



**ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА  
ООУ „КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ“ - Скопје, Центар  
за учебната 2021/2022 година**



**јуни, 2022 година**

## Преамбула

ООУ „Коле Неделковски“ - Скопје го изработува Годишниот извештај за работата, врз основа на внесените содржини во Годишната програма за работата на општинското основно училиште, која е регулирана врз основа на:

- член 49 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19);
- член 55 став 1 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 58/2000 и 44/2002);
- Решение за изменување и дополнување на наставниот план за воспитно-образовната дејност во основното осумгодишно и деветгодишно училиште донесено од страна на Министерот за образование и наука;
- член 36 став 6 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на Република Северна Македонија“ 5/02).

Сите внесени содржини во Годишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2021/2022 година се во согласност со законските промени, ревидираните наставни планови и програми, со подзаконските акти и другите акти со кои се регулира животот и работата во училиштето.

## Содржина

ВОВЕД.....	8
1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	9
1.1. ТАБЕЛА СО ОПШТИ ПОДАТОЦИ.....	9
1.2. ОРГАНИ НА УПРАВУВАЊЕ, СТРУЧНИ ОРГАНИ И УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	10
2. ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ .....	11
2.1. МАПА НА УЧИЛИШТЕТО.....	11
2.2. ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШТНИОТ ПРОСТОР.....	12
2.3. ПРОСТОР .....	12
2.4. ОПРЕМА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА СОГЛАСНО „НОРМАТИВОТ И СТАНДАРДИТЕ ЗА ПРОСТОР, ОПРЕМА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА“ .....	13
2.5. ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА.....	14
2.6. ПЛАН ЗА ОБНОВУВАЊЕ И АДАПТАЦИЈА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ЗА ОВАА УЧЕБНАТА ГОДИНА .....	14
3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ .....	15
3.1. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ КОИ ЈА ОСТВАРУВААТ ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА .....	15
3.2. ПОДАТОЦИ ЗА РАКОВОДНИТЕ ЛИЦА.....	16
3.3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ .....	17
3.4. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ ПОМОШНО-ТЕХНИЧКИ ЛИЦА .....	17
3.5. ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА НАСТАВЕН И НЕНАСТАВЕН КАДАР .....	17
3.6. ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА СТЕПЕНОТ НА ОБРАЗОВАНИЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ .....	18
3.7. ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА СТАРОСНАТА СТРУКТУРА НА ВРАБОТЕНИТЕ.....	18
3.8. ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ .....	18
4. МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	19
5. МИСИЈА И ВИЗИЈА.....	19
6. „LESSONS LEARNED“ - ВЕЌЕ НАУЧЕНО / СТЕКНАТИ ИСКУСТВА.....	19
7. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ И ПРИОРИТЕТИ .....	21
7.1. ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИТЕ ПЛАНОВИ.....	22
8. ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ .....	23
8.1. КАЛЕНДАР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И РАБОТА НА ООУ „КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ“ – СКОПЈЕ ЗА УЧЕБНАТА 2021/22 ГОДИНА.....	23
8.2. ПОДЕЛБА НА КЛАСНО РАКОВОДСТВО, ПОДЕЛБА НА ЧАСОВИТЕ НА НАСТАВНИОТ КАДАР, РАСПОРЕД НА ЧАСОВИТЕ .....	26
8.3. РАБОТА ВО СМЕНИ .....	29
8.4. ЈАЗИК /ЈАЗИЦИ НА КОЈ/И СЕ ИЗВЕДУВА НАСТАВАТА.....	30
8.5. ПРОШИРЕНА ПРОГРАМА .....	31
8.6. КОМБИНИРАНИ ПАРАЛЕЛКИ.....	32

8.7. СТРАНКИ ЈАЗИЦИ ШТО СЕ ИЗУЧУВААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	32
8.8. РЕАЛИЗАЦИЈА НА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ СО УЧЕНИЦИТЕ ОД ПРВО ДО ПЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ.....	32
8.9. ИЗБОРНА НАСТАВА.....	32
8.10. ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА.....	33
8.11. ДОДАТНА НАСТАВА.....	34
8.12. РАБОТА СО НАДАРЕНИ И ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ.....	34
8.13. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ.....	34
8.14. ТУТОРСКА ПОДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ.....	35
9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ.....	35
9.1. УЧИЛИШНИ СПОРТСКИ КЛУБОВИ.....	35
9.2. СЕКЦИИ / КЛУБОВИ.....	36
9.3. АКЦИИ.....	37
10. УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО.....	37
11. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ.....	38
11.1. ЕКСКУРЗИИ, ИЗПЕТИ И НАСТАВА ВО ПРИРОДА.....	38
11.2. ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ВКЛУЧЕНИ ВО ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ.....	38
12. НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ.....	39
13. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА.....	40
14. ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО УЧИЛИШТЕТО.....	40
15. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ.....	40
15.1. ПОСТИГНУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ.....	40
16. ОЦЕНУВАЊЕ.....	45
16.1. ВИДОВИ ОЦЕНУВАЊЕ И КАЛЕНДАР НА ОЦЕНУВАЊЕТО.....	45
16.2. ТИМ ЗА СЛЕДЕЊЕ, АНАЛИЗА И ПОДДРШКА.....	46
16.3. СТРУЧНИ ПОСЕТИ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР.....	46
16.4. САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО.....	47
17. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО.....	47
18. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО.....	48
18.1. ХИГИЕНА ВО УЧИЛИШТЕТО.....	48
18.2. СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ.....	48
18.3. ВАКЦИНИРАЊЕ.....	48
18.4. ЕДУКАЦИЈА ЗА ЗДРАВА ИСХРАНА.....	49
19. УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО.....	49

19.1. Дисциплина.....	49
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето .....	49
19.3. Етички кодекси.....	49
20. ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР .....	50
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите и активности за професионален и личен развој.....	50
20.2. Хоризонтално учење .....	50
21. СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ .....	50
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето .....	50
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности.....	50
21.3. Едукација на родителите/старателите.....	51
22. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО .....	51
22.1. Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, месно население..) .....	51
22.2. Институции од областа на културата .....	51
22.3. Институции од областа на образованието .....	51
22.4. Здравствени организации .....	52
22.5. Медиуми (со цел на промоција на училиштето) .....	52
23. СЛЕДЕЊЕ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈАТА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ .....	52
24. ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ .....	53
25. ЗАКЛУЧОК.....	53
26. КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ПОЛУГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО .....	54
27. КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА .....	54

#### ПРИЛОЗИ

1. РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ.....	55
2. РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ПЕДАГОГ.....	59
3. РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ПСИХОЛОГ .....	63
4. РАБОТА НА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА .....	67
5. РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР .....	69
6. РАБОТА НА СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ.....	72
7. РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ .....	73

8.	РАБОТА НА ОДДЕЛЕНСКИ СОВЕТИ .....	76
9.	РАБОТА НА СТРУЧНИ АКТИВИ .....	78
10.	РАБОТА НА УЧИЛИШЕН ИНКЛУЗИВЕН ТИМ .....	84
11.	РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ХОР И ОРКЕСТАР .....	87
12.	РАБОТА НА ЗАЕДНИЦА НА ПАРАЛЕЛКАТА.....	89
13.	РАБОТА НА УЧЕНИЧКИОТ ПАРЛАМЕНТ И УЧЕНИЧКИ ПРАВОБРАНИТЕЛ .....	89
14.	РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ И РАСПОРЕД НА ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ.....	92
15.	АКЦИОНИ ПЛАНОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА СИТЕ ПРОЕКТИ ВО УЧИЛИШТЕТО И АКЦИСКИ ИСТРАЖУВАЊА .....	93
15.1	АКЦИОНЕН ПЛАН ЗА ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ВО МАКЕДОНСКИОТ ОБРАЗОВЕН СИСТЕМ.....	93
16.	ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ .....	102
16.1.	ИЗВЕШТАЈ ОД АКТИВНОСТИТЕ ОД „Антикорупциска едукација на учениците“ (ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ ПО ПРЕДМЕТОТ ГРАЃАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ ВО VIII ОДДЕЛЕНИЕ).....	102
17.	РЕАЛИЗАЦИЈА ЗА ДОДАТНА НАСТАВА .....	103
18.	РЕАЛИЗАЦИЈА ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА .....	104
19.	ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ .....	105
19.1.	Ученички екскурзии.....	105
20.	УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ .....	106
21.	ИЗВЕШТАЈ ОД РАБОТАТА НА ПРОГРАМА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ПРВОТО ПОЛУГОДИЕ .....	112
22.	ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО УЧИЛИШТЕТО.....	115
23.	ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ И ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ.....	116
24.	ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ.....	116
25.	ПРОМОЦИЈА НА ДОБРОСОСТОЈБА НА УЧЕНИЦИТЕ, ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО, ОД ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУШТАЊЕ, СПРЕЧУВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈА .....	117
26.	СЛЕДЕЊЕ И АНАЛИЗА НА СОСТОЈБАТА СО ОЦЕНУВАЊЕ .....	118
27.	СТРУЧНИ ПОСЕТИ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВЕН КАДАР .....	118
28.	САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА ПЕРИОДОТ 2019-2021 ГОДИНА .....	119
29.	ПЛАН ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ПРИРОДНИ КАТАСТРОФИ И НЕЗГОДИ .....	120
30.	ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ И ОПКРУЖУВАЊЕТО НА УЧИЛИШТЕТО .....	125
31.	ПРОТОКОЛИ ЗА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИ, НАСТАВНИЦИ И РОДИТЕЛИ ВО УСЛОВИ НА ПАНДЕМИЈА СО КОВИД-19.....	125

32.	ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР .....	130
33.	СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ .....	131
34.	СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНА СРЕДИНА И ЗАЕДНИЦА.....	132
35.	ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ.....	132
36.	ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ .....	134

## Вовед

Годишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2021/2022 год. е документ во кој е наведена реализацијата на воспитно-образовната работа на училиштето во сите области на работење и во неговото изготвување учествуваа Директорот, стручната служба, наставниците и административниот кадар.

Годишниот извештај на ООУ „Коле Неделковски“ - Скопје е изготвен врз основа на:



- Законот за основно образование
- Закон за наставници и стручни соработници
- Правилник за работа на наставници и стручни соработници
- Статут на училиштето
- Подзаконски акти
- Наставни планови и програми за деветгодишно образование
- Програмата за работата на училиштето за тековната учебна година
- Извештај од предходната интегрална евалуација
- Развојниот план
- Самоевалуацијата на училиштето
- Финансиски извештаи за работењето на училиштето

Учебната 2021/2022 год. започна на 1 септември со предходни изработени протоколи за работата во училиштето во вакви услови, а врз основа на сите правилници изготвени од МОН.



## 1. Општи податоци за основното училиште

### 1.1. Табела со општи податоци

<b>Име на училиштето</b>	ООУ „Коле Неделковски“
<b>Адреса, општина, место</b>	Ул. „Антоние Грубишиќ“ бр. 8, Центар, Скопје
<b>Телефон</b>	02 317-759
<b>Фах</b>	02 317-759
<b>Е-маил/ Веб-страница</b>	oukolenedelkovski@yahoo.com , contact@oukolenedelkovski.edu.mk oukolenedelkovski.edu.mk
<b>Основано од</b>	Народен одбор на Општина „Идадија“
<b>Верификација- број на актот</b>	21150
<b>Година на верификација</b>	28.12.1957
<b>Јазик на кој се изведува наставата</b>	македонски јазик
<b>Година на изградба</b>	1958 год.
<b>Тип на градба</b>	цврста градба
<b>Површина на објектот</b>	2379 м <sup>2</sup>
<b>Површина на училишниот двор</b>	2167 м <sup>2</sup>
<b>Површина на спортски терени и игралишта</b>	680 м <sup>2</sup>
<b>Училиштето работи во смена</b>	две смени
<b>Начин на загревање на училиштето</b>	централно греење
<b>Број на одделенија</b>	9
<b>Број на паралелки</b>	25
<b>Број на смени</b>	две
<b>Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби</b>	нема

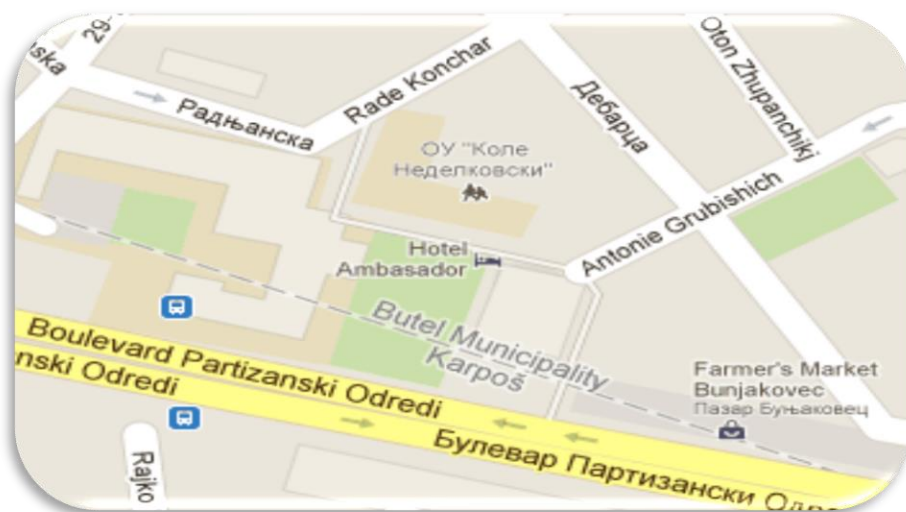
## 1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на Училиштен одбор (име и презиме)	Реден број	Име и презиме
	1	Филип Стојковиќ – Наставнички совет
4	Славица Алексова – Наставнички совет	
5	Ивона Димова - Наставнички совет	
2	Марија Богоевска – Совет на родители	
3	Томислав Стамболиќ – Совет на родители	
6	Трајче Малиновски – Совет на родители	
7	Драгана Стефановска – Локална самоуправа	
8	Дора Апостолска- член од училиштен парламент	
Членови на Совет на родители (име и презиме)	Реден број	Име и презиме
	1	Кристина Грозданова
	2	Илија Христов
	3	Ана Стаменкова
	4	Доне Донеvски
	5	Емилија Гошевски
	6	Христијан Арсовски
	7	Христина П.Ристеска
	8	Оља Кралева
	9	Елена Д. Шоповски
	10	Гултен Мустафова
	11	Љупка Гуровска
	12	Каролина Богоевска
	13	Душан Марковиќ
	14	Милена Милошевска
	15	Ирена Димитриовска
	16	Марија Богоевска
	17	Катерина Х. И. Спировска
	18	Зоран Младеноvски
	19	Трајче Малиновски
	20	Мирјана Димитриевска
	21	Наташа П.Блажевска

	22	Фросина Карловиц
	23	Димитар Дика
	24	Силвана Ј. Стојчетовиќ
	25	Јован Пешевски
<b>Стручни активи (видови)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стручен актив на одделенска настава,</li> <li>- стручен актив на природна група предмети,</li> <li>- стручен актив на општествена група предмети</li> </ul>	
<b>Одделенски совети (број на наставници)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- совет на одделенска настава - 27 наставника,</li> <li>- совет на предметна настава - 18 наставника</li> </ul>	
<b>Членови на ученички парламент (број на ученици)</b>	10	
<b>Членови на училишниот инклузивен тим</b>	Светлана Масларевска – директор Билјана Јованова – педагог Марија Трпчевска Блажевска – психолог Татјана Багевска – дефектолог Ивона Димова – предметен наставник Розе Нушкова – одделенски наставник Трајче Малиновски – родител	

## 2. Податоци за условите за работа на основното училиште

### 2.1. Мапа на училиштето



## 2.2. Податоци за училиштниот простор

<b>Вкупен број на училишни згради</b>	1
<b>Број на подрачни училишта</b>	/
<b>Бруто површина</b>	5226 м <sup>2</sup>
<b>Нето површина</b>	2379 м <sup>2</sup>
<b>Број на спортски терени</b>	2
<b>Број на катови</b>	приземје и 2 ката
<b>Број на училници</b>	20
<b>Број на помошни простории</b>	5
<b>Училишна библиотека</b>	1
<b>Начин на загревање на училиштето</b>	централно греење

## 2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (м <sup>2</sup> )	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	17	50 м <sup>2</sup>	4	Потреба од училници
Кабинети	3	50 м <sup>2</sup>	4	/
Библиотека	1	18 м <sup>2</sup>	3	/
Медијатека	/	/	/	/
Читална	/	/	/	/
Спортска сала	1	242 м <sup>2</sup>	4	/
Канцеларии	5	од 9-50 м <sup>2</sup>	4	/
Училиштен двор	1	2167 м <sup>2</sup>	2	/
Заеднички простор за прослави	/	/	/	/
Кујна	1	50 м <sup>2</sup>	3	Потреба за дислокација на кујната
Трpezарија	1	55 м <sup>2</sup>	3	/
Друго	/	/	/	/

**2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“**

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
<b>Информатика</b>	1 сервер, 30 персонални компјутери, 1 елцеде проектор, 3 печатачи, 1 елцеде телевизор, 1 лаптоп	
<b>Сите останати предмети</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 30 микробита за предметна настава</li> <li>- 2 лаптоп компјутери за наставата</li> <li>- 14 LCD проектори</li> <li>- 7 смарт телевизори</li> <li>- 4 смарт табли</li> <li>- 22 лаптопи за наставниците</li> <li>- 2 лаптоп компјутери за администрација</li> <li>- 5 фотокопира</li> <li>- 8 рутери за безжичен интернет</li> <li>- 4 персонални компјутери за администрација</li> <li>- разглас во сите училници</li> <li>- 1 фотоапарат</li> <li>- 15 озонери</li> <li>- 3 телевизори</li> </ul>	Потреба од компјутери
<b>Фискултурна сала</b>	<p>мали табли за кошарка – 3 големи табли за кошарка – 2 ракометен гол – 1 мали голови – 2 топки за одбојка – 10 топки за кошарка – 6 топки за фудбал – 3 медицински топки – 2 топка за ракомет – 4 сунгер топки – 3 топки за ритмичка гимнастика – 4 обрачи – 14 препреки за скокање – 6 мал душек за гимнастика – 1 голем душек за атлетика – 1 рибстол – 4</p>	<p>јажиња - 5 греда за гимнастика - 1 топка за ракомет -5 топка за кошарка – 3 топки за фудбал - 10 обрач за гимнастика – 6 отскочна даска – 2 коњ за гимнастика – 1 душеци – 10</p>

	маркери (чинии) – 19 чуњеви – 2 маркер скала – 1 маркер (конусен) – 16 стап за маркер (конусен) – 3 јаже за скокање – 4	
--	--	--

## 2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1	Учебници	605
2	Лектири	1590
3	Стручна литература	575
4	Сериски публикации	82

## 2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште за оваа учебната година

Во периодот на учебната 2021/2022 година од предвиденото со планот за обновување во училиштето реализирано е:

Интервенции	Површина во m <sup>2</sup>	Намена
Училиштен двор	2167m <sup>2</sup>	Естески изглед
Варосување на сите тоалети, на 3 училници и пред просторот на училиштето	500m <sup>2</sup>	Подобри хигиенски услови

### 3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

#### 3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Р. бр.	Име	Презиме	Година на раѓање	Звање (по диплома)	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Вкупен стаж	
								Г.	М.
1	Билјана	Јованова	1972	дипломиран педагог	ВСС	педагог		16	1
2	Марија	Т. Блажевска	1987	дипломиран психолог	ВСС	психолог		6	9
3	Весна	К.Трајкова	1975	професор по македонски јазик	ВСС	библиотекар		11	7
4	Радмила	Стојановска	1982	професор по македонски јазик	ВСС	наставник по мак. јазик		15	2
5	Еуридика	Г. Гоља	1960	професор по македонски јазик	ВСС	наставник по мак. јазик		33	6
6	Лена	Стојановска	1962	наставник по математика	ВПШ	наставник по математика		27	0
7	Викторија	Илиевска	1979	професор по математ. и физика	ВСС	наставник по мат. и физика		11	3
8	Анета	Чупеска	1979	професор по англиски јазик	ВСС	наставник по англ.јаз.		18	5
9	Јасмина	Чичкариќ	1979	професор по англиски јазик	ВСС	наставник по англ. јаз.		20	7
10	Кристина	Павлоска	1981	професор по англиски јазик	ВСС	наставник по англ. јаз.		14	2
11	Ивона	Димова	1986	професор по германски јазик	ВСС	наставник по гер. јаз.		11	5
12	Славица	Алексовска	1984	професор по хемија	ВСС	наставник по хемија		10	9
13	Жанета	Ѓоргиевска	1965	професор по биологија	ВСС	наставник по биологија		16	6
14	Виолета	Јаноска	1964	професор по географија	ВСС	наставник по географија		12	7
15	Филип	Стојковик	1978	професор по историја	ВСС	наставник по историја	да	14	5
16	Валентина	Зорчец	1969	професор по информатика	ВСС	наставник по информатика		26	6
17	Бранислав	Ристески	1988	професор музичар теоретичар	ВСС	наставник по муз. обр.		6	10
18	Викторија	Пановска	1989	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		2	5
19	Драги	Јаневски	1956	професор по физ. и здр. обр.	ВПШ	наставник по физ.и здр.		36	6
20	Војслав	Гушевски	1985	професор по германски јазик	ВСС	наставник по гер. јаз.		7	8
21	Петар	Стојановски	1982	професор по физ. и здр. обр.	ВСС	наставник по физ. и здр. обр.		2	4
22	Сузана	Бачовска	1962	наставник по одделенска настава	ВПШ	одделенски наставник		37	7
23	Љупка	Андреева	1974	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		20	11

Годишен извештај за работата на ООУ „Коле Неделковски“ – Скопје во учебната 2021/2022 година

24	Нада	Цуцулова	1960	наставник по одделенска настава	ВПШ	одделенски наставник		36	6
25	Милена	Кузмановска	1975	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		22	6
26	Катерина	Петковска	1970	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		25	0
27	Весна	Стојановска	1966	дипломиран педагог	ВСС	одделенски наставник		1	5
28	Мирјана	Настевска	1960	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		24	7
29	Тина	Лазаревска	1982	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		19	7
30	Роза	Нушкова	1969	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		23	6
31	Анета	Ристовска	1977	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		18	3
32	Анела	Атанасова	1968	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		22	0
33	Сузана	Петрова	1964	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		35	3
34	Слободанка	Гочевска	1970	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		26	7
35	Јулијана	Тричковска	1968	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		26	7
36	Маргарита	Николоска	1978	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		14	2
37	Ана	Блажевска	1981	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		11	8
38	Светлана	Блажевска	1972	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		21	7
39	Ангелина	Кочева	1970	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		15	0
40	Александра	Тодорова	1974	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		12	0
41	Билјана	Стојановска	1981	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		4	10
42	Симона	Симоноска	1985	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		5	10
43	Билјана	Димовска	1978	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		20	10
44	Верица	Биџовска	1984	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		17	10
45	Христина	Ристоска	1981	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		10	10
46	Нада	Крстева	1986	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		9	10
47	Добрила	Трпевска	1969	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		3	5
48	Михаил	Николов	1979	професор по физ. и здр. обр.	ВСС	наставник по физ. и здр.		10	6

### 3.2. Податоци за раководните лица

Ред. Број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1	Светлана Масларевска	1964	дипломиран педагог	ВСС	директор	/	30



**3.3. Податоци за вработените административни службеници**

Ред. Број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Љиљана Алексовска	1958	економски техничар	ССС	секретар	41

**3.4. Податоци за вработените помошно-технички лица**

Ред. Број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Жанета Димишковска	1964	економски техничар	ССС	хигиеничар	20
2	Златко Димовски	1967	графички техничар	ССС	хигиеничар	27
3	Марија Саздовска	1965	економски техничар	ССС	хигиеничар	19
4	Мартина Грујевска	1988	гимназија	ССС	хигиеничар	8
5	Јагода Ристовска	1966	технички секретар	ССС	хигиеничар	26
6	Љубица Колчева	1962	гимназија	ССС	хигиеничар	28
7	Никола Пападинов	1963	хемиски техничар	ССС	хаусмајстор	33
8	Зоран Симоновски	1963	бравар	ССС	чувар	26

**3.5. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар**

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	58	9	49								
Број на наставен кадар	45	6	39								
Број на стручни соработници	3	/	3								
Административни работници	1	/	1								
Техничка служба	8	3	5								
Директор	1	/	1								

## 3.6. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Високо образование	45
Виша стручна спрема	4
Средно образование	9
Основно образование	/

## 3.7. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	/
31-40	20
41-50	17
51-60	16
61-пензија	5

## 3.8. Податоци за учениците во основното училиште

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	3	81	43	36							2	
II	3	81	46	33							2	
III	3	91	46	44								1
IV	3	69	34	34								1
V	3	80	34	46								
I – V	15	402	203	193							4	2
VI	3	77	38	39								
VII	2	63	29	34								
VIII	2	65	32	33								
IX	3	83	39	44								
VI – IX	10	288	138	150								
I – IX	25	690	341	343							4	2

#### **4. Материјално-финансиско работење на основното училиште**

Материјално-финансиското работење во училиштето е во согласност со законските норми. Раководниот кадар во текот на учебната година врши стекнување на дополнителни финансиски средства и го следи наменското трошење на истите. Целиот буџет е искористен наменски со цел за подобрување на квалитетот на наставата и развојот на училиштето во целина. Училиштето навремено ги информира органите и телата за буџетот и неговото трошење.

#### **5. Мисија и визија**

##### **МИСИЈА**

Го поттикнуваме индивидуалниот развој на учениците и наставниците, го негуваме меѓусебното разбирање и почитување, ја развиваме свеста за правдата, одговорностите и за потребата од постојано надградување.

##### **ВИЗИЈА**

Ќе се стремиме нашето училиште да биде пријатно и безбедно место за престој и работа во кое со задоволство ќе доаѓаат учениците и наставниците. Наставата во него ќе биде современа, ефикасна, квалитетна и прилагодена на потребите и интересите на учениците и наставниците.

#### **6. „LESSONS LEARNED“ - Веќе научено / Стекнати искуства**

Во текот на учебната 2021/2022 година и покрај пандемијата Ковид-19 задолжителната настава се реализира со физичко присуство на сите ученици од I до IX одделение во училиштето со можност за учење од далечина само со барање од родител за ученик којшто од здравствени и други причини не може да присуствува на настава во училиште.

Силни страни на училиштето се:

- Високи постигања на учениците во наставата и организирани натпревари
- Организирање голем број воннаставни активности;
- Организирање стручни предавања и хуманитарни акции;
- Поддршка на учениците со потешкотии во учењето и учениците со посебни потреби од страна на образовни/лични асистенти;
- Воспоставен добар однос, грижа и поддршка на учениците од страна на наставниците и стручните соработници;
- Директорот има поддршка во креирањето и реализирањето на образовната политика од сите структури на училиштето;
- Реализирање на проекти од образовен карактер;
- Училиштето поддржува политика за штедење на топлинска и електрична енергија;
- Висок степен на транспарентност при планирањето и трошењето на финансиските средства а согласно со приоритетите и образовните цели на училиштето;
- Активен совет на родители;
- Реализација на Проект за рано изучување на германски јазик за учениците од I-V одделение;
- Редовна контрола на храната во училишната кујна;
- Добра севкупна грижа за здравјето на учениците и вработените;
- Има изготвен елаборат од овластена фирма за Безбедност и проценка на ризик на вработените во кој исцрпно се наведени сите извршени мерења и процедури;
- Вграден филтер на главниот довод за филтрирање на водата во училиштето;
- Добра и отворена соработка со родителите;
- Почитување на правата на децата;
- Примерно поведење на учениците;
- Негување на мултикултурализмот

## 7. Подрачја на промени и приоритети

Од предвидените промени со Годишната програма на училиштето во текот на учебната година реализирано е:

1. Варосување на сите тоалети, на 3 училници, пред просторот во училиштето и просторот пред училишната кујна.
2. Опременост на наставниот кадар за потребите на онлајн настава со 7 лап топи и 4 елцеде проектори – финансирани од Општина Центар.
3. Набавка на 3 смарт табли – финансирани од Општина Центар.
4. Набавка на 3 смарт телевизори за I одделение од сопствени средства.
5. 1 смарт телевизор во II одделение - донација од родители.
6. Набавка на опрема и наставни средства за физкултурната сала финансирани од Општина Центар.
7. Набавка на 2 фотокопира/печатачи за потребата на наставата финансирани од Општина Центар.
8. Добиени 1 лап топ и 1 елцеде проектор од БРО и проектот за Меѓуетничка интеграција во образовниот систем.
9. Набавени 2 бесконтактни тополомери од сопствени средства.
10. Набавен 1 печатач за потребите на стручната служба од сопствени средства.
11. Набавени 4 противпожарни апарати од сопствени средства.
12. Добиени 15 озонери од Општина Центар.
13. За потребите на кабинетот по природни науки добиена е опрема финансирана од МОН (клучи, кружни лабораториски столчиња и плакари).
14. За потребите на кабинетот по хемија и физика добиени се дел од нагледни средства финансирани од општина Центар и тоа:
  - 1 бокал за вода

- 1 стаклена кадичка за експеримент
- 3 постери со периоден систем (хемија)
- SI систем ( физика)
- Противпожарен апарат
- 1 кофа
- 1 лопатка

### 7.1. План за евалуација на акциските планови

Од планот за евалуација на акциските планови во текот на учебната година реализирани се следниве приоритети:

Задача	Критериум за успех	Инструменти	Индикатори за успешност	Одговорни за следење
Варосување на сите тоалети, на 3 училници, пред просторот во училиштето и просторот пред училишната кујна.	Подобрување на хигиенските услови и естетскиот изглед.	Функционалноста при нивно користење	Подобрени услови за користење	директор

## 8. Програми и организација на работата во основното училиште

### 8.1. Календар за организација и работа на ООУ „Коле Неделковски“ – Скопје за учебната 2021/22 година

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Септември 2021			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	23	22	23	24	25	26
	27	28	29	30			

8<sup>ми</sup> Септември - Ден на Независноста на Р.М

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Октомври 2021					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31

11 Октомври - Ден на Востанието на македонскиот народ  
23 Октомври - Ден на Македонската револуционерна борба

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Ноември 2021	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30					

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Декември 2021			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31		

8<sup>ми</sup> Декември – Св.Климент Охридски

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Јануари 2022						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
	31						

1 Јануари – Нова година  
7 Јануари - Божиќ  
19 Јануари - Богојавление-верски празник  
31.12.2021-31.01.2022 – Зимски одмор за учениците

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Февруари 2022		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28						

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Март 2022		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Април 2022					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	

22 Април - Велики петок – верски празник  
 24 Април - Велигден – верски празник  
 25 Април - 2 ден Велигден – верски празник  
 11- 28 Април – штрајк

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Мај 2022							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					

1 Мај - Ден на трудот  
 3 Мај - Рамазан Бајрам  
 24 Мај - Денот на словенските просветители

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Јуни 2022			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10		
	Од 10 јуни започнува летниот одмор за учениците						

10 Јуни - Духовден

Месеци	Број на работни денови					
	П	В	С	Ч	П	Вкупно
Септември	4	4	4	5	4	21
Октомври	3	4	4	4	5	20
Ноември	5	5	4	4	4	22
Декември	4	4	4	5	4	21
Вкупно	16	17	16	18	17	84

Месеци	Број на работни денови					
	П	В	С	Ч	П	Вкупно
Јануари	0	0	0	0	0	0
Февруари	4	4	4	4	4	20
Март	4	5	5	5	4	23
Април	1	1	1	1	3	7
Мај	4	3	4	4	4	19
Јуни	1	1	2	2	1	7
вкупно	14	14	16	16	16	76
Цела година	30	31	32	34	33	160

Работни денови во прво полугодие - 84

Работни денови во второ полугодие - 76

Вкупно работни денови во учебната година - 160



Оваа учебна 2021/22 година од 180 работни дена кои се задолжителни според Законот за основно образование, реализирани се 160 работни наставни дена. Причината за намалениот број реализирани наставни денови е продолжувањето на зимскиот распуст на учениците поради состојбата со пандемијата Ковид-19 и штрајкот на просветните работници во училиштето.

**- Еколошки календар**

<b>5 март</b>	Светски ден за заштеда на енергија	<b>Изработка на паноа и сиден весник</b>
<b>22 март</b>	Светски ден за заштеда на водите	<b>Изработка на паноа</b>
<b>7 април</b>	Светски ден на здравјето	<b>Разглас и уредување на училишен хол</b>
<b>22 април</b>	Светски ден на планетата	<b>Уредување на училиштен хол</b>
<b>15 мај</b>	Светски ден за заштита на климата	<b>Разглас и сиден весник</b>
<b>31 мај</b>	Светски ден против пушењето	<b>Разглас, пано, уредување на училиштен хол</b>
<b>5 јуни</b>	Светски ден за заштита на животната средина	<b>Собирна акција (хартија, пластични шишиња)</b>
<b>16 септември</b>	Светски ден за заштита на озонската обвивка	<b>Разглас, ликовен хепенинг</b>
<b>22 септември</b>	Меѓународен ден без автомобили	<b>Пано, еколошки активности, возење велосипеди</b>
<b>08 октомври</b>	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата	<b>Собирна акција и еколошки активности</b>
<b>15 октомври</b>	Меѓународен ден на пешаците	<b>Пано и разглас</b>
<b>16 октомври</b>	Меѓународен ден на храната	<b>Еколошки активности и пано</b>
<b>Ден на дрвото – ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Северна Македонија - ненаставен ден - книга на соопштение и еколошки активности, уредување на училиштен двор</b>		
<b>Ден на акција на еко-училиштата- се реализира два пати во текот на една учебна година - книга на соопштение, базар, хепенинг</b>		
<b>Ајде Македонија- Ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Северна Македонија</b>		

## 8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

## Преглед на одделенските наставници по паралелки во учебната 2021/2022 год.

ред бр.	име и презиме	одделение	вид на настава	степен на образование	Статус
1	Сузана Бачовска	прво	целодневна настава	ВПШ	Неопределено
2	Маргарита Бошковска			ВСС	Неопределено
3	Весна Стојановска			ВСС	Определено
4	Анела Атанасовска			ВСС	Неопределено
5	Тина Лазаровска			ВСС	Неопределено
6	Симона Симоновска			ВСС	Неопределено
7	Нада Цуцулова	второ	целодневна настава	ВПШ	Неопределено
8	Ангелина Кочева			ВСС	Неопределено
9	Анета Ристовска			ВСС	Неопределено
10	Добрила Трпевска			ВСС	Неопределено
11	Наде Крстева			ВСС	Неопределено
12	Викторија Пановска			ВСС	Неопределено
13	Сузана Петрова	трето	целодневна настава	ВСС	Неопределено
14	Мирјана Настевска			ВСС	Неопределено
15	Розе Нушкова			ВСС	Неопределено
16	Слободанка Гочева			ВСС	Неопределено
17	Светлана Блажевска			ВСС	Неопределено
18	Љупка Андреева			ВСС	Неопределено
19	Јулијана Тричковска	четврто	целодневна настава	ВСС	Неопределено
20	Билјана Димовска			ВСС	Неопределено
21	Ана Блажевска			ВСС	Неопределено
22	Христина Ристоска			ВСС	Неопределено
23	Верица Блажевска			ВСС	Неопределено
24	Александра Тодоровска			ВСС	Неопределено
25	Милена Кузмановска	петто	класична настава	ВСС	Неопределено
26	Катерина Петковска			ВСС	Неопределено
27	Билјана Стојановска			ВСС	Неопределено

## Преглед на наставници во предметна настава во учебната 2021/22 год.

ред бр.	име и презиме	предметен наставник по:	фонд на часови	степен на образование	статус
1	Еуридика Глигорова-Гоља	Македонски јазик	20+1	ВСС	Неопределено
2	Радмила И. Стојановска	Македонски јазик	20+1	ВСС	Неопределено
3	Анета Чупеска	Англиски јазик	21+1	ВСС	Неопределено
4	Јасмина Чичкариќ	Англиски јазик	24	ВСС	Неопределено
5	Кристина Павлоска	Англиски јазик	24	ВСС	Неопределено
6	Ивона Димова	Германски јазик	20+1	ВСС	Неопределено
7	Лена Стојановска	Математика	21+1	ВПШ	Неопределено
8	Викторија Илиевска	Математика, физика	12+10	ВСС	Неопределено
9	Филип Стојковиќ	Историја, граѓанско образование	20+2+1	ВСС	Неопределено
10	Виолета Јаноска	Географија, истражување на родниот крај	20+2+1	ВСС	Неопределено
11	Жанета Ѓорѓиевска	Биологија, природни науки	14+6	ВСС	Неопределено
12	Славица Алексова	Хемија	10+1	ВСС	Неопределено
13	Бранислав Ристески	Музичко образование, танци и народни ора, хор и оркестар	10+4+6	ВСС	Неопределено
14	Драги Јаневски	Физичко и здравствено образование	21+1	ВПШ	Неопределено
15	Валентина Зорчец	Информатика, иновации, проекти од информатиката, база ЕСАРУ	8+3+4+6+1	ВСС	Неопределено
16	Воислав Гушевски	Проект „Рано изучување на германскиот јазик“	21	ВСС	Определено
17	Петар Стојановски	Физичко и здравствено образование	21	ВСС	Определено
18	Михаил Николов	Физичко и здравствено образование	15	ВСС	Определено

**Преглед на наставници во предметна настава што дополнуваат фонд на часови во други училишта**

ред бр.	име и презиме	наставен предмет	училиште во кое дополнува фонд на часови	фонд на часови	степен на образов.
1	Славица Алексова	Хемија	ООУ „Ј.Х.Песталоци“	12	ВСС

**Преглед на наставници во предметна настава што доаѓаат од други училишта**

ред бр.	име и презиме	наставен предмет	училиште од кое доаѓа	фонд на часови	степен на образов.
1	Рада Манчева	Математика	ООУ „Гоце Делчев“	10	ВСС
2	Ружа Стојковиќ	Етика во религиите	ООУ „11 Октомври“	2	ВСС
3	Билјана Георгиевска	Етика, граѓанско образование	ООУ „Димитар Миладинов“	2+3	ВСС
4	Билјана Наумчевска	Техничко образование	ООУ „Ј.Х.Песталоци“	9	ВСС
5	Горица Бошковска	Класична култура во европ. цивил.	ООУ „Кирил и Методиј“	4	ВСС
6	Марина Станковиќ	Ликовно образование, проекти од ликовната уметност	ООУ „Кирил и Методиј“	10+4	ВСС
7	Јасмина Драгеска	Природни науки	ООУ „Димитар Миладинов“	6	ВСС

### 8.3. Работа во смени

Наставата во учебната 2021/2022 година се реализираше во две смени поради недостаток на кабинетски простор, а зголемен број на паралелки и тоа:

#### Прва смена

Учениците од I - IV одделение посетуваа настава со физичко присуство и со учење од далечина (со барање од родител) – 12 паралелки и од VI до IX – 10 паралелки.

#### Втора смена

За учениците од V одделение кои посетуваа класична настава – 3 паралелки.

Наставата започнува во 7<sup>30</sup> часот за учениците од VI до IX одделение, за учениците од I до IV одделение започнува од 7<sup>45</sup> со скалест распоред на влегување, додека за учениците од V одделение наставата започнува во 11<sup>30</sup>.

Пред секое влегување во училиштето се почитуваат Протоколите (дезинфекција на раце и мерење на телесна температура) за секој ученик при влегување во својата училница.

Секој час трае 40 минути. После вториот час има голем одмор во траење од 20 минути, а останатите одмори меѓу часовите се по 5 минути.

Целодневната настава има посебен ред на изведување на часовите, времето за појадок, ручекот и одморите (според Протоколите и Куќниот ред во услови на пандемија).

#### Распоред на свонење на часовите

За паралелките од I - IV одделение е направен скалест распоред на свонење во растојание од 5 минути.

Распоред на свонење за V одделение

Час	Време
1 час	11:30 – 12:10
2 час	12:15 – 12:55
3 час	13:15 – 13:55
4 час	14:00 – 14:40
5 час	14:45 – 15:25
6 час	15:30 – 16:10
7 час	16:15 – 16:55

## Распоред на свонење за VI – IX

Час	Време
1 час	07:30 – 08:10
2 час	08:15 – 08:55
3 час	09:15 – 09:55
4 час	10:00 – 10:40
5 час	10:45 – 11:25
6 час	11:30 – 12:10
7 час	12:15 – 12:55

## 8.4. Јазик /јазичи на кој/и се изведува наставата

	Наставен јазик-македонски	Наставен јазик-албански	Наставен јазик-турски	Наставен јазик-српски
<b>Број на паралелки</b>	25			
<b>Број на ученици</b>	690			
<b>Број на наставници</b>	45			

## 8.5. Проширена програма

Во учебната 2021/22 година во склоп на редовната настава за учениците од I до IV одделение се реализира Проширена програма која ги опфаќа следниве активности:

Активностите се претставени со следнава табела:

месец	Цели	средства	време на реализација	активности
септември /декември/ февруари/ јуни	Развивање љубов, интерес и желба за пеење; развивање вештини за користење на ликовни материјали; развивање на чувството за естетско изведување; да се поттикнува да учествува во игра, да се поттикнува да ги почитува правилата на играта, да ги развива психомоторните способности: брзина, снаодливост, издржливост, правилна и навремена реакција, да ги развива способностите за контролирано однесување и искажување емоции во натпреварите, култура во поддршка на својата екипа – културно навивање; создавање позитивни карактерни особини; да развива актерски способности; да развива другарство; да ги почитува правилата на игра)	цеде плеер, тв приемник, едукативни материјали.	од 07:30 до 08:00 и од 15:00 до 16:00 ч.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- гледање приредба по повод прием на првачиња</li> <li>- играње на едукативни и друштвени игри (На буква на буква; Скриен предмет; Пантомима; Асоцијација; Јас почнав-ти заврши; Погоди го зборот; Бесилка; Брза географија ... )</li> <li>- игри во училиштен двор (Школка; Народна топка; Штркот бара боја; Ден-нок; Игри со топка; Врело компирче; Замрзнат човек; Криенка ... )</li> <li>- игри во училница (Топло-ладно; Редување на сложувалки; Скриен предмет; Музичко столче; Домино; Не лути се човече; Игри со карти ... )</li> <li>- гледање на ТВ (Цртан филм; Анимиран филм; Едукативни детски тв емисии и серии; Народни приказни; Драми...)</li> <li>- слушање на аудио материјал ( Песни ; Детски радио емисии; Приказни; Драми; Класична музика... )</li> <li>- изработка на ликовни творби (Оригами; Изработки за пано; Цртање по избор со разни ликовни техники и материјали... )</li> </ul>

## 8.6. Комбинирани паралелки

Во училиштето нема комбинирани паралелки.

## 8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Како прв странски јазик се изучува англиски јазик, а од шесто одделение се изучува германски јазик како втор странски јазик со напомена дека германскиот јазик како проектна активност „Рано изучување на германскиот јазик“ се изучува од I – V одделение.

Јазик	Број на паралелки	Ученици
Англиски јазик	25	690
Германски јазик	10	288
Проектна активност „Рано изучување на германскиот јазик“	15	402

## 8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Врз основа на промените во Законот за Основно образование и оваа учебна 2021/22 г. во 1-во одд., 2-ро одд. и 3-то одд. по предметот физичко и здравствено образование наставата ја реализира покрај одделенскиот наставник и наставник по физичко образование.

Во 4-то и 5-то одд. наставата по физичко и здравствено образование ја реализира наставник по физичко образование ангажиран преку проект од Општина Центар и присуство на одделенскиот наставник.

## 8.9. Изборна настава

На крајот од учебната 2020/2021 год. се спроведе анкетирање меѓу учениците за избор на изборен предмет кој ќе се реализира во учебната 2021/2022 год.

Анкетните листови содржеа по три предмети од кои секој ученик требаше да заокружи еден и потоа анкетниот лист потпишан од родител да се врати.

Според Новата Концепција за основно образование за учениците од I и IV-то одделение, во IV-то одделение беа понудени 12 предмети од кои што требаше да се одбере по еден предмет кој ќе се изучува во прво полугодие и втор предмет кој ќе се изучува во второ полугодие. Врз основа на добиените резултати од спроведената анкета во учебната 2021/2022 година во нашето училиште се реализира настава по следните изборни предмети:



Наставен предмет	Одделение	Број на паралелки (формирани групи)	Број на часови		Број на ученици
			неделно	годишно	
Цртање, сликање и вајарство	IV	3	2	72	69
Одбојка	IV	3	2	72	69
Творештво	V	3	1	36	80
Етика на религии	VI	2	2	72	1
Класична кул. во евр. цивилизација	VI	3	2	72	60
Танци и народни ора	VII	2	2	72	63
Проекти од ликовната уметност	VIII	2	2	72	65
Истражување на родниот крај	IX	1	2	72	32
Проекти од информатиката	IX	2	2	72	51

#### 8.10. Дополнителна настава

- Дополнителна настава се реализира за учениците кои имаат тешкотии во учењето и на кои им е потребна повремена помош во текот на наставната година. На почетокот на учебната година се изработи распоред за реализација кој беше истакнат на огласната табла и на веб страната на училиштето.
- Во текот на учебната година сите ученици кои покажаа послаби резултати посетуваа дополнителна настава при што се користеа приспособени форми и методи за полесно совладување на предвидените содржини. Одделенскиот раководител ги информира родителите на тие ученици за обврската за задолжително посетување на дополнителна настава по соодветниот наставен предмет. Секој наставник води евиденција за присуство на часовите по дополнителна настава. Според измените на законот за водење на педагошка евиденција и документација секој наставник е задолжен во текот на учебната година да пополни Образец во која се наведуваат сите активности што се реализираат и истиот на крајот на учебната година се архивира и заведува во дневникот.
- Во прилог е Извештајот од реализација на дополнителна настава за учениците од одделенска и предметна настава.

### **8.11. Додатна настава**

- Додатна настава се организира за учениците кои покажуваат значителни резултати по одделни предмети.
- Основна цел е да се обезбеди систематска работа со надарените ученици кои во текот на целата година покажуваат значајни резултати. Преку додатната настава се овозможува стекнување на дополнителни знаења, унапредување на способностите, потесна професионална ориентација, учество на натпревари. Според измените на законот за водење на педагошка евиденција и документација секој наставник е задолжен во текот на учебната година да пополни Образец во која се наведуваат сите активности што се реализираат и истиот на крајот на учебната година се архивира и заведува во дневникот.
- Во прилог е Извештајот од реализација на додатна настава за учениците од одделенска и предметна настава.

### **8.12. Работа со надарени и талентирани ученици**

Во текот на учебната година работата со надарените ученици се реализираше преку додатната настава со нивно вклучување во воннаставни активности како и учество на натпревари. Во прилог е Извештајот од учеството на натпревари.

### **8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби**

За работа со учениците со посебни образовни потреби формиран е Училишен инклузивен тим во состав: Светлана Масларевска, Билјана Јованова, Марија Трпчевска Блажевска, Татјана Багевска, Ивона Димова, Розе Нушкова, Трајче Малинов како и Инклузивен тим за ученик во состав: Билјана Јованова, Марија Трпчевска Блажевска, Татјана Багевска, одделенски наставник, родител на ученикот.

Во учебната 2021/2022 година во воспитно-образовниот процес во редовната настава инклузирани се 5 ученика со посебни образовни потреби за кои се обезбедени 3 образовни асистенти од училиштето со ресурсен центар „Иднина“ и два лични асистенти од општина Центар. За секој од нив формиран е Инклузивен тим.

На почетокот на учебната година изработени се посебни образовни програми за овие ученици со посебни потреби со цел учениците да можат полесно да се вклопат во воспитно-образовниот процес и со цел за успешна реализација на планираните активности.

#### **8.14. Турска поддршка на учениците**

Во учебната 2021/2022 година во училиштето не е обезбедена дополнителна (турска) поддршка за ниеден ученик. Училиштето е вклучено во проектот „Биди ИН, биди ИНклузивен, биди ИНклудиран“ кое го сочинуваат Здружението за промоција и развој на инклузивно општество „Инклузива“, Здружението за давање услуги на лицата со попреченост „Хендимак“ и Фондацијата за образовни и културни иницијативи „Чекор по чекор“ при што два ученика од нашето училиште добија стипендија.

### **9. Воннаставни активности**

#### **9.1. Училишни спортски клубови**

Од предвидените тимови во Годишната програма на училиштето за учебната 2021/2022 година беа формираа следниве училишни спортски тимови и тоа:

- Кошарка
- Одбојка
- Фудбал
- Ракомет

во кои изборот е според афинитетите на учениците и нивните интереси. Одоговорни наставници за овие спортски тимови се наставниците по физичко и здравствено образование. Со намалување на мерките во врска со пандемијата Ковид-19 беа создадени можности учениците да учествуваат и да ги реализираат своите афинитети (ученичка квизотека, првенство во шах, ликовен конкурс, натпревар меѓу основните училишта од Општина Центар во областа на спортот).

## 9.2. Секции / Клубови

Преку слободните ученички активности се создаваат претпоставки за индивидуализација на образовниот и воспитниот процес, за задоволување и развивање на индивидуалните интереси и способности на учениците за заедничка работа која придонесува за развивање на меѓусебна доверба и дружење во слободното време.

Преку работата на овие активности кај учениците се поттикнува и негува љубопитноста, самостојноста, истрајноста, креативноста и желбата за црпење на нови знаења.

Овие активности им овозможува на учениците да ја согледаат предноста на правилно користење на слободното време.

### Одделенска настава

Назив на секцијата	Наставник	Број на ученици
Ликовна секција	Биљана Стојановска	25-30
Драмска секција	Милена Кузмановска	20-30
Ритмичка секција	Катерина Петковска	20-30
Литературна секција	Љупка Андреева Слободанка Гочева	26-34

### Предметна настава

Назив на секцијата	Наставник	Број на ученици
Ликовна	Марина Станковиќ	12
Литературна	Радмила И.Стојановска, Еуридика Глогорова	20
Спортска (одбојка, кошарка)	Драги Јаневски	27
Спортска (ракомет, фудбал)	Петар Стојановски	22

### 9.3. Акции

Секоја учебна година во училиштето се организираа базари, хепенинзи, хуманитарни настани по повод Денот на училиштето или други одбележувања, одбележување на празниците според календарот.

Во текот на учебната година од предвидените активности реализирани се:

- Хуманитарен настан по повод Денот на книгата
- Учество во одбележување на Светски ден на лицата со попреченост – 3 Декември организиран од Општина Центар во ООУ „Ј.Х.Песталоци“
- Учество во одбележување на 100 годишнината од раѓањето на Блаже Конески
- Учество во Еко акција организирана во училишниот двор
- Учество во одбележување 110 години од раѓањето на македонскиот револуционер и поет Коле Неделковски-организирано од општина Центар
- Учество во работилница „Мултикултурниот и мултиетничкиот карактер на државата“
- Учество во активност садење садници со слончето Халки и неговиот тим од Халк банка.

## 10. Ученичко организирање и учество

Во учебната 2021/2022 година беа реализирани активности предвидени според програмата на ученичкиот парламент. Членовите на ученичкиот парламент беа запознати со програмата и предвидените активности. Ученичкиот парламент во нашето училиште го сочинуваат ученици од VI до IX-то одделение и во текот на учебната 2021/22 година се реализираа шест средби.

Извештајот за работата на ученичкиот парламент е даден во прилог.

## Членови на ученички парламент:

Паралелка	Име и презиме
VIa	Теодора Стојановска
VIб	Бисера Васков
VIв	Тамара Мешкова
VIIa	Матео Зафировски
VIIб	Дора Апостолска
VIIIa	Димитар Христовски
VIIIб	Горазд Филипovski
IXa	Ана Жабокова
IXб	Ема Туфекчиевска
IXв	Матеј Станчевски

## 11. Вонучилишни активности

### 11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Излетите, екскурзиите и наставата во природа кои беа предвидени во Програмата за екскурзии, излети и настава во природа не се реализираа поради воведените мерки поврзани со пандемијата со Ковид-19. При крајот на учебната година иако со подобрување на состојбата беа направени промени во правилникот за реализирање на екскурзии, излети и настава во природа истите не се реализираа поради краткиот временски период за нивно организирање и реализирање.

### 11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Во текот на учебната година училиштето зеде учество во неколку вонучилишни активности:

- Посета на Театар за деца и младинци (учениците од IIб и IIв одд.)
- Посета на кино Милениум (учениците од IIб и IIв одд.)

- Посета на фабрика за сокови Вива (Ia, IIб, IIв одд.)
- Посета на МНТ (IIa одд. )
- Посета на планетариум МКЦ (IIв, IVб одд. )
- Посета на Природно-научен музеј (IIв,IVб одд. )
- Учество во детска емисија Свон (IVб одд.)
- Посета на музеј на Македонска народна банка (IVa одд.)
- Посета на спомен куќата на мајка Тереза (IVa одд.)
- Посета на Совет на Европа (IVa одд. )
- Посета на меѓународен аеродром Скопје (IVa одд. )
- Следење на претстава „Девојчето од првата клупа“ во паркот на Франкофонија (IVa, IVб, IVв одд. )
- Учество во работилница „Народно творештво“ со професор Ружа Ѓорѓевска (IVa одд. )
- Посета на медиумската куќа тв Сител – запознавање со медиумска култура (IVв одд.)
- Учество на едукативен концерт за традиционална музичка култура (VII одд.)

## 12. Натпревари за учениците

Во учебната 2021/22 година наптреварите на кои учениците зедоа учество се во прилог.

### **13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција**

Во оваа учебна година се реализираа активности од проектот за меѓуетничка интеграција преку содржини, но меѓу ученици од нашето училиште, без можност за реализирање на активности со партнер училиште. Во прилог е Извештај од реализираните активности.

### **14. Проекти што се реализираат во училиштето**

Континуирано секоја учебна година и оваа во училиштето се реализираат веќе постоечките проекти преку кои што доаѓа до афирмација на наставниците и учениците. Проектите во кои што е вклучено училиштето се дадени во прилог.

### **15. Поддршка на учениците**

#### **15.1. Постигнување на учениците**

Постигнувањата на учениците се составен дел на извештаите за учениците за нивниот успех и редовност кои редовно се следат и се бележат и воедно се прават споредбени резултати, а истиот начин на работа ќе продолжи и оваа учебна година. Анализата на постигнатите резултати ја прави стручната служба.

Постигнатиот успех од минатата учебна година е 4.94.



## Преглед на успехот на учениците на крајот од учебната 2021/2022 година

Одделение	Број на ученици	Број на ученици според постигнатиот успех				Број на ученици со слаби оцени				Среден успех
		одлични	мн.добри	добри	доволни	со 1 сл	со 2 сл	повт. год.	неоценети	
I	81	Учениците се описно оценети								/
II	81									/
III	91									/
IV	69	69	/	/	/	/	/	/	/	4,99
V	80	80	/	/	/	/	/	/	/	5,00
<b>IV–V</b>	<b>149</b>	<b>149</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>4,99</b>
VI	77	72	5	/	/	/	/	/	/	4,86
VII	63	58	5	/	/	/	/	/	/	4,83
VIII	65	60	4	1	/	/	/	/	/	4,87
IX	83	82	1	/	/	/	/	/	/	4,91
<b>VI – IX</b>	<b>288</b>	<b>272</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>4,86</b>
<b>IV –IX</b>	<b>437</b>	<b>421</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>4,91</b>

\* **Изостаноци на учениците за крајот од учебната 2021/2022 година**

Одд Вид	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Вкупно
Оправдани	2165	166	666	552	544	880	281	993	1179	7426
Неоправдани	/	/	/	/	/	/	3	55	14	72
Вкупно	2165	166	666	552	544	880	284	1048	1193	7498

\* **Поведение на учениците**

Во учебната 2021/2022 год. беа запишани 690 ученици и сите го завршија со примерно поведење.

Во првото полугодие еден ученик од IV одд. кој е од социјално ранлива група доби парична помош од Општина Центар.

Ученикот Лука Дворник од IXa одд. доби стипендија за талентиран ученик од областа на науката од Општина Центар.

Учениците Филип Димовски од VIa и Емил Суботиќ од IXa се добитници на стипендија од областа на спортот.

Ученичките Надја Спасовска од IXб, Ева Малиновска од VIIa, Петра Митровиќ од VIб и Теодора Стојановска од VIa добија стипендија од областа на културата доделена од Општина Центар. Оваа учебна година за најдобар наставник од одделенска настава беше избрана Катерина Петковска, за најдобар предметен наставник - Анета Чупеска, наставник по англиски јазик. За талентиран ученик беше избрана Моника Лазаревска од IXa одделение. Сите беа наградени со парична награда од општина Центар.

На Наставничкиот совет одржан на 09.06.2022 год. за ученици на генерација беа избрани: Ива Наумовска од IXa одделение, Ема Туфекчиевска од IXб одделение и Ана Котевска од IXв одделение.

### Споредбени резултати за успех на учениците за трите последни учебни години 2019/20, 2020/2021 и 2021/2022 год.

2019/2020 год.

Одд.	Број на ученици	Одлични	Мн. Добри	Добри	Доволни	Со 1 слаба	Со 2 слаби	Неоц.	Среден успех
I-III	Описно оценување								
IV	80	80	/	/	/	/	/	/	5,00
V	67	67	/	/	/	/	/	/	5,00
<b>IV-V</b>	<b>147</b>	<b>147</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>5,00</b>
VI	66	64	2	/	/	/	/	/	4,96
VII	82	80	2	/	/	/	/	/	4,93
VIII	59	57	2	/	/	/	/	/	4,92
IX	63	63	/	/	/	/	/	/	4,95
<b>VI-IX</b>	<b>270</b>	<b>264</b>	<b>6</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>4,94</b>
<b>IV-IX</b>	<b>417</b>	<b>411</b>	<b>6</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>4,96</b>

2020/2021 год.

Одд.	Број на ученици	Одлични	Мн. Добри	Добри	Доволни	Со 1 слаба	Со 2 слаби	Неоц.	Среден успех
I-III	Описно оценување								
IV	83	83	/	/	/	/	/	/	5,00
V	81	81	/	/	/	/	/	/	5,00
<b>IV-V</b>	<b>164</b>	<b>164</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>5,00</b>
VI	65	64	1	/	/	/	/	/	4,93
VII	64	60	3	1	/	/	/	/	4,91
VIII	83	78	5	/	/	/	/	/	4,88
IX	59	58	1	/	/	/	/	/	4,93
<b>VI-IX</b>	<b>271</b>	<b>260</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>4,91</b>
<b>IV-IX</b>	<b>435</b>	<b>424</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>4,94</b>

2021/2022 год.

Одд.	Број на ученици	Одлични	Мн. Добри	Добри	Доволни	Со 1 слаба	Со 2 слаби	Неоц.	Среден успех
I–III	Описно оценување								
IV	69	69	/	/	/	/	/	/	4,99
V	80	80	/	/	/	/	/	/	5,00
<b>IV–V</b>	<b>149</b>	<b>149</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>4,99</b>
VI	77	72	5	/	/	/	/	/	4,86
VII	63	58	5	/	/	/	/	/	4,83
VIII	65	60	4	1	/	/	/	/	4,87
IX	83	82	1	/	/	/	/	/	4,91
<b>VI–IX</b>	<b>288</b>	<b>272</b>	<b>15</b>	<b>1</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>4,86</b>
<b>IV–IX</b>	<b>437</b>	<b>421</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>4,91</b>

**Споредбени резултати за направените изостаноци за трите последни учебни години  
2019/20, 2020/21 и 2021/22 год.**

2019/2020 година

Одд Вид	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Вкупно
Оправдани	3836	2320	1889	3100	947	2919	3425	2446	3209	24091
Неоправдани	/	/	/	/	/	14	3	56	32	105
Вкупно	3836	2320	1889	3100	947	2933	3428	2502	3241	24196

**2020/2021 година**

Одд Вид	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Вкупно
Оправдани	4	551	1006	321	68	2	/	135	79	2166
Неоправдани	/	/	/	/	/	1	/	7	2	10
Вкупно	4	551	1006	321	68	3	/	142	81	2176

**2021/22 година**

Одд Вид	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Вкупно
Оправдани	1156	700	392	496	340	520	70	11	624	4309
Неоправдани	/	/	/	/	/	/	/	12	2	14
Вкупно	1156	700	392	496	340	520	70	23	626	4323

**16. Оценување****16.1. Видови оценување и календар на оценувањето**

Оценувањето на постигнатиот успех на учениците во текот на учебната 2021/2022 година се реализира на следниот начин:

**Прво тромесечие**

- Описно оценување за учениците од I-во до VI-то одделение
- Бројчано оценување за учениците од VII-мо до IX-то одделение

**Крај на прво полугодие**

- Описно оценување за учениците од I-во до VI-то одделение
- Бројчано оценување за учениците од VII-мо до IX-то одделение

### **Трето тромесечие**

- Описно оценување за учениците од I-во до VI-то одделение
- Бројчано оценување за учениците од VII-мо до IX-то одделение

### **Крај на учебна година**

- Описно оценување за учениците од I-во до III-то одделение
- Бројчано оценување за учениците од IV-то до IX-то одделение

Оценувањето на учениците за трите тромесечја беше евидентирано во евидентните листови и воедно се организираа и родителски средби на Тимс преку кој родителите имаа можност да се запознаат со успехот и поведението. Секој евидентен лист беше електронски доставен поединечно за секое дете.

Од оваа учебна година учениците од I и IV-то одделение наставата ја реализираа според Новата Концепција за основно образование.

Нашето училиште беше избрано да учествува на Државното тестирање за учениците од III одделение за наставните предмети мајчин јазик и математика организирано од Државниот испитен центар. Тестирањето се реализираше на 01.06.2022 и 02.06.2022 година во кое што беа опфатени 37 ученици по случаен избор.

### **16.2. Тим за следење, анализа и поддршка**

Во текот на учебната година Тимот за следење анализа и поддршка постојано им даваше поддршка на учениците и наставниците во совладување на потешкотиите на кои наидуваа при реализирање на воспитно-образовната работа.

### **16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар**

Во текот на учебната година посетата за следење и вреднување на квалитетот на работата на секој наставник поединечно беше реализирана еднаш во текот на ова полугодие. Распоредот за посета на часови е во Извештајот од работата на директорот и стручната служба.

#### 16.4. Самоевалуација на училиштето

Во месец август 2021 год. се изработи Самоевалуација на училиштето за учебните 2019/20 год. и 2020/21 год. Во нејзино изготвување беше вклучен тим од наставници кој беше формиран на Наставничкиот совет во јуни, за периодот 2019-2021 год. Целта на самоевалуацијата е согледување на клучните јаки страни и надминување на слабите страни за реализација на воспитно образовната работа.

- Преглед на тимовите за евалуација на работата на училиштето

Ред. Бр.	Подрачје	Координатори на тимовите по подрачја
1.	Организација и реализација на настава и учење	Филип Стојковиќ
2.	Постигања на учениците	Радмила И.Стојановска
3.	Професионален развој на наставниот кадар	Маргарита Н. Бошковска
4.	Управување и раководење со училиштето	Розе Нушкова
5.	Комуникации и односи со јавноста	Мирјана Настевска
6.	Училишна клима и култура	Јулијана. Тричковска
7.	Соработка со родители	Катерина Петковска

Останатите вработени од наставниот кадар во училиштето се распределени пропорционално во секое од подрачјата на Самоевалуацијата.

#### 17. Безбедност во училиштето

Во училиштето за безбедноста на наставниците, учениците и сите вработени изработен е план за заштита и спасување од природни катастрофи и незгоди со изработена шема. Воедно во училиштето има обезбедување преку Агенција за обезбедување „2СС“ кое е финансирано од Општина Центар. Во склоп на истиот план вработените и учениците учествуваа во симулирани вежби (во прилог е планот за заштита и спасување).

## 18. Грижа за здравјето

### 18.1. Хигиена во училиштето

Поради ситуацијата со Ковид-19 во училиштето беа изработени протоколи за водење на хигиена во просториите во училиштето од страна на стручната служба и директорот. Распоредот за одржување на хигиената во училиниците, тоалетите и ходниците беше истакнат на влезната врата на училиштето, пред секоја училница, секој ходник и тоалетите на секој кат. Како и секоја учебна година и на почетокот на оваа во ичилиштето се врши дезинфекција, дезинсекција и дератизација.

Задолжително во училиштето со цел заштита од Ковид-19 секој ученик и вработен носи маска и врши дезинфекција на рацете преку средствата за дезинфекција кои се поставени во секоја просторија на училиштето.

### 18.2. Систематски прегледи

За учениците од I,II,IV,V,VI и VII одделение во учебната 2021/22 година е реализиран систематски - стоматолошки преглед во Здравствена установа „Идадија“.

Во ноември беше реализиран скрининг за Ковид-19 од Министерство за здравство во кои беа опфатени 20 ученици од I до IX-то одделение избрани по случаен избор од електронскиот дневник на паралелките и добиените резултати за сите ученици беа негативни.

Во декември се реализираше систематски преглед на вработените од ПЗУ Поликлиника „Тоспаш“.

### 18.3. Вакцинирање

Во текот на учебната година како дел од грижа за здравјето на учениците се реализираше според календарот за имунизација вакцинирање на учениците од I (ревакцина-МРП), II и IX-то одделение (дите, полио) и девојчиња од VII одделение (HPV) во Здравствена установа „Бит пазар“ – школска.



#### **18.4. Едукација за здрава исхрана**

За учениците од прво до четврто одделение кои следеа настава со физичко присуство беше организиран оброк преку оператор „Стара ванила“ во училишната кујна. Со цел заштита и максимална грижа за здравјето на учениците беше изработен распоред и протокол на начинот на користење на оброкот и престојот во училишната кујна.

### **19. Училишна клима и односи во училиштето**

#### **19.1. Дисциплина**

Во услови на Ковид-19 а со цел безбедност на учениците и наставниците беа изработени протоколи на однесување за ученици, наставници, родители и други вработени како и кодекси на однесување при реализирање настава на далечина.

#### **19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето**

Училишните паноа беа уредени со самиот почеток на учебната година со промотивни материјали за однесување во услови на Ковид-19 во училиште. Во училишниот двор беа нацртани патеки на движење за влез и излез од училишната зграда на двата влеза од која што учениците од различни паралелки влегуваа и излегуваа наизменично, беа поставувани стрелки во училишната зграда за правец на движење поставување на подни налепници со што би се одржало растојание на учениците и промотивен материјал кои што беше истакнат во секој хол и училница. Во училишниот двор беа одбележани места за секоја паралелка од VI до IX-то од која што наставникот потоа ги внесува во училишната зграда и истото го користат како простор за користење за време на големиот одмор со цел да нема мешање на учениците.

#### **19.3. Етички кодекси**

Во холот на училиштето се поставени протоколи за однесување на: родители, ученици и наставници кои се почитуваат.

## **20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар**

### **20.1. Детектирање на потребите и приоритетите и активности за професионален и личен развој**

На почетокот на учебната година секој наставник изработи план за Професионален и личен развој во кој беа истакнати обуки преку кои наставниците ќе можат да го подобрат својот професионален и кариерен развој. Во прилог се реализираните обуки.

### **20.2. Хоризонтално учење**

Наставниците од I и IV-то одделение кои беа на обука за Новата Концепција за основно образование го пренесоа своето знаење меѓу наставниците од одделенска настава со цел да се подобри работата на училиштето.

## **21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите**

### **21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето**

Во текот на учебната година беа одржани состаноци на Совет на родители во која учествуваа по еден член (родител) од секоја паралелка, по еден наставник од актив и стручна служба. Претседателот на Советот на родители ги организираше средбите преку Тимс програмата на кои се реализираа активностите предвидени со програмата на Совет на родители за учебната година. Годишниот извештај од Советот на родители е во прилог.

### **21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности**

Родителите во текот на учебната година беа запознаени со законските измени во начинот на водење на воспитно-образовниот процес во услови на Ковид -19. Информираноста на родителите за сите промени кои следеа во текот на учебната година се реализираа преку:

- преку Советот на родители
- преку групни и индивидуални средби со наставници (онлајн)
- преку стручната служба на училиштето

- преку е-дневникот
- преку веб страна на училиштето

### **21.3. Едукација на родителите/старателите**

Поради пандемијата со Ковид-19 не се реализираа едукативни работилници за родителите со цел заштита на здравјето.

## **22. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето**

### **22.1. Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, местно население..)**

Соработката со локалната заедница во текот на учебната година се реализираше со почитување на протоколите за начинот на работа во услови на пандемија. Во прилог е Годишниот извештај за соработка со локалната средина.

### **22.2. Институции од областа на културата**

Во периодот на учебната година учениците од нашето училиште учествуваа во натпревари организирани од областа на културата преку почитување на протоколите и условите во време на пандемија.

### **22.3. Институции од областа на образованието**

Во текот на учебната година се реализира соработка со :

- БРО, МОН, Секторот за основно образование како дел на општината заради непречено одвивање на образовниот процес, размена на информации, доставување на разни извештаи, помош во работењето и сл.;
- детските градинки во кругот на нашата населба, заради преземање ученици за прво одд.;
- основните училишта од општината и пошироко, заради размена на информации и искуства и взаемна помош во работата;
- средните училишта од општината и пошироко, особено каде што има запишано наши ученици, заради следење на учениците кои учеле во нашето училиште, потврда за запишување, одредени проблеми кај некои ученици и сл.;
- Инспекторат за основно образование, заради утврдување на правилноста во работењето.

#### 22.4. Здравствени организации

Како и досега, училиштето ја продолжи соработката со: Здравствена установа „Бит пазар“ – школска; Здравствена установа „Идадија“, ресурсен центар „Иднина“, Центарот за социјални грижи, Црвениот крст, „Комисија за функционална проценка на попреченост во развојот“, Центар за јавно здравје „Пролет“.

#### 22.5. Медиуми (со цел на промоција на училиштето)

Во текот на учебната година одредени активности реализирани во училиштето беа промовирани во едукативна училишна програма во МТВ, како и на веб страната на училиштето.

### 23. Следење на имплементацијата на Годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Проширување на училиштето со кабинетски (училишен) простор	Во текот на учебната година	директор	директорот и одговорните лица на тимовите
Унапредување на професионалните компетенции на наставниците заради подобра настава	Во текот на летниот период	директор	директорот и одговорните лица на тимовите
Санитари во тоалетите (чешми, казанчиња, мијалници)	Во текот на летниот период	директор	директорот и одговорните лица на тимовите

## **24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште**

Во Годишната програма на училиштето за учебната 2021/2022 година се планираат активности со цел подобрување на воспитно-образовната настава во училиштето. Сите активности кои што се реализирани оваа учебна година се дел од Годишниот извештај на училиштето. Оваа учебна година во период од 22 ноември до 24 ноември 2021 година во училиштето беше спроведена Интегрална евалуација за период од три години од страна на ДПИ - МОН. Интегралната евалуација се спроведува со цел да се увидат постигнувањата на воспитно-образовниот процес и работата на училиштето.

## **25. Заклучок**

Како училиште се стремиме секогаш успешно да го поттикнеме индивидуалниот развој на учениците и наставниците, го негуваме меѓусебното разбирање и почитување, ја развиваме одговорноста и потребата од постојано надоградување. Нашето училиште секогаш го подржува професионалниот развој на наставниците при што ја зголемува ефикасноста на воспитно-образовниот процес. Секогаш се стремиме на учениците да им овозможиме квалитетни и трајни знаење кои ќе допринесат за нивниот личен развој во понатамошното образование.

Ја негуваме и поттикнуваме заедничката соработка меѓу учениците, родителите и наставниците со која се придонесува за развивање на меѓусебна доверба и почит. За сите одлуки кои се носат за воспитно-образовниот процес на учениците секогаш навремено се информираат и родителите преку Советот на родители, групни и индивидуални средби со наставниците, преку стручната служба на училиштето и веб страната на училиштето.

Нашето училиште е вклучено во голем број на проекти при што несебична поддршка добива од родителите, учениците, наставниците и општината, а придобивките се со цел за подобрување односно воведување на новитети во воспитно-образовниот процес.

## 26. Комисија за изработка на Годишниот извештај за работата на училиштето

- Светлана Масларевска – директор
- Билјана Јованова - педагог
- Марија Трпчевска Блажевска – психолог
- Валентина Зорчец – наставник по информатика
- Виолета Јаноска – наставник по географија
- Филип Стојковиќ – наставник по историја
- Радмила Илиева Стојановска – наставник по македонски јазик
- Славица Алексова – наставник по хемија
- Љупка Андреева – одделенски наставник
- Слободанка Гочевска – одделенски наставник
- Анета Чупеска – наставник по англиски јазик.

## 27. Користена литература

Програмата на ООУ „Коле Неделковски“, Скопје е изготвена врз основа на:

- Законот за основно образование
- Закон за наставници и стручни соработници
- Правилник за работа за наставници и стручни соработници
- Статут на училиштето
- Подзаконски акти
- Наставни планови и програми за деветтгодишно образование
- Програмата и извештајот за работата на училиштето од предходната учебна година
- Извештај од предходната интегрална евалуација
- Развоен план
- Самоевалуација на училиштето
- Финансиски извештаи за работењето на училиштето.

## Прилози

### 1. Работа на директорот

Планирањето на работата на директор за училиштето е неопходна за успешна реализација на воспитно-образовниот процес.

Активности	Начин на реализација	Време на реализација
Учество во организирање на упис на првачиња за учебната 2021/2022 год. со примена на Протоколи за заштита од Ковид-19	Организирање на начинот на упис	мај/јуни
Учество во изготвувањето на Годишната програма за работа на училиштето	Идеи, анализи, заклучоци	јули
Анализа на материјално -техничката состојба во училиштето	Организирање на административно-техничкиот персонал	јули
Учество во изработка на Програмата за екскурзии и нивна реализација.	Планирање и реализирање	јули
Учество во изготвување на Годишната програма за Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем	Идеи, анализи, заклучоци	јули
Распределба на 82 ученика во прво одделение во 3 паралелки за учебната 2021/22 год.	Планирање и реализирање	јули
Учество во организирање на приредба за првачињата според Протоколите за однесување во услови на пандемија	Планирање и реализирање	август
Распределба на часови, класни раководства и одд. раководители	Планирање и реализирање	јуни

Активности	Начин на реализација	Време на реализација
Запишување и распределба на новодојдени ученици за учебната 2021/2022 год. од други основни училишта (вкупно 4) од кои: Во прво полугодие: - 1 ученик (1 машко) во II одд. - 2 ученика (1 машко и 1 женско) во VIII одд. Во второ полугодие: -1 ученик (1 машко) во II одд.	Планирање и реализирање	Во текот на учебната година
Отпишување на ученици и префрлање во други основни училишта за учебната 2021/2022 год. (вкупно 19) од кои: Во прво полугодие: - 6 ученика (1 женско и 5 машки ) од II одд.. - 1 ученик (1 машко) од IV одд. - 2 ученика (1 машко и 1 женско) од V одд. - 3 ученика (1 машко и 2 женски) од VI одд. - 2 ученика (2 женски) од VII одд. - 1 ученик ( 1 женско) од VIII одд. Во второ полугодие: -1 ученик (1 машко) од I одд. -1 ученик (1 машко) од IV одд. -1 ученик (1 машко) од V одд. -1 ученик (1 машко) од VI одд.	Планирање и реализирање	Во текот на учебната година
Запознавање на наставниците со новата концепција во основно образование во I и IV одделение	Планирање и реализирање	август, јуни
Подготовка на училиштето за почетокот на учебната година според Протоколите за работа во услови на пандемија Ковид-19	Идеи, планирање и реализирање	август, септември



Активности	Начин на реализација	Време на реализација
<p>Посета на часови во одделенска и предметна настава од кои:</p> <p>во I полугодие вкупно 40 од кои 25 часови во одделенска и 15 часови во предметна настава</p> <p>I одд. – математика, општество, македонски јаз.</p> <p>II одд. – македонски јаз., природни науки, математика, музичко образ., општество, англиски јаз.</p> <p>III одд. – математика, природни науки</p> <p>IV одд. – историја и општество, македонски јаз., природни науки</p> <p>V одд. – македонски јазик, општество</p> <p>VI одд. – информатика, математика.</p> <p>VII одд. – математика, германски јаз., историја, физичко и здр. образование.</p> <p>VIII одд. – ликовно образ., македонски јазик</p> <p>IX одд. – хемија, македонски јазик, англиски јаз., музичко образ.</p> <p>во II полугодие вкупно 26 од кои 18 во одделенска и 8 часови во предметна настава</p> <p>I одд.- одд.- математика, физичко и здра. образование</p> <p>II одд. – природни науки, македонски јазик, музичко образование</p> <p>III одд. – општество, македонски јаз. ликовно образ., музичко образ.</p> <p>IV одд. – проекти од германски јазик, англиски јаз. природни науки, општество</p> <p>V одд. – математика, општество, природни науки, македонски јаз., музичко образ.</p> <p>VI одд. – информатика</p> <p>VII одд. – германски јаз., етика</p> <p>VIII одд. – хемија, физика, историја</p> <p>IX одд. – македонски јаз., математика</p>	<p>Увид, следење, анализа, заклучок</p>	<p>октомври / април</p>
<p>Разговори и советувања со наставници и родители.</p>	<p>Советување, информирање, објаснување</p>	<p>Во текот на учебната година</p>

Активности	Начин на реализација	Време на реализација
Увид во водењето на педагошката евиденција и документација <ul style="list-style-type: none"> <li>- е-дневник на паралелката</li> <li>- дневни подготовки</li> <li>- матична книга</li> <li>- евидентни листови</li> <li>- ученички легитимации</li> </ul>	Проверување, информирање	Во текот на учебната година
Учество на он-лајн средба со Министерот на МОН	Информирање, организирање, реализирање	Во текот на учебната година
Учество во работата на: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Одделенски и Наставнички совет</li> <li>- Стручни активи</li> <li>- Совет на родители</li> </ul>	Подготовки, планирање, информирање	Во текот на учебната година
Учество во работата на Органот на управување - Училишен одбор	Советување, разговори, информирање	Во текот на учебната година
Учество во обработката на статистички податоци и извештаи потребни за училиштето, БРО, МОН, Општина Центар и останати институции.	Насочување, објаснување, информирање, следење, анализа	Во текот на учебната година
Пратење и увид во финансиското и материјалното работење на училиштето	Изготвување извештаи, почитување на законски акти	Во текот на учебната година
Учество во изработка на Полугодишниот извештај за работата на училиштето.	Планирање, собирање податоци, советување, анализа.	јануари
Член во УИТ	Советување, разговори, информирање	Во текот на учебната година
Формирање на Комисија за упис на првачиња за учебната 2022/2023 година	Договорање и информирање	април
Учество во изготвување на Годишен извештај за работата на училиштето за учебната 2021/22 година	Договарање, собирање податоци	јуни

## 2. Работа на училишниот педагог

Во текот на учебната 2021/2022 година педагогот ја реализираше својата програма преку следниве работни содржини:

Работна содржина	Соработник
Учество во организирање на начинот на тестирање на првачиња за упис во учебната 2021/2022 год. според Протоколите пропишани од МОН	членови на комисијата за упис на првачиња
Учество во тестирање на првачиња за упис	членови на комисијата за упис на првачиња
Учество во изготвување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2021/2022 год.	одделенски и предметни наставници директор, психолог
Учество во изготвување на Полугодишниот извештај за учебната 2021/2022 год.	одделенски и предметни наставници директор, психолог
Учество во изготвување на Годишната програма и Полугодишниот извештај за проектот „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“ – за првото полугодие од учебната 2021/2022 год.	одделенски и предметни наставници
Учество во изготвување на Годишната глобална програма и Полугодишниот извештај за проектот „Меѓуетничка интеграција во образованието“ – за учебната 2021/2022 год.	членови на СИТ – от
Распределба на 82 ученика во прво одделение во 3 паралелки за учебната 2021/22 год.	Комисија за упис на првачиња
Запишување и распределба на новодојдени ученици за учебната 2021/2022 год. од други основни училишта (вкупно 4 ) од кои: Во прво полугодие: - 1 ученик (1 машко) во II одд. - 2 ученика (1 машко и 1 женско) во VIII одд. Во второ полугодие: -1 ученик (1 машко) во II одд.	директор, психолог

Работна содржина	Соработник
<p>Отпишување на ученици и префрлање во други основни училишта за учебната 2021/2022 год. (вкупно 19) од кои:</p> <p>Во прво полугодие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 ученика (1 женско и 5 машки ) од II одд..</li> <li>- 1 ученик (1 машко) од IV одд.</li> <li>- 2 ученика (1 машко и 1 женско) од V одд.</li> <li>- 3 ученика (1 машко и 2 женски) од VI одд.</li> <li>- 2 ученика (2 женски) од VII одд.</li> <li>- 1 ученик ( 1 женско) од VIII одд.</li> </ul> <p>Во второ полугодие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-1 ученик (1 машко) од I одд.</li> <li>-1 ученик (1 машко) од IV одд.</li> <li>-1 ученик (1 машко) од V одд.</li> <li>-1 ученик (1 машко) од VI одд.</li> </ul>	директор, психолог
Учество во подготовка на Годишните планирања и педагошкото досие на одделенските и предметните наставници	одделенски и предметни наставници, психолог
Учество во работата на Стручните активи (одд. настава, природни науки и јазици)	директор и членовите на стручните активи, психолог
Следење на прилагоденост на учениците во прво одделение, учениците кои преминуваат од V во VI одд. ученици во I и IV според Новата концепција и на новозапишаните ученици.	одделенски и предметни наставници, психолог
Разговори и советување со наставници и родители	директор, психолог
Член во ИТ за ученик и изработка на ИОП за ученик	одделенски наставници, психолог, родител, дефектолог

Работна содржина	Соработник
<p>Посета на часови во одделенска и предметна настава од кои:</p> <p>во I полугодие вкупно 40 од кои 25 часови во одделенска и 15 часови во предметна настава</p> <p>I одд. – математика, општество, македонски јаз.</p> <p>II одд. – македонски јаз., природни науки, математика, музичко образ., општество, англиски јаз.</p> <p>III одд. – математика, природни науки</p> <p>IV одд. – историја и општество, македонски јаз., природни науки</p> <p>V одд. – македонски јазик, општество</p> <p>VI одд. – информатика, математика.</p> <p>VII одд. – математика, германски јаз., историја, физичко и здр. образование.</p> <p>VIII одд. – ликовно образ., македонски јазик</p> <p>IX одд. – хемија, македонски јазик, англиски јаз., музичко образ.</p> <p>во II полугодие вкупно 26 од кои 18 во одделенска и 8 часови во предметна настава</p> <p>I одд.- одд.- математика, физичко и здра. образование</p> <p>II одд. – природни науки, македонски јазик, музичко образование</p> <p>III одд. – општество, македонски јаз. ликовно образ., музичко образ.</p> <p>IV одд. – проекти од германски јазик, англиски јаз. природни науки, општество</p> <p>V одд. – математика, општество, природни науки, македонски јаз., музичко образ.</p> <p>VI одд. – информатика</p> <p>VII одд. – германски јаз., етика</p> <p>VIII одд. – хемија, физика, историја</p> <p>IX одд. – македонски јаз., математика</p>	<p>директор, психолог</p>
<p>Учество во Наставничкиот совет, Одделенските совети, Советот на родители и подготвување на извештаи.</p>	<p>одделенски и предметни наставници , психолог</p>

Работна содржина	Соработник
<p>Соработка со ЗУ „Бит пазар“ – школска и ЗУ „Идадија“ за реализација на систематски прегледи и вакцинирање.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематски прегледи - стоматолошки (I, II, IV и VII) одд.</li> <li>- вакцинирање (I и II ) одд.- МРП.</li> <li>- предавања за здравствена заштита на учениците</li> </ul>	<p>одделенски и предметни наставници, ЗУ „Бит пазар“ – школска и ЗУ „Идадија“, психолог</p>
<p>Обработка на статистички податоци и извештаи потребни за училиштето, БРО, МОН, Општина Центар, Завод за статистика и други институции.</p>	<p>директор, одделенски и предметни наставници, психолог</p>
<p>Учество во обука за „Спречување и борба против трговија со деца“</p>	<p>дисеминатори од училиштето</p>
<p>Член во Комисија за упис на ученици во прво одделение во учебната 2022/2023 година</p>	<p>Комисија за упис на првачиња</p>
<p>Спроведување на анкети за изучување на изборни предмети за учебната 2022/23 година од VI-то до IX-то одд.</p>	<p>директор, психолог</p>
<p>Учество на изработка на Годишен извештај на училиштето за учебната 2021/22 година</p>	<p>Комисија за изработка на Годишен извештај</p>
<p>Тестатор во Државното тестирање за ученици од III одделение спроведено од ДИЦ</p>	<p>одделенски наставници</p>

### 3. Работа на училишниот психолог

Во текот на учебната 2021/2022 година психологот ја реализираше својата програма преку следниве работни содржини:

Работна содржина	Соработник
Учество во организирање на начинот на тестирање на првачиња за упис во учебната 2021/2022 год. според Протоколите пропишани од МОН	членови на Комисијата за упис на првачиња
Учество во тестирање на првачиња за упис	членови на Комисијата за упис на првачиња
Учество во изготвување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2021/2022 год.	одделенски и предметни наставници, директор, психолог
Учество во изготвување на Полугодишниот извештај за учебната 2021/2022 год.	одделенски и предметни наставници, директор, психолог
Распределба на 82 ученика во прво одделение во 3 паралелки за учебната 2020/21 год.	Комисија за упис на првачиња
Запишување и распределба на новодојдени ученици за учебната 2021/2022 год. од други основни училишта (вкупно 4) од кои: Во прво полугодие: - 1 ученик (1 машко) во II одд. - 2 ученика (1 машко и 1 женско) во VIII одд. Во второ полугодие: -1 ученик (1 машко) во II одд.	директор, психолог

Работна содржина	Соработник
<p>Отпишување на ученици и префрлање во други основни училишта за учебната 2021/2022 год. (вкупно 19) од кои:</p> <p>Во прво полугодие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 ученика (1 женско и 5 машки ) од II одд..</li> <li>- 1 ученик (1 машко) од IV одд.</li> <li>- 2 ученика (1 машко и 1 женско) од V одд.</li> <li>- 3 ученика (1 машко и 2 женски) од VI одд.</li> <li>- 2 ученика (2 женски) од VII одд.</li> <li>- 1 ученик ( 1 женско) од VIII одд.</li> </ul> <p>Во второ полугодие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-1 ученик (1 машко) од I одд.</li> <li>-1 ученик (1 машко) од IV одд.</li> <li>-1 ученик (1 машко) од V одд.</li> <li>-1 ученик (1 машко) од VI одд.</li> </ul>	<p>директор, психолог</p>
<p>Учество во подготовка на Годишните планирања и педагошкото досие на одделенските и предметните наставници</p>	<p>одделенски и предметни наставници, педагог</p>
<p>Учество во работата на Стручните активи ( одд. настава, природни науки и јазици)</p>	<p>директор и членовите на стручните активи, педагог</p>
<p>Следење на прилагоденост на учениците во прво одделение, учениците кои преминуваат од V во VI одд., ученици во I и IV според Новата концепција и на новозапишаните ученици.</p>	<p>одделенски и предметни наставници, педагог</p>
<p>Разговори и советување со ученици, наставници и родители</p>	<p>директор, педагог</p>
<p>Член во УИТ и ИТ за ученик и изработка на ИОП-ученик</p>	<p>одделенски и предметни наставници педагог, родител, директор, дефектолог</p>
<p>Училишен администратор во ЕСАРУ системот</p>	<p>директор, наставници</p>



Работна содржина	Соработник
<p>Посета на часови во одделенска и предметна настава од кои:</p> <p>во I полугодие вкупно 40 од кои 25 часови во одделенска и 15 часови во предметна настава</p> <p>I одд. – математика, општество, македонски јаз.</p> <p>II одд. – македонски јаз., природни науки, математика, музичко образ., општество, англиски јаз.</p> <p>III одд. – математика, природни науки</p> <p>IV одд. – историја и општество, македонски јаз., природни науки</p> <p>V одд. – македонски јазик, општество</p> <p>VI одд. – информатика, математика.</p> <p>VII одд. – математика, германски јаз., историја, физичко и здр. образование.</p> <p>VIII одд. – ликовно образ., македонски јазик</p> <p>IX одд. – хемија, македонски јазик, англиски јаз., музичко образ.</p> <p>во II полугодие вкупно 26 од кои 18 во одделенска и 8 часови во предметна настава</p> <p>I одд.- одд.- математика, физичко и здра. образование</p> <p>II одд. – природни науки, македонски јазик, музичко образование</p> <p>III одд. – општество, македонски јаз. ликовно образ., музичко образ.</p> <p>IV одд. – проекти од германски јазик, англиски јаз. природни науки, општество</p> <p>V одд. – математика, општество, природни науки, македонски јаз., музичко образ.</p> <p>VI одд. – информатика</p> <p>VII одд. – германски јаз., етика</p> <p>VIII одд. – хемија, физика, историја</p> <p>IX одд. – македонски јаз., математика</p>	<p>директор, педагог</p>
<p>Учество во Наставничкиот совет, Одделенските совети, Советот на родители и подготвување на извештаи.</p>	<p>одделенски и предметни наставници педагог</p>

Работна содржина	Соработник
Соработка со ЗУ „Бит пазар“ – школска и ЗУ „Идадија“ за реализација на систематски прегледи и вакцинирање. - систематски прегледи - стоматолошки (I,II,IV и VII) - вакцинирање (I и II) одд.- МРП - предавања за здравствена заштита на учениците	одделенски и предметни наставници, ЗУ „Бит пазар“ – школска и ЗУ „Идадија“, педагог
Учество во обука за „Спречување и борба против трговија со деца“	дисеминатори од училиштето
Учество во обука за подобрување на квалитетот на податоците и зајакнување на креирањето на политиките и деловната интелигенција	БРО, наставници
Реализирање на работилница на тема: „Снегулки“- во III, IV одд. „Другарство“ – во III одд. „Разум и срце“ – во VI одд. „Морални дилеми“ – во VI одд. „Влијанието на социјалните медиуми врз младите“- во VII одд. „Мојата емоционална срцевина“ – во VIII одд. „Дали е ова конфликт“ – во VIII одд. „Емоционална интелигенција“ – во IX одд. „Зависност од алкохол“ – во IX, VII одд. „Моето идно занимање е најдобро занимање“- во IX одд. „Самопроценка“- во IX одд.	одделенски наставници, директор, педагог
Член во Комисија за упис на ученици во прво одделение во учебната 2022/2023 година	Комисија за упис на првачиња
Спроведување на анкети за изучување на изборни предмети за учебната 2022/23 година од VI-то до IX-то одд.	директор, психолог
Учество на изработка на Годишен извештај на училиштето за учебната 2021/22 година	Комисија за изработка на Годишен извештај
Тестатор во Државното тестирање за ученици од III одделение спроведено од ДИЦ	одделенски наставници

#### 4. Работа на училишната библиотека

Во **септември** новите учебници беа примени, им беше ставен печат и беа распределени. Беа селектирани оштетените учебници од минатата учебна година и сместени во библиотеката и истите беа заменети со нови. Беше направен и записник за примени, доделени и вратени учебници за 2021/2022 год.

Во **октомври** секој понеделник беа одржани часови со библиотекарската секција на кои беа презентирани текстови за читањето, а се направи осврт на најчитаните книги од издавачката куќа „Литература мк“. Во неа членуваат ученици 18 ученици од 9а, 9б и 9в одделение. Податоците за позајмените книги беа писмено и електронски архивирани. Во соработка со административната служба, беа внесувани податоци за вработените во програмот за систематизација HRMIS, а беше извршено пријавување на библиотекарот на обука за програмата HRMIS, која ќе се одржи на 13.12.2021 г. Натпреварот „Млади библиотекари“ во организација на ГБ „Браќа Миладиновци“ беше одложен заради пандемијата од Ковид-19.

**Ноември** е во знакот на акцијата „Подари книга“ (1-15 ноември 2021 г.) кога учениците донираа 173 книги (лектири, книги за деца и млади, речници, книги на англиски јазик). Во тек е писмено и електронско архивирање на книгите, а на одделенијата кои донираа, им беа доделени пофалници. На донираните книги им беше ставен печат и беа внесувани во Инвентарната книга во писмена и електронска форма. Беа одржани и часови со членовите на библиотекарската секција на кои се разговараше за Историски развој на писмото во светот.

Во **декември** беа одржани часови со библиотекарската секција за Најстарите библиотеки во светот. На 13 декември библиотекарот посети он лајн обука за модернизирано решение на програмата HRMIS. Учениците ги враќаа позајмените книги во првото полугодие и беше средувана електронската картотека. Со учениците од библиотекарската секција се договоривме за активностите што ќе следат во второто полугодие.

Во **јануари** писателката Јагода Михајловска Георгиева донираше три примероци од својата најнова книга за деца „Свездена џунгла“. На истите им беше ставен печат и беа промовирани меѓу учениците од одделенска настава. Посетата на Саемот на книга беше одложена поради корона вирусот.

Членовите на библиотекарската секција во **февруари** изработија текстови за Историјата на писмото и најстарите библиотеки и ги презентираа. Библиотекарот пополни тест за модернизирано решение на програмата HRMIS. Се изработи список на ученици кои ќе се претплатата на списанијата „Росица“ и „Другарче“. Учениците од библиотекарска секција направија презентација во Power Point за Антоан Де Сент Египери на часот по македонски јазик во деветтите одделенија како соработка со наставниците по македонски јазик. Ученици донираа 47 книги.

Во **март** на новите книги им беше ставен печат и беа внесувани во писмена и електронска инвентарна книга. Во текот на месецот беа одржувани часови со ученичките Ана Котевска од 9в одд. и Дарија Петровска од 8а одд.кои се пријавија за натпреварот „Млади библиотекари“ што ќе се одржи во мај 2022 г. како соработка со ГБ „Браќа Миладиновци“. Списанијата „Другарче“ и „Росица“ беа распределени.

Во **април** беа одржани часови за натпреварот „Млади библиотекари“. Донираниите книги беа внесувани во електронската верзија на Инвентарната книга. Беа распределени списанијата „Росица“ и „Другарче“. Учениците од првите одделенија се запознаа со библиотечниот простор.

Во текот на **мај** беа одржани часови за натпреварот „Млади библиотекари“ како соработка со ГБ „Браќа Миладиновци“. На 6.05.2022 г. се одржа Општинскиот натпревар „Млади библиотекари“ во ГБ „Браќа Миладиновци“ и ученичката Ана Котевска освои второ место и затоа учествуваше на Републичкиот натпревар кој се одржа на 20.05.2022 г. во Охрид под менторство на библиотекарот. Ученичката се здоби со диплома за учество и книги.

По повод Саемот на книга на 12.05.2022 г. учениците од библиотекарската секција имаа средба со писателката Јагода Михаловска Георгиева и претставници од издавачката куќа „Три“ на промоција на нејзината најнова книга за деца „Свездена џунгла“ и имаа можноста да разговараат со неа. Беа донирани 32 книги. Се изработи Формуларот на нарачка на учебници за учебната 2022/23 г. Списанијата беа распределени.

Во текот на **јуни** се изработија Записници за вратени учебници и беше формирана Комисија за прием на учебници. Беа средувани картотеките за вратени книги во писмена и електронска форма и Инвентарната книга. Беа набавени книги за полуматурантите и првенците на генерација. Се распределија пристигнатите списанија.

## 5. Работа на Училишниот одбор

Во учебната 2021/2022 година во ООУ „Коле Неделковски“ – Скопје се одржаа 11 состанокa со членовите на Училишниот одбор со следнава содржина:

Содржина на работата	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> <li>Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2021/2022 год.</li> <li>Разгледување и усвојување на Програмата за екскурзии и излети за учебната 2021/2022 год.</li> </ul>	јули
<ul style="list-style-type: none"> <li>Извештај од комисијата за селекција на кандидати по оглас за вработување на определено работно време до 31.08.2022 год.</li> <li>Предлог мислење до директорот за избраните кандидати</li> </ul>	август
<ul style="list-style-type: none"> <li>Разгледување и усвојување на Самоевалуација за работа на училиштето за период 2019-2021 година</li> </ul>	август

Содржина на работата	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Известување за добиена одлука од Советот на Општина Центар со која се усвојува Годишната програма за работа на ООУ „Коле Неделковски“ за учебната 2021/2022 година.</li> <li>• Известување за добиената Одлука од Совет на Општина Центар со која се усвојува Годишната програма за реализирање екскурзии за учебната 2021/2022 година.</li> <li>• Разгледување на барање на родител од V-то одделение.</li> </ul>	септември
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Кооптирање на член во УО од редот на Совет на родители</li> <li>• Извештај од комисијата за селекција на кандидати по оглас за вработување на определено работно време до 31.08.2022 година.</li> <li>• Предлог мислење до директорот за избраните кандидати</li> </ul>	септември
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Донесување Одлука за касов максимум за 2022 год.</li> <li>• Донесување Одлука за вршење попис на средства и нивни извори за 2021 год.</li> <li>• Донесување Одлука за попис на комисија</li> <li>• Известување за најавената Интегрална евалуација во училиштето во период од 22 до 24 Ноември 2021 година од страна Државниот просветен инспекторат</li> </ul>	ноември
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разгледување и усвојување на Полугодишниот извештај за работата на училиштето во учебната 2021/2022 година</li> <li>• Разгледување и усвојување на предлог Годишен план за јавни набавки за 2022 година</li> <li>• Донесување Одлука за паричен надоместок по извршена постапка за јавна набавка</li> <li>• Донесување Одлука за паричен надоместок за изработка на завршна сметка на училиштето до 31.12.2021 година</li> <li>• Разгледување и усвојување на извештајот за извршен попис на средства и нивните извори со состојба 31.12.2021 година во ООУ „Коле Неделковски“, Скопје</li> </ul>	јануари

Содржина на работата	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разгледување и усвојување на финансиски извештај за Годишна сметка за 2021 година:               <ul style="list-style-type: none"> <li>-Буџетска сметка 903-14</li> <li>-Буџетска сметка 603-13</li> <li>-Сопствена сметка 787-10</li> <li>-Донаторска сметка 785-12</li> </ul> </li> <li>• Предлог одлука за измена и дополнување на Статутот</li> </ul>	февруари
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирање Комисија за спроведување постапка за реализирање екскурзии, излети и настава во природа во учебната 2021/22 година</li> <li>• Донесување Одлука за распишување оглас за реализирање екскурзии, излети и настава во природа во учебната 2021/22 година</li> <li>• Предлог одлука за измена и дополнување на Статутот со деловоден број 01-68</li> </ul>	април
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Донесување одлука за усвојување на етички кодекс за однесување на наставниците и стручните соработници во ООУ „Коле Неделковски“ Скопје</li> </ul>	април
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разгледување и усвојување на Годишниот извештај за работата на ООУ „Коле Неделковски“ за учебната 2021/22 година</li> <li>• Донесување одлука за паричен надоместок за советодавни и правни работи за работно место секретар за месец јуни</li> <li>• Донесување одлука за закуп на училишен простор (фискултурна сала, училници и отворено фудбалско игралиште) согласно Правилникот за издавање на училиштен простор</li> <li>• Донесување одлука за паричен надоместок за изработка на распоред на часови за учебната 2022/23 година</li> <li>• Формирање стручен тим за изработка на Годишна програма за екскурзии, излети и настава во природа за учебната 2022/23 година</li> <li>• Донесување одлука за исплата на лице за вршење на сметководствени услуги од 01.09.2022 до 01.09.2023 година</li> </ul>	јуни

## 6. Работа на Совет на родители

Советот на родители е составен од родители на учениците од одделенијата и паралелките.

Соработката која се остварува меѓу Советот на родителите и училиштето е со цел за надминување на негативностите кои се јавуваат и за подобрување на целокупната воспитно-образовна работа во училиштето . Во текот на учебната 2021/2022 год. реализирани се следниве активности:

Програмска содржина	Извршители	Време на реализација
Дополнување на Советот на родители со нови членови од прво одделение.		
Организациони прашања во врска со подготовките и протоколите во училиштето- подготвеност на објектот, информации за поделба на учебници, информации за измени на НПП за учебната 2021/2022 год. <ul style="list-style-type: none"> <li>Известување за осигурување на учениците.</li> <li>Разгледување барање на родител од V-то одделение</li> </ul>	наставници во одделенска настава, библиотекар	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Известување за успехот и поведението на учениците во првото тромесечие во учебната 2021/2022 год.</li> </ul>	педагог, директор, психолог	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Извештај за реализирани систематските и стоматолошки прегледи и скрининг на ученици во првото тромесечие</li> <li>Извештај за реализирани хуманитарни акции по повод месец на книгата и образложение за месец на гладта</li> <li>Известување за спроведување на Интегрална евалуација во училиштето во период од 22 до 24 ноември 2021 год.</li> </ul> <p>Состаноците на Совет на родители се реализираа преку Тимс</p>	одделенски раководители	ноември
<ul style="list-style-type: none"> <li>Презентирање на Полугодишен извештај за работата на училиштето за учебната 2021/2022 година</li> <li>Извештај за успехот и поведението на учениците на крајот од првото полугодие во учебната 2021/22 година</li> <li>Извештај за реализирана здравствена заштита</li> <li>Формирање Комисија за фотографирање</li> </ul>	педагог, директор, психолог	февруари



<ul style="list-style-type: none"> <li>Известување за изучување на италијански јазик во VI-то одделение како втор странски јазик</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Известување за успехот и поведението на учениците за крајот од третото тромесечие за учебната 2021/2022 год.</li> <li>Извештај за здравствена заштита на учениците</li> <li>Известување за реализирање настава во IV-то одделение во учебната 2022/2023 година</li> <li>Известување за реализација на настава во V-то одделение за учебната 2022/23 година</li> <li>Известување за упис на првачиња за учебната 2022/2023 година</li> <li>Известување за спроведена анкета за втор странски јазик за VI одделение</li> <li>Известување за фотографирање на учениците</li> </ul>	<p>педагог, директор, психолог</p>	<p>април</p>

## 7. Работа на Наставнички совет

Содржина на активноста	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> <li>Разгледување и усвојување на Годишната програма за работата на училиштето во учебната 2021/22од.</li> <li>Разгледување и усвојување на Годишната програма за екскурзии, излети и настава во природа за учебната 2021/22 год.</li> </ul>	<p>јули</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Разгледување и усвојување на Самоевалуација за работата на училиштето за периодот 2019-2021 година</li> <li>Организациони информации во однос на почетокот на учебната 2021/22 год.</li> </ul>	<p>август</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Предлог на ученик за примател на стипендија од семејство во социјален ризик</li> </ul>	<p>септември</p>

Содржина на активноста	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација на Наставниот план и програма за крајот на првото тромесечие за учебната 2021/2022 год.</li> <li>• Утврдување на успехот и поведението на учениците за првото тромесечие од учебната 2021/2022 год.</li> <li>• Договор за родителска средба</li> <li>• Известување за претстојна Интегрална евалуација</li> <li>• Известување за завршен приправнички стаж на одделенски наставник Весна Стојанова</li> <li>• Договор за Совет на родители</li> <li>• Информации околу одржување на онлајн наставата</li> </ul>	ноември
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација на наставниот план и програма во првото полугодие од учебната 2021/2022 год.</li> <li>• Успех и поведение на учениците на крајот од првото полугодие од учебната 2021/2022 год.</li> <li>• Договор за родителска средба</li> </ul>	јануари
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разгледување и усвојување на Полугодишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2021/2022 год.</li> </ul>	јануари
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Предлог и одлука за педагошка мерка</li> <li>• Укажување за е-дневник</li> <li>• Дежурства</li> <li>• Известување за натпревари</li> <li>• Кодекс за облекување на вработените во училиштето</li> </ul>	февруари
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Мислење за полагање приправнички испит за наставникот приправник по физичко и здравствено образование Михаил Николов</li> <li>• Формирање инклузивен тим за ученик Иван Митевски IIIв одделение</li> </ul>	март

Содржина на активностa	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација на НПП на крајот од третото тромесечие во учебната 2021/2022 година</li> <li>• Успех и поведение во третото тромесечие во учебната 2021/2022 година</li> <li>• Договор за родителска средба</li> <li>• Формирање Комисија за упис на првачиња</li> <li>• Формирање Комисија за избор на награден наставник</li> <li>• Формирање Комисија за избор на талентиран ученик</li> <li>• Известување за фотографирање на учениците</li> <li>• Известување за реализација на наставата за IV-то и V-то одделение во учебната 2022/2023 година</li> <li>• Известување за спроведување анкети за избор на изборни предмети за VII-мо, VIII-мо и IX-то одделение и втор странски јазик за VI-то одделение за учебната 2022/2023 година</li> <li>• Договор за патрониот празник</li> </ul>	април
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација на НПП за IX-то одделение на крајот од учебната 2021/2022 година</li> <li>• Успех и поведение на учениците од IX-то одделение на крајот од учебната 2021/2022 година</li> <li>• Номинирање на избор на ученици на генерација</li> <li>• Договор за родителска средба</li> <li>• Договор за поделба на свидетелства</li> <li>• Формирање комисија за прием на учебници за 2022/2023 година</li> <li>• Насоки за пополнување на Додаток на свидетелство</li> </ul>	јуни
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација на НПП за крајот на учебната 2021/2022 година</li> <li>• Успех и поведение на учениците од I-во до VIII-мо</li> <li>• Договор за родителска средба</li> <li>• Договор за поделба на свидетелства</li> <li>• Извештај за е-дневник</li> </ul>	јуни

Содржина на активностa	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разгледување и усвојување на Годишен извештај за работата на ООУ „Коле Неделковски“ за учебната 2021/22 година</li> <li>• Доделување на решение за годишен одмор на вработените</li> <li>• Формирање на тим за Годишна програма за екскурзии, излети и настава во природа за учениците од I-IX одделение за учебната 2022/23 година.</li> <li>• Формирање на тим за Годишна програма за работата на училиштето за учебната 2022/23 година.</li> <li>• Назначување на наставници одговорни за реализација на слободните изборни предмети во IV-то и V-то одделение за учебната 2022/23 година.</li> </ul>	јуни

### 8. Работа на Одделенски совети

Содржина	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација на Наставниот план и програма за првото тромесечие од учебната 2021/22год.</li> <li>- Разгледување на успехот, поведението на учениците во првото тромесечие од учебната 2021/22 година.</li> <li>- Договор за родителска средба</li> <li>- Известување за спроведување на Интегрална евалуација од страна на ДПИ од 22 до 24 Ноември 2021г.</li> </ul>	ноември
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација на Наставниот план и програма за првото полугодие од учебната 2021/22год.</li> <li>- Разгледување на успехот, поведението на учениците во првото полугодие од учебната 2021/22 година</li> <li>- Договор за одржување на родителска средба за успехот и поведението на учениците за крај на првото полугодие (на Тимс)</li> </ul>	јануари
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација на Наставниот план и програма за третото тромесечие за учебната 2021/22 год.</li> <li>- Разгледување на успехот, поведението на учениците од третото тромесечие од учебната 2021/22 год.</li> </ul>	април

<p>- Договор за родителска средба</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација на Наставниот план и програма за крајот од учебната 2021/22 год. за учениците од IX-то одделение</li> <li>- Разгледување на успехот, поведението на учениците од IX-то одделение за крајот на учебната 2021/22 год.</li> <li>- Договор за одржување на родителска средба</li> <li>- Договор за поделба на свидетелства за учениците од IX-то одделение.</li> <li>- Реализација на Наставниот план и програма за крајот од учебната 2021/22 год. за I-во до VIII-мо одделение</li> <li>- Разгледување на успехот, поведението на учениците од I-во до VIII-мо одделение за крајот на учебната 2021/22 год.</li> <li>- Договор за одржување на родителска средба.</li> <li>- Договор за поделба на свидетелства за учениците од I-во до VIII-мо одделение</li> </ul>	<p>јуни</p>

## 9. Работа на Стручни активи

### 9.1 Работа на стручниот актив од одделенска настава

Содржина на работа	Време на реализација	Носител на активностите
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изготвување на план за работа на стручниот актив за учебната 2021/2022 год.</li> <li>- Планирање на наставните планови и материјали – глобален и тематски</li> <li>- Договор за начинот и квалитетот на реализација онлајн настава и настава со физичко присуство во услови на Ковид - 19</li> </ul>	август	С. Гочевска Љ. Андреева М. Кузмановска С. Блажевска Б. Јованова С. Масперевска
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Изготвување на евидентни листови за следење и оценување на постигањата на учениците</li> <li>-План за реализација на дополнителна и додатна настава како и слободни ученички активности</li> <li>-Прибирање и разгледување стручна литература</li> </ul>	септември	А. Кочева М. Николоска С. Гочевска М. Настевска Љ. Андреева Б. Јованова М. Кузмановска
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Соработка со семејствата и можност за нивно поголемо вклучување во работата на училиштето</li> <li>-Работа со ученици кои имаат потешкотии во наставниот процес и организирање на дополнителна настава</li> <li>-Изготвување на тематски тестови за деца со атипичен развој</li> </ul>	октомври	А. Кочева М. Николоска С. Гочевска М. Настевска Љ. Андреева Б. Јованова М. Кузмановска
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа на успехот и поведението на учениците во првото тромесечие</li> <li>-Анализа на успехот и поведението на учениците со посебни потреби во првото тромесечие</li> <li>-Превземање активности за подобрување на успехот со учениците кои потешко напредуваат</li> </ul>	ноември	А. Кочева М. Николоска С. Гочевска М. Настевска Љ. Андреева Б. Јованова М. Кузмановска

Содржина на работа	Време на реализација	Носител на активностите
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа на ниво на активот во споредување на описно, сумативно и формативно оценување на постигањата на учениците</li> <li>-Анализа на реализација на додатна и дополнителна настава</li> <li>-Анализа на успехот и поведението на учениците во првото полугодие</li> <li>-Изготвување на Полугодишен извештај</li> </ul>	декември	<ul style="list-style-type: none"> <li>А. Кочева</li> <li>М. Николоска</li> <li>С. Гочевска</li> <li>М. Настевска</li> <li>Љ. Андреева</li> <li>Б. Јованова</li> <li>М. Кузмановска</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа на успехот и поведението на учениците во прво полугодие</li> <li>-Мерки за подобрување на успехот</li> <li>-Соработка со ПСС и укажување помош на ученици кои потешко напредуваат во наставата</li> </ul>	февруари	<ul style="list-style-type: none"> <li>А. Кочева</li> <li>М. Николоска</li> <li>С. Гочевска</li> <li>М. Настевска</li> <li>Љ. Андреева</li> <li>Б. Јованова</li> <li>М. Кузмановска</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Одбележување на Денот на дрвото и Денот на екологија – 21 март</li> <li>-Учество на математичкиот натпревар Кенгур (доколку дозволи Ковид ситуацијата)</li> <li>-Организирање активности со Еко содржини</li> <li>-Договор за родителска средба</li> </ul>	март	<ul style="list-style-type: none"> <li>А. Кочева</li> <li>М. Николоска</li> <li>С. Гочевска</li> <li>М. Настевска</li> <li>Љ. Андреева</li> <li>Б. Јованова</li> <li>М. Кузмановска</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа на постигнатите резултатите на третото тромесечие и организирање на помош на послабите ученици како и деца со посебни потреби</li> </ul>	април	<ul style="list-style-type: none"> <li>А. Кочева</li> <li>М. Николоска</li> <li>С. Гочевска</li> <li>М. Настевска</li> <li>Љ. Андреева</li> <li>Б. Јованова</li> <li>М. Кузмановска</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Дефинирање на критериумите и стандардите на сумативно оценување</li> <li>-Договор за посета на библиотека, пошта, амбуланта, полициска станица како и набљудување на крстосница</li> </ul>	мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>А. Кочева</li> <li>М. Николоска</li> <li>С. Гочевска</li> <li>М. Настевска</li> <li>Љ. Андреева</li> <li>Б. Јованова</li> <li>М. Кузмановска</li> </ul>

Содржина на работа	Време на реализација	Носител на активностите
-Средување на педагошка евиденција и документација -Консултации за изработка на свидетелства и описно оценување -Изготвување на Годишен извештај од работата на стручниот актив	јуни	А. Кочева М. Николоска С. Гочевска М. Настевска Љ. Андреева Б. Јованова М. Кузмановска

Одговорни наставници:  
Слободанка Гочева  
Љупка Андреевска

## 9.2 Работа на стручниот актив по природната група предмети

Содржина на работа	Време на реализација	Носител на активностите
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на активот</li> <li>✓ Разгледување на наставните планови и прилагодување кон новите барања за процес на тематско планирање во наставата</li> <li>✓ Посета на наставен час по географија според програмата „Физичко-географски карактеристики на Европа“ во 8мо одделение”</li> </ul>	септември	В. Зорчец Л. Стојановска В. Илиевска С. Алексова Б. Јованова Ж. Георгиевска В. Јаноска
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Посета на наставен час по информатика усогласен според програмата „Делови во куќиштето на компјутерот” во 6 то одделение</li> </ul>	октомври	В. Зорчец Л. Стојановска В. Илиевска С. Алексова Б. Јованова Ж. Георгиевска



Содржина на работа	Време на реализација	Носител на активностите
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Разгледување на степенот на примена на стандардите за оценување и потешкотиите при тоа.</li> <li>✓ Стратегии на учењето – активности кои ја подобруваат продуктивноста и ја поттикнуваат мотивацијата на учениците</li> </ul>	ноември	В. Јаноска В. Илиевска С. Алексова Л. Стојановска В. Зорчец Ж. Георгиевска В. Јаноска
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Анализа на резултатите постигнати во првото полугодие од природната група предмети и математика.</li> <li>✓ Посета на наставен час по биологија усогласен според програмата „Фетален развој“ во 9то одд.</li> </ul>	декември	Ж. Георгиевска С. Алексова В. Илиеска, В. Зорчец Б. Јованова Л. Стојановска В. Јаноска
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Посета на наставен час по хемија усогласен според програмата „Закон за зачувување на масата“</li> <li>✓ Посета на наставен час по физика усогласен според програмата „Изведбена активност за зачувување на енергија“</li> <li>✓ Стратегии на учењето – активности кои ја подобруваат продуктивноста за проширување на знаењето преку задавање на домашна работа</li> </ul>	февруари	Ж. Георгиевска С. Алексова В. Илиеска, В. Зорчец Б. Јованова Л. Стојановска В. Јаноска
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Усогласување на наставните планови и програма и прилагодување со програмата „Еко проект“</li> <li>✓ Посета на наставен час по математика на тема „Права пропорција“ во IX-то одделение</li> </ul>	март	Ж. Георгиевска С. Алексова В. Илиеска, В. Зорчец Б. Јованова Л. Стојановска В. Јаноска
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Утврдување на успехот и поведението во третото тромесечие од учебната година</li> <li>✓ Активности за подготовка на патрониот ден на училиштето</li> </ul>	април	Ж. Георгиевска С. Алексова В. Илиеска, В. Зорчец Б. Јованова Л. Стојановска В. Јаноска

Содржина на работа	Време на реализација	Носител на активностите
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Учество на регионални натпревари и анализа на резултатите добиени од нив</li> <li>✓ Анализа на успехот на учениците направена врз основа на статистиката добиена од портфолието на учениците</li> </ul>	мај	Ж. Георгиевска С. Алексова В. Илиеска, В. Зорчец Б. Јованова Л. Стојановска В. Јаноска
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Разгледување и усвојување на извештајот од работата на стручниот актив за учебната 2021/22 година</li> <li>✓ Насоки за изработување на план и програма за следната учебна година</li> </ul>	јуни	Ж. Георгиевска С. Алексова В. Илиеска, В. Зорчец Б. Јованова Л. Стојановска В. Јаноска

Одговорен наставник:  
Славица Алексовска

### 9.3 Работа на стручниот актив по општествената група предмети

Програмска содржина	Време на реализација	Носители на активностите
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа</li> <li>✓ Комплетирање на Годишната програма според изготвените годишни планирања на наставниците</li> <li>✓ Поделба на задолженија</li> <li>✓ Интеграција на еколошката едукација по предметите од општествено-јазичен карактер</li> <li>✓ Активности по повод одржување на Европскиот ден на јазиците</li> </ul>	септември	Ивона Димова (наставник по германски јазик) Анета Чупеска (наставник по англиски јазик) Јасмина Чичкариќ (наставник по англиски јазик) Кристина Павловска (наставник по англиски јазик) Еуридика Глигорова (наставник по македонски јазик) Радмила И. Стојановска (наставник по македонски јазик) Филип Стојковиќ (наставник по историја) Бранислав Ристески (наставник по музичко образование)

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Договор за термини за додатна и дополнителна настава</li> <li>✓ Одбележување на Интернационалниот ден на учителот</li> <li>✓ Отворен час по предметот историја</li> </ul>	октомври	Воислав Гушевски (наставник по германски јазик )
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Анализа на успехот од првото тромесечие</li> <li>✓ Согледување на успехот и предлози за подобрување на истиот</li> <li>✓ Отворен час по ликовно образование и дискусија за истиот</li> </ul>	ноември	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Анализа на резултатите постигнати во првото полугодие по предметите од општествената група предмети</li> <li>✓ Договор за одбележување на 10 Декември – „Денот на човековите права“</li> <li>Одбележување на 8ми Декември-Празникот „Св. Климент Охридски“</li> <li>✓ Подготовка на Полугодишен извештај за работата на стручниот актив</li> <li>✓ Отворен час по предметот историја</li> </ul>	декември	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Одбележување на Меѓународниот ден на мајчиниот јазик</li> <li>✓ Квиз натпревар меѓу ученици од иста генерација на тема „Мајчин јазик“</li> <li>✓ Анализа на соработка со други институции, посети на изложби, учество на ликовни конкурси и натпревари</li> </ul>	февруари	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Учество во спортски натпревари</li> <li>✓ Интегриран час по ликовно и музичко образование</li> <li>✓ Практичен час по англиски јазик во VIII одделение „Kids saving the rain forest“</li> </ul>	март	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Активности за подготовка на патрониот ден на училиштето</li> <li>✓ Одбележување на Денот на планетата Земја</li> <li>✓ Анализа и дискусија за постигнатиот успех и поведење на крајот од второто тримесечие</li> </ul>	април	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Учество на регионални и државни натпревари и анализа на резултатите добиени од нив</li> <li>✓ Обновување на училишната библиотека со донации од ученици и наставници</li> </ul>	мај	

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Одбележување на денот на Сесловенските просветители преку организирање на литературен конкурс по македонски јазик</li> <li>✓ Практичен час по германски јазик III одделение, а темата е „Повторување на вокабулар за овошје низ игра“</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Разгледување и усвојување на извештајот за работата на стручниот актив за учебната 2021/22 година</li> <li>✓ Насоки и идеи за изработување на план и програма за следната учебна година</li> </ul>	јуни	

Одговорен наставник:  
Анета Чупеска

## 10. Работа на училишен инклузивен тим

Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време	Очекувани ефекти
Креирање на политика за работа со децата со посебни образовни потреби	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Формирање на тим за поддршка</li> <li>- Изготвување на Годишна програма за работа</li> </ul>	стручни соработници, одд. наставници, одд.раководители	септември 2021	- Успешна реализација на планираните активности
Запознавање со бројот на ученици и видот на попреченост Опсервација на часови во паралелките со цел детектирање на ученици со ПОП	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разговори со одд.наставници од II одд.и III одд.</li> <li>- Соработка со други институции</li> </ul>	стручни соработници, одд. Наставници, МКФ	октомври 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Преглед и евиденција на учениците и видот на посебните потреби</li> <li>- Помош на учениците со ПОП од стручните лица во соработка со училиштето.</li> </ul>
Индивидуализирање и прилагодување на наставата кон потребите на учениците	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изработка на индивидуални оперативни планови за работа со учениците со посебни</li> </ul>	одд. наставници, одд.раководители, стручни соработници	ноември 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Успешна реализација на наставната програма со сите ученици</li> <li>- Континуирано следење на</li> </ul>

	потреби - Диференциран пристап во работата			постигањата
Следење на индивидуалните постигања на учениците со посебни образовни потреби	- Евиденција на успехот и редовноста - Користење на инструменти за следење и вреднување	одд. наставници, одд. раководители, стручни соработници	декември 2021	- Проценка на постигањата - Дополнување на индивидуалниот оперативен план - Определување на соодветни форми/методи за работа
Следење на индивидуалните постигања на учениците со посебни образовни потреби (трет квалификационен период)	- Непосредна работа со учениците	одд. наставници, лични асистенти, стручни соработници	март 2022	- Знаоѓање на соодветни форми и методи за работа со цел постигнување на подобри резултати
Евалуација на активностите предвидени со програмата	- Согледување на јаки/слаби страни од реализација на индивидуалните образовни планови	одд. наставници, лични асистенти, стручни соработници	јуни 2022	- Постигнување на планираните цели во воспитно-образовниот процес со овие ученици

**План на активности за работа со деца со посебни образовни потреби за учебната 2021/2022 година**

<b>Задача</b>	<b>Активност</b>	<b>Време</b>	<b>Носител</b>	<b>Очекувани резултати</b>	<b>Одговорно лице</b>
Идентификување на децата со ПОП	Опсервација и разговори со децата со ПОП	октомври	инклузивен тим	Навремено идентификувани децата со ПОП	инклузивен тим
Мислење од МКФ	Доставување писмено барање до родителите за обезбедување на наод од МКФ	октомври	инклузивен тим, стручен тим од МКФ	Навремено добиена медицинска белешка (потврда) за децата со ПОП	инклузивен тим
Проценка на способностите на децата со ПОП	Опсервација, разговори на деца со ПОП	октомври-декември	инклузивен тим	Навремено проценети способностите и слабостите на децата со ПОП	инклузивен тим
Разговор со родителите со децата со ПОП	Разговор со децата со ПОП	октомври-декември	инклузивен тим	Поддршка на родителите на децата со ПОП	инклузивен тим
Изработка на ИОП за секој ученик за учениците со ПОП	Опсервација, следење, разговори	ноември	наставници, инклузивен тим, родители	Навремено проценување на способностите на децата со ПОП со цел да се подготви и изработи ИОП	инклузивен тим
Реализирање на целите поставени во ИОП за секој ученик	Следење , разговори	февруари	наставници, инклузивен тим родители	Постигнување на поставените цели по одредени наставни содржини	инклузивен тим
Ревизија на ИОП	Направен увид во реализација на целите	април	инклузивен тим	Усвојување на наставните содржини според можностите на ученикот	инклузивен тим

## 11. Работа на училишниот хор и оркестар

Активности реализирани во текот на учебната година - Хор

Содржина на активноста	Време на реализација
Запознавање со наставните содржини Аудиција за нови членови во хорот Реаудиција на стари членови во хорот	септември
Видови вокали Избор на композиции од македонски автори „Кај сте сега птици мили“ – С.Стојков Вежби за распевање (интонација)	октомври
Избор на композиции од странски автор Анализа на вокали- машки вокали Анализа на композицијата „Вои су тон ше мин“ Анализа на женски вокали	ноември
Анализа на детски вокали Слушање хорски композиции Анализа на хорски композиции	декември
Видови вокали (повторување) -Анализа на композициите: „Кај сте сега птици мили“ – С.Стојков, „Вои су тон ше мин“ -Вежби за распевање (интонација) -Компонирање на нова хорска композиција со учениците за два гласа	февруари
Анализа на вокали- машки вокали -Анализа и изучување композицијата „Вои су тон ше мин“ -Анализа на женски вокали	март
Анализа на хорски композиции -Анализа и изучување композицијата - „Кај сте сега птици мили“ -Анализа на хорски композиции и откривање на нови поими од хорската уметност -Соло изведба на композициите без придружба на инструмент	април
Анализа на хорски композиции и откривање на нови поими од хорската уметност -Соло изведба на композициите без придружба на инструмент -Разработка на завршниот дел од композициите (темпо, динамика, дикција)	мај
Завршни подготовки и изведба	јуни

## Активности реализирани во текот на учебната година - оркестар

Содржина на активностa	Време на реализација
Запознавање со наставните содржина Изведба на мелодиски вежби за флејта Изведба на акорди за гитара Избор на композиции од познати класични композитори	септември
Избор на детски композиции Анализа на композицијата „Шпански танц“ за гитара, флејта и пијано	октомври
Анализа на ударни инструменти Анализа на дувачки инструменти	ноември
Анализа на жичани инструменти Слушање на со композиции со жичани гудачки инструменти Слушање композиции со дувачки инструменти Анализа на класични дела.	декември
Избор на детски композиции -Анализа на композицијата за гитара, флејта и пијано- Разработка	февруари
Анализа на композицијата „Шпански танц“ за гитара, флејта и пијано- Разработка и изведба -Анализа на ударни инструменти -Анализа и изведба на мелодиски вежби	март
Анализа на жичани инструменти -Слушање на со композиции со жичани гудачки инструменти -Анализа на композицијата „Шпански танц“ за гитара, флејта и пијано- Разработка и изведба -Анализа и изведба на мелодиски вежби	април
-Анализа на композицијата „Шпански танц“ за гитара, флејта и пијано - разработка и изведба -Анализа и изведба на мелодиски вежби	мај
-Завршни подготовки и изведба	јуни



## 12. Работа на заедница на паралелката

Содржина	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Запознавање на учениците со задолжителни и изборни предмети, додатна и дополнителна настава и одделенскиот час како и избор на претставници на ученичка заедница.</li> <li>• Запознавање со протоколите за реализирање на настава со физичко присуство</li> </ul>	октомври
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разговори за постигнатиот успех за првото тромесечие</li> <li>• Разговор за влијанието на Ковид-19 на нивната социјализација</li> </ul>	ноември
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работилница за „Влијанието на социјалните мрежи врз младите“</li> <li>• Работилница за „Зависности и нивното штетно влијание“</li> </ul>	февруари
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работилница на тема „Морална дилема“</li> <li>• Разговор за врсничко насилство</li> <li>• Предавање на тема „Безбедност во училиштето“</li> </ul>	март

### 13. Работа на ученичкиот парламент и ученички правобранител

Содржина	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> <li>Избор на раководство на ученичкиот парламент: претседател, заменик претседател, членови и записничар</li> <li>Запознавање со задачите и работата на ученичкиот парламент</li> </ul>	септември
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ученичката заедница како работен колектив во кои секој допринесува за попријатна атмосфера</li> <li>Редовност и дисциплина</li> <li>Избор на претставник на ученици во Училиштен одбор на ООУ „Коле Неделковски“</li> </ul>	октомври
<ul style="list-style-type: none"> <li>Однесување на учениците во училиштето и на јавни места во услови на пандемија</li> <li>Како да се подобрат работните навики, работната дисциплина и условите за работа на далечина</li> </ul>	ноември
<ul style="list-style-type: none"> <li>Поттикнување и помош на помалку успешните ученици во наставата</li> <li>Одговорност за постапките и делата</li> </ul>	февруари
<ul style="list-style-type: none"> <li>Проблеми во одделението и како да ги решиме</li> <li>Одбележување на Денот на екологијата</li> <li>Предавање за заштита од алкохол, дрога и пушење</li> </ul>	март
<ul style="list-style-type: none"> <li>Разговор на тема: Подигање на еколошката свест и остварување на еко стандардите во нашите домови и улици во услови на пандемија</li> <li>Разговор на тема: Подигање на еколошката свест и остварување на еко стандардите во нашите домови и улици во услови на пандемија</li> </ul>	април

Одговорен наставник:  
Радмила Илиева Стојановска

## Членови на ученички парламент:

Паралелка	Име и презиме
VIa	Теодора Стојановска
VIб	Бисера Васков
VIв	Тамара Мешкова
VIIa	Матео Зафировски
VIIб	Дора Апостолска
VIIIa	Димитар Христовски
VIIIб	Горазд Филипovski
IXa	Ана Жабокова
IXб	Ема Туфекчиевска
IXв	Матеј Станчевски



## 15. Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања

### 15.1 Акционен план за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем

#### 1. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА

**Акција:** дезинфекција, дезинсекција и дератизација на сите простории во училиштето

**Цел на акцијата:** Здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење со обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето.

**Опис:** Обновување на просторот по сите светски квалитети и Еко - стандарди

#### Подготовка на акцијата

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	- Дезинфекција, дезинсекција и дератизација на сите простории во училиштето - Истакнување на упатства за одржување на зградата и здрава средина во училиштето	јуни-август, 2021	директор на училиштето	- дезинфекција дезинсекција и дератизација - општина Центар

#### Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	- Обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето.	- чисти и уредни училници, чисти и уредни ходници	/
2	- Чиста, уредна и пријатна средина за престој и учење на учениците	/	/

**2. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА****Акција:**

1. Комплетно варосување на три училници во 1-во одделение, како и варосување на сите тоалети и ходникот пред чилишната кујна.
2. Опременување на училниците со нови надгледни наставни помагала за учениците во 1-во и 4-то одделение (три смарт телевизори за 1-во одд. / три смарт табли за 4-то одд. и елцеде проектори).
3. Набавени седум нови лаптопи и четири проектори за наставниот кадар.
4. Набавени се нови спортски реквизити.

**Цел на акцијата:** Одржување на зградата, здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење и обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето.

**Опис:** Обновување на просторот по сите светски квалитети и Еко – стандарди, кој гарантира долготрајност, функционалност и квалитет.

**Подготовка на акцијата**

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Комплетно варосување на три училници во 1-во одделение, како и варосување на сите тоалети и ходникот пред чилишната кујна.	август 2021	директор, Општина Центар	од сопствени средства, Општина Центар
2	- Набавени седум нови лаптопи и четири проектори за наставниот кадар - Набавени се нови спортски реквизити	септември – ноември 2021	директор, Општина Центар	Општина Центар

**Реализација на акцијата:**

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	- Обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето - Чиста, уредна и пријатна средина за престој и учење на учениците	- долготрајност - функционалност и - квалитет	/

**3. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА**

**Акција:** Акција за чистење и уредување на училишниот двор - спроведена од страна на претставници од општина Центар, родители, наставници од училиштето и ученици

**Цел на акцијата:** Проширувања на знаењата за отпад и правилно ракување со истиот, зголемување на свесноста за вистинската вредност на отпадот како збир на ресурси и нивно понатамошно процесуирање (намалување, повторна употреба, рециклирање и слично), поттикнување на позитивен однос кон чиста и здрава животна средина, јакнење на заедништвото, заемната доверба и одговорноста.

**Опис:** Во акцијата зедоа учество учениците од нашето училиште, вработени од училиштето, родители, претставници од Општина Центар заедно со Градоначалникот и сите други заинтересирани граѓани. На учениците и на вработените од училиштето и општината им беа поделени ракавици и вреќи за собирање и рециклирање на отпадот. Во оваа работна акција се собра одредена количина отпад кој потоа беше адекватно одложен во соодветен контејнер.

**Подготовка на акцијата:**

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Да се спознае важноста за зачувување на животната средина во која живееме и начините како да ја заштитиме од загадување, се со цел обезбедување на чиста и здрава средина за живеење.	20.11.2021 и 19.03. 2022	општина Центар	/

**Реализација на акцијата:**

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	Подигање на свеста кај учениците и вработените за одржување на здрава средина преку собирање и селектирање на отпадот	<p>Создавање на личен позитивен однос кон зачувување на чистотата и заштита на животната средина.</p> <p>Здравата животна средина значи квалитетен и здрав живот, затоа младите треба да учат за важноста од селектирањето отпад.</p> <p>Правилното рециклирање носи создавање на нови производи и нивна повторна употреба.</p> <p>Да стекнеме нови навики за правилно селектирање отпад и одржување на здрава околина.</p>	
2.	- Чиста, уредна и пријатна средина за престој и учење на учениците	Мотивирање на децата за активно однесување и пренесување на наученото меѓу пријателите и во семејната средина.	

**4. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА****Акција: 16.10.2021 Меѓународен ден на гладта**

**Цел на акцијата** Меѓународниот ден на гладта во светот се одбележува за да се подигне свеста на луѓето за проблемот со гладта, а и истовремено се фокусира и на потребата на обезбедување здрава и одржлива исхрана физички и ценовно достапна за секого. Постигнувањето на целта за одржлив развој

- Нула глад (Zero Hunger), не се однесува само на прехранување на гладните. Станува збор и за здравата исхрана на луѓето, која вклучува доволно разновидна, безбедна и храна со доволно хранливи материи - истовремено одржувајќи го здравјето на планетата од која сите зависиме.



**Подготовка на акцијата**

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Соопштување на акцијата - плаката на огласна табла во училиштето	11. - 15.11.2021	Еко одбор, директор и педагог	/
2	Еко - пано со изработени пораки, слогани и рецепти за здрава храна ( <b>Healthy food</b> )	11. - 15.11.2021	Јасмина Чичкариќ	Хамер, интернет, бои, хартија во боја, фломастери
3	Презентација во Power Point - <b>"Здраво, а вкусно "</b>	11. - 15.11.2021	Жанета Ѓорѓијевска	ЛЦД - проектор, интернет, видео презентација
4	Усна презентација (Power Point) – <b>Значењето на биодиверзитетот во природата</b>	11. - 15.11.2021	Жанета Ѓорѓијевска	ЛЦД - проектор, интернет, видео презентација

**5. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА****Акција: 06.03.2022 - СВЕТСКИ ДЕН ЗА ЗАШТЕДА НА ЕНЕРГИЈА****Цел на акцијата:**

Едукација на учениците на тема енергија, за која преку креативн, теоретски и практични примери учениците ќе се запознаат и ќе го научат значењето на енергијата, енергетската ефикасност и нејзиниото производство и употреба од страна на луѓето. Во текот на проектот во теоретскиот дел ќе биде објаснето значењето на електричната енергија и енергијата како општ поим, а исто така преку интересни практични вежби учениците ќе можат самите да ја осознаат и увидат важноста на алтернативните начини на производство на електрична енергија и бенефициите за животната средина од истите, преку истото развивање на свеста за намалување на потрошувачката и заштедата на електрична енергија.

**Опис:** Едукација за значењето на енергијата преку креативни теоретски и практични примери

## Подготовка на акцијата

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Презентација во Power Point на тема "Светски ден за заштеда на енергија"	06.03.2022	Виолета Јаноска ученици од 9б одд.	Информации добиени од интернет-линкови
2	Изработка на флаери за енергетска ефикасност	06.03.2022	Викторија Илиеска - ученици од 9а одд.	Информации добиени од интернет-линкови
3	Дебата на тема на часовите по физика и зработка на хамери, со истакнување на позитивните страни на обновливите, наспроти негативните страни на необновливите извори на електрична енергија (уредување на еко-паното)	12 месец 2021  03 месец 2022	Викторија Илиеска - ученици од 9а одд	Компјутер, хартија, тонер за печатење, фломастери, книга “Енергетска ефикасност”
4	Дебата на тема- Кога „ЗА“ штедливите сијалици на часовите по физика	11 месец 2021	Викторија Илиеска	Информации добиени од интернет, книги, енциклопедии
5	Изработка на рекламен материјал за идеја –ЕКО хотел во Македонија, со енергетски ефикасни материјали и производи, на часовите по Иновации	02 месец 2022	Викторија Илиеска, Валентина Зорчец - ученици од 9а одд.	Информации добиени од интернет, книги, енциклопедии

**Реализација на акцијата:**

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори	Собрани средства
1	Зголемена свесност на учениците за потребата од заштеда на електричната енергија. Збогатување на знаењата на учениците за различните видови на обновливи извори на енергија и за нивната енергетска ефикасност при заштедата на електричната енергија.	Дискусиите кои се водени со учениците на предавањата за заштеда на електрична енергија и начините за добивање на енергија преку обновливи извори, како алтернативни и нивни предности.	
2	Запознавање на родителите, вработените и учениците во училиштето со различните начини на добивање на електрична енергија (алтернативни извори) и енергетската ефикасност	Намалена потрошувачка на електрична енергија во училиштето	

**6. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА****Акција: 22.03.2022 - СВЕТСКИ ДЕН ЗА ЗАШТИТА НА ВОДИТЕ****Цел на акцијата:**

Едукација на учениците за значењето на водата за здравјето на луѓето, за која преку креативен, теоретски и практични примери учениците ќе се запознаат и ќе научат колкаво е значењето на безбедната вода за нашето здравје и како да ја штедиме водата. Во текот на презентацијата учениците го објаснија значењето на чистата вода за здравјето на луѓето. На крајот од презентацијата учениците одговараа на поставени квиз-прашања и се здобија со основните сознанија за значењето на водата за здравјето на луѓето и за состојбата со безбедна вода во Светот и кај нас.

**Опис:** Учениците заедно со одговорните наставници изведувајќи разни активности по повод Светскиот ден за заштита на водите ја развиваат свеста за заштита на водите од загадување. Колку повеќе ја почитуваме водата и колку повеќе ќе се грижиме за ресурсите на безбедна вода за пиење, таа толку повеќе ќе ни возврати. **БЕЗ ВОДА НЕМА ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ!**

## Подготовка на акцијата

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Презентација во Power Point на тема - <b>"Заштита на водите"</b>	22.03.2022	Виолета Јаноска - ученици од 8б одд.	Информации добиени од интернет-линкови, енциклопедии..
2	Изработка на флаери за <b>" Штедење на водата "</b>	22.03.2022	Љупка Андреева	Информации добиени од интернет-линкови, енциклопедии..
3	Дебата на тема "Нејзиното височество - ВОДАТА" на часовите по Природни Науки, а целта да покаже дека доволните количини вода и квалитетна вода може да го сменат животот и егзистенцијата на луѓето, бидејќи според статистиките повеќе од 1/3 од училиштата во земјите во развој немаат пристап до чиста вода за пиење и за хигиена.	22.03.2022	Жанета Ѓорѓијевска 6б	Информации добиени од интернет-линкови, енциклопедии..

## Реализација на акцијата:

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори
1	Изработка на цртежи на тема - <b>"Водата и околината"</b>	Ликовни творби
2	Изработка на проект на хамер	Изработени 2 хамери
3	Изработка на ЕКО пано со пораки за штедење и рационално користење на водата	Изработени пораки
4	Изработка на флаери	Изработени флаери
5	Напредок во ликовно изразување, како инспирација теми поврзани со развивање на еколошката свест	Ликовни творби / цртежи

**7. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНА АКЦИЈА****Акција: 22.04.2022 - ДЕН НА ПЛАНЕТАТА ЗЕМЈА****Цел на акцијата:**

Оваа година со најразлични активности ќе му се даде значење на овој ден во 175 држави ширум светот. Исто така, и во нашата држава ќе биде спроведена масовна еколошка акција, со цел подигнување на еколошката свест особено кај помладата популација уште од најрана возраст за сопствената одговорност за своето место на живеење - планетата Земја (преку намалување на емисијата на стакленички гасови, зголемување на енергетската ефикасност и поголемо користење на обновливи извори на енергија).

**Опис:** Во одбележувањето на Светскиот ден на планетата Земја, учениците од одделенска настава земаа учество во ликовниот конкурс во самото училиште на тема – "Да ја чуваме нашата планета", а учениците од 9 одд. изработија презентација во Power Point на тема - "Стаклена Градина, Извори на енергија и Енергетски ефикасни производи"

**Подготовка на акцијата**

Бр.	Активности	Време на реализација	Одговорен	Потребни средства
1	Соопштување за ликовен конкурс на дадена тема	24.04.2022	Одделенски наставници од 1 - 5 одд.	Хартија, Интернет, бои
2	Презентација во Power Point на тема - Стаклена Градина, Извори на енергија и Енергетски ефикасни производи	24.04.2022	Викторија Илиеска - ученици од 9б одд.	ЛЦД проектор, интернет линкови, компјутер

**Реализација на акцијата:**

Бр.	Постигнати резултати	Индикатори
1	Одржување на ликовен конкурс, каде низ креативност учениците добиваат знаења од еколошки теми	Пофалници за добиени I, II и III за најдобрите ученици, но и за тие кои земаа учество.

2	Ликовна изложба на цртежи-еко пано	Подигање на еко-свест за начините како ние самите да се грижиме за планетата на која живееме, твориме, .... развивање на критичко мислење, учење на тоа како да влијаат учениците на повозрасните во секојдневните позитивни навики.
---	------------------------------------	--

Изготвил: Виолета Јаноска

## 16. Воннаставни активности

### 16.1. Извештај од активностите од „Антикорупциска едукација на учениците“ (воннаставни активности по предметот граѓанско образование во VIII одделение)

На 22.10.2021 год. учениците се запознаа со програмата за антикорупциска едукација и на кој начин таа ќе се одвива.

На 26.11.2021 год. учениците пополнуваа прашалник за нивните предзнаења за корупција и антикорупција.

На 17.12.2021 год. учениците се запознаа со поимите корупција и антикорупција, а воедно им беше презентирана и презентација со примери за раширеноста на корупцијата во општеството.

На 28.01.2022 и на 18.02.2022 учениците имаа работилница за штетното влијание на корупцијата, а преку примери сфатија дека таа не ги одминува ни побогати и поразвиени земји.

На 25.03.2022 учениците им беше поделен прашалник преку кој се утврди какви се сега нивните познавања и што научиле од програмата за антикорупциска едукација, како и кои се инструментите за сузбивање на корупцијата.

**17. Реализација на додатна настава****Одделенска настава**

Одделение	Планирани часови	Реализирани часови	Број на ученици
II	36	32	3-26
III	36	35	30
IV	36	17	7-10
V	36	36	25-30
Англиски јазик II, III, IV	18	7	7
Англиски јазик V	9	9	10

**Предметна настава**

Наставни предмети	Одделение	Планирани часови	Реализирани часови	Број на ученици
Македонски јазик	VI, VII, IX	/	/	/
Македонски јазик	VII, VIII, IX	/	/	/
Англиски јазик	VI, VIII, IX	24	10	4
Англиски јазик	VI, VII	17	17	15
Хемија	VIII, IX	32	32	4-9
Физика	VIII, IX	/	/	/
Информатика и Иновации	VI, VII, IX	6	6	12
Математика	VIII, IX	/	/	/

Математика	VI, VII, VIII, IX	32	36	20
Историја	VI, VII, VIII, IX	16	/	/
Германски јазик	VI, VII, VIII, IX	8	8	12
Ликовно образование	VI, VII, VIII, IX	3	3	3
Географија	VI, VII, VIII, IX	16	16	8
Музичко образование	VI, VII, VIII, IX	5	0	0
Биологија	VII, VIII, IX	2	2	3
Физичко и здр. образов.	VII, VIII, IX	/	/	/
Физичко и здр. Образов	VI	7	7	5

## 18. Реализација за дополнителна настава

### Одделенска настава

Одделение	Планирани часови	Реализирани часови	Број на ученици
II	36	32	8
III	36	35	30
IV	17	17	5-7
V	36	35	25-30
Англиски јазик II, III, IV	18	9	15-20
Англиски јазик V	9	9	10



**Предметна настава**

Наставни предмети	Одделение	Планирани часови	Реализирани часови	Број на ученици
Македонски јазик	VI,VII,VIII	/	/	/
Македонски јазик	VI,VIII,IX	/	/	/
Англиски јазик	VI,VIII,IX	12	2	2
Англиски јазик	VI,VII	17	17	11
Хемија	VIII,IX	32	32	4-9
Физика	VIII,IX	/	/	/
Информатика и Иновации	VI,VII,IX	2	2	1
Математика	VIII,IX	/	/	/
Математика	VI,VII,VIII,IX	32	32	60
Историја	VI,VII,VIII,IX	16	8	17
Германски јазик	VI,VII,VIII,IX	8	8	10
Ликовно образование	VI,VII,VIII,IX	1	1	3
Географија	VI,VII,VIII,IX	16	16	5
Музичко образование	VI,VII,VIII,IX	5	/	/
Биологија	VII,VIII,IX	2	2	3
Физичко и здр. образов.	VII,VIII,IX	/	/	/
Физичко и здр. образов.	VI	8	8	8

**19. Вонучилишни активности****19.1. Ученички екскурзии**

Согласно пандемијата со Ковид-19 и препораките од МОН како и измените во Правилникот за реализација на екскурзии, излети и настава во природа во време на пандемија, сите планирани екскурзии и излети предвидени во Програмата на училиштето за периодот на првото полугодие за учебната 2021/2022 година не се реализираа. На крајот од второто полугодие со подобрување на состојбата со Ковид-19 и врз основа на одлуката донесена од Комисијата за заразни

болести беше дозволено училиштата да може да ги реализираат предвидените екскурзии, излети и настава во природа предвидени во програмата. Поради краткиот временски период за организирање и реализирање на истите оваа учебна 2021/22 година не се реализираа.

## 20. Ученички натпревари

Во учебната 2021/2022 година реализирани се следниве натпревари:

### Македонски јазик

Добиени пофалници и награда за учество по повод 100 годишнината од раѓањето на Блаже Конески:

- Трпковска Ива, Милошевска Теодора, Кузмановски Никола од IXв одделение.
- Тамара Христовска од VIIа одд., Максим Ванев од VIIб одд, Никола Трајчев од VIIб одд, Ива Наумовска од IXа одд.

### Ликовно образование

Учество на Меѓународен Ликовен натпревар во организација на ОУ „Бијачи“, Нови Каштел:

- Дарија Наумовска IXб – 2 награда
- Мила Сибиновска Va – благодарница
- Јована Трајкова Vб – благодарница
- Јован Бубевски Vв – благодарница
- Дарија Трајкова Va – благодарница
- Јоаким Јовановски Vв – благодарница
- Петра Митровиќ VIб – благодарница
- Лела Јонузи VIIа – благодарница
- Ива Јакимовска IXб - благодарница

## **Германски јазик**

Учество на регионален натпревар по германски јазик во организација на Здружение на наставници по германски јазик:

- Моника Лазаревска IXa – 2 место
- Ива Наумовска IXa
- Ана Жабекова IXa
- Лела Јонузи VIIa – 2 место
- Ева Николовска VIIб
- Филип Наумовски VIIa
- Теодора Стојановска VIa
- Симон Јакимовски VIв
- Мартина Димитриевска VIIб
- Давид Младенов VIIIa
- Софија Јанковска VIIIa

Учество на државен натпревар по германски јазик:

- Моника Лазаревска IXa
- Ива Наумовска IXa
- Ана Жабекова IXa
- Лела Јонузи VIIa
- Ева Николовска VIIб
- Филип Наумовски VIIa

## **Математика**

Учество на натпревар по математика во организација на Сојуз на математичари на Република Северна Македонија

**Учество на општински натпревар по математика:**

- Никола Дика Va – 1 место
- Катја Бешлиева Va – 1 место

- Софија Станковска Vб – 1 место
- Ања Ивановска Vб – 3 место
- Дарија Петровска VIIIa - пофалница

**Регионален натпревар по математика:**

- Ања Ивановска Vб – пофалница
- Дарија Петровска VIIIa – учество

**Физика**

Учество на општински натпревар по физика во организација на Друштво на физичари :

- Дарија Петровска VIIIa - учество

**Физичко и здравствено образование**

Учество на натпревар во кошарка, одбојка, ракомет и фудбал меѓу 8те основни училишта на општина Центар организирано од Општина Центар. Освоени се следните награди:

Фудбал – 1 место, Стамотовски Алек IXб прогласен за најдобар играч во фудбал  
Одбојка (женски) – 2 место, Борјана Стојановска IXб прогласена за најдобар играч во одбојка  
Кошарка – 3 место, Нановски Теодор IXв прогласен за најдобар стрелец  
Ракомет – 4 место

**Англиски јазик**

Општински натпревар по англиски јазик во организација за ЕЛТАМ:

- Мила Андреевска Va – 1 место
- Матео Зафировски VIIб – 1 место
- Нина Лазарова VIIIa – 1 место

- Каја Ѓошева VIIIa – 1 место
- Моника Лазаревска IXa – 1 место
- Лела Јонузи VIIa – 2 место
- Марко Каранфиловски IXa – 2 место
- Мина Настев VIa – 3 место
- Марија Јакимовска Vб – учество
- Дафина Димитрова VIa - учество

Регионален натпревар:

- Матео Зафировски VIIб – 1 место
- Лела Јонузи VIIa – 1 место
- Мила Андреевска Va – 2 место
- Нина Лазарова VIIIa – 2 место
- Каја Ѓошева VIIIa – 2 место
- Марко Каранфиловски IXa – 2 место
- Моника Лазаревска IXa – 2 место
- Мина Настев VIa – 3 место

Државен натпревар:

- Лела Јонузи VIIa – 6 место
- Матео Зафировски VIIб – 12 место
- Мила Андреевска Va – 14 место

Сите овие ученици учествуваа и на републичкиот натпревар, а само Моника Лазаревска од IXa одд. е во првите 10 од листата.

## Природни науки

Учество на натпревар по природни науки во организација на Биолошко друштво

Општински натпревар:

- Давид Марковиќ Va – 1 место
- Јана Наумовска Va – 1 место
- Ања Ивановска Vб – 1 место
- Давид Поповски Vб – 2 место
- Јоаким Јовановски Vв – 3 место
- Филип Тодоровски Vв – пофалница

Регионален натпревар:

- Давид Марковиќ Va – 1 место
- Ања Ивановска Vб – 2 место
- Јоаким Јовановски Vв – 2 место
- Јана Наумовска Va – 3 место
- Давид Поповски Vб – 3 место
- Филип Тодоровски Vв – пофалница
- 

Државен натпревар:

- Давид Марковиќ Va – пофалница
- Ања Ивановска Vб – пофалница
- Јоаким Јовановски Vв - пофалница

## **Биологија**

Учество на натпревар по биологија во организација на Македонски биолошко друштво

Општински натпревар:

- Ема Туфекчиевска IXБ – 1 награда

Регионален натпревар:

- Ема Туфекчиевска IXБ – 2 награда

Државен натпревар:

- Ема Туфекчиевска IXБ – 3 награда

## **Техничко образование**

Учество на натпревар по техничко образование во организација на Народна техника на тема: Бродомоделарство

Регионален:

- Дарија Трајкова Va – 1 место

Државен натпревар:

- Дарија Трајкова Va – 1 место

## 21. Извештај од работата на Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција за учебната 2021/22 година

ООУ „Коле Неделковски“ Скопје од учебната 2013/14 година е вклучен во овој проект кој е во организација на МОН и Македонскиот Центар за Граѓанско образование и активностите ги реализира со партнер училиштето „Тефејус“ општина Чаир. Училиштето поради активно учество во реализирање на планираните активности поврзани со проектот доби од БРО еден ЛЦД проектор и еден лап топ наменет за наставата.

### Записник бр.1

На **03.09.2021** год. се одржа првиот состанок на членовите на тимот со следниов

#### Дневен ред

1. Договор за активности
2. Изработка на акциони планови за секоја конкретна активност
3. Договор за следна средба.

#### Записник

1. Во однос на првата точка ,членовите се договорија за следните активности:
  - Заеднички ликовен и литературен натпревар на учениците од првите одделенија на тема „Моето милениче“
  - Заедничка активност на еко патрола „Почист парк за почисто Скопје“
  - Заедничка презентација „Учеството на Македонците во младотурската револуција“ (активност на историска секција)
  - Натпревари во спортски вештини
  - Кошаркарски натпревар
  - Шаховски натпревар (натпревари по повод недела на активности за патронот на училиштето)
2. Во однос на втората точка беше договорено тимот да биде во координација со партнер училиштето и учениците.
3. Во однос на третата точка беше договорено следната средба да се оджи на 29.10.2021 г.



## Записник бр.2

На **29.10.2021** год. се одржа вториот состанок на членовите на тимот со следниов

### Дневен ред

1. Извештај од реализирана заедничка активност
2. Договор за следна активност
3. Договор за следна средба.

### Записник

1. По однос на првата точка членовите поднесоа извештај за реализираниот литературен и ликовен натпревар на учениците од првите и вторите одделенија на тема: „Моето милениче“ и беше заклучено дека овие активности ја зголемуваат самовербата на учениците, но и развиваат самокритичко мислење.
2. По однос на втората точка членовите се договорија за следната активност „Почист парк за почисто Скопје“ да се одржи на 06.11.2021 г.
3. Во однос на третата точка беше договорено следната средба да се оджи на 28.01.2022 г.

## Записник бр.3

На **24.03.2022** год. се одржа третиот состанок на членовите на тимот со следниов

### Дневен ред

1. Извештај од реализирана заедничка активност
2. Договор за следна активност
3. Договор за следна средба

### Записник

1. По однос на првата точка членовите поднесоа извештај за реализираните активности на мешаните тимови од училиштата партнери на тема: „Учеството на Македонците во младотурската револуција“ и беше заклучено дека овие активности ја зголемуваат самодовербата на учениците, но и развиваат самокритичко мислење.
2. По однос на втората точка членовите се договорија за следната активност, натпревари во спортски вештини, шаховски и кошаркарски натпревар да се одржи во период од 25.04-29.04.2022 г.
3. Во однос на третата точка беше договорено следната средба да се оджи на 06.05.2022 г.

### Записник бр.4

На **06.05.2022** год. се одржа четвртиот состанок на членовите на тимот со следниов

#### Дневен ред

1. Извештај од реализирана заедничка активност
2. Договор за следна средба

#### Записник

1. По однос на првата точка членовите поднесоа извештај за реализираната активност, натпревари во спортски вештини како и кошаркарски и шаховски натпревар. Беше заклучено дека овие активности ја зголемуваат самодовербата на учениците, ја поттикнуваат соработката, го унапредуваат мултикултурното општество, но и развиваат самокритичко мислење.
2. По однос на втората точка членовите се договорија за следната средба да се одржи на 26.08.2022 г.

Одговорен наставник:  
Филип Стојковиќ

## 22. Проекти што се реализираат во училиштето

Континуирано веќе неколку учебни години па така и оваа учебна година нашето училиште е вклучено во следниве проекти:

- Проект „Рано изучување на германскиот јазик“ од I - V одд.  
- Носител на проектот: МОН, Гете-институт, БРО
- Проект „Стандарди за оценување“  
- Носител на проектот: УСАИД
- Проект „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“  
- Носител на проектот: МОН, Здружение на граѓани ОНО и Швајцарска агенција за развој
- Проект „Меѓуетничка интеграција во образованието“  
- Носител на проектот: МОН, УСАИД
- Проект „Образовни асистенти за физичко образование, спорт и здравје за учениците во одделенска настава“

Од 01.10.2018 год. овој проект се реализира во нашето училиште и е финансиран од општина Центар во соработка со ФФК и истиот се реализира преку ангажирани асистенти. За истиот постои Меморандум за соработка меѓу општина Центар и ФФК.

- Проект „Училишта на 21<sup>от</sup> век “  
- Носител на проектот: Британски Совет, МОН  
Целта на овој проект е да се зајакнат вештините за критичко размислување и решавање проблеми, како и подобрување на дигиталните вештини на учениците со помош на микробит уреди (30).
- Проект „Биди ИН, биди ИНклузивен, биди ИНклудиран”  
- Носител на проектот: Фондација за образовни и културни иницијативи „Чекор по чекор” во соработка со Здружението за промоција и развој на инклузивно општество „Инклузива” и Здружението за давање услуги на лицата со попреченост „Хендимак”, МОН

### 23. Поддршка на учениците и за подобрување на резултатите

Содржини	Време на реализација
Идентификување на талентираниите, надарените и учениците со потешкотии во учењето	октомври - ноември
Изготвување на програми за работа со учениците со потешкотии во учењето и учениците со посебни потреби и емоционални потешкотии	октомври - ноември
Следење и евидентирање на присуство на учениците на часови за додатна и дополнителна настава	октомври - декември
Подготовка на извештаи	јануари - јуни
Информирање на училиштето за постигањата на учениците преку веб страната на училиштето, преку литературни читања, ликовни изложби и одржани натпревари	октомври - јуни

### 24. Професионална ориентација на учениците

Процесот на професионална ориентација на учениците во текот на учебната година се реализираше преку информирање, отворени дискусии и презентации од страна на средните училишта за време на одделенските часови. Целта на оваа професионална ориентација на учениците е можноста да се запознаат со соодветни професии при што беа реализирани во текот на второто полугодие:

Месец	Активност
септември	Предложување и усвојување на програмата за работа
Во текот на учебната година	-Дискусија на одделенскиот час за професија која има најголем интерес кај учениците -Спроведување анкета со деветто одделение
април - јуни	Запознавање со одредени професии преку презентации од средни стручни училишта -Работилници со училишниот психолог

## 25. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Во учебната 2021/22 година од предвидените активности од програмата за заштита од насилство, злоупотреба и запуштање и спрелување дискриминација реализирани се следниве активности:

<b>Задачи</b>	<b>Активности</b>	<b>Одговорни лица</b>	<b>Време на реализација</b>
Утврдување на постапка и процедура во случај на насилно однесување	Разговори со одделенските и класните раководители за појавата на насилно однесување и информирање на родителите	директор, стручни соработници, наставници	Во текот на учебната година
Работа со ученици кај кои се манифестира насилно однесување	Евидентирање и советодавна работа со учениците	стручни соработници, наставници	Во текот на учебната година
Реализирање на работилници за насилно однесување, заштита од насилство и развивање на комуникациски вештини	Разговор за добиените податоци од реализираните работилници	стручни соработници, наставници	Во текот на учебната година
Советодавна работа со родители	Советодавна работа со родители на ученици жртви на насилно однесување и ученици кои манифестираат насилно однесување	стручни соработници, наставници	Во текот на учебната година

**26. Следење и анализа на состојбата со оценување**

Активност	Време на реализација
Изготвување на тестови за проверка на знаењето на учениците	октомври – мај
Вреднување на учениците со потешкотии во развој	октомври – мај
Анализа на успехот на учениците	ноември, јануари, април, јуни

**27. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовен кадар**

Активности	Носител на активност	Време на реализација
Договор за следење на работата на воспитно-образовен кадар	директор, стручни соработници, наставници	Октомври, април
Посета на часови	директор, стручни соработници	Две посети во едно полугодие кај секој наставник
Проверка на е-дневници на паралелките	директор, стручни соработници, договорни наставници за е- дневник	Во текот на учебната година
Увид во Годишните планирања на наставниците и дневните подготовки	директор, стручни соработници	Во текот на учебната година

**28. Самоевалуација на училиштето за периодот 2019-2021 година**

Програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација
Одредување на координатори на тимовите	ноември	директор	Информирање и разменување мислење
Подготовка и прибирање на податоци	декември	членови на тимовите	Предлози и спороведување на мерки за квалитетот на наставата
Разменување на мислења за работната верзија на самоевалуацијата	јуни	директор, членови на тимовите	Разговори и разменување на мислење, анкети и прашалници
Усвојување на самоевалуацијата	август	членови на тимовите	Согледување на состојбата

- Преглед на тимовите за евалуација на работата на училиштето

Ред. Бр.	Подрачје	Координатори на тимовите по подрачја
1	Организација и реализација на настава и учење	Филип. Стојковиќ
2	Постигања на учениците	Радмила И.Стојановска
3	Професионален развој на наставниот кадар	Маргарита Н. Бошковска
4	Управување и раководење со училиштето	Розе Нушкова
5	Комуникации и односи со јавноста	Мирјана Настевска
6	Училишна клима и култура	Јулијана. Тричковска
7	Соработка со родители	Катерина Петковска

## 29. План за заштита и спасување од природни катастрофи и незгоди

### 1. Опис и локација

ООУ „Коле Неделковски“ – Скопје се наоѓа во централното градско подрачје во Дебар Маало на ул. „Антоние Грубишиќ“ бр. 8 во непосредна близина на Министерството за култура и Градски парк, помеѓу бул. „Партизански Одреди“ и бул. „Илинден“.

### 2. Технички опис

Училиштето е тврда градба од 1958 год. со подрум, приземје и два ката. Во училиштето има вкупно 20 училници и фискултурна сала. Вкупната квадратура на училиштето е 2379 м<sup>2</sup>. Во училиштето има вкупно 690 ученици, 58 вработени. Училиштето не располага со сопствено возило.

- Во подрумскиот дел има:
  - една училница
  - училишна кујна
  - подрумска просторија (пумпи за парно греење)
  
- На приземје има:
  - седум училници
  - фискултурна сала
  - две соблекувални
  - два тоалета
  - просторија за техничкиот персонал
  
- На првиот спрат има:
  - шест училници
  - два тоалета
  - наставничка канцеларија
  - канцеларии за директор, педагог и секретар
  - тоалет за наставници
  - помошна просторија по ликовно



- На вториот спрат има:
  - шест училници
  - библиотека
  - два тоалета
  - архива
  
- Во училиштето има:
  - хидрантна мрежа – 4 хидранти
  - ПП апарати – 8
  - громобранска инсталација за која има А-тест

Квадратурата на училишниот двор е 2167 м<sup>2</sup>.

Подот во физкултурната сала е паркет, а подот во сите училници е ламинат. Ходниците се обложени со епоксид, а тоалетите и помошната кујна со плочки.

Прозорците во училишната зграда се певеце.

Училиштето е приклучено на централното греење на град Скопје.

Електричната инсталација во училиштето е од 2013 год.

Осветлувањето во целото училиште е неонско.

### **3. Мерки на загрозеност**

- Можни претпоставки од пожар
  - заборавени електрични апарати во училишната зграда т.е од кујната во училиштето;
  - пожар предизвикан од дефект на компјутер или ТВ приемник;

Исто така, доколку дојде до пожар опасноста е поголема затоа што во училниците има ламинатен под, а подот во физкултурната сала е паркет. Сето тоа би го распламтило пожарот повеќе.

- Можни претпоставки од поплави
  - излевање на браната Матка, браната Козјак и браната во изградба Св. Петка;
  - излевање на реката Вардар;
  - пукање на водоводни цевки и цевки од топлификација;

Со излевање на браната Матка, браната Козјак и браната во изградба Св. Петка водостојот на р.Вардар би се зголемил и тоа би довело до излевање на р. Вардар (училиштето се наоѓа на 500м од р. Вардар ).

Пукањето на водоводните цевки и хидрантната мрежа може да предизвика поплава во училиштето, но и појава на електрицитет и пожар во училиштето.

- Можности од епидемии
- жаришта на епидемија;
- загадена вода;

Училиштето може да биде жариште на епидемија затоа што во него учат голем број ученици, а исто така во текот на денот има и голема фреквенција на родители кои ги носат и ги земаат своите деца.

- Проценка на загрозеност од земјотрес

Училиштето „Коле Неделковски“ – Скопје е цврста градба без статички податоци на издржливост. Скопската Котлина и градот Скопје се трусна површина каде се јавуваат повремени потреси.

Со оглед на тоа што училиштето се наоѓа во Општина Центар која според картата на сеизмичка активност се наоѓа во 8-ми и 9-ти степен на сеизмичка активност, се карактеризира со висок степен на загрозеност од земјотреси.

- Загрозеност од воени дејствија

Во случај на воени дејствија општината Центар е од прв степен на загрозеност бидејќи сите објекти од витално значење се наоѓаат токму во оваа општина. Од ова произлегува дека и ние како училиште во случај на авионско бомбардирање и друг вид напади би биле загрозени од ваков вид на дејствија.

#### **4. План за заштита и спасување**

Планот за заштита и спасување опфаќа три фази:

1. Превентивни мерки и активности
2. Оперативни активности
3. Отстранување на последици

- Преземени мерки во случај на пожар

По појава на пожар во училишната зграда или фискултурната сала најпрво лицата од вработените кои се задолжени за гасење (обезбедувањето, хаусмајсторот, наставникот по ОТП ) настапуваат со гасење на истиот, а во исто време хаусмајсторот ја исклучува електричната инсталација т.е доводот на електрична енергија.

Доколку одговорните за гасење пожар не можат да го изгасат, секретарот на училиштето или друго лице ја известува ПП - единица на град Скопје. Во тој случај се прави евакуација на учениците и вработените (секој наставник со својата паралелка).

Потоа се врши обесчадување на просториите со отворање на прозорци и врати таму каде што е најпотребно доколку е можно за да не дојде до распламтување на огнот.

Ова обесчадување е важно затоа што огнот ретко убива, додека чадот најчесто доведува до гушење.

➤ Преземени мерки во случај на поплави

Во случај на поплава во внатрешноста на објектот се евакуираат учениците од местото каде што е јавена оваа појава.

Во случај на пукање на браната Матка треба да се контактира со Локалната самоуправа Центар. Исто така се исклучува електричната инсталација.

➤ Преземени мерки во случај на земјотрес

- организирана евакуација на ученици без паника;
- одредување безбедно место;
- дефинирање правци на евакуација;
- одредување зборно место;

Врз основа на проценка во случај на земјотрес не смее да има паника, треба да останеме на местото таму каде што сме се нашле, на некоја безбедана позиција: под клупа, во ќошот на училницата, под касата на вратата и др. места. По завршување на тресењето веднаш се напушта училиштето и се оди на зборното место одредено со мерката евакуација, а тоа е училишниот двор.

Доколку дојде до рушење на објектот единицата која е формирана од страна на училиштето веднаш почнува со претрага по повредени и преживеани .

**Давање прва медицинска помош** – ќе се даде на сите лица со сите средства со кои располага училиштето, а доколку некој е со потешки повреди веднаш ќе се префрли во болница.

Училиштето не располага со сопствено возило.

➤ Преземени мерки во случај на воени дејствија

Во случај на воени дејствија учениците и вработените би се засолниле во училишниот подрум. Потоа би се контактирало со единиците на Локалната самоуправа за понатамошни инструкции.

- Преземени дејствија во случај на епидемија
  - редовно евидентирање на отсутните ученици;
  - давање насоки за заштита од епидемија;
  - редовно проветрување на просториите;
  - зајакната хигиена во училиштето (чистење на училниците, ходниците, тоалетите, кваките на вратите и клупите со дизентал );
  - редовна дезинфекција на училиштето, задолжително еднаш годишно, а по потреба и повеќе пати во текот на годината;
  - контактирање со Локалната самоуправа и Центарот за јавно здравје;
  
- Евакуација
  - напуштање на објектот од местото што е најпогодено од елементарната непогода;
  - секој наставник е одговорен за класот во кој се затекнал;
  - обезбедувањето или хаус-мајсторот е должен да провери дали некој останал. Ова се прави доколку е можно.

Во училиштето учат 690 ученици.

Во училиштето има 58 вработени.

Училиштето не располага со сопствено возило.

Контакт телефонски броеви:

078 427-266 Светлана Масларовска - директор

078 427-233 Љиљана Алексовска - секретар

076 423-988 Никола Пападинов - хаусмајстор

**30. Естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето**

Активности	Носител на активност	Време на реализација
-Уредување на училниците и паноата од страна на наставниците и учениците со материјали за заштита од вирус Ковид-19	ученици, наставници	Во текот на учебната година
Ликовно уредување на паноата во училиштето	ученици, наставници	Во текот на учебната година
Истакнување на креативни изработки	наставници, ученици, родители	Во текот на учебната година
Одржување на хигиената во училниците	наставници, технички персонал	Во текот на учебната година
Еколошко одржување на училишниот двор преку спроведување на Еко акции	наставници, ученици	Во текот на учебната година

**31. Протоколи за однесување на ученици, наставници и родители во услови на пандемија со Ковид-19****Протокол за однесување на наставници**

- Да се почитува времето на доаѓање на работа.
- При влез во училишната зграда да се носи задолжително маска, да се дезинфицираат рацете, обувките и да се измери температура (безконтактен топломер).
- Секој одделенски наставник да ги пречека своите ученици од паралелката и со запазено растојание од 1.5 метри.
- Во текот на наставниот ден да внимава на растојанието на учениците, нивните хигиенски навики и носењето на маска.

- Да ги информираат родителите доколку се појави ученик со покачена телесна температура со запазување на Алгоритамот за постапување во случај на појава на симптом/позитивен Ковид-19.
- Сите тековни информации и состаноци со родителите/старателите ги реализираат телефонски или преку онлајн апликација.

### **Протокол за однесување на учениците**

- Да се почитува времето на доаѓање во училиште со што не би се создавала гужва.
- Од страна на одреден дежурен наставник се мери температура на детето, се врши дезинфекција на рацете и обувките.
- Секоја паралелка има своја претходно одредена училница во која се реализира наставата.
- Сите ученици задолжително при престој во училиште ја носат својата маска на лицето, а воедно вршат дезинфекција и миене на рацете пред и по јадење, пред и по употреба на тоалет, пред и по доаѓање од надвор.
- Секој ученик во својата училница има своја клупа и столче кои ги користи за време на наставата.
- Оброкот учениците го конзумираат во својата училница каде се реализира наставата, и само тогаш ја тргаат маската од своето лице.
- Учениците не треба да се ракуваат, гушкаат со своите соученици ии потребно е да одржуваат меѓусебно растојание.
- По завршување на наставата ја напуштаат својата училница, при што се запазува растојанието од 1.5 метри меѓу своите соученици и го напуштаат училиштето без задржување во училишниот двор движејќи се по означената патека.
- За време на наставата и одморите, со учениците задолжително е присутен класниот раководител/наставник кој се грижи за почитување на физичката дистанца меѓу учениците.

### **Протокол за однесување на родителите**

- Мерење на температура на своето дете пред поаѓање во училиште.
- Да се почитува времето на носење на своето дете во училиште според предходно изготвен распоред.
- Родителите своите децата да ги оставаат пред означениот влез на училиштето/ освен родителите/образовните асистенти на деца со посебни потреби за кои е дозволен влез во училиштето.
- Секое дете родителот го носи на училиште со маска на лицето.
- Да се запази растојанието од 1.5 метри при чекање на ред при влез и излез на детето од училиште.
- Да се движат само по означените патеки за движење.
- Навремено да го информира училиштето за отсуство на своето дете од настава и при повторно враќање на ученикот во училиште задолжително да доставува лекарска потврда од матичниот лекар.

### **Протокол за технички персонал**

- Површините и предметите кои почесто се изложени на допир од страна на вработените во училиштето и учениците, се дезинфицираат на почетокот и на крајот на секоја смена, а најмалку два пати на ден. Училиштето изготвува листа на сите површини кои треба редовно да бидат чистени.
- Чистењето на училниците се врши пред почетокот на наставата, за време на одморот кога учениците се во училишниот двор и по завршување на сите училишни активности, со вода и сапун/детергент и со дезинфекциско средство кое делува на вируси според упатство на производителот.
- Техничкиот персонал се грижи тоалетите да бидат функционални заради овозможување услови за почесто миење на рацете со проточна вода и сапун и почесто се чистат со задолжително водење на евиденција за спроведеното чистење и дезинфекција со средство кое делува на вируси според упатство од производителот, алтернативно може

да се користи 0,05% натриум хипохлорит (5% белило за домаќинство кое се користи во размер 1:100) или 70% алкохол за дезинфекција на горни површини).

- Холовите, скалите и останатите заеднички простории се чистат почесто, додека учениците се на настава и по завршувањето на сите училишни активности.
- Чистењето на физкултурната сала, спортските игралишта и соблекувални и другите помошни простории, се врши веднаш по користењето од страна на секоја група ученици.
- Просториите задолжително се проветруваат после секој наставен час, најмалку половина час пред пристигнување и по заминувањето на учениците.

### **Протокол за училиштето**

- Наставниот процес во училиштето се реализира од 07:30 до 16:30 часот.
- Учениците ќе доаѓаат во училиште во периодот предвиден според распоредот за својата паралелка.
- Секојдневно ќе се мери температурата на вработените и учениците како и дезинфекција на рацете и обувките при влез во училиштето.
- Протоколот на учениците и вработените во и надвор од училиште ќе се одвива по строго контролиран ред.
- За контролиран влез и излез во/од училиште, пред и внатре во училиштето, се организира редарска служба, со цел спроведување на редот и одржување на потребното растојание меѓу учениците од минимум 1,5 метар и тоа 2 редари пред влезот на училиштето и 2 редари во училиштето. Редарите се ангажираат од редот на вработените во училиштето за што одлучува директорот на основното училиште.
- Вработените во училиштето и учениците при влегување во училиште, за време на престојот во училиште и за време на наставата задолжително ја почитуваат мерката за физичка дистанца од најмалку 1,5 метар и носат заштитна маска, покривка на лице, освен кога се на отворено во училишниот двор со одржување на препорачаната дистанца.



- Вработените при влезот во училиште задолжително ги дезинфицираат обувките и рацете.
- Строго се забранува влез на родители во училишната зграда и на лица кои не се вработени во училиште.
- Се забранува поздравување со физички контакт за вработените во училиштето и меѓу учениците.
- Треба да се избегнува влегување на други лица (на пример за чистење, поправка или внесување храна) во училниците сè додека учениците се наоѓаат во нив, како и влегување во училишната зграда на лица кои не се вработени во училиштето или деца кои не се ученици на тоа училиште.

### **Кодекс за ученици кои следат настава од далечина**

1. Наставата е приоритет пред сите обврски на ученикот.
2. Учењето на далечина има статус на редовна настава.
3. Наставата со учење од далечина наставниците ја реализираат истовремено и со учениците кои се со физичко присуство и учениците кои следат оналјан.
4. Настава од далечина пратат само ученици за кои е доставено претходно барање до училиштето на почетокот на учебната година.
5. Сите часови одржани онлајн и сите отсуства на ученикот се заведуваат во е-дневник.
6. Користи целосно име и презиме на договорената е-платформа.
7. Почитувај го распоредот на часови.
8. Навремено вклучи се на закажаниот час.
9. Вклучи ја камерата, а по одобрение на наставникот и микрофонот.
10. Покажи почит при зборување, комуницирај трпеливо и користи ја опцијата „подигање рака“ за да комуницираш со наставникот.
11. Почитувај го дрескодот за училиште.

12. Не го попречувај часот.
13. Задачите и домашните работи извршувај ги навремено.
14. Оценувањето ќе биде во договор со предметниот наставник.
15. Проверката (валидацијата) на знаењата на учениците се реализира со физичко присуство во училиште, на секое тромесечие по однапред утврден распоред на паралелки, број на ученици во паралелка и времетраење на проверката.
16. Запомнете: онлајн-учењето е наставен процес и однесувањето треба да биде соодветно.
17. За непочитување на правилата и неисполнување на вашите обврски ќе бидат информирани родителите.

### 32. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

#### Професионален развој на наставниците, стручните соработници и директорот

Содржина	Организирана од	Учесници
Обука за новата концепција за основно образование за I и IV одделение	МОН/БРО	наставници
Градење на училишна клима и култура	БРО	одделенски наставници
Едуино вебинар – креативно учење преку игра	БРО	одделенски наставници
Едуино вебинар – дизајнерско размислување како наставен метод	БРО	одделенски наставници
Обука за наставници ментори за идните наставници – проект КУАМЕН	МОН и Универзитет „Св.Кирил и Методиј“, Скопје	наставник по информатика
Онлајн обука за подобрување на квалитетот на податоците, зајакнување на креирањето на политиките и деловна интелигенција	Европска унија, МОН,БРО	наставник по информатика, психолог
Обука за Спречување и борба против трговија со деца	МОН, БРО	наставници, стручна служба

Обука за неформално образование во училиштата преку користење на извидничкиот метод на работа	Сојуз на извидници на Република Северна Македонија	наставници
Едуино вебинар- како да се воведат целите за одржлив развој во наставата	БРО	наставници
Интердисциплинарен пристап во наставата за климатските промени	БРО	наставници
Унапредување на писменоста и усвојување на странски јазици кај ученици од основно образование во рамките на воннаставните активности	МОН	наставници
Вовед во формативно оценување - онлајн	БРО	наставници
Вовед во педагошки пристап кон инклузивно, дигитално и комбинирано учење за сите ученици	БРО	наставници
Учество на III Меѓународна конференција за образование по математика, физика и сродни науки	ПМФ, Сојуз на математичари и Друштво на физичари на Република Северна Македонија	наставник по физика и математика

### 33. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

Подрачје на вклученост на родителите	Активности
Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето	<ul style="list-style-type: none"> <li>- членови во Совет на родители (по еден член родител од секоја паралелка)</li> <li>- изработка на Годишна програма од страна на претседателот на Совет на родители</li> <li>- учество во подобрување на условите за работа</li> </ul>
Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење	<ul style="list-style-type: none"> <li>- преку Советот на родители</li> <li>- преку групни и индивидуални средби со наставници</li> <li>- соработка со стручната служба на училиштето</li> <li>- увид во е-дневникот</li> <li>- преку веб страната на училиштето</li> </ul>
Едукација на родителите/старателите	<ul style="list-style-type: none"> <li>- присуство на родителски средби (онлајн)</li> <li>- присуство на индивидуални средби</li> <li>- преку веб страната на училиштето</li> </ul>

### 34. Соработка со локална средина и заедница

Активности	Носители на активност	Време на реализација
Соработка со основни училишта	наставници, ученици и стручна служба	Во текот на учебната година
Соработка со БРО и МОН	наставници, стручна служба	Во текот на учебната година
Соработка со МКФ	стручна служба	Во текот на учебната година
Соработка со Завод за статистика	стручна служба, директор	Во текот на учебната година
Соработка со ресурсен центар „Иднина“	стручна служба, директор, наставници	Во текот на учебната година

### 35. Грижа за здравјето на учениците

Во текот на учебната година грижата за здравјето на учениците се реализираше преку следниве прегледи:

#### Систематски прегледи – стоматолошки

- 04.10.2021-15.10.2021 година систематски-стоматолошки преглед за учениците од I одделение во ЗУ „Идадија“.
- 1.11.2021-15.11.2021 година систематски-стоматолошки преглед за учениците од VII одделение во ЗУ „Идадија“.
- 08.11.2021-19.11.2021 година систематски-стоматолошки преглед за учениците од II одделение во ЗУ „Идадија“.
- 01.02.2022-29.02.2022 година систематски-стоматолошки преглед за учениците од VI одделение во ЗУ „Идадија“.
- 21.03.2022-28.03.2022 година систематски-стоматолошки преглед (залевање на трајни заби) за учениците од V одделение во ЗУ „Идадија“.
- 11.04.2022-18.04.2022 година систематски-стоматолошки преглед за учениците од IV одделение во ЗУ „Идадија“.

## Вакцинирање

- 14.09.2021-16.09.2021 година вакцинирање за учениците од II одделение (морбили) во ЗУ „Бит пазар“- школска.
- 20.10.2021-21.10.2021 година вакцинирање за учениците од I одделение (MRP ревакцина) во ЗУ „Бит пазар“ - школска”.
- 28.03.2022-29.03.2022 година вакцинирање за учениците од II одделение (дитепер) во ЗУ „Бит пазар“ - школска.
- 01.04.2022 година вакцинирање за девојчиња од VII одделение (HPV) во ЗУ „Бит пазар“ - школска.
- 16.05.2022-17.05.2022 година вакцинирање за учениците од IX одделение (ревакцина дитепер, тетанус, детска парализа) во ЗУ „Бит пазар школска”.

На 15.11.2021 година во нашето училиште се реализираше скрининг за Ковид-19 за учениците од I до IX одделение организирано од Министерство за здравство. Од избраните 20 ученици кои беа тествани со брз тест резултатите беа негативни за сите ученици.

Со цел едукација на учениците за нивната грижа за здравјето беа реализирани следните предавања:

- 22.09.2021-23.09.2021 година предавање на тема „Орална хигиена“ во I и IV одделение од доктор Тања ЗУ „Идадија”.
- 18.05.2022 година предавање од стоматолошки факултет за „Орална хигиена“ за учениците од I одделение организирано од општина Центар.

На 04.05.2022 година се реализираше работилница за девојчињата од VI одделение (со претходна согласност од родител) на тема „Се што сакам да знам за пубертетот“ организирано од Always едукативна програма.

**36. Јавна и културна дејност**

Во текот на учебната 2021/22 година од Програмата за јавна и културна дејност реализирани се следниве активности:

<b>Активност</b>	<b>Време на реализација</b>
Одбележување на „8ми Септември“ Денот на независност на СРМ (разговор во паралелките)	септември
Одбележување на празникот „11 Октомври“ преку читање прилози од историјата (разглас)	октомври
Прием на првачиња во Меѓународна детска организација (во склопот на паралелката)	октомври
Учество во реализирање на акција Месец на книгата	октомври
Чистење и уредување на училишниот двор	ноември
Посета на кино Милениум – детски филм	декември
Посета на театар за деца и младинци – куклена претстава	декември
Одбележување на „Денот на екологија“ преку садење на садници и чистење на училишниот двор	март
Одбележување на 110 години од раѓањето на Коле Неделковски	март
Маскирање по повод „Денот на шегата“ – први април	април

29.06.2022 г.

Скопје

М.П.

Директор

---

Светлана Масларевска

Претседател на Училиштен одбор

---

Томислав Стамболиќ