиња • Известување за начинот на реализација на наставата според насоите на МОН • Изработка на ГНПП соодветно скратените програми од БРО • Известување за записник од ДПИ 	Септември
<ul style="list-style-type: none"> • Назначување ментор и приправници • Известување за состанок со советник од БРО преку Зоом • Известување за награден ученик во областа на науката • Информација за ученик од социјален ризик 	Октомври
<ul style="list-style-type: none"> • Формирање инклузивен тим за два ученика од прво одделение 	Ноември
<ul style="list-style-type: none"> • Реализација на Наставниот план и програма за крајот на првото тромесечие за учебната 2020/2021 год. • Утврдување на успехот и поведението на учениците за првото тромесечие од учебната 2020/2021 год. • Договор за родителска средба 	Ноември
<ul style="list-style-type: none"> • Реализација на наставниот план и програма во првото полугодие од учебната 2020/2021 год. • Успех и поведение на учениците на крајот од првото полугодие од учебната 2020/2021 год. • Договор за родителска средба • Формирање комисија за преглед на дневници 	Јануари
<ul style="list-style-type: none"> • Разгледување и усвојување на Полугодишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2020/2021 год. 	Јануари

8. Работа на Одделенски совети

Содржина	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> - Реализација на Наставниот план и програма за првото тромесечие од учебната 2020/21год. - Разгледување на успехот, поведението на учениците во првото тромесечие од учебната 2020/21 година - Известување за ПИРЛС тестирање за учениците од четврто одделение - Договор за родителска средба 	ноември
<ul style="list-style-type: none"> - Реализација на Наставниот план и програма за првото полугодие од учебната 2020/21год. - Разгледување на успехот, поведението на учениците во првото полугодие од учебната 2020/21 година -Формирање комисија за преглед на дневници од прво до деветто одделение - Договор за одржување на родителска средба за успехот и поведението на учениците за крај на првото полугодие. 	јануари

9. Работа на Стручни активи

9.1 Работа на стручниот актив од одделенска настава

Содржина на работа	Време на реализација	Носител на активностите
<ul style="list-style-type: none"> - Изготвување на план за работа на стручниот актив за учебната 2020/2021 год. - Планирање на наставниот материјал – глобално и тематско - Изработка на програми за деца со посебни потреби - ИОП - Реализација на план за подготовка за почеток на учебната година - Договор за начинот и квалитетот на реализација онлајн настава - Изготвување на евидентни листови за следење и оценување на постигањата на учениците 	Септември	С. Гочевска Љ. Андреева М. Кузмановска С. Блажевска Б. Јованова С. Маслеревска
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа на успехот и поведението на учениците во првото тромесечие - Анализа на успехот и поведението на учениците со ПОП во првото тромесечие - Превземање активности за подобрување на успехот на учениците кој потешко напредуваат - Работа со ученици кои напредуваат во наставниот процес - Резултати од комбинирана настава и настава од далечина 	Ноември	А. Кочева М. Николоска С. Гочевска М. Настевска Љ. Андреева Б. Јованова М. Кузмановска
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа на успех и поведење на учениците во првото погодие од учебната 2020/21год. - Соработка со ППС и укажување на помош на ученици кои потешко напредуваат во наставата -Анализа на ниво на активот во споредување на описно, сумативно и формативно оценување на постигањата на учениците -Следење на резултатите од наставата преку изготвување на контролни тестови и наставни ливчиња 	Декември	А. Кочева М. Николоска С. Гочевска М. Настевска Љ. Андреева Б. Јованова М. Кузмановска

Одговорен наставник:
Слободанка Гочева
Љупка Андреевска

9.2 Работа на стручниот актив по природната група предмети

Содржина на работа	Време на реализација	Носител на активностите
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Стратегии на учењето –активности кои ја подобруваат продуктивноста и ја поттикнуваат мотивацијата на учениците. 	Октомври	В. Зорчец Л. Стојановска В. Илиевска С. Алексова Б. Јованова
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Разгледување на степенот на примена на стандардите за оценување и потешкотиите при тоа. ✓ Посета на наставен час по биологија усогласен според програмата „Движење на скелетот“ за 8 одд 	Ноември	В. Јаноска В. Илиевска С. Алексова Л. Стојановска В. Зорчец
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализа на резултатите постигнати во првото полугодие од природната група предмети и математика. ✓ Посета на наставен час по математика усогласен според програмата „Набројување исходи за 8 одд. 	Декември	Т. Нестороска С. Алексова В. Илиевска, В. Зорчец Б. Јованова

Одговорен наставник:
Славица Алексовска

9.3 Работа на стручниот актив по општествената група предмети

Програмска содржина	Време на реализација	Носители на активностите
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Разгледување и усвојување на годишната програма за работа ✓ Комплетирање на годишната програма според изготвените годишни планирања на наставниците ✓ Поделба на задолженија ✓ Светски Ден на штедењето ✓ Извештај од евентуални одржани советувања и семинари ✓ Отворен час по македонски јазик (Teams) ✓ Одбележување на Интернационалниот ден на учителот ✓ Идентификување на потешкотии при подготовка на тестови. 	Октомври	Ивона Димова (наставник по германски јазик) Анета Чупеска (наставник по англиски јазик) Јасмина Чичкариќ(наставник по англиски јазик) Кристина Павловска (наставник по англиски јазик) Еуридика Глигорова (наставник по македонски јазик) Радмила И. Стојановска (наставник по македонски јазик) Филип Стојковиќ (наставник по историја)
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Одбележување на празникот 13ти Ноември - “Ден на ослободувањето” на Скопје ✓ Анализа на успехот од првото тромесечие ✓ Согледување на успехот и предлози за подобрување на успехот ✓ Отворен час по германски јазик Дискусија по реализираниот час 	Ноември	Бранислав Ристески(наставник по музичко образование) Воислав Гушевски (наставник по германски јазик)
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализа на резултатите постигнати во првото полугодие по предметите од општествената група ✓ Позитивни и негативни страни на програмите за дополнителна и додатна настава ✓ Договор за одбележување на 10 Декември – „Денот на човековите права” ✓ 8ми декември-Празникот” Св. Климент Охридски” ✓ Подготовка на полугодишен извештај за работата на стручниот актив ✓ Отворен час по предметот историја 	Декември	

Одговорен наставник:
Анета Чупеска

10. Работа на училишен инклузивен тим

Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време	Очекувани ефекти
Креирање на политика за работа со децата со посебни образовни потреби	- Формирање на тим за поддршка - Изготвување на Годишна програма за работа	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	Септември 2020	- Успешна реализација на планираните активности
Запознавање со бројот на ученици и видот на попреченост Опсервација на часови во паралелките со цел детектирање на ученици со ПОП	- Разговори со одд.наставници од I одд.и II одд. - Соработка со други институци	Стручни соработници Одд. Наставници , МКФ	Октомври 2020	- Преглед и евиденција на учениците и видот на посебните потреби - Помош на учениците со ПОП од стручните лица во соработка со училиштето.
Индивидуализирање и прилагодување на наставата кон потребите на учениците	- Изработка на индивидуални оперативни планови за работа со учениците со посебни потреби - Диференциран пристап во работата	Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници	Ноември 2020	- Успешна реализација на наставната програма со сите ученици - Континуирано следење на постигањата
Следење на индивидуалните постигања на учениците со посебни образовни потреби	- Евиденција на успехот и редовноста - Користење на инструменти за следење и вреднување	Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници	Декември 2020	- Проценка на постигањата - Дополнување на индивидуалниот оперативен план - Определување на соодветни форми/методи за работа

План на активности за работа со деца со посебни образовни потреби за првото полугодие за учебната 2020/2021 година

Задача	Активност	Време	Носител	Очекувани резултати	Одговорно лице
Идентификување на децата со ПОП	Опсервација и разговори со децата со ПОП	Октомври	Инклузивен тим	Навремено идентификувани децата со ПОП	Инклузивен тим
Мислење од МКФ	Доставување писмено барање до родителите за обезбедување на наод од МКФ	Октомври	Инклузивен тим Стручен тим од МКФ	Навремено добиена медицинска белешка (потврда) за децата со ПОП	Инклузивен тим
Проценка на способностите на децата со ПОП	Опсервација, разговори на деца со ПОП	Октомври-Декември	Инклузивен тим	Навремено проценети способностите и слабостите на децата со ПОП	Инклузивен тим
Разговар со родителите со децата со ПОП	Разговор со децата со ПОП	Октомври-Декември	Инклузивен тим	Поддршка на родителите на децата со ПОП	Инклузивен тим
Изработка на ИОП за секој ученик за учениците со ПОП	Опсервација, следење, разговори	Ноември	Наставници Инклузивен тим Родители	Навремено проценување на способностите на децата со ПОП со цел да се подготви и изработи ИОП	Инклузивен тим

11. Работа на училишниот хор и оркестар

Активности реализирани во првото полугодие - Хор

Содржина на активностa	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> • Запознавање со наставните содржини • Видови вокали • Избор на композиции од македонски автори 	Октомври
<ul style="list-style-type: none"> • Избор на композиции од странски автор • Анализа на вокали- машки вокали • Анализа на женски вокали 	Ноември
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа на детски вокали • Слушање хорски композиции • Анализа на хорски композиции 	Декември

Активности реализирани во првото полугодие - оркестар

Содржина на активностa	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> • Запознавање со наставните содржина • Избор на детски композиции 	Октомври
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа на ударни инструменти • Анализа на дувачки инструменти 	Ноември
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа на жичани инструменти • Слушање на со композиции со жичани гудачки инструменти • Слушање композиции со дувачки инструменти • Анализа на класични дела. 	Декември

12. Работа на заедница на паралелката

Содржина	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> Запознавање на учениците со задолжителни и изборни предмети, додатна и дополнителна настава и одделенскиот час како и избор на претставници на ученичка заедница. Запознавање со начинот на реализација на наставата преку Националната платформа. 	Октомври
<ul style="list-style-type: none"> Разговори за проблеми на кои наидуваат учениците при реализирање на онлајн настава Разговори за постигнатиот успех за првото тромесечие Разговор за влијанието на Ковид-19 на нивната социјализација 	Ноември
<ul style="list-style-type: none"> Спроведена анкета за неуспехот како дел од секојдневната работа и живот Разговор со учениците како се справуваат во различни ситуации кои предизвикуваат силни емоции при што го искажуваат своето мислење Разговор на тема ненасилна комуникација 	Декември

13. Работа на ученичкиот парламент и ученички правобранител

Содржина	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> Избор на раководство на ученичкиот парламент: претседател, заменик претседател, членови и записничар Запознавање со задачите и работата на ученичкиот парламент 	Октомври
<ul style="list-style-type: none"> Однесување на учениците во училиштето и на јавни места во услови на пандемија Како да се подобрат работните навики, работната дисциплина и условите за работа на далечина 	Ноември

Одговорен наставник:
Радмила Илиева Стојановска

Членови на ученички парламент:

Паралелка	Име и презиме
VIa	Матеј Шешов
	Дора Апостолска
VIб	Ина Гурев
	Матео Зафировски
VIIa	Хана Јовановска
	Дениција Блажевска
VIIб	Мартин Стојановски
VIIIa	Адријан Хоти Рамадан
	Ана Жабокова
VIIIб	Мила Симоновска
	Оливер Момировски
VIIIв	Олга Ѓоргиева
	Марко Џолев
IXa	Давид Бојковски
	Мила Антонија Трајковска
IXб	Александар Тодоров
	Матеа Стефановска

15. Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања**15.1 Акционен план за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем****1. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА**

Акција: Целосно уредување и озеленување на тревната површина во училишниот двор со нов систем за наводнување "капка по капка".

Цел на акцијата: Да се поттикне свеста кај учениците за одржување на училишниот двор. Функционално уреден двор според сите еколошки параметри на начин кој максимално ќе користи за потребите на сите кои престојуваат во училиштето.

Опис: Функционално уреден двор според сите еколошки параметри на начин на кој максимално ќе користи за потребите на сите кои престојуваат во училиштето

Подготовка на акцијата

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	- да се поттикне свеста кај учениците за одржување на чист и уреден двор - чиста и пријатна атмосфера за престој на учениците	август, септември 2020	директор на училиштето	Општина Центар
ВКУПНО				

Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	<ul style="list-style-type: none"> - зголемена свесност на учениците за потребата за одржување на училишниот двор и училишната зграда - да се развие свеста кај младата популација за значењето и потребата на зачувување на здрава животна средина, да се научи како може да се создаде почиста и позелена околина за себе и за идните генерации. 	<ul style="list-style-type: none"> - долготрајност - функционалност и - квалитет 	/

2. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА

Акција: дезинфекција, дезинсекција и дератизација на сите простории во училиштето

Цел на акцијата: Здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење со обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето.

Опис: Обновување на просторот по сите светски квалитети и Еко - стандарди

Подготовка на акцијата

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	- Обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето - Истакнување на упатства за одржување на зградата и здрава средина во училиштето	јуни-септември, 2020	директор на училиштето	- дезинфекција - општина Центар. - дезинсекција и дератизација - од сопствени средства на училиштето
ВКУПНО				

Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	- обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето.	- чисти и уредни училници, чисти и уреден ходници	/
2	- Чиста, уредна и пријатна средина за престој и учење на учениците	/	/

3. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА

Акција: Замена на старите прозорци во сите кабинети, во филскутурната сала, во кабинетот по Техничко Образование и во сите тоалети во училиштето, со нови ПВЦ прозорци

Цел на акцијата: Заштеда на топлинска енергија и нејзино рационално искористување. Обезбедување на подобар престој во училиштето.

Опис: Новите прозорци се изработени од валитетна ПВЦ пластика и при нивната изработка запазени се сите ЕКО стандарди со кои се гарантира нивна долготрајност, функционалност и квалитет.

Подготовка на акцијата

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	- целосно се заменети старите прозорци со нови ПВЦ прозорци	Јануари, 2021	директорот на училиштето	Генерален секретаријат на Влада на РСМ.
ВКУПНО				

Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	- рационално користење на топлинската енергија и нејзина заштеда - квалитетна настава во чиста филскутурна сала - поквалитетна изолација	- долготрајност - функционалност и - квалитет	

4. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА

Акција: Набавка на нови 10 училишни лаптопи за наставниот кадар, за реализирање на настава во далечина (online настава)

Цел на акцијата: Наставата да се реализира преку средства за електронска комуникација кои обезбедуваат реализација на наставата без заедничко физичко присуство на учесниците во наставниот процес.

Опис: Далечинското учење (online настава) е единствениот начин на комуникација, учење и поврзување на учениците, родителите и наставниците

Подготовка на акцијата

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	- за време на учењето во далечина родителите на ученикот ќе бидат повеќе вклучени во наставниот процес и на тој начин секојдневно ќе ги согледуваат индивидуалните способности на своето дете за совладување на наставната програма.	ноември, 2020	Еко одбор, директор	Општина Центар

Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	- обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето	- далечинското учење (online наставата) е единствениот начин на комуникација, учење и поврзување на учениците, родителите и наставниците	
2	- чиста, уредна и пријатна средина за престој и учење на учениците и на вработените во училиштето		

Изготвил: Виолета Јаноска

16. Воннаставни активности

16.1. Извештај од активностите од „Антикорупциска едукација на учениците“ (воннаставни активности по предметот граѓанско образование во VIII одделение)

Активностите кои што се предвидуваат во Годишната програма на училиштето а се дел од Програмата за антикорупциска едукација на учениците во првото полугодие од учебната 2020/2021 година не се реализирани бидејќи нивната реализација е предвидено да е дел од воннаставна активност а за истата нема услови поради пандемијата со Ковид-19.

17. Реализација за додатна настава

Одделенска настава

Одделение	Планирани часови	Реализирани часови	Број на ученици
II	12	12	6-10
III	12	12	7-10
IV	13	13	2-4
V	13	12	24-29
Англиски јазик IV, V	14	4	26

Предметна настава

Наставни предмети	Одделение	Планирани часови	Реализирани часови	Број на ученици
Македонски јазик	VI,VII,VIII	/	/	/
Македонски јазик	VI,VIII,IX	/	/	/
Англиски јазик	VII,VIII,IX	8	4	3
Англиски јазик	VI	/	/	/
Хемија	VIII,IX	6	6	3
Физика	VIII,IX	4	4	15
Информатика и Иновации	VI,VII,IX	6	6	12
Математика	VII,VIII	6	6	12
Математика	VI,VII,IX	14	10	7
Историја	VI,VII,VIII,IX	/	/	/
Германски јазик	VI,VII,VIII,IX	/	/	/
Ликовно образование	VI,VII,VIII,IX	5	5	6
Географија	VI,VII,VIII,IX	8	8	10
Музичко образование	VI,VII,VIII,IX	5	1	28
Биологија	VII,VIII,IX	10	9	15
Физичко и здр. образов.	VI,VIII,IX	/	/	/
Физичко и здр. образов	VII	/	/	/

18. Реализација за дополнителна настава**Одделенска настава**

Одделение	Планирани часови	Реализирани часови	Број на ученици
II	13	13	20-33
III	12	12	3-10
IV	12	12	2-4
V	12	12	30-33
Англиски јазик IV,V	14	4	15

Предметна настава

Наставни предмети	Одделение	Планирани часови	Реализирани часови	Број на ученици
Македонски јазик	VI, VII, VIII	/	/	/
Македонски јазик	VI, VIII, IX	/	/	/
Англиски јазик	VII, VIII, IX	8	4	2
Англиски јазик	VI	5	5	7
Хемија	VIII, IX	6	6	3
Физика	VIII, IX	3	3	18
Информатика и Иновации	VI, VII, IX	7	7	4

Математика	VI, VII, IX	14	10	2-20
Математика	VII, VIII	5	5	19
Историја	VI, VII, VIII, IX	12	0	0
Германски јазик	VI, VII, VIII, IX	/	/	/
Ликовно образование	VI, VII, VIII, IX	3	3	3
Географија	VI, VII, VIII, IX	2	2	21
Музичко образование	VI, VII, VIII, IX	5	/	/
Биологија	VII, VIII, IX	2	2	15
Физичко и здр. образов.	VI, VIII, IX	/	/	/
Физичко и здр. образов.	VII	/	/	/

19. Вонучилишни активности

19.1. Ученички екскурзии

Согласно пандемијата со Ковид-19 и препораките од МОН како и измените во Правилникот за реализација на екскурзии, излети и настава во природа во време на пандемија, сите планирани екскурзии и излети предвидени во Програмата на училиштето за учебната 2020/2021 година не се реализираа.

20. Ученички натпревари

Во првото полугодие во учебната 2020/2021 година поради состојбата со Ковид-19 и изготвените Протоколи од страна на МОН и Министерството за здравство, како и начинот на реализирање на редовната настава (со далечинско учење) учениците не учествуваа на натпревари по предметите од задолжителната настава.

21. Извештај од работата на програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција во првото полугодие

ООУ „Коле Неделковски“ Скопје од учебната 2013/14 година е вклучен во овој проект кој е во организација на МОН и Македонскиот Центар за Граѓанско образование и активностите ги реализира со партнер училиштето „Тефејус“ Општина Чаир. Во месец август се одржа првиот состанок преку Зоом на членовите на тимот со следниов

Записник бр.1

На **26.08.2020** год. се одржа првиот состанок преку Zoom на членовите на тимот со следниов

Дневен ред

1. Кооптирање на нов член во СИТ-тимот
2. Договор за активности
3. Изработка на акциони планови за секоја конкретна активност
4. Договор за следна средба.

Записник

1. Во однос на првата точка, поради заминување во пензија на Пепица Павлова за нов член беше избрана Биљана Стојановска
2. Во однос на втората точка ,членовите се договорија за следните активности:
 - заеднички ликовен и литературен натпревар на учениците од првите оделенија на тема “Моето милениче” .
 - Заедничка активност на еко-патролата „Почист парк за почисто Скопје“
 - Заедничка презентација „ Учеството на македонците во младотурската револуција“(активност по предметот историја)
 - Натпревари во спортски вештини
 - Кошаркарски натпревар
 - Шаховски натпревар (натпревари по повод недела на активности за патронот на училиштето
- 3.Во однос на третата точка беше договорено тимот да биде во координација со партнер училиштето и учениците
4. Во однос на четвртата точка беше договорено следната средба да се оджи по одржување на некоја активност со оглед дека поради ковид епидемијата, активностите беа одложени на неодредено време.
Поради промените на начинот на реализирање на наставата (онлајн) предвидените активности не се реализираа.

Одговорен наставник:
Филип Стојковиќ

22. Проекти што се реализираат во училиштето

Континуирано веќе неколку учебни години па така и оваа учебна година нашето училиште е вклучено во следниве проекти:

- Проект „Компјутер за секое дете“
- Носител на проектот : Влада на РМ, МОН
- Проект „Рано изучување на германскиот јазик“ од I - V одд.
- Носител на проектот : МОН, Гете-институт, БРО.
- Проект „Стандарди за оценување“
- Носител на проектот: УСАИД
- Проект „Интеграција на еколошката едукација во Македонскиот образовен систем“
- Носител на проектот: МОН, Здружение на граѓани ОНО и Швајцарска агенција за развој
- Проект „Меѓуетничка интеграција во образованието“
- Носител на проектот: МОН, УСАИД
- Проект „Образовни асистенти за физичко образование, спорт и здравје за учениците во одделенска настава“

Од 01.10.2018 год. овој проект се реализира во нашето училиште и е финансиран од Општина Центар во соработка со ФФК и истиот се реализира преку ангажирани асистенти. За истиот постои Меморандум за соработка меѓу Општина Центар и ФФК. Овој проект се реализира во нашето училиште со следнава динамика:

- во 1-во и 2-ро одд, редовно вработен наставник со 3 часа неделно
- во 3-то, 4-то и 5-то одд. (1 час неделно) - асистент

- Проект “ Училишта на 21^{от} век “

- Носител на проектот: Британски Совет, МОН

Целта на овој проект е да се зајакнат вештините за критичко размислување и решавање проблеми, како и подобрување на дигиталните вештини на учениците со помош на микробит уреди (30).

➤ Проект “ Предизвик за млади истражувачи “

- Носител на проектот: Фонд за иновации и технолошки развој, МОН

Учениците од IX одд. и нивните ментори / наставници аплицираа со свој проект под наслов „ Дали е се така како што изгледа“ при што добија грант во парична вредност . Проектот, кој требаше да заврши минатата учебна година, поради прекилот на наставата од пандемијата со вирусот КОВИД-19 ќе продолжи со реализација и следнава учебна 2020/21 година.

➤ Проект ”ПИРЛС”

- Носител на проектот: МОН, БРО, Државен испитен центар

Вклученост на учениците од четвртто одделение со цел да се проверат способностите на учениците за читање со разбирање. Тестирањето на учениците ќе се реализира во април/мај. Во периодот на првото полугодие учениците се подготвуваат преку обработка на текстови.

➤ Проект „Биди ИН, биди ИНклузивен, биди ИНклудиран”

- Носител на проектот: Фондација за образовни и културни иницијативи „Чекор по чекор” во соработка со Здружението за промоција и развој на инклузивно општество „Инклузива” и Здружението за давање услуги на лицата со попреченост „Хендимак”, МОН

23. Поддршка на учениците и за подобрување на резултатите

Содржини	Време на реализација
Идентификување на талентираниите, надарените и учениците со потешкотии во учењето	Октомври - Ноември
Изготвување на програми за работа со учениците со потешкотии во учењето и учениците со посебни потреби и емоционални потешкотии	Октомври - Ноември
Следење и евидентирање на присуство на учениците на часови за додатна и дополнителна настава	Октомври - Декември
Подготовка на извештаи	Јануари

24. Професионална ориентација на учениците

Процесот на професионална ориентација на учениците во текот на првото полугодие се реализираше преку информирање и советување како и отворени дискусии за време на одделенските часови кои се реализираа поради условите со пандемијата Ковид-19 со што и наставата се реализираше онлајн кои за разлика од минатите учебни години учениците не беа во можност и директно да се запознаат со соодветни професии.

25. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Во текот на првото полугодие при разговори со наставниците (одделенските и класните раководители) од страна на стручната служба не се воочени појави за насилно однесување на учениците.

26. Следење и анализа на состојбата со оценување

Активност	Време на реализација
Изготвување на тестови за проверка на знаењето на учениците	Октомври – Декември
Вреднување на учениците со потешкотии во развој	Октомври – Декември
Анализа на успехот на учениците	Јануари

27. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовен кадар

Активности	Носител на активност	Време на реализација
Договор за следење на работата на воспитно-образовен кадар	Директор Стручни соработници Наставници	Октомври
Посета на часови	Директор Стручни соработници	Една посета во едно полугодие кај секој наставник
Проверка на дневниците на паралелките	Директор Стручни соработници	Ноември – Декември
Увид во Годишните планирања на наставниците и дневните подготовки	Директор Стручни соработници	Октомври - Ноември

28. Самоевалуација на училиштето за периодот 2019-2021 година

Програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација
Одредување на координатори на тимовите	Ноември	Директор	Информирање и разменување мислење
Подготовка и прибирање на податоци	Декември	Членови на тимовите	Предлози и спороведување на мерки за квалитетот на наставата
Разменување на мислења за работната верзија на самоевалуацијата	Јуни	Директор Членови на тимовите	Разговори и разменување на мислење, анкети и прашалници
Усвојување на самоевалуацијата	Август	Членови на тимовите	Согледување на состојбата

- Преглед на тимовите за евалуација на работата на училиштето

Ред. Бр.	Подрачје	Координатори на тимовите по подрачја
1	Организација и реализација на настава и учење	Филип. Стојковиќ
2	Постигања на учениците	Певица Павловска
3	Професионален развој на наставниот кадар	Маргарита Н. Бошковска
4	Управување и раководење со училиштето	Розе Нушкова
5	Комуникации и односи со јавноста	Мирјана Настевска
6	Училишна клима и култура	Јулијана. Тричковска
7	Соработка со родители	Катерина Петковска

29. План за заштита и спасување од природни катастрофи и незгоди

1. Опис и локација

ООУ "Коле Неделковски" – Скопје се наоѓа во централното градско подрачје во Дебар Маало на ул."Антоние Грубишиќ" бр. 8 во непосредна близина на Министерството за култура и Градски парк, помеѓу бул. "Партизански Одреди" и бул. "Илинден".

2. Технички опис

Училиштето е тврда градба од 1958 год. со подрум, приземје и два ката. Во училиштето има вкупно 20 училници и фискултурна сала. Вкупната квадратура на училиштето е 2379 м². Во училиштето има вкупно 688 ученици, 58 вработени. Училиштето не располага со сопствено возило.

- Во подрумскиот дел има :
 - една училница
 - училишна кујна
 - подрумска просторија (пумпи за парно греење)

- На приземје има :
 - седум училници
 - фискултурна сала
 - две соблекувални
 - два тоалета
 - просторија за техничкиот персонал

- На првиот спрат има :
 - шест училници
 - два тоалета
 - наставничка канцеларија
 - канцеларии за директор, педагог и секретар
 - тоалет за наставници
 - помошна просторија по ликовно

- На вториот спрат има :
 - шест училници
 - библиотека
 - два тоалета
 - архива

- Во училиштето има:
 - хидрантна мрежа – 4 хидранти
 - ПП апарати – 8
 - громобранска инсталација за која има А-тест

Квадратурата на училишниот двор е 2167 м².

Подот во физкултурната сала е паркет, а подот во сите училници е ламинат. Ходниците се обложени со терацо, а тоалетите и помошната кујна со плочки.

Прозорците во училишната зграда се ПВЦ освен во наставничката канцеларија каде што се дрвени.

Училиштето е приклучено на централното греење на град Скопје.

Електричната инсталација во училиштето е од 2013 год.

Осветлувањето во целото училиште е неонско.

3. Мерки на загрозеност

- Мозни претпоставки од пожар
 - заборавени електрични апарати во училишната зграда т.е од кујната во училиштето;
 - пожар предизвикан од дефект на компјутер или ТВ приемник;

Исто така, доколку дојде до пожар опасноста е поголема затоа што во училниците има ламинатен под, а подот во физкултурната сала е паркет. Сето тоа би го распламтило пожарот повеќе.

- Мозни претпоставки од поплави
 - излевање на браната Матка, браната Козјак и браната во изградба Св. Петка;
 - излевање на реката Вардар;
 - пукање на водоводни цевки и цевки од топлификација;

Со излевање на браната Матка, браната Козјак и браната во изградба Св. Петка водостојот на р.Вардар би се зголемил и тоа би довело до излевање на р. Вардар (училиштето се наоѓа на 500м од р. Вардар).

Пукањето на водоводните цевки и хидрантната мрежа може да предизвика поплава во училиштето, но и појава на електрицитет и пожар во училиштето.

- Можности од епидемии
- жаришта на епидемија;
- загадена вода;

Училиштето може да биде жариште на епидемија затоа што во него учат голем број ученици, а исто така во текот на денот има и голема фреквенција на родители кои ги носат и ги земаат своите деца.

- Проценка на загрозеност од земјотрес

Училиштето "Коле Неделковски" – Скопје е цврста градба без статички податоци на издржливост. Скопската Котлина и градот Скопје се трусна површина каде се јавуваат повремени потреси.

Со оглед на тоа што училиштето се наоѓа во општина Центар која според картата на сеизмичка активност се наоѓа во 8-ми и 9-ти степен на сеизмичка активност, се карактеризира со висок степен на загрозеност од земјотреси.

- Загрозеност од воени дејствија

Во случај на воени дејствија општината Центар е од прв степен на загрозеност бидејќи сите објекти од витално значење се наоѓаат токму во оваа општина. Од ова произлегува дека и ние како училиште во случај на авионско бомбардирање и друг вид напади би биле загрозени од ваков вид на дејствија.

4. План за заштита и спасување

Планот за заштита и спасување опфаќа три фази:

1. Превентивни мерки и активности
2. Оперативни активности
3. Отстранување на последици

- Превземени мерки во случај на пожар

По појава на пожар во училишната зграда или фискултурната сала најпрво лицата од вработените кои се задолжени за гасење (обезбедувањето, хаусмајсторот, наставникот по ОТП) настапуваат со гасење на истиот, а во исто време хаусмајсторот ја исклучува електричната инсталација т.е доводот на електрична енергија.

Доколку одговорните за гасење пожар не можат да го изгасат, секретарот на училиштето или друго лице ја известува ПП - единица на град Скопје. Во тој случај се прави евакуација на учениците и вработените (секој наставник со својата паралелка).

Потоа се врши обесчадување на просториите со отворање на прозорци и врати таму каде што е најпотребно доколку е можно за да не дојде до распламтување на огнот.

Ова обесчадување е важно затоа што огнот ретко убива, додека чадот најчесто доведува до гушење.

➤ Превземени мерки во случај на поплави

Во случај на поплава во внатрешноста на објектот се евакуираат учениците од местото каде што е јавена оваа појава. Во случај на пукање на браната Матка треба да се контактира со Локалната самоуправа Центар. Исто така се исклучува електричната инсталација.

➤ Превземени мерки во случај на земјотрес

- организирана евакуација на ученици без паника;
- одредување безбедно место;
- дефинирање правци на евакуација;
- одредување зборно место;

Врз основа на проценка во случај на земјотрес не смее да има паника, треба да останеме на местото таму каде што сме се нашле, на некоја безбедана позиција: под клупа, во кошот на училницата, под касата на вратата и др. места. По завршување на тресењето веднаш се напушта училиштето и се оди на зборното место одредено со мерката евакуација, а тоа е училишниот двор.

Доколку дојде до рушење на објектот единицата која е формирана од страна на училиштето веднаш почнува со претрага по повредени и преживевани .

Давање прва медицинска помош – ќе се даде на сите лица со сите средства со кои располага училиштето, а доколку некој е со потешки повреди веднаш ќе се префрли во болница.

Училиштето не располага со сопствено возило.

➤ Превземени мерки во случај на воени дејствија

Во случај на воени дејствија учениците и вработените би се засолниле во училишниот подрум. Потоа би се контактирало со единиците на Локалната самоуправа за понатамошни инструкции.

- Превземени дејствија во случај на епидемија
 - редовно евидентирање на отсутните ученици;
 - давање насоки за заштита од епидемија;
 - редовно проветрување на просториите;
 - зајакната хигиена во училиштето (чистење на училниците, ходниците, тоалетите, кваките на вратите и клупите со дизентал);
 - редовна дезинфекција на училиштето, задолжително еднаш годишно, а по потреба и повеќе пати во текот на годината;
 - контактирање со Локалната самоуправа и Центарот за јавно здравје;

- Евакуација
 - напуштање на објектот од местото што е најпогодено од елементарната непогода;
 - секој наставник е одговорен за класот во кој се затекнал;
 - обезбедувањето или хаус-мајсторот е должен да провери дали некој останал. Ова се прави доколку е можно.

Во училиштето учат 688 ученици.

Во училиштето има 58 вработени.

Училиштето не располага со сопствено возило.

Контакт телефонски броеви:

078 427-266 Светлана Масларовска - директор

078 427-233 Лилјана Алексовска - секретар

076 423-988 Никола Пападинов – хаус мајстор

30. Естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето

Активности	Носител на активност	Време на реализација
-Уредување на училниците и паноата од страна на наставниците и учениците со материјали за заштита од вирус Ковид-19	Ученици Наставници	Во текот на првото полугодие
Ликовно уредување на паноата во училиштето	Ученици Наставници	Во текот на првото полугодие
Истакнување на креативни изработки	Наставници Ученици Родители	Во текот на првото полугодие
Одржување на хигиената во училниците	Наставници Технички персонал	Октомври - Декември

31. Протоколи за однесување на ученици, наставници и родители во услови на пандемија со Ковид-19

Протокол за однесување на наставници

- Да се почитува времето на доаѓање на работа
- При влез во училишната зграда да се носи задолжително маска, да се дезинфицираат рацете, обувките и да се измери температура(безконтактен топломер)
- Секој одделенски наставник да ги пречека своите ученици од паралелката и со запазено растојание од 1.5 метри
- Во текот на наставниот ден да внимава на растојанието на учениците, нивните хигиенски навики и носењето на маска

- Да ги информираат родителите доколку се појави ученик со покачена телесна температура со запазување на Алгоритмот за постапување во случај на појава на симптом/позитивен Ковид-19
- Сите тековни информации и состаноци со родителите/старателите ги реализираат телефонски или преку онлајн апликација

Протокол за однесување на учениците

- Да се почитува времето на доаѓање во училиште со што не би се создавала гужва
- Од страна на одреден дежурен наставник се мери температура на детето, се врши дезинфекција на рацете и обувките.
- Секоја паралелка има своја претходно одредена училница во која се реализира наставата
- Сите ученици задолжително при престој во училиште ја носат својата маска на лицето, а воедно вршат дезинфекција и миене на рацете пред и по јадење, пред и по употреба на тоалет, пред и по доаѓање од надвор.
- Секој ученик во својата училница има своја клупа и столче кои ги користи за време на наставата
- Оброкот учениците го консумираат во својата училница каде се реализира наставата, и само тогаш ја тргаат маската од своето лице.
- Учениците не треба да се ракуваат, гушкаат со своите соученици ии потребно е да одржуваат меѓусебно растојание.
- По завршување на наставата ја напуштаат својата училница, при што се запазува растојанието од 1.5 метри меѓу своите соученици и го напуштаат училиштето без задржување во училишниот двор движејќи се по означената патека.
- За време на наставата и одморите, со учениците задолжително е присутен класниот раководител/наставник кој се грижи за почитување на физичката дистанца меѓу учениците

Протокол за однесување на родителите

- Мерење на температура на своето дете пред поаѓање во училиште
- Да се почитува времето на носење на своето дете во училиште според предходно изготвен распоред
- Родителите своите децата да ги оставаат пред означениот влез на училиштето/ освен родителите/образовните асистенти на деца со посебни потреби за кои е дозволен влез во училиштето.
- Секое дете родителот го носи на училиште со маска на лицето
- Да се запази растојанието од 1.5 метри при чекање на ред при влез и излез на детето од училиште
- Да се движат само по означените патеки за движење.
- Навремено да го информира училиштето за отсуство на своето дете од настава и при повторно враќање на ученикот во училиште задолжително да доставуви лекарска потврда од матичниот лекар

Протокол за технички персонал

- Површините и предметите кои почесто се изложени на допир од страна на вработените во училиштето и учениците, се дезинфицираат на почетокот и на крајот на секоја смена, а најмалку два пати на ден. Училиштето изготвува листа на сите површини кои треба редовно да бидат чистени.
- Чистењето на училниците се врши пред почетокот на наставата, за време на одморот кога учениците се во училишниот двор и по завршување на сите училишни активности, со вода и сапун/детергент и со дезинфекциско средство кое делува на вируси според упатство на производителот.
- Техничкиот персонал се грижи тоалетите да бидат функционални заради овозможување услови за почесто миење на рацете со проточна вода и сапун и почесто се чистат со задолжително водење на евиденција за спроведеното чистење и дезинфекција со средство кое делува на вируси според упатство од производителот, алтернативно може

да се користи 0,05% натриум хипохлорит (5% белило за домаќинство кое се користи во размер 1:100) или 70% алкохол за дезинфекција на горни површини).

- Холовите, скалите и останатите заеднички простории се чистат почесто, додека учениците се на настава и по завршувањето на сите училишни активности.
- Чистењето на физкултурната сала, спортските игралишта и соблекувални и другите помошни простории, се врши веднаш по користењето од страна на секоја група ученици.
- Просториите задолжително се проветруваат после секој наставен час, најмалку половина час пред пристигнување и по заминувањето на учениците.

Протокол за училиштето

- Наставниот процес во училиштето ќе се реализира од 08:00 до 18:15 часот
- Учениците ќе доаѓаат во училиште во периодот предвиден според распоредот за својата паралелка
- Секојдневно ќе се мери температурата на вработените и учениците како и дезинфекција на рацете и обувките при влез во училиштето
- Протоколот на учениците и вработените во и надвор од училиште ќе се одвива по строго контролиран ред
- За контролиран влез и излез во/од училиште, пред и внатре во училиштето, се организира редарска служба, со цел спроведување на редот и одржување на потребното растојание меѓу учениците од минимум 1,5 метар и тоа 2 редари пред влезот на училиштето и 2 редари во училиштето. Редарите се ангажираат од редот на вработените во училиштето за што одлучува директорот на основното училиште
- Вработените во училиштето и учениците при влегување во училиште, за време на престојот во училиште и за време на наставата задолжително ја почитуваат мерката за физичка дистанца од најмалку 1,5 метар и носат заштитна маска, покривка на лице, освен кога се на отворено во училишниот двор со одржување на препорачаната дистанца

- Вработените при влезот во училиште задолжително ги дезинфицираат обувките и рацете
- Строго се забранува влез на родители во училишната зграда и на лица кои не се вработени во училиште
- Се забранува поздравување со физички контакт за вработените во училиштето и меѓу учениците
- Треба да се избегнува влегување на други лица (на пример, за чистење, поправка или внесување храна) во училниците сè додека учениците се наоѓаат во нив, како и влегување во училишната зграда на лица кои не се вработени во училиштето или деца кои не се ученици на тоа училиште.

Кодекс за ученици кои следат настава од далечина

1. Наставата е приоритет пред сите обврски на ученикот.
2. Учењето на далечина има статус на редовна настава.
3. Наставата со учење на далечина, наставниците ја реализираат од училница во училиштето со користење на националната платформа.
4. При настава со учење на далечина работниот ден на ученикот трае од 3 до 5 саати дневно во зависност од возраста на учениците и одмор од 10 (десет) минути на секој наставен час или активност.
5. Сите часови одржани онлајн и сите отсуства на ученикот се заведуваат во дневник.
6. Користи целосно име и презиме на договорената е-платформа.
7. Почитувај го распоредот на часови.
8. Навремено вклучи се на закажаниот час.
9. Вклучи ја камерата, а по одобрение на наставникот и микрофонот.
10. Покажи почит при зборување, комуницирај трпеливо и користи ја опцијата „подигање рака“ за да комуницираш со наставникот.

11. Почитувај го дрескодот за училиште.
12. Не го попречувај часот.
13. Задачите и домашните работи извршувај ги навремено.
14. Ако лекцијата треба да биде снимена, тоа ќе го стори наставникот.
15. Оценувањето ќе биде во договор со предметниот наставник.
16. Проверката (валидацијата) на знаењата на учениците се реализира со физичко присуство во училиште, на секое тромесечие по однапред утврден распоред на паралелки, број на ученици во паралелка и времетраење на проверката.
17. Училиштето изготвува распоред за проверка на знаењата на учениците најдоцна 2 недели пред предвидените термини и истиот го објавува на училишната веб-страница и на националната платформа за учење на далечина.
18. Наставниците ќе бидат достапни во определено време за да одговорат на вашите прашања.
19. Запомнете: онлајн-учењето е наставен процес и однесувањето треба да биде соодветно.
20. За непочитување на правилата и неисполнување на вашите обврски ќе бидат информирани родителите.
21. Доколку ученикот кој следи настава со учење на далечина не се вклучи на настава повеќе од пет дена, наставникот со стручната служба во училиштето реализира посета на ученикот во неговиот дом и спроведува разговор со родителот.
22. За извршената посета и разговор со родителот/старателот се составува белешка.

32. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Професионален развој на наставниците, стручните соработници и директорот

Содржина	Организирана од	Учесници
Обука за користење на Националната платформа	МОН/БРО	Наставници Стручна служба
Снимање на часови во Едуино	БРО	Предметни и одделенски наставници
Успешно користење на онлајн платформите за учење – Тимс	МОН/БРО	Предметни и одделенски наставници
Обука за проектот „ПИРЛС“	МОН	Одделенски наставници од IV-то одделение
Обучување на наставници во улога на ментори за студенти – наставници кои одржуваат практична настава	Катедра за меѓународни проекти во обраованието , Циришки универзитет за образование на наставници - Швајцарија	Наставник по математика – Лена Стојановска

33. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

Подрачје на вклученост на родителите	Активности
Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето	- членови во Совет на родители (по еден член родител од секоја паралелка) - изработка на Годишна програма од страна на претседателот на Совет на родители - учество во подобрување на условите за работа
Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење	- преку Советот на родители - преку групни и индивидуални средби со наставници - соработка со Стручната служба на училиштето - увид во Е-дневникот - преку web страната на училиштето
Едукација на родителите/старателите	- присуство на родителски средби (онлајн) - присуство на индивидуални средби - преку web страната на училиштето

34. Соработка со локална средина и заедница

Активности	Носители на активност	Време на реализација
Соработка со основни училишта	Наставници, ученици и Стручна служба	Октомври - Декември
Соработка со БРО и МОН	Наставници, Стручна служба	Во текот на првото полугодие
Соработка со МКФ	Стручна служба	Септември
Соработка со Завод за статистика	Стручна служба, Директор	Ноември

35. Грижа за здравјето на учениците

Во текот на првото полугодие грижата за здравјето на учениците се реализираше преку следниве прегледи:

Систематски прегледи

За учениците од II,III и VII одделение во првото полугодие е рализиран систематски - стоматолошки прегед во здравствена установа „Идадија“.

Вакцинирање

Во првото полугодие како дел од гржа за здравјето на учениците се реализираше според календарот за имунизација вакцинирање на учениците од IX-то и II одделение (Дите, полио) во здравствена установа „Бит пазар“ – школска.

36. Јавна и културна дејност

Сите посети и учества на активности предвидени со Програмата за јавна и културна дејност во периодот на првото полугодие не се реализираа поради состојбата со пандемијата Ковид-19 и Протоколите за заштита за здравјето.

28.01.2021 г.

Скопје

мп

Директор

Масларевска Светлана

Претседател на училишен одбор

Томислав Стамболиќ