



ПОЛУГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ
за работата на ООУ „Коле Неделковски“- Скопје,
Општина Центар



февруари, 2025 година

Преамбула

ООУ „Коле Неделковски“ - Скопје го изработува Полугодишниот извештај за работата врз основа на внесените содржини во Годишната програма за работата на Општинското основно училиште, која е регулирана врз основа на:

- член 49 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19);
- член 55 став 1 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 58/2000 и 44/2002);
- Решение за изменување и дополнување на наставниот план за воспитно-образовната дејност во основното деветгодишно училиште донесено од страна на Министерот за образование и наука;
- член 36 став 6 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на Република Северна Македонија“ 5/02).

Сите внесени содржини во Полугодишниот извештај за работа за учебната 2024/2025 година се во согласност со законските промени, ревидираните наставни планови и програми (Новата концепција за основно образование за I-во, II-ро, III-то, IV-то, V-то, VI-то и VII-мо-слободни изборни предмети, со подзаконските акти и другите акти со кои се регулира животот и работата во училиштето. Работоводните и управните органи, како и стручните органи и тела, постојано ќе се навраќаат на Полугодишниот извештај за работа на училиштето, со цел да ја проверат и анализираат состојбата во врска со реализацијата на зацртаните активности, со можност за промени и дополнувања, а се во насока на подобрување на воспитно-образовниот процес.

Содржина

ВОВЕД	8
1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	9
1.1. ТАБЕЛА СО ОПШТИ ПОДАТОЦИ.....	9
1.2. ОРГАНИ НА УПРАВУВАЊЕ, СТРУЧНИ ОРГАНИ И УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	10
2. ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	11
2.1. МАПА НА УЧИЛИШТЕТО	11
2.2. ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШТНИОТ ПРОСТОР	12
2.3. ПРОСТОР	12
2.4. ОПРЕМА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА СОГЛАСНО „НОРМАТИВОТ И СТАНДАРДИТЕ ЗА ПРОСТОР, ОПРЕМА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА“	13
2.5. ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА	16
2.6. ПЛАН ЗА ОБНОВУВАЊЕ И АДАПТАЦИЈА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ЗА ОВАА УЧЕБНАТА ГОДИНА	16
3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	17
3.1. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ КОИ ЈА ОСТВАРУВААТ ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА	17
3.2. ПОДАТОЦИ ЗА РАКОВОДНИТЕ ЛИЦА.....	19
3.3. ПОДАТОЦИ ЗА ВОСПИТУВАЧИТЕ	19
3.4. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ	19
3.5. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ ПОМОШНО-ТЕХНИЧКИ ЛИЦА	19
3.6. ПОДАТОЦИ ЗА АНГАЖИРАНИТЕ ОБРАЗОВНИ МЕДИЈАТОРИ.....	20
3.7. ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА НАСТАВЕН И НЕНАСТАВЕН КАДАР	20
3.8. ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА СТЕПЕНОТ НА ОБРАЗОВАНИЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ	20
3.9. ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА СТАРОСНАТА СТРУКТУРА НА ВРАБОТЕНИТЕ	21
3.10. ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	21
4. МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	22
5. МИСИЈА И ВИЗИЈА.....	22
6. „LESSONS LEARNED“ - ВЕЌЕ НАУЧЕНО / СТЕКНАТИ ИСКУСТВА.....	22
7. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ	23
7.1. ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИТЕ ПЛАНОВИ.....	24
8. ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	25

8.1. КАЛЕНДАР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И РАБОТА НА ООУ „КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ“ – СКОПЈЕ ЗА УЧЕБНАТА 2023/24 ГОДИНА.....	25
8.2. ПОДЕЛБА НА КЛАСНО РАКОВОДСТВО, ПОДЕЛБА НА ЧАСОВИТЕ НА НАСТАВНИОТ КАДАР, РАСПОРЕД НА ЧАСОВИТЕ	28
8.3. РАБОТА ВО СМЕНИ	31
8.4. ЈАЗИК /ЈАЗИЦИ НА КОЈ/И СЕ ИЗВЕДУВА НАСТАВАТА.....	31
8.5. ПРОШИРЕНА ПРОГРАМА	32
8.6. КОМБИНИРАНИ ПАРАЛЕЛКИ.....	32
8.7. СТРАНСКИ ЈАЗИЦИ ШТО СЕ ИЗУЧУВААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	33
8.8. РЕАЛИЗАЦИЈА НА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ СО УЧЕНИЦИТЕ ОД ПРВО ДО ПЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ.....	33
8.9. ИЗБОРНА НАСТАВА.....	33
8.10. ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА	34
8.11. ДОДАТНА НАСТАВА.....	35
8.12. РАБОТА СО НАДАРЕНИ И ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ	35
8.13. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ.....	35
8.14. ТУТОРСКА ПОДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ.....	36
8.15. ПЛАН НА ОБРАЗОВНИОТ МЕДИЈАТОР	36
9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ	36
9.1. УЧИЛИШНИ СПОРТСКИ КЛУБОВИ.....	36
9.2. СЕКЦИИ / КЛУБОВИ.....	37
9.3. АКЦИИ	38
10. УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО	39
11. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ	40
11.1. ЕКСКУРЗИИ, ИЗЛЕТИ И НАСТАВА ВО ПРИРОДА.....	40
11.2. ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ВКЛУЧЕНИ ВО ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ.....	41
12. НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ	41
13. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА	41
14. ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО УЧИЛИШТЕТО.....	41
15. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ	42
15.1. ПОСТИГНУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ	42
16. ОЦЕНУВАЊЕ.....	46
16.1. ВИДОВИ ОЦЕНУВАЊЕ И КАЛЕНДАР НА ОЦЕНУВАЊЕТО.....	46
16.2. ТИМ ЗА СЛЕДЕЊЕ, АНАЛИЗА И ПОДДРШКА	46
16.3. СТРУЧНИ ПОСЕТИ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР	48
16.4. САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО	48
17. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО	49

18. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО	49
18.1. ХИГИЕНА ВО УЧИЛИШТЕТО.....	49
18.2. СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ	49
18.3. ВАКЦИНИРАЊЕ	49
18.4. ЕДУКАЦИЈА ЗА ЗДРАВА ИСХРАНА.....	49
19. УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО	50
19.1. ДИСЦИПЛИНА.....	50
19.2. ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ ВО УЧИЛИШТЕТО	50
19.3. ЕТИЧКИ КОДЕКСИ.....	50
20. ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР	50
20.1. ДЕТЕКТИРАЊЕ НА ПОТРЕБИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ И АКТИВНОСТИ ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН И ЛИЧЕН РАЗВОЈ.....	50
20.2. ХОРИЗОНТАЛНО УЧЕЊЕ	51
21. СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ	51
21.1. ВКЛУЧЕНОСТ НА РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ ВО ЖИВОТОТ И РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО	51
21.2. ВКЛУЧЕНОСТ НА РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ ВО ПРОЦЕСОТ НА УЧЕЊЕ И ВОННАСТАВНИТЕ АКТИВНОСТИ.....	51
21.3. ЕДУКАЦИЈА НА РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ.....	51
22. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО	52
22.1. ЛОКАЛНА ЗАЕДНИЦА (ЛОКАЛНА САМОУПРАВА, БИЗНИС ЗАЕДНИЦА, МЕСТНО НАСЕЛЕНИЕ..)	52
22.2. ИНСТИТУЦИИ ОД ОБЛАСТА НА КУЛТУРАТА	52
22.3. ИНСТИТУЦИИ ОД ОБЛАСТА НА ОБРАЗОВАНИЕТО	52
22.4. ЗДРАВСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ	53
22.5. МЕДИУМИ (СО ЦЕЛ НА ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО)	53
23. СЛЕДЕЊЕ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈАТА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	53
24. ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	54
25. ЗАКЛУЧОК.....	54
26. КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ПОЛУГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО	55
27. КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА	55

ПРИЛОЗИ

1.	РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ	56
2.	РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ПЕДАГОГ	60
3.	РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ПСИХОЛОГ	63
4.	РАБОТА НА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА	66
5.	РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР	68
6.	РАБОТА НА СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ.....	69
7.	РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ	71
8.	РАБОТА НА ОДДЕЛЕНСКИ СОВЕТИ	72
9.	РАБОТА НА СТРУЧНИ АКТИВИ	73
10.	РАБОТА НА УЧИЛИШТЕН ИНКЛУЗИВЕН ТИМ	77
11.	РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ХОР И ОРКЕСТАР	79
12.	РАБОТА НА ЗАЕДНИЦА НА ПАРАЛЕЛКАТА	80
13.	РАБОТА НА УЧЕНИЧКИОТ ПАРЛАМЕНТ И УЧЕНИЧКИ ПРАВОБРАНИТЕЛ	81
14.	РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ И РАСПОРЕД НА ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ	82
15.	АКЦИОНИ ПЛАНОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА СИТЕ ПРОЕКТИ ВО УЧИЛИШТЕТО И АКЦИСКИ ИСТРАЖУВАЊА	85
15.1	Акционен план за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем.....	85
16.	ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ	92
16.1.	Извештај од активностите од „Антикорупциска едукација на учениците“ (воннаставни активности по предметот граѓанско образование во VIII одделение).....	92
17.	РЕАЛИЗАЦИЈА ЗА ДОДАТНА НАСТАВА	92
18.	РЕАЛИЗАЦИЈА ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА	94
19.	ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ	95
19.1.	Ученички екскурзии.....	95
20.	УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ	95

21.	ИЗВЕШТАЈ ОД РАБОТАТА НА ПРОГРАМА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ПРВОТО ПОЛУГОДИЕ	95
22.	ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО УЧИЛИШТЕТО.....	97
23.	ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ И ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ.....	98
24.	ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ.....	99
25.	ПРОМОЦИЈА НА ДОБРОСОСТОЈБА НА УЧЕНИЦИТЕ, ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО, ОД ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУШТАЊЕ, СПРЕЧУВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈА	100
26.	ПРОТОКОЛ ЗА ГРИЖА ЗА ФИЗИЧКА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ И ВРАБОТЕНИТЕ ВО ООУ „КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ“ ЦЕНТАР, СКОПЈЕ	101
27.	СЛЕДЕЊЕ И АНАЛИЗА НА СОСТОЈБАТА СО ОЦЕНУВАЊЕ	101
28.	СТРУЧНИ ПОСЕТИ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВЕН КАДАР	102
29.	САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА ПЕРИОДОТ 2021-2023 ГОДИНА	102
30.	ПЛАН ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ПРИРОДНИ КАТАСТРОФИ И НЕЗГОДИ	103
31.	ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ И ОПКРУЖУВАЊЕТО НА УЧИЛИШТЕТО	113
32.	ПРАВИЛНИК НА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИ, НАСТАВНИЦИ И РОДИТЕЛИ.....	113
33.	ЕТИЧКИ КОДЕКС	115
34.	ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР	119
35.	СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ	120
36.	СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНА СРЕДИНА И ЗАЕДНИЦА.....	120
37.	ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ.....	121
38.	ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ	122

Вовед

Полугодишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2024/2025 год. е документ во кој е наведена реализацијата на воспитно-образовната работа на училиштето во сите области на работење и во неговото изготвување учествуваа директорот, стручната служба, наставниците и административниот кадар. Полугодишниот извештај на ООУ „Коле Неделковски“ - Скопје е изготвен врз основа на:



- Законот за основно образование;
- Закон за наставници и стручни соработници;
- Правилник за работа на наставници и стручни соработници;
- Статут на училиштето;
- Подзаконски акти;
- Наставни планови и програми за деветгодишно образование;
- Програмата за работата на училиштето за тековната учебна година;
- Извештај од претходната интегрална евалуација;
- Развојниот план;
- Самоевалуацијата на училиштето;
- Финансиски извештаи за работењето на училиштето.

Учебната 2024/2025 год. започна на 2 септември врз основа на сите активности предвидени во Годишната програма на училиштето.

1. Општи податоци за основното училиште

1.1. Табела со општи податоци

Име на училиштето	ООУ „Коле Неделковски“
Адреса, општина, место	Ул. „Антоние Грубишиќ“ бр. 8, Центар, Скопје
Телефон	02 317-759
Фах	02 317-759
Е-маил/ Веб-страница	oukolenedelkovski@yahoo.com ou-kolenedelkovski-centar@schools.mk ooukolenedelkovski@centar.gov.mk https://oukolenedelkovski.edu.mk
Основано од	Народен одбор на Општина Идадија
Верификација- број на актот	21150
Година на верификација	28.12.1957
Јазик на кој се изведува наставата	македонски јазик
Година на изградба/доградба	1958 год.; 2024/25 год.
Тип на градба	цврста градба
Површена на објектот	2925 м2
Површина на училшниот двор	2167 м2
Површина на спортски терени и игралишта	680 м2
Училиштето работи во смена	една смена
Начин на загревање на училиштето	централно греење
Лифт	1
Број на одделенија	9
Број на паралелки	27
Број на смени	една
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	нема

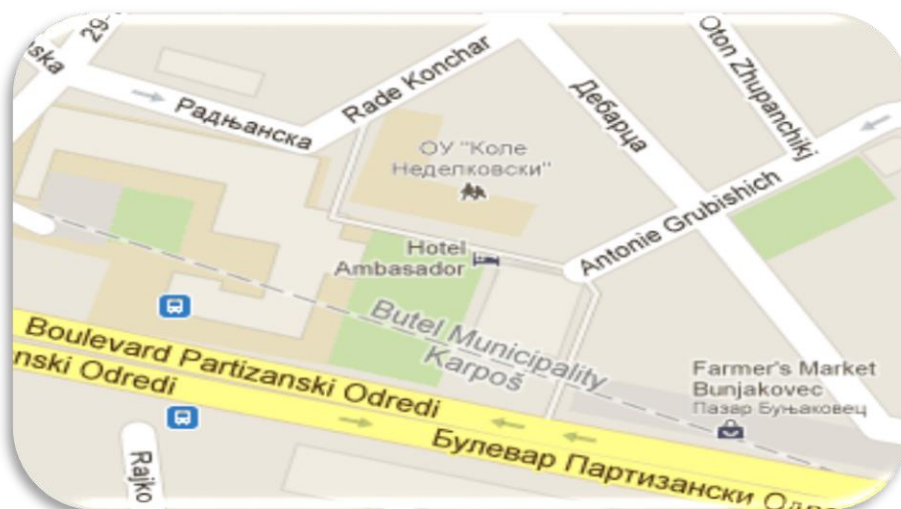
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на Училиштен одбор (име и презиме)	Реден број	Име и презиме
	1	Петар Стојановски – Наставнички совет
	4	Славица Алексова – Наставнички совет
	5	Ивона Димова - Наставнички совет
	2	Александра Марсениќ Крајчески– Совет на родители
	3	Доне Донеvски – Совет на родители
	6	Василка С. Трајковска – Совет на родители
	7	Илија Тартиќ – Локална самоуправа
	8	Ана Граматикова - член од Училиштен парламент
Членови на Совет на родители (име и презиме)	Реден број	Име и презиме
	1	Ивана Јовевска
	2	Александар Димитриевски
	3	Илина Мангова
	4	Иво Савиќ
	5	Магдалена Петровска
	6	Кристина Ристов
	7	Атанас Георгиеvски
	8	Милена Цоцева
	9	Татјана Арнаудов
	10	Јана Михајловска
	11	Илија Христов
	12	Ана Стаменнкова
	13	Василка С.Трајковска
	14	Александра Марсиќ Крајческа
	15	Емилија Минова
	16	Христина Ристеска
	17	Бранко Гајца
	18	Светлана Димитриевска
	19	Јасмина Трифуновска
	20	Каролина Богоевска
	21	Соња Станковска
	22	Катерина Хаџи Илоска Спироска

	23	Кети Јоанидис	
	24	Јасна Ивановска Глигоров	
	25	Оливера Клиначарова	
	26	Ѓултен Мустафова	
	27	Гоце Лазаров	
Стручни активи (видови)	- Стручен актив на одделенска настава - Стручен актив на природна група предмети - Стручен актив на општествена група предмети.		
Одделенски совети (број на наставници)	- Совет на одделенска настава - 27 наставника, - Совет на предметна настава - 21 наставника		
Членови на Ученички парламент (број на ученици)	12		
Членови на Училиштниот инклузивен тим	Александар Христовски – директор Марија Трпчевска Блажевска – психолог Марта Здравковска – специјален едукатор и рехабилитатор Љупка Андреева – одделенски наставник Кристина Павловска – предметен наставник Марија Митевска – родител Александар Савевски – родител		

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на училиштето



2.2. Податоци за училиштниот простор

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	5875 м ²
Нето површина	2925 м ²
Број на спортски терени	2
Број на катови	приземје и 2 ката
Број на училници	24
Број на помошни простории	5
Училишна библиотека	1
Начин на загревање на училиштето	централно греење

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (м ²)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	21	50 м ²	4	/
Кабинети	3	50 м ²	4	/
Библиотека	1	18 м ²	3	/
Медијатека	/	/	/	/
Читална	/	/	/	/
Спортска сала	1	242 м ²	4	/
Канцеларии	5	од 9-50 м ²	4	/
Училиштен двор	1	2167 м ²	2	/
Заеднички простор за прослави	/	/	/	/
Кујна	1	50 м ²	3	Потреба за дислокација на кујната
Трпезарија	1	55 м ²	3	/
Друго	/	/	/	/

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Информатика	32 персонални компјутери, 1 проектор, 2 печатачи, 1 телевизор, 1 лаптоп	
Сите останати предмети	- 30 микробита за предметна настава - 17 LCD проектори - 7 смарт телевизори - 13 смарт табли - 25 лаптопи за наставниците - 3 лаптоп компјутери за администрација - 5 фотокопири - 8 рутери за безжичен интернет - 4 персонални компјутери за администрација - разглас - 15 озонери - 3 телевизори - 2 принтера	
Фискултурна сала	- мали табли за кошарка – 3 - големи табли за кошарка – 2 - ракометен гол – 1 - мали голови – 2 - топки за одбојка – 20 - топки за кошарка – 8 - топки за фудбал – 20 - медицински топки – 2 - топка за ракомет – 5 - сунгер топки – 3 - топки за ритмичка гимнастика – 4 - обрачи – 14 - препреки за скокање – 6 - мал душек за гимнастика – 1 - голем душек за атлетика – 1	- јажиња - 5 - греда за гимнастика - 1 - топка за ракомет - 5 - обрач за гимнастика – 6 - отскочна даска – 2 - коњ за гимнастика – 1 - душеци – 10

	- рибстол – 4 - маркери (чини) – 19 - чуњеви – 2 - маркер скала – 1 - маркер (конусен) – 16 - стап за маркер (конусен) – 3 - јаже за скокање – 4 - мрежа за кошарка – 4 - штоперица -1	
Природни науки, хемија и физика	- клупи - кружни лабораториски столчиња - плакари - 1 бокал за вода - 1 стаклена кадичка за експеримент - 3 постери со периоден систем (хемија) - SI систем (физика) - противпожарен апарат - 1 кофа - 1 лопатка - своно, ампер метар, вага, бројач, волт метар, дигитален апарат за мерење на крвен притисок, дигитален микроскоп и вага, дидактички ласер, држачи за епрувета, електрично решо, електромагнет, заштитни ракавици, коса рамнина, мензури, лабораториска игла, ласерски покажувач, лупа со зголемување, стаклени чаши и други средства за потребите на наставата. - вага за течности и тежина - магнет потковица – 2 - магнет прачкаст- 2 - основен сет за магнетизам -1 - основен сет за електроника -1	

Предмети од општествена група	- историски карти – Стариот Рим 1 - историски карти – освојување на Александар Македонски 1 - историски карти – Самоиловото царство 1 - физичко-географска карта на Р.С. Македонија 1 - географски карти – физичко-географска карта на Европа 1 - географски карти – физичко-географска карта на Балканскиот Полуостров 1 - глобус физичко-политички 1 - релјефна карта Р.С. Македонија 1 - модел на сонце 1 - модел за Земја 1 - модел на Месечеви мени 1 - Постери (месечеви мени, формата на Земјата, Земјени обвивки, релјефни форми, метеоролошки инструменти, природни богатства, извори на енергија, географска карта на Светот, релјеф, вулкани, земјотреси, заштита од природни непогоди, видови карти, атмосфера, растителен и животински свет и води на копното) – се по 1 примерок	
Одделенска настава	- триаголник (рамнокрак и разностран) дрвен – 2 - агломер дрвен -1 - дрвен линијар -1 - шестар дрвен школски -1 - триаголник (рамнокрај, разностран) пластичен – 4 - агломер пластичен школски -2 - шестар за табла пластичен -1 - линијар пластичен -2 - геометриски форми сет – 2 - сет лупа -5 - глобус - 2	

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1	Учебници	350
2	Лектири	1831
3	Стручна литература	586
4	Сериски публикации	110

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште за оваа учебната година

Во периодот на првото полугодие од предвиденото со планот за обновување во училиштето реализирано е:

Што се преуредува или обновува	Површина во m ²	Намена
Опременување на новите училници со училишен мебел	400 m ² (4 училници)	Подобри услови за работа
Варосување на соблекувалните, опременост со нови клупи, закачалки и врата	90m ²	Подобри хигиенски услови и естетски изглед

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Р. бр.	Име	Презиме	Година на раѓање	Звање (по диплома)	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Вкупен стаж	
								Г.	М.
1	Билјана	Јованова	1972	дипломиран педагог	ВСС	педагог		17	11
2	Марија	Т. Блажевска	1987	дипломиран психолог	ВСС	психолог		8	9
3	Весна	К.Трајкова	1975	професор по општа и комп.книж.	ВСС	библиотекар		13	7
4	Радмила	Стојановска	1982	професор по македонски јазик	ВСС	наставник по мак. јазик		17	2
5	Татјана	Б.Мицева	1967	професор по македонски јазик	ВСС	наставник по мак. јазик		20	0
6	Лена	Стојановска	1962	наставник по математика	ВПШ	наставник по математика		35	0
7	Викторија	Илиевска	1979	професор по математ. и физика	ВСС	наставник по мат. и физика		13	3
8	Зорица	Стефановска	1996	професор по математика	ВСС	наставник по математика		1	6
9	Анета	Чупеска	1979	професор по англиски јазик	ВСС	наставник по англ.јаз.		20	5
10	Јасмина	Чичкариќ	1979	професор по англиски јазик	ВСС	наставник по англ. јаз.		22	7
11	Кристина	Павлоска	1981	професор по англиски јазик	ВСС	наставник по англ. јаз.		16	2
12	Ивона	Димова	1986	професор по германски јазик	ВСС	наставник по гер. јаз.		13	5
13	Славица	Алексковска	1984	професор по хемија	ВСС	наставник по хемија		12	9
14	Жанета	Ѓорѓиевска	1965	професор по биологија	ВСС	наставник по биологија		18	6
15	Виолета	Јаноска	1964	професор по географија	ВСС	наставник по географија		14	7
16	Филип	Стојковиќ	1978	професор по историја	ВСС	наставник по историја		16	5
17	Валентина	Зорчец	1969	професор по информатика	ВСС	наставник по информатика	да	30	6
18	Бранислав	Ристески	1988	професор музичар теоретичар	ВСС	наставник по муз. обр.		8	10
19	Петар	Стојановски	1982	професор по физ. и здр. обр.	ВСС	наставник по физ. и здр. обр.		4	4
20	Михаил	Николов	1979	професор по физ. и здр. обр.	ВСС	наставник по физ. и здр. обр.		12	6
21	Огнен	Гиговски	1986	професор по физ. и здр. обр.	ВСС	наставник по физ. и здр. обр.		2	3
22	Владимир	Ѓорѓиевиќ	1979	професор по физ. и здр. обр.	ВСС	наставник по физ. и здр. обр.		10	6
23	Светлана	Масларевска	1964	дипломиран педагог	ВСС	одделенски наставник		34	7

Полугодишен извештај за работата на ООУ „Коле Неделковски“ – Скопје во учебната 2024/2025 година

24	Љупка	Андреева	1974	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		22	11
25	Милена	Кузмановска	1975	дипломиран педагог	ВСС	одделенски наставник		24	6
26	Катерина	Петковска	1970	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		28	0
27	Весна	Стојановска	1966	дипломиран педагог	ВСС	одделенски наставник		3	5
28	Христина	Иванова	1984	професор по англиски јазик	ВСС	наставник по англ. Јаз.		10	0
29	Тина	Лазаревска	1982	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		21	7
30	Роза	Нушкова	1969	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		25	6
31	Анета	Ристовска	1977	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		20	3
32	Анела	Атанасова	1968	дипломиран педагог	ВСС	одделенски наставник		24	0
33	Сузана	Петрова	1964	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		37	3
34	Слободанка	Гочевска	1970	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		28	7
35	Јулијана	Тричковска	1968	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		28	7
36	Маргарита	Н.Бошковска	1978	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		16	2
37	Ана	А.Блажевска	1981	дипломиран педагог	ВСС	одделенски наставник		13	8
38	Светлана	Блажевска	1972	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		23	7
39	Ангелина	Кочева	1970	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		17	0
40	Александра	Тодорова	1974	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		14	0
41	Билјана	Стојановска	1981	дипломиран педагог	ВСС	одделенски наставник		6	10
42	Симона	С.Манојловска	1985	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		7	10
43	Билјана	Димовска	1978	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		22	10
44	Верица	Блажевска	1984	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		19	10
45	Христина	Ристоска	1981	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		12	10
46	Нада	Крстева	1986	дипломиран педагог	ВСС	одделенски наставник		11	10
47	Добрила	Трпевска	1969	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		5	5
48	Викторија	Пановска	1989	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		4	5
49	Весна	Мојсова	1979	професор по историја	ВСС	наставник по етика и граѓ.об.		6	0
50	Даниела	Апостолска	1975	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		9	0
51	Емилија	В. Ивановска	1990	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		8	0

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. Број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Александар Христовски	1974	професор по одделенска настава	ВСС	директор	/	15 год. 7 месеци

3.3. Податоци за воспитувачите

Во ООУ „Коле Неделковски“ – Скопје нема вработени лица воспитувачи, сите вработени се согласно одредбите од Законот за наставници и стручни соработници.

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Елена.Д.Шоповски	1976	дипломиран правник	ВСС	секретар	11

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Жанета Димишковска	1964	економски техничар	ССС	хигиеничар	21
2	Златко Димовски	1967	графички техничар	ССС	хигиеничар	28
3	Марија Саздовска	1965	економски техничар	ССС	хигиеничар	20
4	Мартина Грујевска	1988	гимназија	ССС	хигиеничар	9
5	Јагода Ристовска	1966	технички секретар	ССС	хигиеничар	27
6	Наташа Димовска	1983	гимназија	ССС	хигиеничар	3
7	Никола Пападинов	1963	хемиски техничар	ССС	хаус мајстор	34
8	Зоран Симоновски	1963	бравар	ССС	чувар	27

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Во нашето училиште, бидејќи немаме ученици кои се од ромска националност или ученици кои се подолго време отсутни од образовниот систем, не се ангажирани образовни медијатори.

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	61	9	52								
Број на наставен кадар	48	6	42								
Број на стручни соработници	3	/	3								
Административни работници	1	/	1								
Техничка служба	8	3	5								
Директор	1	/	1								

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Високо образование	52
Виша стручна спрема	1
Средно образование	8
Основно образование	/

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	/
31-40	23
41-50	19
51-60	16
61-пензија	3

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	3	69	31	38								
II	3	83	38	45								
III	3	87	42	45								
IV	3	76	41	35								
V	3	76	45	31								
I – V	15	391	197	194								
VI	3	89	47	42								
VII	3	70	35	35								
VIII	3	77	31	46								
IX	2	77	37	40								
VI – IX	12	313	150	163								
I – IX	27	704	347	357								

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Материјално-финансиското работење во училиштето е во согласност со законските норми. Раководниот кадар во текот на првото полугодие врши стекнување на дополнителни финансиски средства и го следи наменското трошење на истите. Целиот буџет е искористен наменски со цел за подобрување на квалитетот на наставата и развојот на училиштето во целина. Училиштето навремено ги информира органите и телата за буџетот и неговото трошење.

5. Мисија и визија

МИСИЈА

Го поттикнуваме индивидуалниот развој на учениците и наставниците, го негуваме меѓусебното разбирање и почитување, ја развиваме свеста за правдата, одговорностите и за потребата од постојано надградување.

ВИЗИЈА

Ќе се стремиме нашето училиште да биде пријатно и безбедно место за престој и работа во кое со задоволство ќе доаѓаат учениците и наставниците. Наставата во него ќе биде современа, ефикасна, квалитетна и прилагодена на потребите и интересите на учениците и наставниците.

6. „LESSONS LEARNED“ - Веќе научено / Стекнати искуства

Силни страни на училиштето се:

- Високи постигања на учениците во наставата и организирани натпревари;
- Организирање голем број воннаставни активности;
- Организирање стручни предавања и хуманитарни акции;
- Поддршка на учениците со потешкотии во учењето и учениците со посебни потреби од страна на образовни/лични асистенти;
- Воспоставен добар однос, грижа и поддршка на учениците од страна на наставниците и стручните соработници;
- Директорот има поддршка во креирањето и реализирањето на образовната политика од сите структури на училиштето;

- Реализирање на проекти од образовен карактер;
- Училиштето поддржува политика за штедење на топлинска и електрична енергија;
- Висок степен на транспарентност при планирањето и трошењето на финансиските средства, а согласно со приоритетите и образовните цели на училиштето;
- Активен Совет на родители;
- Редовна контрола на храната во училишната кујна;
- Добра севкупна грижа за здравјето на учениците и вработените;
- Има изготвен елаборат од овластена фирма за Безбедност и проценка на ризик на вработените во кој исцрпно се наведени сите извршени мерења и процедури;
- Има изработено протокол за заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање и спречување дискриминација;
- Вграден филтер на главниот довод за филтрирање на водата во училиштето;
- Добра и отворена соработка со родителите;
- Почитување на правата на децата;
- Примерно поведење на учениците;
- Негување на мултикултурализмот.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Од предвидените промени со Годишната програма на училиштето во периодот на првото полугодие реализирано е:

1. На почетокот на учебната 2024/2025 година завршена е доградба на училишната зграда со 4 училници, 1 канцеларија за стручна служба, 1 тоалет, 1 лифт - инвеститор Општина Центар.
2. Во тек е доградба на уште 2 училници на вториот спрат – инвеститор Општина Центар.
3. Варосување на соблекувалните, набавка на клупи, закачалки и нова врата – собрани средства од новогодишниот базар.
4. Опременост на кабинетот по информатика со 14 Lenovo компјутери – донација од Општина Центар.
5. Опременост на училниците со 6 смарт табли и 4 зелени табли – донација од Општина Центар.
6. Набавка на 2 принтера – од сопствени средства.
7. Набавка на 4 звучници за наставата по англиски јазик – од сопствени средства.
8. Набавка на 12 клупи, 24 столчиња, 1 наставничка катедра - од сопствени средства.
9. Опременост на една училница со 15 клупи, 30 столчиња и 1 катедра – донација од Ротари клуб.
10. Опременот на 2 училници со клупи и столчиња и катедра – донација од Општина Центар.

7.1. План за евалуација на акциските планови

Од планот за евалуација на акциските планови во текот на првото полугодие реализирани се следниве приоритети:

Задача	Критериум за успех	Инструменти	Индикатори за успешност	Одговорни за следење
Доградба на училишната зграда со 4 училници -Во тек е доградба на уште 2 училници на вториот спрат	Подобри на услови за работа	Подобра организација на наставата	Подобрени услови за користење	Општина Центар
Опременување на новите училници	Подобрени услови за работа	Подобрување на квалитетот на наставата	Подобрени услови за работа	Директор
- Варосување на соблекувалните и нивна опременост	Подобрување на хигиенските услови и естетскиот изглед	Функционалноста при нивно користење	Подобрени услови за користење	Директор

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организација и работа на ООУ „Коле Неделковски“ – Скопје за учебната 2024/25 година

Месец	Денови						
Септември 2024	П	В	С	Ч	П	С	Н
							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30						

8^{ми} Септември - Ден на Независноста на Р.С.М

Месец	Денови						
Октомври 2024	П	В	С	Ч	П	С	Н
		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			

11 Октомври - Ден на Востанието на македонскиот народ
23 Октомври - Ден на Македонската револуционерна борба

Месец	Денови						
Ноември 2024	П	В	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	

Месец	Денови						
Декември 2024	П	В	С	Ч	П	С	Н
							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					

8^{ми} Декември – Св.Климент Охридски

Месец	Денови						
Јануари 2025	П	В	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31		

1 Јануари – Нова година
6 Јануари - Бадник
7 Јануари - Божиј
19 Јануари - Богојавление-верски празник
01.01.2025-17.01.2025 – Зимски одмор за учениците

Месец	Денови						
Февруари 2025	П	В	С	Ч	П	С	Н
						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28		

Месец	Денови						
Март 2025	П	В	С	Ч	П	С	Н
						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
	31						

30 Март -Рамазан Бајрам

Месец	Денови						
Април 2025	П	В	С	Ч	П	С	Н
		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30				

18 Април -Велики петок– верски празник

20 Април -Велигден– верски празник

Месец	Денови						
Мај 2025	П	В	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	

1 Мај - Ден на трудот

24 Мај - Денот на словенските просветители

Месец	Денови						
Јуни 2025	П	В	С	Ч	П	С	Н
							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10					
Од 11 јуни започнува летниот одмор за учениците							

6 Јуни - Петок пред Духовден- верски празник

Месеци	Број на работни денови					
	П	В	С	Ч	П	Вкупно
Септември	4	4	4	4	4	20
Октомври	4	5	4	5	3	21
Ноември	4	4	4	4	5	21
Декември	4	5	4	4	4	21
Вкупно	16	18	16	17	16	83

Месеци	Број на работни денови					
	П	В	С	Ч	П	Вкупно
Јануари	2	2	2	2	2	10
Февруари	4	4	4	4	4	20
Март	4	4	4	4	4	20
Април	3	5	5	4	3	20
Мај	4	4	4	4	5	21
Јуни	2	2	1	1	0	6
Вкупно	19	21	20	19	18	97
Цела година	35	39	36	36	34	180

Работни денови во прво полугодие - 83

Работни денови во второ полугодие - 97

Вкупно работни денови во учебната година - 180

- Еколошки календар

5 март	Светски ден за заштеда на енергија	Изработка на паноя и сиден весник
22 март	Светски ден за заштеда на водите	Изработка на паноя
7 април	Светски ден на здравјето	Разглас, уредување на училиштен хол
22 април	Светски ден на планетата	Уредување на училиштен хол
15 мај	Светски ден за заштита на климата	Разглас и сиден весник
31 мај	Светски ден против пушењето	Разглас, пано, уредување на училиштен хол
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина	Собирна акција (хартија, пластични шишиња)
16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка	Разглас, ликовен хепенинг
22 септември	Меѓународен ден без автомобили	Пано, еколошки активности, возење велосипеди
08 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата	Собирна акција и еколошки активности
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците	Пано и разглас
16 октомври	Меѓународен ден на храната	Еколошки активности и пано
Ден на дрвото - ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Северна Македонија - ненаставен ден - еколошки активности, уредување на училиштен двор.		
Ден на акција на еко-училиштата - се реализира два пати во текот на една учебна година - базар, хепенинг. Ајде Македонија- ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Северна Македонија.		

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите**Преглед на одделенските наставници по паралелки во учебната 2024/2025 год.**

ред бр.	име и презиме	одделение	вид на настава	степен на образование	Статус
1	Љупка Андреева	прво	целодневна настава	BCC	Неопределено
2	Ана Блажевска Анчевска			BCC	Неопределено
3	Добрила Трпеска			BCC	Неопределено
4	Викторија Пановска			BCC	Неопределено
5	Даниела Апостолска			BCC	Неопределено
6	Светлана Масларевска (замена Аница Тепеџозова)			BCC	Неопределено (Определено)
7	Сузана Петрова	второ	целодневна настава	BCC	Неопределено
8	Билјана Димовска			BCC	Неопределено
9	Верица Бажевска			BCC	Неопределено
10	Светлана Блажевска			BCC	Неопределено
11	Розе Нушкова			BCC	Неопределено
12	Слободанка Гочевска			BCC	Неопределено
13	Милена Кузмановска	трето	целодневна настава	BCC	Неопределено
14	Биљана Стојановска			BCC	Неопределено
15	Катерина Петковска			BCC	Неопределено
16	Јулијана Тричковска			BCC	Неопределено
17	Александра Тодоровска			BCC	Неопределено
18	Христина Ристовска			BCC	Неопределено
19	Емилија В. Ивановска	четврто	целодневна настава	BCC	Определено
20	Маргарита Бошковска			BCC	Неопределено
21	Весна Стојановска			BCC	Неопределено
22	Анела Атанасовска			BCC	Неопределено
23	Тина Лазаровска			BCC	Неопределено
24	Симона Симоновска (замена Лина Глишиќ)			BCC	Неопределено (Определено)
25	Ангелина Кочева	петто	класична настава со продолжен престој	BCC	Неопределено
26	Анета Ристовска			BCC	Неопределено
27	Наде Крстева			BCC	Неопределено

Преглед на наставници во предметна настава во учебната 2024/25 год.

ред бр.	име и презиме	предметен наставник по:	фонд на часови	степен на образование	статус
1	Татјана Б. Мицева	Македонски јазик	20	ВСС	Неопределено
2	Радмила И. Стојановска	Македонски јазик	24	ВСС	Неопределено
3	Анета Чупеска	Англиски јазик	21+1	ВСС	Неопределено
4	Јасмина Чичкариќ	Англиски јазик	20	ВСС	Неопределено
5	Кристина Павлоска	Англиски јазик	21+1	ВСС	Неопределено
6	Христина Иванова	Англиски јазик	10	ВСС	Определено
7	Ивона Димова	Германски јазик	24+1	ВСС	Неопределено
8	Лена Стојановска	Математика	21+1	ВПШ	Неопределено
9	Викторија Илиевска	Математика, физика	8+12	ВСС	Неопределено
10	Зорица Стефановска	Математика	22	ВСС	Определено
11	Филип Стојковиќ	Историја, Историја и општество	18+6+1	ВСС	Неопределено
12	Виолета Јаноска	Географија, Историја и општество (географија)	18+3+1	ВСС	Неопределено
13	Жанета Ѓорѓиевска	Биологија, Природни науки	18+6+1	ВСС	Неопределено
14	Славица Алексова	Хемија	12+1	ВСС	Неопределено
15	Бранислав Ристески	Музичко образование, Танци и народни ора, хор и оркестар	12+6+6+1	ВСС	Неопределено
16	Валентина Зорчец	Техничко образ. и информатика, Информатика, Иновации, Проекти од информатиката, база ЕСАРУ	6+3+3+2+6+1	ВСС	Неопределено
17	Петар Стојановски	Физичко и здравствено образование	21+1	ВСС	Неопределено

18	Михаил Николов	Физичко и здравствено образование	21+1	BCC	Неопределено
19	Огнен Гиговски	Физичко и здравствено образование, Одбојка и ракомет (изборен предмет)	21+2	BCC	Неопределено
20	Владимир Ѓоргевиќ	Физичко и здравствено образование, Одбојка и ракомет (изборен предмет)	18+4	BCC	Определено
21	Весна Мојсова	Етика, Граѓанско образование	3+6	BCC	Определено

Преглед на наставници во предметна настава што дополнуваат фонд на часови во други училишта

ред бр.	име и презиме	наставен предмет	училиште во кое дополнува фонд на часови	фонд на часови	степен на образов.
1	Славица Алексова	Хемија	ООУ „Ј.Х.Песталоци“	8	BCC
2	Христина Ивановска	Англиски јазик	ООУ „Димитар Миладинов“	10	BCC

Преглед на наставници во предметна настава што доаѓаат од други училишта

ред бр.	име и презиме	наставен предмет	училиште од кое доаѓа	фонд на часови	степен на образов.
1	Ружа Стојковиќ	Етика во религиите, Религиозно и културно наследство	ООУ „11 Октомври“	6	BCC
2	Билјана Наумчевска	Техничко образование, Изборен предмет: Вештини на живеење	ООУ „Ј.Х.Песталоци“	6+4	BCC
3	Сања Трајкоска	Македонски јазик	ООУ „Гоце Делчев“	4	BCC
4	Марина Станковиќ	Ликовно образование	ООУ „Кирил и Методиј“	12	BCC
5	Андријана Грујоска	Природни науки	ООУ „Кирил и Методиј“	9	BCC

8.3. Работа во смени

Задолжителната настава се реализира:

само во прва смена за учениците од I до IX одделение кои се распределени во 27 паралелки и тоа од I до III одделение целодневна настава 9 паралелки, IV класична настава со продолжен престој 3 паралелки, V-то одделение класична настава 3 паралелки, од VI до IX одделение предметна наставата 12 паралелки.

Наставата започнува во 8⁰⁰ часот за учениците од I до IX одделение.

Секој час трае 40 минути. После вториот час има голем одмор во траење од 20 минути, а останатите одмори меѓу часовите со по 5 минути.

Целодневната настава има посебен ред на изведување на часовите, времето за појадок, ручекот и одморите.

Распоред на свонење

Час	Време
1 час	08:00 – 08:40
2 час	08:45 – 09:25
3 час	09:45 – 10:25
4 час	10:30 – 11:10
5 час	11:15 – 11:55
6 час	12:00 – 12:40
7 час	12:45 – 13:25

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

	Наставен јазик-македонски	Наставен јазик-албански	Наставен јазик- турски	Наставен јазик- српски
Број на паралелки	27			
Број на ученици	704			
Број на наставници	48			

8.5. Проширена програма

Во текот на првото полугодие во склоп на редовната настава за учениците од I до IV одделение се реализира Проширена програма која ги опфаќа следниве активности:

Активностите се претставени со следнава табела:

месец	цели	средства	време на реализација	активности
септември - декември	Развивање љубов, интерес и желба за пеење; развивање спретност за користење на ликовни материјали; развивање на чувството за естетско изведување; да се поттикнува да учествува во игра, да се поттикнува да ги почитува правилата на играта, да ги развива психомоторните способности: брзина, снаодливост, издржливост, правилна и навремена реакција, да ги развива способностите за контролирано однесување и искажување емоции во натпреварите, култура во поддршка на својата екипа – културно навивање; создавање позитивни карактерни особини; да развива актерски способности, да развива другарство; да ги почитува правилата на игра	цеде плеер, тв приемник, едукативни материјали	од 07:00 до 08:00 и од 15:30 до 17:00 ч.	- Гледање приредба по повод прием на првачиња - Играње на едукативни и друштвени игри (На буква на буква; Скриен предмет; Пантомима; Асоцијација; Јас почнав-ти заврши; Погоди го зборот; Бесилка; Брза географија ...) - Игри во училиштен двор (Школка; Народна топка; Штркот бара боја; Ден-ноќ; Игри со топка; Врело компирче; Замрзнат човек; Криенка ...) - Игри во училница (Топло-ладно; Речење на сложувалки; Скриен предмет; Музичко столче; Домино; Не лути се човече; Игри со карти ...) - Гледање на ТВ (Цртан филм; Анимирани филм; Едукативни детски ТВ емисии и серии; Народни приказни; Драми...) - Слушање на аудио материјал (Песни; Детски радио емисии; Приказни; Драми; Класична музика...) - Изработка на ликовни творби (Оригами; Изработки за пано; Цртање по избор со разни ликовни техники и материјали...).

8.6. Комбинирани паралелки

Во училиштето нема комбинирани паралелки.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Како прв странски јазик се изучува англиски јазик за учениците од I до IX одделение, а од шесто одделение се изучува германски јазик како втор странски јазик.

Јазик	Број на паралелки	Ученици
Англиски јазик	27	704
Германски јазик	12	314

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Според Законот за основно образование во 1-во одд., 2-ро одд., 3-то одд., 4-то одд. и 5-то одд. наставата по предметот физичко и здравствено образование покрај одделенскиот наставник ја реализира и наставник по физичко образование.

8.9. Изборна настава

На крајот од учебната 2023/2024 год. се спроведе анкета меѓу учениците за избор на изборен предмет кој ќе се реализира во учебната 2024/2025 год. Според Новата концепција за основно образование анкетните листови за учениците од IV, V, VI, VII одделение беа составени од 12 изборни предмети распределени во четири категории. Секој ученик требаше да заокружи по еден предмет кој ќе се изучува во прво полугодие и еден предмет кој ќе се изучува во второто полугодие. Анкетните листови за учениците од VII до IX содржеа по три предмети од кои секој ученик требаше да заокружи еден и потоа анкетниот лист потпишан од родител да се врати.

Врз основа на добиените резултати од спроведената анкета, во учебната 2024/2025 год. во нашето училиште се реализира настава по следниве изборни предмети:

Наставен предмет	Одделение	Број на паралелки (формирани групи)	Број на часови		Број на ученици
			неделно	годишно	
Цртање, сликање и вајарство (I полугодие)	IV	3	2	72	75
Кошарка (I полугодие)	V	3	2	72	76
Етика на религии (I полугодие)	VI	3	2	72	89
Ракомет (I полугодие)	VII	3	2	72	69
Вештини на живеење (I полугодие)	VIII	2	2	72	52
Проекти по информатика (I полугодие)	VIII	1	2	72	25
Проекти по музичко уметност (I полугодие)	IX	3	2	72	78

8.10. Дополнителна настава

- Дополнителна настава се реализира за учениците кои имаат тешкотии во учењето и на кои им е потребна повремена помош во текот на наставната година. На почетокот на учебната година се изработи распоред за реализација кој беше истакнат на огласната табла и на веб страната на училиштето.
- Во текот на првото полугодие сите ученици кои покажаа послаби резултати посетуваа дополнителна настава при што се користеа приспособени форми и методи за полесно совладување на предвидените содржини. Одделенскиот раководител ги информира родителите на тие ученици за обврската за задолжително посетување на дополнителна настава по соодветниот наставен предмет. Секој наставник води евиденција за присуство на часовите по дополнителна настава. Според измените на законот за водење на педагошка евиденција и документација секој наставник е задолжен во текот на учебната година да пополни Образец во која се наведуваат сите активности што се реализираат и истиот на крајот на учебната година се архивира и заведува во дневникот.
- Во прилог е даден Извештајот од реализација на дополнителна настава за учениците од одделенска и предметна настава.

8.11. Додатна настава

- Додатна настава се организира за учениците кои покажуваат значителни резултати по одделни предмети.
- Основна цел е да се обезбеди систематска работа со надарените ученици кои во текот на целата година покажуваат значајни резултати. Преку додатната настава се овозможува стекнување на дополнителни знаења, унапредување на способностите, потесна професионална ориентација, учество на натпревари. Според измените на законот за водење на педагошка евиденција и документација секој наставник е задолжен во текот на учебната година да пополни Образец во која се наведуваат сите активности што се реализираат и истиот на крајот на учебната година се архивира и заведува во дневникот.
- Во прилог е даден Извештајот од реализација на додатна настава за учениците од одделенска и предметна настава.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Во текот на првото полугодие работата со надарените ученици се реализираше преку додатната настава со нивно вклучување во воннаставни активности како и учество на натпревари.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

За работа со учениците со посебни образовни потреби формиран е Училиштен инклузивен тим во состав: Александар Христовски, Марија Трпчевска Блажевска, Марта Здравковска, Љупка Андреева, Кристина Павловска, Марија Митевска, Александар Савевски како и Инклузивен тим за ученик во состав: Билјана Јованова, Марија Трпчевска Блажевска, Марта Здравковска, одделенски наставник, предметен наставник, родител на ученикот.

Во учебната 2024/2025 година во воспитно-образовниот процес во редовната настава инклузирани се 10 ученика со посебни образовни потреби за кои се обезбедени 6 образовни асистенти од училиштето со ресурсен центар „Иднина“ и 4 лични асистенти од Општина Центар. За секој од нив е формиран Инклузивен тим.

Во почетокот на првото полугодие изработени се индивидуални образовни програми за овие ученици со посебни потреби со цел учениците да можат полесно да се вклопат во воспитно-образовниот процес и со цел за успешна реализација на планираните активности.

8.14. Теторска поддршка на учениците

Во учебната 2024/2025 година во текот на првото полугодие во училиштето не е обезбедена дополнителна (теторска) поддршка за ниеден ученик. Училиштето е вклучено во проектот „Биди ИН, биди ИНклузивен, биди ИНклудиран“ кое го сочинуваат Здружението за промоција и развој на инклузивно општество „Инклузива“, Здружението за давање услуги на лицата со попреченост „Хендимак“ и Фондацијата за образовни и културни иницијативи „Чекор по чекор“.

8.15. План на образовниот медијатор

Во нашето училиште оваа учебна година немаме ангажирано образовен медијатор.

9. Воннаставни активности

9.1. Училишни спортски клубови

Училишниот спортски клуб „ОУКН“ – Скопје е основан на ден 11.03.2024 год. во кој се формирани училишни спортски тимови според афинитетите на учениците и нивните интереси. Во текот на првото полугодие беа создадени два спортски тима:

- Одбојка
- Гимнастика

Одделение	I	II	III	IV
Гимнастика	11	14	20	3
Одбојка	/	/	13	1

Одоговорни наставници за овие спортски тимови се наставниците по физичко и здравствено образование Огнен Гиговски, Михаил Николов и Петар Стојановски.

9.2. Секции / Клубови

Преку слободните ученички активности се создаваат претпоставки за индивидуализација на образовниот и воспитниот процес, за задоволување и развивање на индивидуалните интереси и способности на учениците за заедничка работа која придонесува за развивање на меѓусебна доверба и дружење во слободното време.

Преку работата на овие активности кај учениците се поттикнува и негува љубопитноста, самостојноста, истрајноста, креативноста и желбата за црпење на нови знаења.

Овие активности им овозможуваат на учениците да ја согледаат предноста на правилно користење на слободното време.

Одделенска настава

Назив на секцијата	Наставник	Број на ученици
Ликовна, музичко- ритмичка секција	Д.Апостолска А.Блажевска Анчевска В.Пановска	22-24 (I одделение)
Ликовно-ритмичка секција	Б.Димовска В.Блажевска Р.Нушкова	25-30 (II одделение)
Драмско-литературна секција	М.Кузмановска Ј.Тричковска Х.Ристеска	25-30 (III одделение)
Математичка секција	Н.Крстева А.Ристова А.Кочева	25-30 (V одделение)

Предметна настава

Назив на секцијата	Наставник	Број на ученици
English club	Кристина Павловска	7
Секција по англиски јазик	Анета Чупеска	5

9.3. Акции

Секоја учебна година во училиштето се организираа базари, хепенинзи, хуманитарни настани, работилници и едукативни предавања.

Во текот на првото полугодие од предвидените активности реализирани се:

- Прием на првачиња во детска организација
- Хуманитарен настан по повод Денот на книгата и Денот на гладот.
- Учество на новогодишен хепенинг на боемска улица
- Учество на новогодишен базар организиран во нашето училиште
- Учество на хуманитарен базар организирана од Општина Центар под мотото „Спој на различни генерации“
- Учество на фестивал на „Симит и погача во срцето на Скопје“ хуманитарен настан организиран од Општина Центар
- Учество на интерактивна работилница „Зготви ми приказна“ со писателката Мајда Корен
- Учество во предавање на тема „Правила за малите пешаци“ ученици од прво одделение
- Учество на презентација „Суперхерој“ организирано од Нула отпад
- Еколошка акција пресадување и размножување на саксиско цвеќе
- Еколошка акција собирање на отпадоци во атарот на Лешочкиот манастир и грижа за природата
- Подигнување награда за учество (училишен микроскоп) на хуманитарен предизвик на тема „Подари играчка за насмевка“ Организирано од НЛБ банка по повод Месеот на штедење.
- Учество во работилница на тема: „Безбедно користење на интернет – А1“
- Учество во проектот „Мојот јагледорен отпечаток“ едукација и училишна кампања за мерење и намалување на јаглеродниот отпечаток од секојдневните активности
- Учество на работилница „Рециклирање и дизајнирање на одржлива облека“
- Учество во Европска недела на мобилност (Гоу Грин организира маалско дружење и Вело бус)

- Учество во еколошка работилница „Пренеси ја пораката, одиме во лов на електронски отпад” во организација на Општина Центар и Нула отпад
- Учество во работилница „Електрична енергија” организирано од ФЕИТ-Уким
- Учество во работилница за прва помош организирана од Црвен крст и Општина Центар
- Учество на работилница „Превенција против злоупотреба на психоактивни супстанции” организирано од Црвен крст
- Учество во истражувачка студија „Глобално истражување за употреба на тутун кај младите” спроведено од тим на ЈЗУ „Институт за јавно здравје со согласност од МОН и БРО.
- Учество во online работилница „Сателтистко набљудување во справување со природни непогоди” – организирано од Грчка амбасада
- Презентација на темс „Акни” во организација на Биодерма
- Учество во работилница за млади во областа на арт, фотографија и музика за учениците од IXто одд. по повод роденден на Општина Центар
- Учество во работилница за сексуално и репродуктивно здравје реализирана од доц.др.Силвија Дума од медицински факултет

10. Ученичко организирање и учество

Во првото полугодие од учебната 2024/2025 година беа реализирани активности предвидени според програмата на Ученичкиот парламент. Членовите на Ученичкиот парламент беа запознати со програмата и предвидените активности. Ученичкиот парламент во нашето училиште го сочинуваат ученици од VI до IX-то одделение и во текот на првото полугодие се реализираа три средби.

Извештајот за работата на Ученичкиот парламент е даден во прилог.

Членови на Ученички парламент:

Паралелка	Име и презиме
VIa	Горан Гален
VIб	Здравко Трпевски
VIв	Кузман Павлевски
VIIa	Петар Караманоловски
VIIб	Горазд Јуруковски
VIIв	Дамјан Коневски
VIIIa	Јана Глигорова
VIIIб	Бојан Радевски
VIIIв	Мартин Серафимов
IXa	Ана Граматикова
IXб	Сергеј Колчаковски
IXв	Симон Јакимовски

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Во Годишната програма за екскурзии, излети и настава во природа, за учениците од I до IX одд. од предвидените, во првото полугодие од учебната 2024/2025 година се реализираше:

- 21.10.2024 година еднодневен есенски излет во Лешок (Лешочки манастир) за учениците од I – IX одд. организирано преку „Виста турс“ Скопје.

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Во текот на првото полугодие училиштето зеде учество во неколку вонучилишни активности:

- Посета на градска библиотека „Браќа Миладиновци“
- Посета на претставата „Пепелашка“ во Национална опера и балет
- Следење на театарска претстава „Црвенкапа“ - театар ХИТ
- Следење на детскиот фестивал „Златно славејче“ кино Милениум
- Посета на театар „Сенки и облаци“ и следење на претставата „Свадба на животни и нешта“
- Следење на комична новогодишна бајка „Снежана и дедо Мраз“ – театар ХИТ
- Посета на Општина Центар
- Посета на управа за хидрометеоролошки работи во Скопје
- Посета кино Милениум и следење на детски мјузикл „Приказната за генијалната Матилда“

12. Натпревари за учениците

Во текот на првото полугодие во учебната 2024/25 година наптретварите во кои учениците зедоа учество се во прилог.

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Оваа оваа учебна година на 28.11.2024год. се склучи меморандум за соработка помеѓу ООУ „Перпарими“, Крушопек, Сарај и нашето училиште за реализирање на активности од проектот за меѓуетничка интеграција. Во тек е договор за планирање и реализирање на заеднички активности помеѓу овие две училишта. Во прило е извештај на реализирани активности без партнер училиште.

14. Проекти што се реализираат во училиштето

Континуирано секоја учебна година и оваа во училиштето се реализираат веќе постоечките проекти преку кои што доаѓа до афирмација на наставниците и учениците. Проектите во кои што е вклучено училиштето се дадени во прилог.

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Постигнувањата на учениците се составен дел на Извештаите за учениците за нивниот успех и редовност кои редовно се следат и се бележат и воедно се прават споредбени резултати, а истиот начин на работа ќе продолжи и оваа учебна година. Анализата на постигнатите резултати ја прави Стручната служба.

Постигнатиот успех за првото полугодие од минатата учебна година е 4.45.

Преглед на успехот на учениците на крајот од првото полугодие од учебната 2024/2025 година

Одделение	Број на ученици	Број на ученици според постигнатиот успех				Број на ученици со слаби оцени				Среден успех
		Одлични	Мн.добри	Добри	Доволни	со 1 сл	со 2 сл	повт. год.	Неоценети	
I	69	Учениците се описно оценети								/
II	83									/
III	87									/
IV	76									/
V	76									/
VI	89									/
VII	70	40	24	6	/	/	/	/	/	4.50
VIII	77	47	26	3	/	1	/	/	/	4.48
IX	77	59	6	2	/	10	/	/	/	4.60
VII – IX	224	146	56	11	/	11	/	/	/	4.52

* **Изостаноци на учениците на крајот од првото полугодие од учебната 2024/2025 година**

Одд Вид	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Вкупно
Оправдани	370	2586	1419	1693	427	1474	1129	1074	1853	12025
Неоправдани	/	/	/	/	/	/	39	72	70	181
Вкупно	370	2586	1419	1693	427	1474	1168	1146	1923	12206

* **Поведение на учениците**

Во првото полугодие од учебната 2024/2025 год. беа запишани 705 ученици и сите го завршија со примерно поведење.

Во првото полугодие еден ученик од I одд. кој е од социјално ранлива група доби парична помош од Општина Центар. Сите ученици кои потекуваат од семејства кои се од социјално ранлива група училиштето ги ослободува од плаќање на оброк, екскурзија, списанија и воедно се организираат хуманитарни активности со коишто меѓу другото им се помага и на нив.

Учениците Дарко Митровски од IX одд., Теодора Ѓуровска од , Виктор Вранишковски од VIIб одд , Филип Димовски од IXа одд, Јована Атанасовска VIаод , Михала Муткова од VIIIа одд., Калина Пеневска од IXб одд, Мартин Делидинков од IXб одд., Максим Шеќеринов од IXб одд. се добитници на стипендија од областа на спортот доделено од Општина Центар.

Учениците Петра Митровиќ IXб одд., Катја Бешлиева од IXа одд., Теодора Стојановска од IXаодд., Ада Богоевска IXа одд., Ања Ивановска од VIIIб одд., Дарија Трајкова од VIIIа одд. добитници на стипендија од областа на култура доделена од Општина Центар.

Ученичката Бисера Васков од IXб одд., Павел Филипов од IXв одд., Теодора Стојановска од IXа. се добитници на стипендија од областа на наука доделена од Општина Центар.

Ученичката Ада Богоевска од IXа одд. како надарен ученик со незавршено основно образование а по предходна согласност од министерството е запишана во ДМБУЦ „Илија Николовски Луј“ – Скопје. Оваа ученичка на крајот на учебната 2024/2025 година за да може да се стекне со правото на завршено основно образование ќе се организира класен испит.

**Споредбени резултати за полугодишниот успех на учениците за трите последни учебни години
2022/2023, 2023/2024 и 2024/25 год.**

2022/2023 год.

Одд.	Број на ученици	Одлични	Мн. Добри	Добри	Доволни	Со 1 слаба	Со 2 слаби	Неоц.	Средна оцена
I – VI	Описно оценување								
VII	78	53	19	6	/	4	/	/	4,40
VIII	64	36	24	4	/	1	/	/	4,44
IX	62	27	30	5	/	/	/	/	4,38
VII-IX	204	116	73	15	/	5	/	/	4,40

2023/2024 год.

Одд.	Број на ученици	Одлични	Мн. Добри	Добри	Доволни	Со 1 слаба	Со 2 слаби	Неоц.	Средна оцена
I – VI	Описно оценување								
VII	80	47	31	2	/	4	/	/	4,50
VIII	77	54	18	5	/	1	/	/	4,50
IX	65	27	32	6	/	/	/	/	4,35
VII-IX	222	128	81	13	/	5	/	/	4,45

2024/2025 год.

Одд.	Број на ученици	Одлични	Мн. Добри	Добри	Доволни	Со 1 слаба	Со 2 слаби	Неоц.	Средна оцена
I – VI	Описно оценување								
VII	70	40	24	6	/	/	/	/	4.50
VIII	77	47	26	3	/	1	/	/	4.48
IX	77	59	6	2	/	10	/	/	4.60
VII-IX	224	146	56	11	/	11	/	/	4.52

**Споредбени резултати за направените изостаноци на полугодие за трите последни учебни години
2022/23, 2023/24 и 2024/25 год.**

2022/2023 година

Одд Вид	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Вкупно
Оправдани	885	950	466	1709	1537	553	1395	569	1300	9364
Неоправдани	/	/	/	/	/	/	180	1	16	197
Вкупно	885	950	466	1709	1537	553	1575	570	1316	9561

2023/2024 година

Одд Вид	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Вкупно
Оправдани	2031	814	755	140	1202	1121	957	1438	1076	9534
Неоправдани	/	/	/	/	/	6	5	105	57	173
Вкупно	2031	814	755	140	1202	1127	962	1543	1133	9707

2024/25 година

Одд Вид	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Вкупно
Оправдани	370	2586	1419	1693	427	1474	1129	1074	1853	12025
Неоправдани	/	/	/	/	/	/	39	72	70	181
Вкупно	370	2586	1419	1693	427	1474	1168	1146	1923	12206

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Оценувањето на постигнатиот успех на учениците во текот на првото полугодие од учебната 2024/2025 година се реализира на следниот начин:

Прво тримесечје

- Описно оценување за учениците од I-во до VI-то одделение
- Бројчано оценување за учениците од VII-мо до IX-то одделение

Крај на прво полугодие

- Описно оценување за учениците од I-во до VI-то одделение
- Бројчано оценување за учениците од VII-мо до IX-то одделение

Оценувањето на учениците за првото полугодие беше евидентирано во евидентните листови. Воедно се организираа родителски средби преку кои родителите имаа можност да се запознаат со успехот и поведението. Секој родител имаше можност да има увид во електронскиот евидентен лист.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Во текот на првото полугодие директорот формираше Тим за следење анализа и поддршка за учениците и наставниците при реализирање на воспитно-образовната работа.

ТИМОВИ ЗА ПОДРШКА ВО ООУ „КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ“, -ЦЕНТАР ЗА УЧЕБНАТА 2024-2025 ГОДИНА

ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ(МАНИФЕСТАЦИИ)
БИЉАНА СТОЈАНОВСКА
НАДЕ КРСТЕВА
РАДМИЛА ИЛИЕВА СТОЈАНОВСКА
ТАТЈАНА БОЈАРОВСКА МИЦЕВА
БРАНИСЛАВ РИСТЕСКИ
МАРИНА СТАНКОВИЌ

ПРЕВЕНЦИЈА ОД НАСИЛСТВО
АЛЕКСАНДАР ХРИСТОВСКИ
МАРИЈА ТРПЧЕВСКА БЛАЖЕВСКА
БИЛЈАНА ЈОВАНОВА
ФИЛИП СТОЈКОВИЌ
ЉУПКА АНДРЕЕВА
ПЕТАР СТОЈАНОВСКИ

ПРОВЕРКА НА ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА
БИЉАНА ДИМОВСКА
МИЛЕНА КУЗМАНОВСКА
ТИНА ЛАЗАРЕВСКА
КРИСТИНА ПАВЛОВСКА
ЈАСМИНА ЧИЧКАРИЌ
ЗОРИЦА СТЕФАНОВСКА
ВИОЛЕТА ЈОНОСКА

ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ
ХРИСТИНА РИСТЕВСКА
АНА БЛАЖЕВСКА АНЧЕВСКА
МАРИНА СТАНКОВИЌ
ДАНИЕЛА АПОСТОЛСКА
АНЕТА ЧУПЕСКА
ВИКТОРИЈА КУЗМАНОВСКИ

ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗИРАЊЕ НА ЕКО АКТИВНОСТИ
ЖАНЕТА ЃОРГИЕВСКА
ВИОЛЕТА ЈАНОСКА
КАТЕРИНА ПЕТКОВСКА
СЛОБОДАНКА ГОЧЕВСКА
АНГЕЛИНА КОЧЕВА

ВОН – НАСТАВНИ АКТИВНОСТИ
АНЕТА РИСТЕВСКА
БИЉАНА СТОЈАНОВСКА
ВЕРИЦА БЛАЖЕВСКА
АЛЕКСАНДРА ТОДОРОВСКА
СЛАВИЦА АЛЕКСОВА
ИВОНА ДИМОВА

ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ
АЛЕКСАНДАР ХРИСТОВСКИ
ВАЛЕНТИНА ЗОРЧЕЦ
МАРИЈА ТРПЧЕВСКА БЛАЖЕВСКА
БИЛЈАНА ЈОВАНОВА

УЧЕБНИЦИ
ВЕСНА ТРАЈКОВСКА
ЈАСМИНА ЧИЧКАРИЌ
ЕМИЛИЈА ВИТКОВА ИВАНОВА
РАДМИЛА ИЛИЕВА СТОЈАНОВСКА
АНЕЛА АТАНАСОВСКА

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Во текот на првото полугодие посетата за следење и вреднување на квалитетот на работата на секој наставник поединечно беше реализирана два пати во текот на ова полугодие. Распоредот за посета на часови е во Извештајот од работата на директорот и Стручната служба.

16.4. Самоевалуација на училиштето

На почетокот на учебната 2023/2024 година е изработена Самоевалуација на училиштето за периодот 2021-2023 година. Во нејзиното изготвување беше вклучен тим од наставници кои беше формиран на Наставнички совет во март. Целта на Самоевалуацијата е согледување на клучните јаки страни и надминување на слабите страни за реализација на воспитно-образовната работа.

- Преглед на тимовите за евалвација на работата на училиштето

Ред. Бр.	Подрачје	Координатори на тимовите по подрачја
1.	Организација и реализација на настава и учење	Филип Стојковиќ
2.	Постигања на учениците	Радмила И.Стојановска
3.	Професионален развој на наставниот кадар	Маргарита Н. Бошковска
4.	Управување и раководење со училиштето	Розе Нушкова
5.	Комуникации и односи со јавноста	Мирјана Настевска
6.	Училишна клима и култура	Јулијана. Тричковска
7.	Соработка со родители	Катерина Петковска

Останатите вработени од наставниот кадар во училиштето се распределени пропорционално во секое од подрачјата на Самоевалуацијата.

17. Безбедност во училиштето

Во училиштето за безбедноста на наставниците, учениците и сите вработени изработен е план за заштита и спасување од природни катастрофи и незгоди со изработена шема. Во училиштето во првото полугодие обезбедувањето беше преку Агенција за обезбедување „Патрол“ кое беше финансирано од страна на Општина Центар. Во прилог е планот за заштита и спасување.

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

За хигиената во училиштето се грижи техничкиот персонал чиј распоред за одржување на хигиената во училишните, тоалетите и ходниците е истакнат на влезната врата на училиштето, пред секоја училница, секој ходник и тоалетите на секој спрат.

18.2. Систематски прегледи

За учениците од I, V, VI и VII одделение во првото полугодие е реализиран систематски - стоматолошки преглед во здравствена установа „Идадија“.

Во месец октомври се реализираше санитарен преглед на вработените во Центар за јавно здравје „Пролет“.

За учениците од I одд. се реализираше систематски преглед во здравствена установа „Бит пазар“ – школска.

18.3. Вакцинирање

Во првото полугодие како дел од грижа за здравјето на учениците се реализираше според календарот за имунизација, вакцинирање на учениците од I одделение вакцина-МРП (рубеола, мали сипаници и заушки) во здравствена установа „Бит пазар“ – школска, за учениците од II одделение вакцина Tetraxim, за сите ученици од VII одд. HPV-вакцина и за учениците од IX одделение вакцина Revaxis.

18.4. Едукација за здрава исхрана

За учениците од прво до четврто одделение беше организиран оброк преку оператор „Стара ванила“ во училишната кујна.

19. Училишна клима и односи во училиштето

19.1. Дисциплина

Дисциплината во училиштето се одржува со активно учество на сите субјекти, а со доследно спроведување на изработените Кодекси на однесување на ученици, наставници, родители и други вработени. За време на одморите меѓу часовите има организирано дежурство од наставници во училишните ходници и во училишниот двор. Покрај дежурство од страна на наставниците во училиштето е организирано и дежурство од по 2 ученика од VII, VIII и IX одд. ротирајќи по паралелки.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Уредувањето и одржувањето на просторот во училиштето го реализираат наставниците со нивните ученици пред својот кабинет како и паноата според потребите и наставните содржини, а останатиот дел од училишната зграда го одржуваат наставниците кои се дел од тимот за естетско и функционално одржување. Пред секоја училница има поставено паноа на кои редовно се истакнуваат изработките од учениците.

19.3. Етички кодекси

Во холот на училиштето се поставени Кодекси на однесување за: родители, ученици и наставници (Во прилог е правилник за однесување на ученици и родители и етички Кодекс за однесување на наставници и стручни соработници).

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите и активности за професионален и личен развој

На почетокот на учебната година врз основа на резултатите од Самоевалуацијата е изработен план за Професионален и личен развој во кој беа истакнати обуки преку кои наставниците ќе можат да го подобрат својот професионален и кариерен развој. Во прилог се реализираните обуки од првото полугодие.

20.2. Хоризонтално учење

Наставниците во ова полугодие од учебната 2024/2025 година не беа вклучени во проекти преку кои што ќе вршат десиминација на истите со цел да го пренесат своето знаење со што би се подобрила работата во училиштето.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Во текот на првото полугодие беа одржани состаноци на Совет на родители во која учествуваа по еден член (родител) од секоја паралелка и претставник од училиштето. Претседателот на Советот на родители ги организираше средбите на кои се реализираа активностите предвидени со програмата на Совет на родители за периодот на првото полугодие. Полугодишниот извештај од Советот на родители е во прилог.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Информираноста на родителите за сите промени кои следеа во текот на првото полугодие се реализираа преку:

- преку Советот на родители
- преку групни и индивидуални средби со наставници
- преку Стручната служба на училиштето
- преку Е-дневникот
- преку web страна на училиштето
- преку Facebook страна на училиштето

21.3. Едукација на родителите/старателите

На почетокот на учебната година преку организираните родителски средби, родителите се запознаваат со промени коишто настануваат, а се поврзани со воспитно образовниот процес во училиштето. Воедно и преку одржување на Советот на родители се информираат и едуцираат за сите новости поврзани со работата на училиштето, покрај ова се организираат и индивидуални средби и средби во мали групи со стручната служба во функција на советување на родителите.

22. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

22.1. Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, местно население..)

Соработката со локалната заедница во текот на првото полугодие се реализираше преку повеќе форми на соработка при што сите предвидени активности од страна на истата ние како училиште секогаш ги реализиравме. Во прилог е полугодишниот извештај за соработка со локалната средина.

22.2. Институции од областа на културата

Во периодот на првото полугодие учениците и наставниците активно учествуваа на сите конкурси и покани за натпревари. Учениците од одделенска и предметна настава зедоа учество на многу ликовни и литературни изложби, беа посетени голем број на споменици и установи поврзани со содржините на наставата.

22.3. Институции од областа на образованието

Во првото полугодие се реализира соработка со :

- БРО, МОН, Секторот за основно образование како дел на општината заради непречено одвивање на образовниот процес, размена на информации, доставување на разни извештаи, помош во работењето и сл.;
- Детските градинки во кругот на нашата населба, заради преземање ученици за прво одд.;
- Основните училишта од општината и пошироко, заради размена на информации и искуства и взаемна помош во работата;
- Средните училишта од општината и пошироко, особено каде што има запишано наши ученици, заради следење на учениците кои учеле во нашето училиште, потврда за запишување, одредени проблеми кај некои ученици и сл.;
- Инспекторат за основно образование, заради утврдување на правилноста во работењето.

22.4. Здравствени организации

Како и досега, училиштето ја продолжи соработката со: Здравствена установа „Бит пазар“ – школска, Здравствена установа „Идадија“, ресурсен центар „Иднина“, Центарот за социјални грижи, Црвениот крст, „Систем за проценка на лица со попреченост“, Центар за јавно здравје „Пролет“.

22.5. Медиуми (со цел на промоција на училиштето)

Во текот на првото полугодие одредени активности реализирани во училиштето се промовираа преку печатените медиуми и социјалните мрежи.

23. Следење на имплементацијата на Годишната програма за работа на основното училиште

Од приоритетните подрачја за следење кои беа планирани во Годишната програма за работата на училиштето за учебната 2024/2025 година до крајот на првото полугодие не се реализирани следниве:

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Проширување на училиштето со кабинетски простор (2 училници) од вториот спрат	Во тек е завршниот дел на училниците	Општина Центар	Директорот и Општина Центар
Варосување на пред просторот кај кујната	Во текот на учебната година	Директор	Директор
Варосување на оштетените делови од училишната зграда	Во текот на учебната година	Директор	Директор

24. Евалуација на Годишната програма за работа на основното училиште

Во Годишната програма на училиштето за учебната 2024/2025 година се планираат активности со цел подобрување на воспитно-образовната настава во училиштето. Сите активности кои што се реализирани во текот на првото полугодие од оваа учебна година се дел од Полугодишниот извештај на училиштето.

25. Заклучок

Како училиште се стремиме секогаш успешно да го поттикнеме индивидуалниот развој на учениците и наставниците, го негуваме меѓусебното разбирање и почитување, ја развиваме одговорноста и потребата од постојано надоградување. Нашето училиште секогаш го подржува професионалниот развој на наставниците при што ја зголемува ефективностa на воспитно-образовниот процес. Секогаш се стремиме на учениците да им овозможиме квалитетни и трајни знаење кои ќе допринесат за нивниот личен развој во понатамошното образование.

Ја негуваме и поттикнуваме заедничката соработка меѓу учениците, родителите и наставниците со која се допринесува за развивање на меѓусебна доверба и почит. За сите одлуки кои се носат за воспитно-образовниот процес на учениците секогаш навремено се информираат и родителите преку Советот на родители, групни и индивидуални средби со наставниците, преку Стручната служба на училиштето, web страната на училиштето и facebook страната на училиштето.

Нашето училиште е вклучено во голем број на проекти при што несебична поддршка добива од родителите, учениците, наставниците и општината, а придобивките се со цел за подобрување односно воведување на новитети во воспитно-образовниот процес.

26. Комисија за изработка на Полугодишниот извештај за работата на училиштето

- Александар Христовски – директор,
- Билјана Јованова - педагог,
- Марија Трпчевска Блажевска – психолог,
- Валентина Зорчец – наставник по информатика,
- Виолета Јоноска – наставник по географија,
- Филип Стојковиќ – наставник по историја,
- Радмила Илиева Стојановска – наставник по македонски јазик,
- Славица Алексова – наставник по хемија,
- Љупка Андреева – одделенски наставник,
- Слободанка Гочевска – одделенски наставник,
- Анета Чупеска – наставник по англиски јазик

27. Користена литература

Програмата на ООУ „Коле Неделковски“, Скопје е изготвена врз основа на:

- Законот за основно образование;
- Закон за наставници и стручни соработници;
- Правилник за работа за наставници и стручни соработници;
- Статут на училиштето;
- Подзаконски акти;
- Наставни планови и програми за деветгодишно образование;
- Програмата и Извештајот за работата на училиштето од претходната учебна година;
- Извештај од претходната интегрална евалуација;
- Развоен план;
- Самоевалуација на училиштето;
- Финансиски извештаи за работењето на училиштето.

Прилози

1. Работа на директорот

Планирањето на работата на директор за училиштето е неопходна за успешна реализација на воспитно-образовниот процес.

1. Административно - програмски и организациони задачи

Содржина	Време на реализација	соработници
Изготвување и усвојување на Годишната програма за работа на училиштето	јули	Наставнички совет училишен одбор
Подготвување на Годишна програма за екскурзии, излети и настава во природа	јули	Членови на комисија
Распоред на часови, задолженија за одредување на одделенски раководители	јули	Наставници стручна служба
Анализа на материјално -техничките состојби во училиштето.	август	администрација технички персонал
Организација на првиот училишен ден и прием на ученици	септември	Наставници стручна служба
Подготовка на распоред на настава и работни обврски	септември	Наставници стручна служба
Следење контрола на наставниот процес	секој месец	Наставници, стручна служба
Организација на состаноци со наставничкиот совет	септември/јануари	Наставнички совет

Содржина	Време на реализација	соработници
Изготвување и следење на финансискиот план	секој квартал	Администрација и сметководство
Комуникација со надлежните образовни институции	септември/јануари	МОН, Општински служби
Организирање на обуки за професионален развој	септември/јануари	Надворешни обучувачи и наставници
Управување со административна документација	септември/јануари	Секретар, администрација
Организација на воннаставни активности	септември/јануари	Наставници, ученици, родители

2. Аналитичко студиска работа и работни задачи

Содржина	Време на реализација	соработници
Проучување и анализа на глобалните тематски планирања на наставниците	септември	Наставници, стручна служба
Евалуација на постигнувањата на учениците	по завршување на тримесечије, полугодие	Наставници, стручна служба
Следење и проценка на наставните методи	секој месец	Наставници, стручна служба
Изработка на извештаи за воспитно-образовниот процес (полугодишен и годишен извештај)	јануари, јуни	Наставнички совет, стручна служба
Проценка на квалитетот на наставните програми	септември/јануари	Наставници, образовни институции

Содржина	Време на реализација	соработници
Истражување на можности за подобрување на наставниот процес	септември/јануари	Наставници и надворешни учесници
Анализа на присуство и дисциплина на учениците	секој месец	Класни раководители, стручна служба

3. Педагошко-инструктивни и советодавни задачи

Содржина	Време на реализација	соработници
Посета и следење на наставни часови	септември/јануари	Наставници, стручна служба
Давање педагошки насоки за унапредување на наставниот процес	септември/јануари	Наставници, стручна служба
Организирање и спроведување на стручни активности	секој месец	Наставници, стручна служба
Поддршка и менторство за наставниците со помалку искуство	септември/јануари	Наставници, ментори, стручна служба
Совети за унапредување и оценувањето на мотивацијата на учениците	септември/јануари	Наставници, класни раководители
Организација за средби со наставници за решавање на тековни проблеми	септември/јануари	Наставници, стручна служба
Оценка на професионалниот развој на наставниците	два пати годишно	Наставници, стручна служба
Организирање работилници за подобрување на комуникацијата со учениците	септември/јануари	Наставници, училишен психолог

Содржина	Време на реализација	соработници
Поддршка и советување за работа со ученици со ПОП	септември/јануари	Наставници, стручна служба, родители

4. Работни задачи кои произлегуваат од природата на работното место

Содржина	Време на реализација	соработници
Раководење и координација на вкупната работа на училиштето	септември/јануари	Наставници, стручна служба
Претставување на училиштето пред надлежни органи и институции	септември/јануари	МОН, Општина, други образовни институции
Грижа за безбедноста на учениците и вработените	септември/јануари	Наставници, стручна служба, технички персонал
Креирање и следење на буџетот на училиштето	секој квартал	Сметководство и општински служби
Грижа за законската регулатива и нормативи поврзани со образовната установа	септември/јануари	Правна служба, МОН
Комуникација со родители и организирање на родителски средби	септември/јануари	Наставници, класни раководители, совет на родители
Следење и одобрување на набавки и логистика на училиштето	септември/јануари	Сметководство , добавувачи , администрација

Содржина	Време на реализација	соработници
Организација и контрола на воннаставни активности и училишни проекти	септември/јануари	Наставници, ученици, родители

Директор

Александар Христовски

2. Работа на училишниот педагог

Во текот на првото полугодие од учебната 2024/2025 година педагогот ја реализираше својата програма преку следниве работни содржини:

Работна содржина	Соработник
Учество во организирање на начинот на тестирање на првачиња за упис во учебната 2024/2025 год.	Членови на комисијата за упис на првачиња
Учество во тестирање на првачиња за упис	Членови на комисијата за упис на првачиња
Учество во изготвување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2024/2025 год.	Одделенски и предметни наставници, директор, психолог
Учество во изготвување на Полугодишниот извештај за учебната 2024/2025 год.	Одделенски и предметни наставници, директор, психолог
Учество во изготвување на Годишната програма и Полугодишниот извештај за проектот „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ – за првото полугодие од учебната 2024/2025 год.	Одделенски и предметни наставници
Учество во изготвување на Годишната глобална програма и Полугодишниот извештај за проектот „Меѓуетничка интеграција во образованието“ – за учебната 2024/2025 год.	Членови на СИТ – от

Работна содржина	Соработник
Проверка на читачки способности на учениците од II одделение (читање со разбирање)	Одделенските наставници
Распределба на 69 ученика во прво одделение во 3 паралелки за учебната 2024/25 год.	Комисија за упис на првачиња
Запишување и распределба на новодојдени ученици за учебната 2024/2025 година од други основни училишта (вкупно 7) од кои: Во прво полугодие: - 2 ученика (2 машки) во IV одд. - 1 ученик (1 машко) во VI одд. - 2 ученика (2 машки) во VII одд. - 1 ученик (1 машко) во VIII одд. - 1 ученик (1 машко) во IX одд.	Директор, психолог
Отпишување на ученици и префрлање во други основни училишта за учебната 2024/2025 год. (вкупно 8) од кои: Во прво полугодие: - 4 ученика (1 машко и 3 женски) од II одд. - 1 ученик (1 машко) од IV одд. - 3 ученика (3 машки) од VIII одд.	Директор, психолог
Учество во подготовка на Годишните планирања и педагошкото досие на одделенските и предметните наставници	Одделенски и предметни наставници, психолог
Учество во работата на Стручните активи (одд. настава, природни науки и општествена група на предмети)	Директор и членовите на стручните активи, психолог
Следење на прилагоденост на учениците во прво одделение, учениците кои преминуваат од V во VI одд.	Одделенски и предметни наставници, психолог
Разговори и советување со наставници, родители и ученици	Директор, психолог

Работна содржина	Соработник
Член во ИТ за ученик и изработка на ИОП за ученик	Одделенски наставници, психолог, родител, специјален едукатор и рехабилитатор
Посета на часови во одделенска и предметна настава од кои: во I полугодие вкупно 39 од кои 24 часови во одделенска и 15 часови во предметна настава I одд. – физичко обр., математика (2), македонски јаз.(2). II одд. – македонски јаз.(3), природни науки, англиски јаз. III одд. – математика (3), природни науки, македонски јаз.(2), физичко обр. IV одд. – македонски јаз., цртање, сликање, вајарство, музичко обр., историја и општество V одд. – математика, англиски јаз., физичко обр. VI одд. – етика во религии, техничко образование и информатика, македонски јаз. (2) VII одд. – историја, математика (2), англиски јаз. VIII одд. – германски јаз., географија IX одд. – биологија, музичко обр., хемија, физика, математика	Директор, психолог
Учество во Наставничкиот совет, Одделенските совети, Советот на родители и Подготвување на извештаи.	Одделенски и предметни наставници, психолог
Соработка со З.У. „Бит пазар“ – школска и З.У. „Идадија“ за реализација на систематски прегледи и вакцинирање. - систематски прегледи - стоматолошки (VI и VII) одд. - вакцинирање I одд.- МРП., II одд. TetraXim, IX одд.-Revaxis - вакцинирање за сите ученици во VII одд. – ХПВ.	Одделенски и предметни наставници З.У. „Бит пазар“ – и З.У. „Идадија“, психолог
Обработка на статистички податоци и извештаи потребни за училиштето, БРО, МОН, Општина Центар, Завод за статистика и други институции.	Директор, одделенски и предметни наставници, психолог
Учество во обука за сопствено професионално и кариерно развивање и тоа: - „Инклузивно образование во пракса“	ГСИ Консалтинг ДООЕЛ БРО
Член во изработка на Самоевалуација на училиштето за учебната 2021/2023 година.	Одделенски и предметни наставници, директор

3. Работа на училишниот психолог

Во текот на првото полугодие од учебната 2024/2025 година психологот ја реализираше својата програма преку следниве работни содржини:

Работна содржина	Соработник
Учество во организирање на начинот на тестирање на првачиња за упис во учебната 2024/2025 год.	Членови на комисијата за упис на првачиња
Учество во тестирање на првачиња за упис	Членови на комисијата за упис на првачиња
Учество во изготвување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2024/2025 год.	Одделенски и предметни наставници, директор, психолог
Учество во изготвување на Полугодишниот извештај за учебната 2024/2025 год.	Одделенски и предметни наставници, директор, психолог
Распределба на 69 ученика во прво одделение во 3 паралелки за учебната 2024/25 год.	Комисија за упис на првачиња
Запишување и распределба на новодојдени ученици за учебната 2024/2025 година од други основни училишта (вкупно 7) од кои: Во прво полугодие: - 2 ученика (2 машки) во IV одд. - 1 ученик (1 машко) во VI одд. - 2 ученика (2 машки) во VII одд. - 1 ученик (1 машко) во VIII одд. - 1 ученик (1 машко) во IX одд.	Директор, педагог
Отпишување на ученици и префрлање во други основни училишта за учебната 2024/2025 год. (вкупно 8) од кои: Во прво полугодие: - 4 ученика (1 машко и 3 женски) од II одд. - 1 ученик (1 машко) од IV одд. - 3 ученика (3 машки) од VIII одд.	Директор, педагог

Работна содржина	Соработник
Учество во работата на Стручните активи (одд. настава, природни науки и јазици)	Директор, членовите на стручните активи, педагог
Следење на прилагоденост на учениците во прво одделение, учениците кои преминуваат од V во VI одд.	Одделенски и предметни наставници, педагог
Разговори и советување со ученици, наставници и родители	Директор педагог
Член во УИТ и ИТ за ученик и изработка на ИОП-ученик	Одделенски и предметни наставници, педагог, родител, директор, специјален едукатор и рахабилитатор
Посета на часови во одделенска и предметна настава од кои: во I полугодие вкупно 39 од кои 24 часови во одделенска и 15 часови во предметна настава I одд. – физичко обр., математика (2), македонски јаз.(2). II одд. – македонски јаз.(3), природни науки, англиски јаз. III одд. –математика (3), природни науки,македонски јаз.(2),физичко обр. IV одд. –македонски јаз.,цртање,сликање,вајарство,музчко обр., историја и општество V одд. –математика, англиски јаз., физичко обр. VI одд. – етика во религии, техничко образование и информатика, македонски јаз. (2) VII одд. – историја, математика (2), англиски јаз. VIII одд. – германски јаз., географија IX одд. – биологија, музичко обр.,хемија, физика, математика	Директор, педагог
Учество во Наставничкиот совет, Одделенските совети, Советот на родители и Подготвување на извештаи.	Одделенски и предметни наставници педагог

Работна содржина	Соработник
Соработка со З.У. „Бит пазар“ – школска и З.У. „Идадија“ за реализација на систематски прегледи и вакцинирање. - систематски прегледи - стоматолошки (VI и VII) одд. - вакцинирање I одд.- МРП., II одд. TetraXim, IX одд.-Revaxis - вакцинирање за сите ученици во VII одд. – ХПВ.	Одделенски и предметни наставници, З.У. „Бит пазар“ – школска и З.У. „Идадија“ педагог
Учество во обука за сопствено професионално и кариерно развивање: - „Инклузивно образование во пракса“	ГСИ Консалтинг ДООЕЛ БРО
Член во изработка на Самоевалуација на училиштето за учебната 2021/2023 година.	Одделенски и предметни наставници, директор
Реализирање на работилница на тема: „Запознавање со емоции“ – I одд „Емоции и чувства“ – II одд, III одд. „Снегулка“ – III одд. „Врсничко насилство“ – V одд. „Професионална ориентација“ – IX одд.	Одделенски наставници, Предметни наставници
Во училиштето е формиран Клуб за ментално здравје кој го сочинуваат ученици од VI-то до IX-то одделение и преку него се реализираат следниве работилници: - „Грижа за ментално здравје“- IX одд. - „Емпатија“ – VIII одд. - „Врсничко насилство/сајберулинг“ – VII одд. - „Сајбербулинг“ – VII одд. - „Емоции“ – VI одд. - „Справување со успех и неуспех“ – VIII одд. - „Справување со загуба“ - VIII одд.	Одделенски наставници, Предметни наставници Ученици

4. Работа на училишната библиотека

Во **септември** новите учебници беа примени, им беше ставен печат од училиштето и беа распределени. Беа селектирани оштетените учебници од минатата учебна година и сместени во библиотеката и истите беа заменети со нови. Беше направен и записник за примени, доделени и вратени учебници за 2024/2025 год. Училишната библиотека беше презентирана на првачињата. Беа донирани 28 сликовници за англиски јазик со што беше промовирано англиското катче во библиотеката, 1 книга на македонски јазик и 8 прирачници.

Во **октомври** секој понеделник беа одржани часови со библиотекарската секција на кои беа презентирани текстови за читањето. Во неа членуваат 13 ученици од 7б, 9а, 9б и 9в одделение. Се направи презентација на тема „Интересни факти за книгите“, а учениците истражуваа и изработија текстови на оваа тема. Податоците за позајмените книги беа писмено и електронски архивирани. Во соработка со административната служба, беа внесувани податоци за вработените во програмата за систематизација HRMIS. Од овој месец започна распределба на списанието „Другарче“ во издание на „Просветно дело“. На 29 октомври библиотекарот присуствуваше на доделување на решенија за стипендии на талентирани ученици од областа на културата во КСП „Јадро“ од страна на Општина Центар. На 31 октомври библиотекарот заедно со ученици од деветтите одделенија присуствуваше на работилници од областа на музиката, фотографијата и ликовната уметност во организација на КЦ „Матично“ и Општина Центар.

Во **ноември** беа одржани часови со членовите на библиотекарската секција на кои се разговараше за историски развој на писмото во светот.

На 1 ноември учениците од библиотекарската секција присуствуваше на средба со полскиот писател за деца Марќин Шигелски, автор на книгата „Очите на Михалина“ која се одржа во ГБ „Браќа Миладиновци“ како соработка со оваа библиотека, каде учениците имаа можност за дружба и поставување прашања на овој популарен писател.

На 7 ноември се одржа Квизотека во ДКЦ „Карпош“ каде учествуваа тројца ученици од осмо и деветто одделение на нашето училиште каде освоија прво место и тие продолжуваат во следниот круг на натпревари кој ќе се одржи во февруари наредната година. Податоците за позајмените книги беа писмено и електронски архивирани. Овој месец беа набавени 20 детски книги од македонската писателка Виолета А. Наумовска, како и 15 сликовници од оваа авторка со што е обновен книжниот фонд на училишната библиотека. На книгите им беше ставен печат и беа заведени во писмена и електронска инвентарна книга. Беше распределено списанието „Другарче“.

Во **декември** беа одржани часови со библиотекарската секција за најстарите библиотеки во светот, а учениците направија рецензија на прочитана книга.

Учениците од библиотекарската секција спроведоа анкета на тема „Мојата омилена книга“ помеѓу учениците од 7 одделение. Податоците за позајмените книги беа писмено и електронски архивирани. Овој месец од вредносните ваучери на „Просветно дело“ и „Арс Ламина“ беа набавени 15 нови лектури и 3 прирачници по англиски јазик за обнова на книжниот фонд на библиотеката кои беа потпечатени и заведени во писмена и електронска инвентарна книга. Учениците од библиотекарската секција изработија сценарио со резултатите од анкетата на тема „Мојата омилена книга“. Со учениците од оваа секција на 10 декември ја посетивме книжарницата „Сакам книги“ каде учениците се запознаа со најпопуларните книги за деца и млади и добија инспиративни картички и лојални картички.

На 20 декември ученици од деветтите одделенија заедно со библиотекарката и наставничката по македонски јазик Радмила И. Стојановска имаа средба со македонската писателка Ксенија Николова во Рамстор Мол во организација на Општина Центар. Учениците имаа убава можност да ѝ поставуваат прашања и да се запознаат со нејзиниот најнов роман „Зад маските“ во издание на „Сакам книги“. Со учениците од библиотекарската секција се договоривме за активностите што ќе следат во второто полугодие.

5. Работа на Училишниот одбор

Во текот на првото полугодие од учебната 2024/2025 година во ООУ „Коле Неделковски“ – Скопје се одржаа состанока со членовите на Училишниот одбор со следнава содржина:

Содржина на работата	Време на реализација
- Интервју со кандидати кои се пријавени на јавниот оглас за избор на директор на училиштето од страна на членови на Училишен одбор и преставник од БРО - Предлог кандидат до градоначалник на Општина Ц	јули
- Кооптирање на нов член во Училишен одбор од редот на Совет на родители - Одлука за формирање на Комисија за спроведување на постапка за реализирање екскурзии, излети и настава во природа - Донесување одлука за распишување оглас за реализирање екскурзии, излети и настава во природа по добиени согласности - Разгледување и усвојување на финансиски план за 2025 година - Разгледување и усвојување на Кодекс на однесување на наставници, родители и ученици	септември
Усвојување на предлог ребаланс на буџет за 2024 година за сметка 903 за јубилејни награди	октомври
- Донесување одлука за вршење попис на средства и нивните избори за 2024 година - Донесување одлука за формирање попис на комисија - Изјави на членови на УО дека не се во роднинска врска со директот на училиштето - Донесување одлука за формиранье комисија за преглед на документи по објавен оглас	ноември
Донесување предлог за вработување на наставен кадар на определено време за учебната 2024/2025 година до 31.08.2025 година	декември
Донесување на одлука за усвојување на Годишен план за јавни набавки во 2025 година на ООУ „Коле Неделковски“ Скопје	јануари
Донесување одлука за разгледување и усвојување извештај за попис на средства и нивни извори со состојба до 31.12.2024 година	јануари
Разгледување и усвојување на Полугодишен извештај за работата на училиштето за учебната 2024/2025 година	февруари

6. Работа на Совет на родители

Советот на родители е составен од родители на учениците од секое одделение по еден претставник.

Соработката која се остварува меѓу Советот на родителите и училиштето е со цел за надминување на негативностите кои се јавуваат и за подобрување на целокупната воспитно-образовна работа во училиштето . Во текот на првото полугодие од учебната 2024/2025 год. реализирани се следниве активности:

Програмска содржина	Време на реализација
- Дополнување на Советот на родители со нови членови од прво одделение. - Избор на претседател на Совет на родители - Избор на член за Училишен одбор од редот на Советот на родители - Избор на записничар - Избор на член од Совет на родители за УИТ - Формирање комисија за разгледување понуди за екскурзии - Формирање комисија за разгледување понуди за осигурување - Тековна и организациска работа на училиштето	септември
- Известување за предложен ученик од социјално ранлива категорија за парична помош од Општина Центар - договор за организирање на хуманитарна активност (парична помош) за ученици од социјално ранлива група - Известување за обука за булинг организирана од Макпетрол во ООУ „Јохан Хајнрих Песталоци“ - Претставување на нов деловник за работа на Совет на родители	октомври

• Извештај за успехот и поведението на учениците за крајот од првото тромесечие од учебната 2024/2025 година • Извештај за систематски и стоматолошки преглед на учениците за првото тромесечие за учебната 2024/2025 година • Известување за реализирање екскурзии/излети во првото тромесечие од учебната 2024/2025 година • Извештај за хуманитарната активност месец на гладта под мотото „Мислете на нас.“ • Договор за новогодишен базар	декември
--	----------

На 17.12.2024 год. на иницијатива на Советот на родители се реализираше новогодишен базар во училиште во кој што активно учество зедеа сите паралелки од I до IX одделение заедно со нивните одделенски/класни раководители. Собраните парични средства од овој базар а со предлог на Советот на родители беа наменети за потребите на училиштето (опремување на соблекувалните во фискултурната сала).

По предлог на Советот на родители се организираше и хуманитарна активност за ученици од социјални ранливи семејства со собирање на парични средства по 10 денари од секој ученик кои што беа дадени на четири ученика.

7. Работа на Наставнички совет

Содржина на активностa	Време на реализација
- Организација на работата на училиштето за почетокот на учебната 2024/2025 година - Распределба на класни раководства за предметна и одделенска настава и фонд на часови	август
- Распределба на училишен простор/ училници по паралелки и кабинети во предметна настава - Организација на наставата во Vто одделение - Формирање комисија за прием на учебници	август
- Информација за ученичката Ада Богоевска од IXа одделение која како надарен ученик е запишана во ДМБУЦ „Илија Николовски-Луј“ Скопје. - Формирање тимови за поддршка во училиштето - Формирање УИТ (училишен инклузивен тим)	септември
- Информација за јубилејна награда за континуиран работен однос кај истиот работодавец согласно колективниот договор - Формирање комисија за разгледување на доставените пријави на вработените за јубилејна награда - Презентирање на Кодекс на однесување на ученици, наставници, родители-дополнување - Презентирање на училишен спортски клуб - Информирање за оглас од Општина Центар за доделување стипендии од областа на спортот, науката и културата	септември
- Известување за добитници на стипендија од Општина Центар од областа на наука, култура и спорт - Избор на ученик од социјално-загрозено семејство за доделување парична помош од Општина Центар	октомври
- Реализација на НПП за првото тромесечие во учебната 2024/2025 година - Разгледување на успех, поведение и редовност на учениците во првото тромесечие	ноември

Содржина на активнoста	Време на реализација
- Реализација на НПП и усвојување на успехот и поведението на учениците за крајот на првото полугодие од учебната 2024/2025 година - Договор за родителска средба - Мислење за одделенски наставник-приправник Аница Тепеџозова за завршен приправнички стаж - Препораки од Општина Центар - Известување за Самоевалуација за периодот 2023-2025 - Известување за нов распоред на часовите за второ полугодие за учебната 2024/2025 година - Известување за нов распоред за дежурни наставници по и за време на големи и мали одмори и почетокот на наставата	јануари
Разгледување и усвојување на Полугодишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2024/2025 год.	февруари

8. Работа на Одделенски совети

Содржина	Време на реализација
- Реализација на Наставниот план и програма за првото тромесечје од учебната 2024/25год. - Разгледување на успехот, поведението на учениците во првото тромесечје од учебната 2024/25 година - Договор за родителска средба.	ноември
- Реализација на Наставниот план и програма за првото полугодие од учебната 2024/25год. - Разгледување на успехот, поведението на учениците во првото полугодие од учебната 2024/25 година. - Договор за одржување на родителска средба за успехот и поведението на учениците за крај на првото полугодие. - Договор за дежурни наставници	јануари

9. Работа на Стручни активи

9.1 Работа на стручниот актив од одделенска настава

Содржина на работа	Време на реализација	Носител на активностите
- Разгледување план и програма за работа на Стручниот Актив; - Договор за изработка на програми за деца со атипичен развој – ИОП; - Договор за изработка на список за ред на одделенија за исхрана во кујна; - Договор за изработка на список за дежурство на колеги по работно време;	август	С. Гочевска Љ. Андреева М. Кузмановска С. Блажевска Б. Јованова
- Изготвување на евидентни листови за следење и оценување на постигањата на учениците; - План за реализација на дополнителна дополнителна настава , воннаставни активности , како и слободни ученички активности; - Обезбедување на наставни и нагледни средства и помагала; - Подготовки за прием на првачињата во Детската организација; - Прибирање и разгледување на стручна литература	септември	А. Кочева М. Николоска С. Гочевска Љ. Андреева Б. Јованова М. Кузмановска
- Организирање и реализирање на посети и набљудувања; - Изготвување на евидентни за оценување на знаењата и постигањата на учениците, како и за деца со посебни потреби.	октомври	А. Кочева М. Николоска С. Гочевска Љ. Андреева Б. Јованова М. Кузмановска

Содржина на работа	Време на реализација	Носител на активностите
- Соработка со ППС и укажување помош на ученици кои потешко напредуваат во наставата; - Следење на ученици во препознавање на букви од македонско кирилично писмо, читање и примена на техника во читање од страна на ППС; - Анализа на ниво на активот за описно оценување на постигањата на учениците за прво тромосечие; - Анализа на реализација на дополнителната и додатната настава;	декември	А. Кочева М. Николоска С. Гочевска Љ. Андреева Б. Јованова М. Кузмановска

Одговорни наставници:
 Слободанка Гочева
 Љупка Андреевска

9.2 Работа на стручниот актив по природната група предмети

Содржина на работа	Време на реализација	Носител на активностите
✓ Разгледување и усвојување на годишната програма за работа на активот. ✓ Разгледување на наставните планови и прилагодување кон новите барања за процесно тематско планирање во наставата.	септември	В. Зорчец Л. Стојановска В. Илиевска С. Алексова Б. Јованова Ж. Ѓеоргиевска
✓ Стратегии на учењето – активности кои ја подобруваат продуктивноста и ја поттикнуваат мотивацијата на учениците.	октомври	В. Зорчец Л. Стојановска В. Илиевска С. Алексова Б. Јованова Ж. Ѓеоргиевска

Содржина на работа	Време на реализација	Носител на активностите
✓ Разгледување на степенот на примена на стандардите за оценување и потешкотиите при тоа. ✓ Посета на наставен час по биологија усогласен според програмата усогласен според програмата „Луј пастер и спонтан генерација“ 7-мо одд.	ноември	В. Јаноска В. Илиевска С. Алексова Л. Стојановска В. Зорчец Ж. Георгиевска
✓ Анализа на резултатите постигнати во првото полугодие од природната група предмети и математика. ✓ Посета на наставен час по информатика усогласен според програмата „Интерактиви програми со настани“ 7-мо одд.	декември	Ж. Георгиевска С. Алексова В. Илиевска, В. Зорчец Б. Јованова

Одговорен наставник:
Славица Алексовска

9.3 Работа на стручниот актив по општествената група предмети

Програмска содржина	Време на реализација	Носители на активностите
✓ Разгледување и усвојување на годишната програма за работа за учебната 2024/25 година ✓ Комплетирање на годишната програма според изготвените годишни планирања на наставниците ✓ Поделба на задолженија ✓ Интеграција на еколошката едукација по предметите од општествено јазичен карактер ✓ Активности по повод одржување на Европскиот ден на јазиците	септември	Ивона Димова (наставник по германски јазик) Анета Чупеска (наставник по англиски јазик) Јасмина Чичкариќ (наставник по англиски јазик) Кристина Павловска (наставник по англиски јазик)

✓ Договор за термини за додатна и дополнителна настава ✓ Одбележување на Интернационалниот ден на учителот ✓ Практичен час: ✓ Изборен предмет – Танци и народни ора ✓ Отворен час по предметот историја	октомври	Радмила И. Стојановска (наставник по македонски јазик) Филип Стојковиќ (наставник по историја) Бранислав Ристески(наставник по музичко образование)
✓ Анализа на успехот од првото тромесечие ✓ Согледување на успех и предлози за подобрување на успехот ✓ Отворен час по ликовно образование	ноември	Петар Стојановски (наставник по физичко образование)
✓ Анализа на резултатите постигнати во првото полугодие по предметите од општествената група ✓ Договор за одбележување на 10 декември денот на човековите права ✓ Подготовка на Полугодишен извештај за работата на стручниот актив ✓ Отворен час по предметот историја	декември	Михаил Николов (наставник по физичко образование) Огнен Гиговски наставник по физичко образование) Владимир Ѓорѓевиќ (наставник по физичко образование) Татјана Б.Мицева (наставник по македонски јазик)

Одговорен наставник:
Анета Чупеска

10. Работа на училиштен инклузивен тим

Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време	Очекувани ефекти
Креирање на политика за работа со децата со посебни образовни потреби Запознавање со бројот на ученици и видот на попреченост	- Формирање на тим за поддршка - Изготвување на Годишна програма за работа	Стручни соработници, одд. наставници, родители и специјален едукатор и рехабилитатор	јули 2024	- Успешна реализација на планираните активности.
Индивидуализирање и прилагодување на наставата кон потребите на учениците и нивна опсервација	- Разговори со одд.и предметни наставници од II, IV, V, VI одд. - Соработка со ресурсен центар „Иднина“ - Изработка на индивидуални оперативни планови за работа со учениците со посебни потреби - Диференциран пристап во работата	Стручни соработници, одд. наставници, Завод за слух говор и глас, МКФ Одд. Наставници и предметни, стручни соработници, родители и специјален едукатор и рехабилитатор	септември/октомври 2024	- Преглед и евиденција на учениците и видот на посебните потреби - Помош на учениците со ПОП од стручните лица во соработка со училиштето. - Успешна реализација на наставната програма со сите ученици - Континуирано следење на постигањата.
Следење на индивидуалните постигања на учениците со посебни образовни потреби (крај на прво полугодие)	- Евиденција на успехот и редовноста - Користење на инструменти за следење и вреднување	Одд. и предметни наставници, стручни соработници, родители и специјален едукатор и рехабилитатор	декември 2024	- Проценка на постигањата - Дополнување на индивидуалниот оперативен план - Определување на соодветни форми/методи за работа.

План на активности за работа со деца со посебни образовни потреби за првото полугодие за учебната 2024/2025 година

Задача	Активност	Време	Носител	Очекувани резултати	Одговорно лице
Идентификување на децата со ПОП - прво одделение	Разговори со децата со ПОП и родителите	септември	Инклузивен тим	Навремено идентификувани деца со ПОП и соработка со родителите	Инклузивен тим
Мислење од МКФ	Обезбедување на мислење од МКФ и добивање на образовни/лични асистенти	септември	Инклузивен тим, стручен тим од МКФ, Општина Центар	Навремено добиена медицинска белешка (потврда) за децата со ПОП и распределба на образовните/лични асистенти	Инклузивен тим
Прилагоденост на децата со ПОП во воспитно-образов. процес	Опсервација и нивно прилагодување во наставата	октомври-декември	Инклузивен тим	Адаптација и постигнување на очекуваните резултати на децата со ПОП	Инклузивен тим
Изработка на ИОП	Постигнување на целите поставени со ИОП за секое дете	октомври-декември	Инклузивен тим	Надминување на одредени потешкотии на децата со ПОП	Инклузивен тим
Анализа на резултатите постигнати со учениците со ПОП	Опсервација, следење, разговори	декември	Наставници, Инклузивен тим родители	Постигнување на децата со ПОП	Инклузивен тим

11. Работа на училишниот хор и оркестар

Активности реализирани во првото полугодие – Хор

Содржина на активноста	Време на реализација
- Запознавање со наставните содржини - Аудиција за нови членови во хорот - Реаудиција на стари членови во хорот	Септември
- Видови вокали - Избор на композиции од македонски автори „Не сум твој тип“ - Дупер - Вежби за распевање (интонација) C-dur – a moll	Октомври
- Избор на композиции од странски автор – поп музика - Анализа на вокали- машки вокали - Анализа на композицијата „Summertime sadness“ L.D.R. - Анализа на женски вокали	Ноември
- Анализа на детски вокали - Анализа на композицијата „Пушти коси“ - Анализа на хорски композиции	Декември

Активности реализирани во првото полугодие - оркестар

Содржина на активноста	Време на реализација
- Запознавање со наставните содржина - Изведба на мелодиски вежби за флејта (C-dur скала) - Изведба на акорди за гитара - квинтакорди - Избор на композиции од познати класични композитори – J.C. Бах	Септември
- Избор на детски композиции - Анализа на композицијата „Bells christmas song “ за гитара, флејта и пијано	Октомври
- Анализа на ударни инструменти - Анализа на дувачки инструменти	Ноември

Содржина на активностa	Време на реализација
- Анализа на жичани инструменти - Слушање на со композиции со жичани гудачки инструменти - Слушање композиции со дувачки инструменти - Анализа на класични дела.	Декември

12. Работа на заедница на паралелката

Содржина	Време на реализација
- Запознавање на учениците со задолжителни, слободни изборни предмети и изборни предмети, додатна и дополнителна настава и одделенскиот час, како и избор на претставници на ученичка заедница. - Запознавање со распоредот на часови - Запознавање со кодекс на однесување на учениците	септември
- Учество во работилници поврзани со менталното здравје на учениците и врсничкото насилство - Договор за спроведување на хуманитарни активности во училиштето - Информираност за учество во училишно активности	октомври
- Разговори за постигнатиот успех за првото тримесечје. - Разговори за изостаноци - Диккусија за тешкотии во усвојување на одредени содржини по одредени предмети	ноември
- Разговори за тековните проблеми со кои се соочуваат. - Разговор со учениците како се справуваат во различни ситуации кои предизвикуваат силни емоции при што го искажуваат своето мислење. - Разговор на тема ненасилна комуникација. - Анализа на постигнатиот успех за крајот на првото полугодие	декември

13. Работа на Ученичкиот парламент и Ученички правобранител

Содржина	Време на реализација
- Избор на раководство на Ученичкиот парламент: претседател, заменик претседател, членови и записничар. - Запознавање со задачите и работата на Ученичкиот парламент.	септември
- Ученички парламент како работен колектив во кои секој допринесува за попријатна атмосфера. - Редовност и дисциплина. - Избор на преставник на ученици во Училиштен одбор на ООУ „Коле Неделковски“.	октомври
- Однесување на учениците во училиштето и на јавни места. - Како да се подобрат работните навики, работната дисциплина и условите за работа во училиштето.	ноември
- Разговор на тема: Добиените оценки се резултат на моето учење. Како да го подобриме успехот? - Разговор за полугодишниот успех на учениците. - Активности за подготовка на реализирање на Новогодишниот Базар во училиштето.	декември

Членови на Ученички парламент:

Паралелка	Име и презиме
VIa	Горан Гален
VIб	Здравко Трпески
VIв	Кузман Павлевски
VIIa	Петар Карамановски
VIIб	Горазд Јуруковски
VIIв	Дамјан Коневски
VIIIa	Јана Глигорова
VIIIб	Бојан Радевски
VIIIв	Мартин Серафимов
IXa	Ана Граматикова
IXб	Сергеј Колчаковски
IXв	Симон Јакимовски

Одговорен наставник:
Радмила Илиева Стојановска

14. Распоред на часови и распоред на дежурни наставници

ООУ „КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ“- СКОПЈЕ ОПШТИНА ЦЕНТАР																																																					
УЧЕБНА 2024/2025																																																					
Име и презиме на наставник	Наставен предмет	класа	ПОНЕДЕЛНИК										ВТОРНИК										СРЕДА										ЧЕТВРТОК										ПЕТОК										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Исидора Мицоска	Македонски јазик 20	6A	6B		8B	8A		8B				6A	6B	8B	8B	8A						6B	6A							8B		8B	6A	6B	8A							8B	8A	8B								
2	Илиева Радмила	Македонски јазик 24				6B	9B	9B	9A				6B	7B	7B	9B	9A	9B					6B	9B	9B	7B	7B	9A				9B	9A	9B		7B	7B	6B						7B	7B								
3	Трајковска Сања	Македонски јазик 4	X	X	X	X			7A				7A		X	X	X	X	X				X	X	X	X	7A					7A		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Чупеска Анета	Англиски јазик 21+1+22	9B	7B	7A		8B	8B								9B	9A	9B					7A		8B	7B	8B					9B	8B	7A	9A	9B						9B	9A	7B		9B	8B						
5	Павлоска Кристина	Англиски јазик 21+1+22	8A	6B	6B	7B	5A	6A							5B	7B	8A						5A	8A	5B	6B	6A						7B	6B	6B						8A	5A	5B	6B	6A								
6	Чичковиќ Јасмина	Англиски јазик 20				3A	3B	2B		3B				4A	4B	4B	5B						4B	4B	4A	5B	2B						3B	3A	3B						4B	4A	4B	5B									
7	Иванова Христина	Англиски јазик 10					2B	2A	1A	1B	1B		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					2B	2A	1B	1A	1B		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
8	Димова Ивона	Германски јазик 24+1+25	9A	9B	9B		9A						6B	6B	8A	8B	8B	6A	9B				7B	7B	7A	9B	9A					6B	6B		8A	8B	6A					7B	7B	7A	8B								
9	Стојановска Лена	Математика 21+1+22	7B	6A	7B	9A	9B	8A					7B	8A	6A	9A	9B						9B	9A	6A		8A	7B				6A	7B	8A						9A	9B	6A											
10	Стефановска Зорица	Математика 22		7A	7B	6B	6B						8B	7B	7A		6B	6B							8B	7A	7B	6B	6B			7B	6B	6B	8B					6B	6B		8B	7A									
11	Илиевска Викторија	Физика / Математика 8+12+20					8B	8B	8A				9A	9B	9B	9B	8B						8B	8B	9B	8B		8A						8B	9B	9A				9B	8B	9B	9B										
12	Ѓоргиевска Жанета	ПН/Биологија 6+18+1+25	6B	7B	6A		7B	7A							6B	6A	6B						8B	8B	8A		9B	8A	9A			6B	7B	6A	7B	7A				8B	8A	8B		9B	9A	9B							
13	Грујовска Андријана	Природни науки 3+6+9	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			5B	5A	5B		6B				X	X	X	X	X	8A	X	X	X	X		5A	5B	5B	6B	6B			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
14	Јаноска Виолета	Географија 18+3+1+22	9B		8B	6A		6B	8B				9B	9B	9A								7B	7A	7B	8A						9A	9B	9B		8A	8B	8B		7B	7B	7A		6B									
15	Стојковиќ Филип	Историја/ИО 18+6+1+25	7B	8B	8B	8A										7B	7A	7B					6A	6B	6B	9A	9B	9B				8A	8B		7A	7B	7B	8B			6B	6B	6A	9A	9B	9B							
16	Алексова Славица	Хемија 12+1+13	8B	9A	9B	9B							8B	8B		8A							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	8B	8A	8B	9B	9A	9B				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
17	Станковиќ Марина	Ликовно образование 12	7A	8A		7B	7B	6B					9B	9A	9B	6B	6A	8B	8B				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
18	Ристески Бранислав	Музичко образование. Проекти од музиката уметност 4+9+10	6B		6B	7A		9B					8A	8B	8B								9B	9B	9A	6A	6B					7B	9B	9A	9B		9B					9A	7B										
19	Зорчец Валентина	Информатика/Математика/Проекти од ИО 3+18+10	8B	E	E	E	6B	9A	9B				7B	E	E	7A	7B	E	8B							6B	6B	6A								6A	6B	9B			8B												
20	Наумчевска Билјана	ТО/Вештини на живеење 6+4+10	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X											5A	5B	5B	8B	8B	8A						5B	5A	5B		8A			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
21	Георгиева Билјана	Етика/Граѓанско образование 3+3+3+9	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
22	Стојковиќ Рука	Етика во религиите 6		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
23	Стојановски Петар	Визуелно и медиумско образование 21+1+22	5A	8B	9A	9B	7A						5A	7A	6B	6B		9B					9A	6B	6B	8B						5A	7A	6B	6B			7A	8B	9A	9B												
24	Николов Михаил	Визуелно и медиумско образование 21+1+22	5B	9B	8A	8B	6A						5B	6A	7B	7B		8B					8A	7B	7B	9B						5B	6A	7B	7B				6A	9B	8A	8B											
25	Гиговски Огнен	Визуелно и медиумско образование/Проекти и забави 3+18+10				4A	7B	2B	3A	3B						4A		2B	3B	3A							5B	7B	3A	2B	2A					4A	5B	2A	2B	2B			5B		2B	2A	3B						
26	Ѓорѓевиќ Владимир	Визуелно и медиумско образование/Проекти и забави 3+18+10				4B	7B	1B	1A	1B						4B		1B	3B								4B	7A	7A	3B						4B	4B	1A	1B	1B				4B	7B	1B	1A	3B					
Директор: Александар Христовски																																																					

Директор:
Александар Христовски

Распоред на дежурни наставници

	Влез 1 (стар дел)	Влез 2 (нов дел)
Понеделник	Петар С. / Владимир Ѓ.	Михаил Н. / Огнен Г.
Вторник	Зорица Стефановска	Верица Б. / Светлана Б.
Среда	Александра Т. / Христина Р.	Даниела А. / Анкица Т
Четврток	Бранислав Ристески	Наде Крстева
Петок	Михаил Н. / Огнен Г.	Ангелина Кочева

Приземје

Понеделник	Љупка Андреева / Ана Блажевска Анчевска
Вторник	Тина Лазаровска / Лина Глишиќ
Среда	Билјана Димова / Сузана Петрова
Четврток	Добрила Трпевска / Викторија Кузмановска
Петок	Маргарита Н. Б / Емилија И.В

Прв спрат

Понеделник	Анета Ристовска / Ивона Димова
Вторник	Милена К. / Биљана С. / Валентина Зорчеџ
Среда	Јулијана Т. / Катерина П. / Филип Стојковиќ
Четврток	Весна Стојановска / Анела Атанасовска
Петок	Розе Н. / Слободанка Г. / Јасмина Чичкариќ

Втор спрат

Понеделник	Анета Чупеска / Кристина Павловска
Вторник	Викторија Илиевска / Славица Алексова
Среда	Радмила И. Стојановска/ Татјана Бојаровска
Четврток	Анета Чупеска / Славица Алексова
Петок	Жанета Ѓорѓиевска/ Викторија Илиевска

15. Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања

15.1 Акционен план за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем

1. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА

Акција:

1. Варосување на пред просторот пред училишната кујна, на тоалетите, соблекувалните и санирање на оштетените делови во училишната зграда.

Цел на акцијата: Одржување на зградата, здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење и обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето.

Опис: Обновување на просторот по сите светски квалитети и Еко – стандарди, кој гарантира долготрајност, функционалност и квалитет.

Подготовка на акцијата

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1.	Варосување на пред просторот пред училишната кујна, на тоалетите, соблекувалните и санирање на оштетените делови во училишната зграда.	Јули - Септември 2024/25	Директор Еко одбор	од сопствени средства

Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	Обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето	- долготрајност - функционалност и - квалитет	/

2	Чиста, уредна и пријатна средина за престој и учење на учениците	-чисти и уредни ходници, квалитетна настава во чисти училници	
---	--	---	--

2. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА

Акција: Дезинфекција, Дезинсекција и Дератизација на сите простории во училиштето

Цел на акцијата: Здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење со обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето.

Опис: Обновување на просторот по сите светски квалитети и Еко - стандарди

Подготовка на акцијата

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	- дезинфекција, дезинсекција и дератизација на сите простории во училиштето - истакнување на упатства за одржување на зградата и здрава средина во училиштето	август 2024	Директор Еко одбор	- дезинфекција дезинсекција и дератизација - - Општина Центар

Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	- обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето.	- чисти и уредни училници, чисти и уредни ходници	/

2	- Чиста, уредна и пријатна средина за престој и учење на учениците	/	/
---	--	---	---

3. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА

Акција: Одбележување на Меѓународниот ден за заштита на озонската обвивка

Цел на акцијата: Да се претстават информациите за проблемите предизвикани од истенчувањето на озонската обвивка, која претставува значителна опасност за човековото здравје. Подигање на свеста кај учениците и потребата за негово сочуввање.

Опис: Во одбележувањето на Меѓународниот ден за заштита на озонската обвивка (16 септември) - учество зедеа поголемиот дел од учениците и вработените во нашето училиште, преку реализација на повеќе активности.

Подготовка на акцијата:

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Изработка на Еко-пано - "Да ја спасиме озонската обвивка"	16.09.2024	Волета Јаноска и Викторија Илиеска	хамер, интернет, хартија, постери, фломастери
2	Презентација во Power Point од ученици од 9 одд. на тема "Да ја спасиме озонската обвивка"	16.09.2024	Виолета Јаноска	ЛЦД проектор, видеопрезентација

Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	Подигање на свеста кај учениците од опасните последици од зголемувањето на УВ-зрачењето за	Учениците се запознаваат функцијата на озонската обвивка, со поимот "озонска дупка", како и со потребните мерки кои ги презема	/

човековото здравје и животната средина	светската заедница за обновување и санација на озонската обвивка	
--	--	--

4. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА

Акција: Меѓународен ден без автомобили

Цел на акцијата: Подигање на свеста кај учениците за намалување на бројот на автомобили на улиците во корист на позелена животна средина, намалување на емисијата на стакленички гасови, зголемување на енергетската ефикасност и поголемо користење на обновливи извори на енергија, да се разберат негативните ефекти од транспортот врз животната средина. Позитивно влијание врз физичкото и психичкото здравје на учениците.

Опис: На 22.09 по повод "Меѓународниот ден без автомобили", учество земаа поголем дел од учениците и вработените во нашето училиште. Според планот и програмата реализирани се повеќе активности на кој се потенцираше значењето на овој ден. Родителите и учениците за овој ден беа известени со флаери (изработени од самите ученици) и беа поделени од страна на Еко-патролата на училиштето, под мотото ЗА ПОЗЕЛЕНА ЖИВОТНА СРЕДИНА! ПРИДРУЖИ СЕ!

Подготовка на акцијата:

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Изложба на велосипеди-нивен изглед (хронолошки низ годините)	22.09.2024	Љупка Андреева	Хартија, бои, интернет, фломастери, постери
2	Ликовна работилница на тема - Велосипед	22.09.2024	Биљана Наумчевска	Хартија, бои
3	Читање на есеј "Да ги ослободиме тротоарите за пешаците "	22.09.2024	Радмила Илиевска-Стојановска	Хартија

Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
-----	----------------------	------------	------------------

1	Ликовна изложба на цртежи на тема - Велосипед	Подигање на Еко-свест за придобивките на користење на велосипед како превозно средство, развивање на критичко мислење и подигнување на јавната свест за зголемена употреба на овие алтернативни форми на сообраќај: како пешачење, велосипедизам, користење јавен превоз и др.	Ликовна изложба на цртежи, Еко - пано
2	Продолжување со користење на железни огради за паркирање на велосипеди	/	/

5. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА

Акција: Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата

Цел на акцијата: Да се развие свеста кај младата популација за значењето и потребата на зачувување на здрава животна средина, да се научи како може да се создаде почиста и позелена околина за себе и за идните генерации.

Опис: На 10 Октомври по повод "Меѓународниот ден за намалување на уништувањето на природата", учество земаа учениците од 8 и 9 одделение со нивните наставници. Според планот и програмата реализирани се активности на кој се потенцираше значењето на овој ден, под мотото - "Македонија без отпад "

Подготовка на акцијата:

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Презентација во Power Point - 8 Октомври - Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата	10.10.2024	Виолета Јаноска и Анета Чупеска	ЛЦД проектор, интернет
2	Изработка на Еко - пано со пораки за заштита на природата од уништување	10.10.2024	Виолета Јаноска, Викторија Илиеска,	Хамер, бои, интернет, фломастери, хартија во боја
3	Продолжување на соработката со ПАКО-МАК (донација за течен сапун и собирање на пластична ПЕТ амбалажа)	Во текот на целата учебна година	Одделенски наставници и класни раководители Виолета Јаноска	Хамер, бои, интернет, фломастери, хартија во боја

Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	Одговорно однесување кон природата за да ја заштитиме од уништување	Подигање на Еко - свест за придобивките од зачувување на природата од уништување, развивање на критичко мислење и подигнување на јавната свест дека природата ја има се помалку и затоа треба внимателно да го чуваме и почитуваме она што преостанало. - Здобивање на знаење за одделно собирање на отпадоците од пакување и придобивките за сите нас, градот, во кој живееме, животната средина и општеството како целина; - Создавање на личен позитивен однос кон одделното собирање на отпадот зачувување на чистотата и заштита на животната средина; - Формирање на навики за секојдневно одговорно однесување на децата кон нашата околина, луѓето околу нас и светот во кој живееме; - Мотивирање на децата за активно однесување и пренесување на наученото меѓу пријателите и во семејната средина.	/

6. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА

Акција: Меѓународен ден на гладта

Цел на акцијата: Меѓународниот ден на гладта во светот се одбележува за да се подигне свеста на луѓето за проблемот со гладта, а и истовремено се фокусира и на потребата на обезбедување здрава и одржлива исхрана физички и ценовно достапна за секого. Постигнувањето на целта за одржлив развој - Нула глад (Zero Hunger), не се однесува само на прехранување на гладните. Станува збор и за здравата исхрана на луѓето, која вклучува доволно разновидна, безбедна и храна со доволно хранливи материи - истовремено одржувајќи го здравјето на планетата од која сите зависиме.

Опис: Во нашето училиште се организираше хуманитарна акција за донирање на храна. Во реализација на проектот учествуваа сите ученици, наставници и вработени во училиштето. Донираните средства од хуманитарната акција ќе бидат наменети за обезбедување на храна за помош на ранливи целни групи на население во општина Центар и на две семејства на ученици во нашето училиште.

Подготовка на акцијата:

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Соопштување на акцијата - плаката на огласна табла во училиштето	05 и 06.11.2024	Еко одбор, директор и педагог	/
2	Еко - пано со изработени пораки, слогани и рецепти за здрава храна (Halthy food)	05 и 06.11.2024	Јасмина Чичкариќ	Хамер, интернет, бои, хартија во боја, фломастери
3	Презентација во Power Point - "Здраво, а вкусно "	05 и 06.11.2024	Жанета Ѓеорѓиевска	ЛЦД - проектор, интернет, видео презентација

Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	Меѓународниот ден на гладта има за цел да ги инспирира учениците да ја покажат својата солидарност и хуманост и да дадат поддршка за да овозможат уште многу луѓе да го надминат проблемот со гладта и сиромаштијата.	Собрана одредена количина на храна	/

Изготвил: Виолета Јаноска

16. Воннаставни активности

16.1. Извештај од активностите од „Антикорупциска едукација на учениците“ (воннаставни активности по предметот граѓанско образование)

На 27.09.2024 год. запознавање на учениците со програмата за антикорупција.

На 04.10.2024 год. согледување на предзнаењата на учениците преку пополнување на изготвен прашалник.

На 18.10.2024 год. одржана работилница (говорна активност и дискусија) преку која учениците ги запознаваат основните поими, облици на корупција, начинот на спречување и штетните влијанија во државата.

17. Реализација за додатна настава

Одделенска настава

Одделение	Планирани часови	Реализирани часови	Број на ученици
II	13-19	13-19	20-27
III	11-15	11-15	5-29
IV	4-8	4-8	15-18
V	11-16	11-16	5

Предметна настава

Наставни предмети	Одделение	Планирани часови	Реализирани часови	Број на ученици
Географија	VI,VII,VIII,IX	18	4	8
Англиски јазик	VII,VIII,IX	6	6	5
Англиски јазик	VI, VII,VIII	9	9	12
Хемија	VIII,IX	6	6	8
Информатика и Иновации	VI,VII,IX	6	6	15
Математика	VI,VII, VIII,IX	7	7	7
Математика	VI,VII,VIII	5	5	16
Математика	VIII, IX	4	4	5
Физика	VIII, IX	7	7	27
Германски јазик	VI,VII,VIII,IX	16	16	23
Музичко образование	VI,VII,VIII,IX	5		
Биологија	VII,VIII,IX	8	8	19
Физичко и здр. образов.	VI,VII,VIII,IX	5	5	5

18. Реализација за дополнителна настава

Одделенска настава

Одделение	Планирани часови	Реализирани часови	Број на ученици
II	14-18	14-18	6-30
III	11-15	11-15	5-29
IV	5-8	5-8	2-4
V	11-16	11-16	5
Англиски јазик - IV,V	12	12	6-10

Предметна настава

Наставни предмети	Одделение	Планирани часови	Реализирани часови	Број на ученици
Англиски јазик	VII,VIII,IX	8	8	6
Англиски јазик	VI, VII,VIII	8	8	6
Хемија	VIII,IX	6	6	8
Информатика и Иновации	VI,VII,IX	7	7	9
Математика	VI,VII,VIII,IX	7	2	15
Математика	VI,VII,VIII	6	6	14
Математика	VIII,IX	2	2	2
Физика	VIII,IX	2	2	2
Германски јазик	VI,VII,VIII,IX	16	16	13
Музичко образование	VI,VII,VIII,IX	5	2	20
Биологија	VII,VIII,IX	7	7	15

Историја	VI,VII,VIII,IX	8	2	5
Физичко и здрав. обр.	VI,VII,VIII,IX	8	8	14
Географија	VI,VII,VIII,IX	18	4	8

19. Вонучилишни активности

19.1. Ученички екскурзии

На 21.10.2024 год. е реализиран еднодневен есенски излет Лешочки манастир – Лешок, за учениците од I – IX одд. организиран преку туристичката агенција „Виста турс“ Скопје.

Сите не реализирани ученички екскурзии а планирани во Годишната програма за учебната 2024/2025 година ќе се реализираат во второ полугодие.

20. Ученички натпревари

Во првото полугодие во учебната 2024/2025 година реализирани се следниве натпревари:

Математика

- Учество на online новогодишен натпревар организиран од ССМ на Република Северна Македонија и освоено I место за учениците Петар Георгиевски од IIIa одд. и Борјан Герасимовски од IIIa одд.

Во тек е реализирање на натпревари на повеќе предмети.

21. Извештај од работата на програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција во првото полугодие

ООУ „Коле Неделковски“ Скопје од учебната 2013/14 година е вклучен во овој проект кој е во организација на МОН и Македонскиот Центар за Граѓанско образование и активностите ги реализираше со партнер училиште во Општина Чаир. На

28.11.2024 год. училиштето склучи меморандум за соработка со ООУ „Перпарими“ Крушопек Сарај со која ќе реализира проектни активности на учениците од двете училишта.

Нашето училиште заедно со партнер училиштето во овој проект аплицираа на конкурс за изработка на проект во МОН и за истиот за да се реализира ни беа одобрени финансиски средства.

Записник бр.1

На **19.09.2024** год. се одржа првиот состанок на членовите на тимот со следниов
Дневен ред

1. Договор за активности
2. Изработка на акциони планови за секоја конкретна активност
3. Договор за следна средба.

Записник

1. Во однос на првата точка ,членовите се договорија за следните активности:
- Заеднички ликовен натпревар на учениците од првите оделенија на тема“Мојата учителка“ по повод денот на учителите.
2. Во однос на втората точка беше договорено бидејќи конкретната активност ќе се реализира меѓу учениците од прво одделение наставничките да го изработат акциониот план за конкретната активност.
3. Во однос на третата точка беше договорено следната средба да се оджи на 29.10.2024.

Записник бр.2

На **29.10.2024** год. се одржа вториот состанок на членовите на тимот со следниов

Дневен ред

- 1.Извештај од реализирана заедничка активност
- 2.Договор за следна активност
- 3.Договор за следна средба

Записник

1. По однос на првата точка членовите поднесоа извештај за реализираниот ликовен натпревар на учениците од првите и на тема: „Мојата учителка“ и беше заклучено дека овие активности ја зголемуваат самодовербата на учениците но и развиваат самокритичко мислење.
2. По однос на втората точка членовите се договорија за следната активност „Изработка на креативни пораки“ (заедничка активност на еко патрулата) да се одржи во месец ноември.
3. Во однос на третата точка беше договорено следната средба да се оджи на 21.11.2024.

Записник бр.3

На **21.11.2024** год. се одржа третиот состанок на членовите на тимот со следниов

Дневен ред

1. Извештај од реализирана заедничка активност
2. Договор за средба со претставниците од новиот партнер училиште

Записник

1. По однос на првата точка членовите поднесоа извештај за реализираната активност на членовите од еко патрулата.
2. По однос на втората точка членовите беа информирани дека на 28.11.2024г. ќе се потпише меморандум за соработка со ООУ „Перпарими“ Крушопек Сарај.

22. Проекти што се реализираат во училиштето

Континуирано веќе неколку учебни години па така и оваа учебна година нашето училиште е вклучено во следниве проекти:

- Проект „Интеграција на еколошката едукација во Македонскиот образовен систем“
- Носител на проектот: МОН, Здружение на граѓани ОНО и Швајцарска агенција за развој

- Проект „Меѓуетничка интеграција во образованието“
- Носител на проектот: МОН, УСАИД

- Проект „Биди ИН, биди ИНклузивен, биди ИНклучиран“

- Носител на проектот: Фондација за образовни и културни иницијативи „Чекор по чекор“ во соработка со Здружението за промоција и развој на инклузивно општество „Инклузива“ и Здружението за давање услуги на лицата со попреченост „Хендимак“, МОН.

Училиштето е во процес на реализирање и вклучување на Еразмус проект како партнер училиште со училишта надвор од нашата држава.

23. Поддршка на учениците и за подобрување на резултатите

Содржини	Време на реализација
Идентификување на талентираните, надарените и учениците со потешкотии во учењето.	октомври - ноември
Изготвување на програми за работа со учениците со потешкотии во учењето и учениците со посебни потреби и емоционални потешкотии.	октомври - ноември
Следење и евидентирање на присуство на учениците на часови за додатна и дополнителна настава.	октомври - декември
Подготовка на извештаи.	јануари

24. Професионална ориентација на учениците

Процесот на професионална ориентација на учениците во текот на првото полугодие се реализираше преку информирање, презентации од страна на средните училишта за време на одделенските часови и посета на родители кои што ги запознаваа учениците со нивните професии. Целта на оваа професионална ориентација на учениците е можноста да се запознаат со соодветни професии при што беа реализирани во текот на првото полугодие:

Месец	Активност
септември	- Запознавање со професија музичар – во I одделение
октомври	- Посета на комерцијална банка, запознавање со професија банкар – IIIб одделение - Посета на стоматолошка ординација др. Благоевски, запознавање со професијата стоматолог - IIIб одделение - Запознавање на професија моден креатор и шнајдер – IIIв одделение - Посета од родител и запознавање со професијата балерина во Vб одделение
ноември	- Реализирана работилница од психологот во IX одд. на тема: Јас сум како дел од програма за професионална ориентација - Запознавање со професијата психолог – посета на Општина Центар во IVв одделение - Посета на пицерија Доминос пица – запознавање со кулинарски вештини од IIIа одделение - Запознавање со професијата кожен доктор - посета од родител во VIIа одделение

25. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Врз основа на Законот на основно образование на РСМ член 66 став 2 и Уставото, училиштето изработи „Протокол“ за постапка за пријавување и заштита на ученик- жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување. „Протоколот“ е истакнат на веб страната на училиштето и Годишната програма на училиштето до кој има пристап секој родител, ученик, наставник. Како резултат на преземање активности за спречување и заштита од насилство од злоупотреба, запуштање и спречување дискриминација, меѓу другото реализирани се и следниве активности:

Задачи	Активности	Одговорни лица	Време на реализација
-Утврдување на постапка и процедура во случај на насилно однесување. -Утврдување на формите на насилство, злоупотреба и занемарување	Разговори со одделенските и класните раководители за појавата на насилно однесување и информирање на родителите	Директор, стручни соработници, наставници	септември-декември
-Работа со ученици кај кои се манифестира насилно однесување.	Евидентирање и советодавна работа со учениците	Стручни соработници, наставници	септември-декември
-Реализирање на работилници за заштита од насилство и развивање на комуникациски вештини.	Разговор за добиените податоци од реализираните работилници	Стручни соработници, наставници	Во текот на првото полугодие

-Советодавна работа со родители.	Советодавна работа со родители на ученици жртви на насилно однесување и ученици кои манифестираат насилно однесување	Стручни соработници, наставници	Во текот на првото полугодие
----------------------------------	--	---------------------------------	------------------------------

26. Протокол за грижа за физичка безбедности и здравјето на учениците и вработените во ООУ „Коле Неделковски“ Центар, Скопје

Во ООУ „Коле Неделковски“ е изработен Протокол за физичка безбедност и здравје на учениците и вработените во кои што се опфатени сите видови на загрозувања на физичката безбедност. Покрај видовите на загрозувања во овој Протокол се изработени и сите активности кои што се дел од истиот. За ООУ „Коле Неделковски“ Центар, Скопје овластен работник од органот на државната управа за внатрешни работи е лице овластено од МВР Центар, полициска станица Беко. Овој Протокол е содржан во Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2024/2025 година која е поставена на веб страната на училиштето.

27. Следење и анализа на состојбата со оценување

Активност	Време на реализација
Изготвување на тестови за проверка на знаењето на учениците	октомври – декември
Вреднување на учениците со потешкотии во развој	октомври – декември
Анализа на успехот на учениците	јануари

28. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовен кадар

Активности	Носител на активност	Време на реализација
Договор за следење на работата на воспитно-образовен кадар	Директор, стручни соработници, наставници	октомври
Посета на часови	Директор, стручни соработници	Една посета во прво полугодие
Проверка на е-дневници на паралелките	Директор, стручни соработници	септември – декември
Увид во Годишните планирања на наставниците и дневните подготовки	Директор, стручни соработници	септември – ноември

29. Самоевалуација на училиштето за периодот 2021-2023 година

Програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација
Одредување на координатори на тимовите	ноември	Директор	Информирање и разменување мислење
Подготовка и прибирање на податоци	декември	Членови на тимовите	Предлози и спороведување на мерки за квалитетот на наставата

Разменување на мислења за работната верзија на самоевалуацијата	јуни	Директор Членови на тимовите	Разговори и разменување на мислење, анкети и прашалници
Усвојување на самоевалуацијата	август	Членови на тимовите	Согледување на состојбата

- Преглед на тимовите за евалвација на работата на училиштето

Ред. Бр.	Подрачје	Координатори на тимовите по подрачја
1	Организација и реализација на настава и учење	Филип. Стојковиќ
2	Постигања на учениците	Радмила И.Стојановска
3	Професионален развој на наставниот кадар	Маргарита Н. Бошковска
4	Управување и раководење со училиштето	Розе Нушкова
5	Комуникации и односи со јавноста	Мирјана Настевска
6	Училишна клима и култура	Јулијана. Тричковска
7	Соработка со родители	Катерина Петковска

30. План за заштита и спасување од природни катастрофи и незгоди

1. Опис и локација

ООУ „Коле Неделковски“ – Скопје се наоѓа во централното градско подрачје во Дебар Маало на ул.„Антоние Грубишиќ“ бр. 8 во непосредна близина на Министерството за култура и Градски парк, помеѓу бул. „Партизански Одреди“ и бул. „Илинден“.

2. Технички опис

Училиштето е тврда градба од 1958 год. со подрум, приземје и два ката. Во училиштето има вкупно 20 училница и фискултурна сала. Вкупната квадратура на училиштето е 2379 м2.

Во училиштето има вкупно 704 ученици, 61 вработен. Училиштето не располага со сопствено возило.

- Во подрумскиот дел има :
 - една училница
 - училишна кујна
 - подрумска просторија (пумпи за парно греење)
- На приземје има :
 - седум училници
 - фискултурна сала
 - две соблекувални
 - два тоалета
 - просторија за техничкиот персонал
- На првиот спрат има :
 - шест училници
 - два тоалета
 - наставничка канцеларија
 - канцеларии за директор, педагог и секретар
 - тоалет за наставници
 - помошна просторија
- На вториот спрат има :
 - шест училници
 - библиотека
 - два тоалета
 - архива
- Во училиштето има:
 - хидрантна мрежа – 4 хидранти
 - ПП апарати – 8
 - громобранска инсталација за која има А-тест

Квадратурата на училишниот двор е 2167 м2.

Подот во фискултурната сала е паркет, а подот во сите училници е ламинат. Ходниците се обложени со епоксид, а тоалетите и помошната кујна со плочки.

Прозорците во училишната зграда се ПВЦ.
Училиштето е приклучено на централното греење на град Скопје.
Електричната инсталација во училиштето е од 2013 год.
Осветлувањето во целото училиште е неонско.

3. Мерки на загрозеност

- Мозни претпоставки од пожар:
 - заборавени електрични апарати во училишната зграда т.е од кујната во училиштето;
 - пожар предизвикан од дефект на компјутер или ТВ приемник;

Исто така, доколку дојде до пожар опасноста е поголема затоа што во училниците има ламинатен под, а подот во фискултурната сала е паркет. Сето тоа повеќе би го распламтило пожарот.

- Мозни претпоставки од поплави:
 - излевање на браната Матка, браната Козјак и браната во изградба Св. Петка;
 - излевање на реката Вардар;
 - пукање на водоводни цевки и цевки од топлификација;

Со излевање на браната Матка, браната Козјак и браната во изградба Св. Петка водостојот на р.Вардар би се зголемил и тоа би довело до излевање на р. Вардар (училиштето се наоѓа на 500м од р. Вардар).
Пукањето на водоводните цевки и хидрантната мрежа може да предизвика поплава во училиштето, но и појава на електрицитет и пожар во училиштето.

- Мозности од епидемии:
 - жаришта на епидемија;
 - загадена вода;

Училиштето може да биде жариште на епидемија затоа што во него учат голем број ученици, а исто така во текот на денот има и голема фреквенција на родители кои ги носат и ги земаат своите деца.

- Проценка на загрозеност од земјотрес:

Училиштето „Коле Неделковски“ – Скопје е цврста градба без статички податоци на издржливост. Скопската Котлина и градот Скопје се трусна површина каде се јавуваат повремени потреси.

Со оглед на тоа што училиштето се наоѓа во Општина Центар која според картата на сеизмичка активност се наоѓа во 8-ми и 9-ти степен на сеизмичка активност, се карактеризира со висок степен на загрозеност од земјотреси.

➤ Загрозеност од воени дејствија:

Во случај на воени дејствија Општината Центар е од прв степен на загрозеност бидејќи сите објекти од витално значење се наоѓаат токму во оваа општина. Од ова произлегува дека и ние како училиште во случај на авионско бомбардирање и друг вид напади би биле загрозени од ваков вид на дејствија.

4. План за заштита и спасување

Планот за заштита и спасување опфаќа три фази:

1. Превентивни мерки и активности
2. Оперативни активности
3. Отстранување на последици

➤ Преземени мерки во случај на пожар:

По појава на пожар во училишната зграда или фискултурната сала најпрво лицата од вработените кои се задолжени за гасење (обезбедувањето, хаусмајсторот, наставникот по ОТП) настапуваат со гасење на истиот, а во исто време хаусмајсторот ја исклучува електричната инсталација т.е доводот на електрична енергија.

Доколку одговорните за гасење пожар не можат да го изгасат, секретарот на училиштето или друго лице ја известува ПП - единица на Град Скопје. Во тој случај се прави евакуација на учениците и вработените (секој наставник со својата паралелка).

Потоа се врши обесчадување на просториите со отворање на прозорци и врати таму каде што е најпотребно доколку е можно за да не дојде до распламтување на огнот.

Ова обесчадување е важно затоа што огнот ретко убива, додека чадот најчесто доведува до гушење.

➤ Преземени мерки во случај на поплави:

Во случај на поплава во внатрешноста на објектот се евакуираат учениците од местото каде што е јавена оваа појава. Во случај на пукање на браната Матка треба да се контактира со Локалната самоуправа Центар. Исто така се исклучува електричната инсталација.

➤ Преземени мерки во случај на земјотрес:

- организирана евакуација на ученици без паника;
- одредување безбедно место;
- дефинирање правци на евакуација;
- одредување зборно место.

Врз основа на проценка во случај на земјотрес не смее да има паника, треба да останеме на местото таму каде што сме се нашле, на некоја безбедана позиција: под клупа, во кошот на училницата, под касата на вратата и др. места. По завршување на тресењето веднаш се напушта училиштето и се оди на зборното место одредено со мерката евакуација, а тоа е училишниот двор.

Доколку дојде до рушење на објектот, единицата која е формирана од страна на училиштето веднаш почнува со претрага по повредени и преживеани .

Давање прва медицинска помош – ќе се даде на сите лица со сите средства со кои располага училиштето, а доколку некој е со потешки повреди веднаш ќе се префрли во болница. Училиштето не располага со сопствено возило.

➤ Преземени мерки во случај на воени дејствија:

Во случај на воени дејствија учениците и вработените би се засолниле во училишниот подрум. Потоа би се контактирало со единиците на Локалната самоуправа за понатамошни инструкции.

➤ Преземени дејствија во случај на епидемија:

- редовно евидентирање на отсутните ученици;
- давање насоки за заштита од епидемија;
- редовно проветрување на просториите;

- зајакната хигиена во училиштето (чистење на училниците, ходниците, тоалетите, кваките на вратите и клупите со дизентал);
- редовна дезинфекција на училиштето, задолжително еднаш годишно, а по потреба и повеќе пати во текот на годината;
- контактирање со Локалната самоуправа и Центарот за јавно здравје;
- Евакуација:
 - напуштање на објектот од местото што е најпогодено од елементарната непогода;
 - секој наставник е одговорен за класот во кој се затекнал;
 - обезбедувањето или хаус-мајсторот е должен да провери дали некој останал. Ова се прави доколку е можно.

Во училиштето учат 704 ученици.

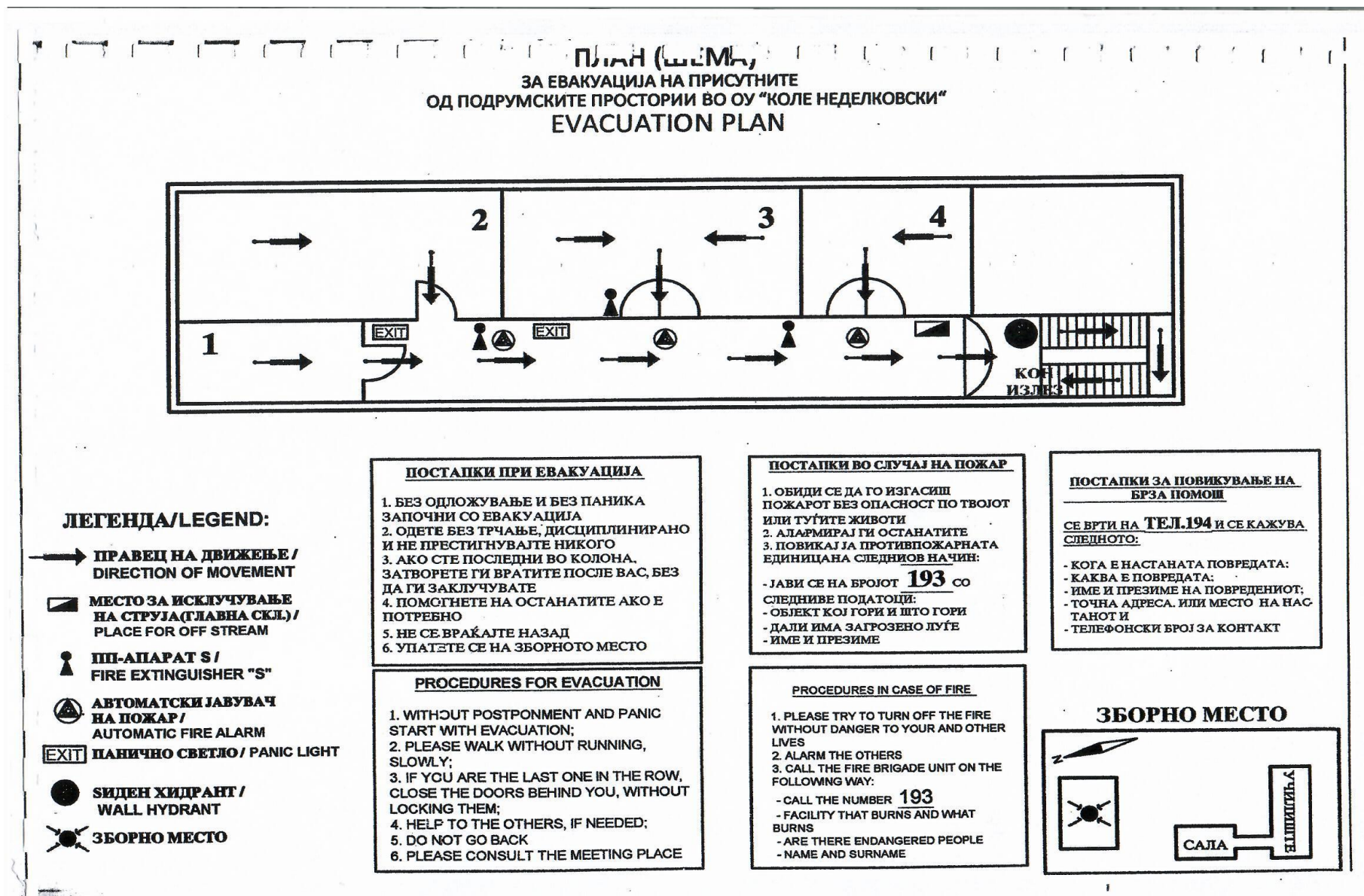
Во училиштето има 61 вработен.

Училиштето не располага со сопствено возило.

Училиштето е во фаза на доградба од која што од предвидени 6 училници, 4 училници се функционални во кој што се реализира настава и се распределени на приземје и на првиот спрат, еден тоалет на приземје и лифт предвиден за учениците со физички хендикеп кој сеуште не е во функција. Откако целосно ќе заврши предвидената доградба која што е во тек, ќе се изработи и планот за заштита и спасување од природни катастрофи и незгоди вклучувајќи го и доградениот дел на училиштето.

Контакт телефонски броеви:

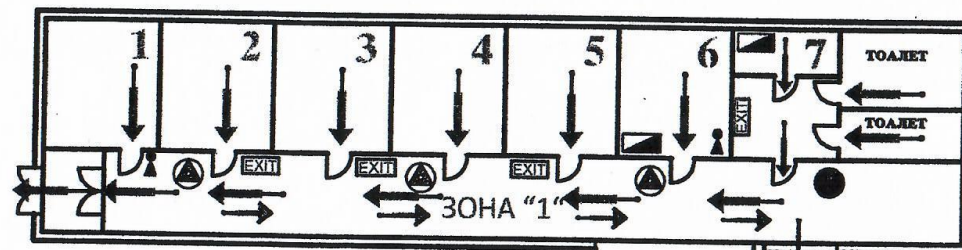
070 330 214 Александар Христовски – директор
078 427 285 Елена Дракулеска Шоповски - секретар
076 423-988 Никола Пападинов – хаусмајстор



ПЛАН (СХЕМА) ЗА ЕВАКУАЦИЈА НА ПРИСУТНИТЕ ОД ПРИЗЕМЈЕТО ВО ОУ „КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ“ EVACUATION PLAN

ЛЕГЕНДА/LEGEND:

- ➔ ПРАВЕЦ НА ДВИЖЕЊЕ /
DIRECTION OF MOVEMENT
- ➔ ПОМОШЕН ИЗЛЕЗ /
ALTERNATIVE EXIT
- МЕСТО ЗА ИСКЛУЧУВАЊЕ
НА СТРУЈА(ГЛАВНА СКЛ) /
PLACE FOR OFF STREAM
- МЕСТО ЗА ИСКЛУЧУВАЊЕ
НА СТРУЈА(САМО ЗА КОМПЈУТЕРИТЕ) /
PLACE FOR OFF STREAM (COMPUTERS ONLY)
- ПП-АПАРАТ S /
FIRE EXTINGUISHER "S"
- ⊕ САНДАЧЕ ЗА ПРВА
ПОМОШ /
FIRST AID
- ⚠ АУТОМАТСКИ ЈАВУВАЧ
НА ПОЖАР /
AUTOMATIC FIRE ALARM
- СИДЕН ХИДРАНТ /
WALL HYDRANT
- ⊗ ЗБОРНО МЕСТО



ПОСТАПКИ ПРИ ЕВАКУАЦИЈА

1. БЕЗ ОДЛОЖУВАЊЕ И БЕЗ ПАНИКА
ЗАПОЧНИ СО ЕВАКУАЦИЈА
2. ОДЕТЕ БЕЗ ТРЧАЊЕ, ДИСЦИПЛИНИРАНО
И НЕ ПРЕСТИГНУВАЈТЕ НИКОГО
3. АКО СТЕ ПОСЛЕДНИ ВО КОЛОНА,
ЗАТВОРЕТЕ ГИ ВРАТИТЕ ПОСЛЕ ВАС, БЕЗ
ДА ГИ ЗАКЛУЧУВАТЕ
4. ПОМОГНЕТЕ НА ОСТАНАТИТЕ АКО Е
ПОТРЕБНО
5. НЕ СЕ ВРАЌАЈТЕ НАЗАД
6. УПАТЕТЕ СЕ НА ЗБОРНОТО МЕСТО

PROCEDURES FOR EVACUATION

1. WITHOUT POSTPONMENT AND PANIC
START WITH EVACUATION;
2. PLEASE WALK WITHOUT RUNNING,
SLOWLY;
3. IF YOU ARE THE LAST ONE IN THE ROW,
CLOSE THE DOORS BEHIND YOU, WITHOUT
LOCKING THEM;
4. HELP TO THE OTHERS, IF NEEDED;
5. DO NOT GO BACK
6. PLEASE CONSULT THE MEETING PLACE

ПОСТАПКИ ВО СЛУЧАЈ НА ПОЖАР

1. ОБИДИ СЕ ДА ГО ИЗГАСИШ
ПОЖАРОТ БЕЗ ОПАСНОСТ ПО ТВОЈОТ
ИЛИ ТУЃИТЕ ЖИВОТИ
 2. АЛАРМИРАЈ ГИ ОСТАНАТИТЕ
 3. ПОВИКАЈ ЈА ПРОТИВПОЖАРНАТА
ЕДИНИЦА НА СЛЕДНИОВ НАЧИН:
- ЈАВИ СЕ НА БРОЈОТ **193** СО
СЛЕДНИВЕ ПОДАТОЦИ:
 - ОБЈЕКТ КОЈ ГОРИ И ШТО ГОРИ
 - ДАЛИ ИМА ЗАГРОЗЕНО ЛУЃЕ
 - ИМЕ И ПРЕЗИМЕ

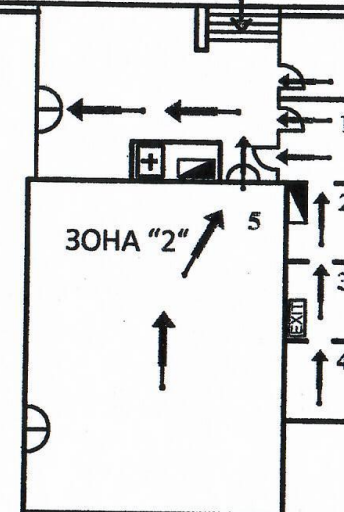
PROCEDURES IN CASE OF FIRE

1. PLEASE TRY TO TURN OFF THE FIRE
WITHOUT DANGER TO YOUR AND OTHER
LIVES
 2. ALARM THE OTHERS
 3. CALL THE FIRE BRIGADE UNIT ON THE
FOLLOWING WAY:
- CALL THE NUMBER **193**
 - FACILITY THAT BURNS AND WHAT
BURNS
 - ARE THERE ENDANGERED PEOPLE
 - NAME AND SURNAME

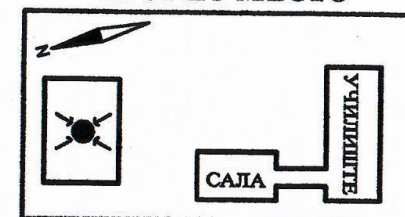
ПОСТАПКИ ЗА ПОВИКУВАЊЕ НА БРЗА ПОМОШ

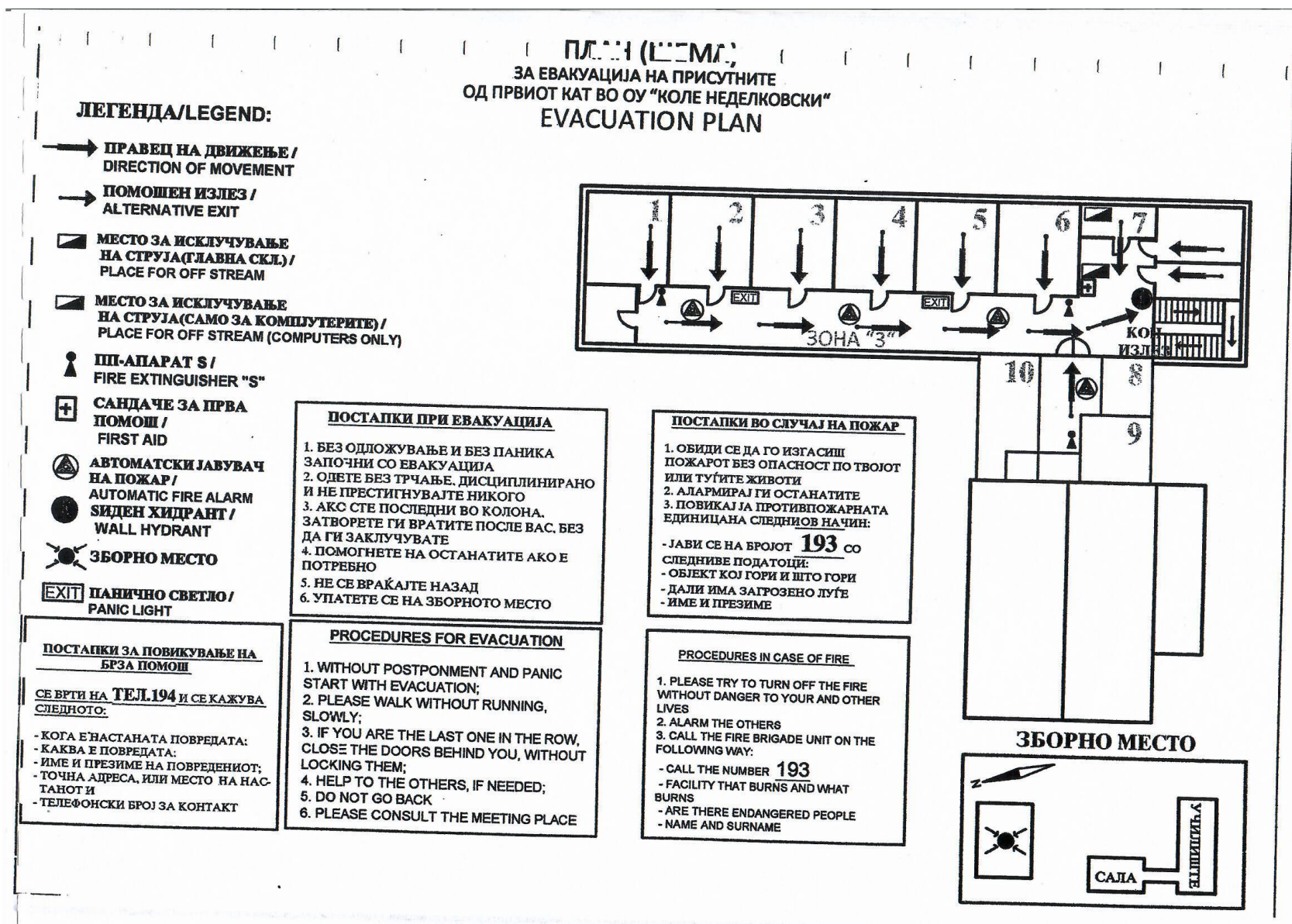
СЕ ВРТИ НА **ТЕЛ.194** И СЕ КАЖУВА
СЛЕДНОТО:

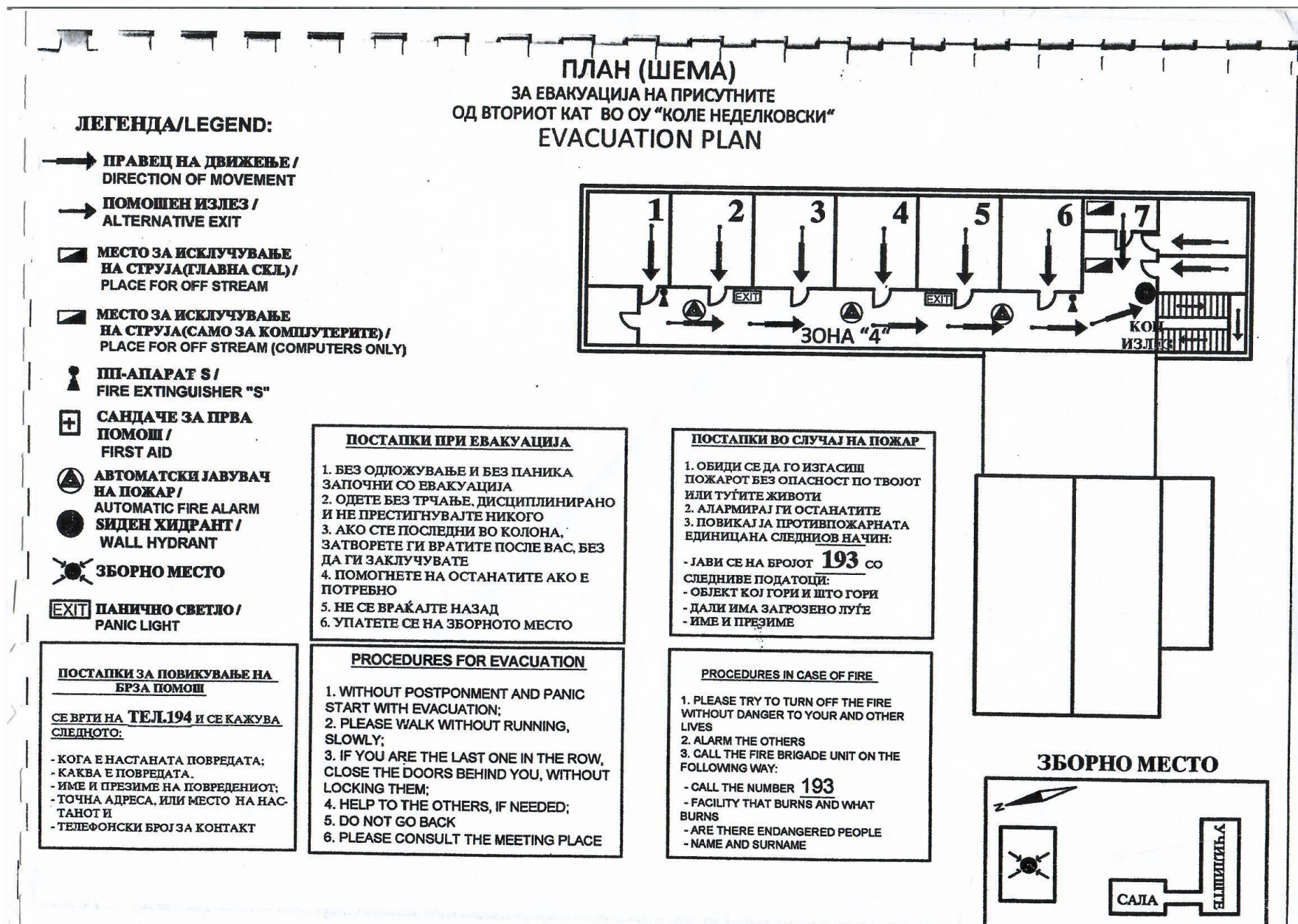
- КОГА Е НАСТАНАТА ПОВРЕДАТА;
- КАКВА Е ПОВРЕДАТА;
- ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НА ПОВРЕДЕНИОТ;
- ТОЧНА АДРЕСА, ИЛИ МЕСТО НА НАС-
ТАНОТ И
- ТЕЛЕФОНСКИ БРОЈ ЗА КОНТАКТ



ЗБОРНО МЕСТО







31. Естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето

Активности	Носител на активност	Време на реализација
-Уредување на училниците и паноата од страна на наставниците и учениците со содржини поврзани со одредени активности кои се реализираат	Ученици, наставници	Во текот на првото полугодие
Ликовно уредување на паноата во училиштето	Ученици, наставници	Во текот на првото полугодие
Истакнување на креативни изработки	Наставници, Ученици, родители	Во текот на првото полугодие
Одржување на хигиената во училниците	Наставници, технички персонал	октомври - декември

32. Правилник на однесување на ученици, наставници и родители

Правилник за однесување на наставници

- Да имаат заедничка визија за напредувањето на училишната заедница.
- Да ги почитуваат етичките норми на однесување на јавни места.
- Да доаѓаат 15 минути пред почетокот на часовите, а дежурните наставници 30 минути порано и да не доцнат на настава.
- Колегијалност и соработка во училишната заедница.
- Почитување на критериумите за оценување и самооценување на учениците.
- Да не се задржуваат учениците подолго од времетраењето на наставниот час.
- Да не користат мобилните телефони за време на наставниот час.
- Да не се дозволува посета на родители за време на наставниот час.
- Да се почитува личноста на секој ученик.
- Навремено и објективно да се информираат родителите за успехот и односот на нивните деца.

Правилник за однесување на учениците

- Да се доаѓа на училиште 5-10 минути пред почетокот на наставата.
- Да се однесуваат примерно за време на наставата.
- Да не се зборува на час.
- Да не ги користат мобилните телефони за време на наставата.
- Да се поздравува некој кога ќе влезе на час.
- За време на одморите да се поздравуваат сите возрасни во училишниот двор и надвор од него.
- Да се фрлаат отпадоците во канта.
- Да не се уништува инвентарот во училиштето.
- Да има грижа за хигиената.
- Да не се трча по ходниците.
- По завршување на наставата да не се останува во училиштето и училишниот двор.

Правилник за однесување на родителите

- Со секое влегување во училиштето се почитуваат правилата и кодексите на однесување.
- Да се почитува сопственото и времето на другите со тоа што се носат навреме децата на училиште.
- Децата да се остават на влезната врата во училиштето.
- Да не се ремети часот и да не се прекинува наставата.
- При посета на училиштето за време на часовите, уредно да се предаде личната карта на дежурните и да се соопшти причината за посетата.
- Да се присуствува на родителските состаноци и да се информираат за успехот на децата.
- Да се соработува со училиштето во текот на целата година.
- Навремено да го информираме училиштето за отсуството на децата од наставата.
- Изостаноците на децата ги правдаме со лекарска потврда.
- Да се доаѓа на училиште секогаш на повик на одделенскиот наставник, стручната служба или директорот на училиштето.

33. Етички кодекс

За однесувањето на наставниците и стручните соработници

1. Основни норми

Определувајќи се за професијата просветен работник, наставникот и стручниот работник треба да има јасна слика за својата положба и улога во училиштето и општеството, за да ги знае своите правила и одговорности и разноликоста на задачите, да биде флексибилна личност која ќе знае да работи со поединци и група, да се прилагодува на новите барања и да го користи сето свое професионално знаење и умевање.

Во својата професионална работа наставникот, односно стручниот работник се обврзува:

- својата професија да ја врши совесно, одговорно и хумано;
- воспитанието и образованието да му преставува највисок императив во неговото професионално однесување;
- да ја чува честа и благородните традиции на професијата просветен работник;
- при вршење на својата професија не смее да прави дискриминација која е заснована на пол, раса, боја на кожата, национално и социјално потекло, попреченост, возраст, родов идентитет, здравствена состојба, политичко уверување, религија и верско уверување, имотна и општествена положба;
- да ја почитува личноста на своите ученици, нивните родители или стратели и своите колеги, соработници;

2. Професионалниот лик на наставникот, односно стручниот работник и структурата

Наставникот, односно стручниот работник треба:

- да биде високо стручен за работата што ја врши и да има визија за неа;
- да има современа, општо етичка и општо културна изразеност и педагошки осет;
- постојано да се ангажира за што поквалитетно и поефикасно планирање и реализирање на наставата;
- да го почитува законските одредби и одлуките на органите во училиштето и пошироко;
- секогаш секаде да внимава на својот јазик кој треба да е литературен и јасен;
- секогаш да служи за пример со својот изглед, однесување и естетски навики кај своите ученици;
- да внимава на својот морален лик;
- да има одговорен однос спрема средствата и условите со кои ја реализира својата дејност; својата работа во образовната дејност да не ја злоупотребува (за лична корист, при што не смее да прифаќа подароци, бесплатни услуги или награди, кои можат да ја доведат во прашање неговата автономност, професионалност, кредибилитет и достоинство);
- да биде личност во која може да се има доверба, а во училиштето и пошироката средина да има углед како добар работник и добар човек;
- постојано да работи на своето стручно педагошко усовршување;
- да го популаризира својот предмет и надвор од училиштето, преку учество во јавни трибини, стручни трудови книги
- да иницира и да се ангажира во проекти на основното училиште и надвор од него.

3. Наставникот и часот

Извршувајќи ја својата работа наставникот:

- треба навреме да го започне часот;
- треба редовно да го евидентира часот, како и отсутните ученици;
- да нема пореметување на планираната работа на часот со соопштенија, разговори и посети;
- добро да го планира секој наставен час за да овозможи ангажирање на сите ученици за постигнување на максимум;
- часот треба да го изведува според современата наставна технологија, квалитетно поучување и рационална организација на наставата.

4. Наставникот, односно стручниот работник и ученикот

Наставникот, односно стручниот работник спрема учениците се однесува како кон субјекти и соработници со примена на постапки кои се во духот на современите педагошки норми и при тоа:

- ја почитува личноста на секој ученик;
- професионално и чесно се однесува кон секој ученик и е праведен и хуман, објективен и не пристрасен без оглед на полот, возраста, бојата на кожата, верата, националноста, расата и општествено - економската положба;
- со учениците да избегнува стил на комуницирање недоличен за професијата што ја обавува;
- секогаш да ја поттикнува и негува самостојноста, критичноста и индивидуалноста на ученикот, преку современи методи и активна настава;
- го учи ученикот како да ги самооценува сопствените постигнувања;
- реално оценување на знаењето на ученикот со изградени критериуми, при што се труди да го открие степенот на знаење на ученикот и притоа редовно го информира ученикот;
- бара ученикот навремено, редовно и квалитетно да ги извршува своите задачи;
- не смее да ги омаловажува и навредува учениците;
- со учениците не смее да пројавува агресивност, нетолерантност, желба за доминација, плашливост, апатичност, депресивност, некомуникативност, болна самоувереност, болна амбициозност, ослабени механизми на однесување;
- никогаш да не го казнува ученикот телесно, не го малтретира психички и не се служи со заплашување, уцена, заканување и слично;
- избира и води воннаставни активности во која се смета за најинвентивен и преку која ќе им овозможи на учениците да ги задоволат своите интереси и да го развиваат својот талент;
- ги познава социјално-економските и другите услови во кои учениците живеат и учат;
- должен е редовно да им помага на учениците кои заостануват во совладување на наставата;
- бара од учениците уредно, пристојно и дисциплинирано да се однесуваат;
- за секој вид на девијантно однесување реагира со укажување;

- должен е да го сослуша секој ученик кога ќе му се обрати за совет или помош во решавање на лични проблеми;
- должен е да го упати ученикот на стручна помош кај лица во училиштето доколку има потреба;
- во работата со учениците не смее да ги искажува своите политички уверувања и определувања;
- со личен пример и со средства се бори против причинителите на болести од зависности другите негативни појави, дрогата, алкохолот, пушењето, криминалот и слично;
- меѓу учениците постојано гради однос на другарство и меѓусебно разбирање;
- со ученикот остварува соработка и почитување.

5. Наставникот, стручниот работник и родителот

Наставникот, односно стручниот работник е во постојана комуникација со родителите, односно со стрателите на учениците и притоа:

- се грижи соработката со родителите да биде што поефикасна и непосредна;
- го поттикнува интересот на родителите во решавање на проблемите на учениците;
- за прашањата од личниот и семејниот живот води сметка за потполна дискреција;
- со целосно внимание и одговорност се однесува спрема оние родители кои не пројавуваат нужен интерес за соработка и не доволно се грижат за однесувањето на своите деца;
- навреме и објективно ги информира родителите;
- ги почитуваат аргументите на родителите;
- бараат соработка и ангажман на родителите во решавање на проблемите доколку настане или постои некој проблем;
- упатува на помош од компетентни лица и установи кога тој не е во состојба да помогне.

6. Меѓусебен однос на наставниците и стручните соработници

За ефикасно воспитно-образовно информирање на учениците како и во интерес на угледот и достоинството на професијата и училиштето, наставникот, односно стручниот соработник е должен да се грижи и да придонесува за градење и развивање на позитивни професионално коректни односи со своите колеги, при што:

- е должен да го почитува секој свој колега врз основа на другарство, искреност и отвореност со што се обезбедува услов за креативност и конструктивна работа;
- меѓусебната соработка да ја темели врз заемно договарање, разменување на искуство, одлучност и совесност, ефикасно извршување на договорените задачи;
- во комуникацијата со учениците, родителите и со други лица да ја цени стручноста и достоинството на своите колеги и се воздржува од изнесување на слабостите и озборувањето;
- во личен разговор или стручен состанок добронамерно и без тендициозност да укажува на слабостите на своите колеги со што ги штити угледот на професијата и на училиштето;
- ги почитува и спроведува ставовите и одлуките на мнозинството изградени врз слободна и јавна расправа;

- солидарен е со својот колега особено кога станува збор за решавање на социјални и здравствени проблеми;
- им помага на младите колеги со пренесување на своето педагошко и стручно искуство и знаење.

7. Наставникот, односно стручниот работник и училиштето

Наставникот и стручниот работник додека се наоѓаат во училиштето се на должност цело време и при тоа се обврзуваат:

- да го почитуваат работното време и траењето на наставниот час;
- активно да учествуваат во реализацијата на сите планирани и програмирани задачи на стручните органи и тела;
- да се грижат за целиот училиштен простор и имот, посебно за училницата во која изведува настава;
- да ги почитуваат на правилата од куќниот ред на училиштето;
- да се придржуваат на правилата од куќниот ред на училиштето;
- да се однесуваат како добар домаќин со внатрешниот имот на училиштето.

8. Наставникот односно стручниот работник и општествената заедница

Во современите демократски времиња наставникот, односно стручниот работник се раководи исклучиво од установите и законските определби при што:

- се придржува кон меѓународните стандарди, договори и конвенции за слободите и правата на човекот, а особено Конвенцијата на ООН за правата на детето;
- има право и должност да се залага и да се бори за достоинството и професијата просветен работник;
- се залага и се бори за достоинствена материјална положба на образовните институции со цел да се обезбеди нивно нормално функционирање како основен услов за квалитетно организирање на едукативниот процес;
- се залага и се бори за соодветен материјален статус на професијата и наградувања на неговата работа што ќе му овозможи целосно да се просвети на квалитетно, стручно и одговорно извршување на неговите работни задачи.

Завршни одредби

Секој наставник односно стручен работник се обврзува да го почитува и спроведува овој кодекс.

Прекршок

За непочитување и не придржување на Кодексот за однесувањето на наставниците и стручните соработници одговорен е прекршителот лично.

34. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Професионален развој на наставниците, стручните соработници и директорот

Содржина	Организирана од	Учесници
- „И на помагачите им треба помош“	Црвен крст Општина центар	Одделенски и предметни наставници
- „Невидливи предизвици, видливи решенија, практична поддршка за учениците со дислексија“	Здружение за дислексија „Ајнштајн“ Општина Центар	Одделенски наставници
- Ментално здравје кај учениците	Институт Европски созвездија	Одделенски и предметни наставници
- „Улога на жените во рано препознавање на криминалот и создавање на побезбедна заедница“	Мисијата на ОБСЕ и МВР	Одделенски наставник
- Градење на капацитети на училиштата за програмата Еразмус	Национална агенција за европски програми и мобилност	Одделенски наставници
- Завршна конференција од Еразмус програма, примена и креирање на видео содржини за наставни цели	Кинотека на Македонија во соработка со Еразмус плус програмата на Европска унија	Одделенски наставници
- Дизајнирање објективни тестови на знаења „Како да се направи објективен тест“	МОН/БРО	Одделенски и предметни наставници
- Законски обврски, стратегии и примери на добри практики за заштита и учество на учениците	Смарт АП лабораторија за социјални иновации	Предметен наставник
- Препознавање и соодветна реакција на сите видови насилство	Смарт АП лабораторија за социјални иновации	Предметен наставник

35. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

Подрачје на вклученост на родителите	Активности
Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето	- новогодишен базар - организирање на хуманитарни активности за деца од социјално ранлива група - учество во организирање на посети во разни институции поврзани со наставата
Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење	- преку Советот на родители - преку групни и индивидуални средби со наставници - соработка со Стручната служба на училиштето - увид во Е-дневникот - преку web страната на училиштето - преку Facebook страна
Едукација на родителите/старателите	- присуство на родителски средби - присуство на индивидуални средби - преку web страната на училиштето - преку Facebook страна - присуство на отворени работилници - учество во организирани работилници за едукација на односот родител и дете

36. Соработка со локална средина и заедница

Активности	Носители на активност	Време на реализација
Соработка со основни училишта	Наставници, ученици и стручна служба	октомври - декември
Соработка со БРО и МОН	Наставници, стручна служба	Во текот на првото полугодие
Соработка со МКФ	Стручна служба	септември - октомври
Соработка со Завод за статистика	Стручна служба, директор	ноември

37. Грижа за здравјето на учениците

Во текот на првото полугодие грижата за здравјето на учениците се реализираше преку следниве прегледи:

Систематски прегледи

- За учениците од V, VI и VII одделение во првото полугодие е реализиран систематски - стоматолошки преглед во здравствена установа „Идадија“.
- За учениците од I одд. се реализираше систематски преглед во здравствена установа „Бит пазар“ – школска.

Вакцинирање

- Во првото полугодие како дел од грижа за здравјето на учениците се реализираше според календарот за имунизација, вакцинирање на учениците од I одделение вакцина-MРП (рубеола, мали сипаници и заушки) во здравствена установа „Бит пазар“ – школска, за учениците од II одделение вакцина TetraXim, за сите ученици од VII одд. HPV-вакцина и за учениците од IX одделение вакцина Revaxis.

38. Јавна и културна дејност

Во текот на првото полугодие со Програма за јавна и културна дејност се реализираа следните активности:

Активност	Време на реализација
Одбележување на „8ми Септември“ Денот на независност на РСМ (разговор во паралелките).	септември
Прием на првачиња во Меѓународна детска организација со организирана програма од страна на Општина Центар во Парк на Франкофонијата.	октомври
Посета на Градска библиотека „Браќа Миладиновци“.	октомври
Посета на Општина Центар – средба со Градоначалникот.	октомври
Учество во реализирање на акција Месец на книгата и Месец на гладот.	ноември
Учество на новогодишен хепенинг на Боемска улица.	декември
Посета на театорот Сенка и облаци.	декември

13.02.2025 г.

Скопје

М.П.

Директор

Александар Христовски

Претседател на училиштен одбор

Василка С.Трајковска