



**Годишна програма за работа на
ООУ "КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ"
за учебната 2020 / 2021 година**



**Скопје, Центар
август, 2020 година**

Преамбула

ООУ „Коле Неделковски“ - Скопје ја изработува Годишната програма за работа, врз законска основа за донесување на Годишната програма за работа на општинското основно училиште, која е регулирана врз основа на:

- член 49 од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 161/19)
- член 55 став 1 од Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/2000 и 44/2002),
- Решение за изменување и дополнување на наставниот план за воспитно-образовната дејност во основното осумгодишно и деветогодишно училиште донесено од страна на Министерот за образование и наука,
- член 36 став 6 од Законот за локална самоуправа („Службен весник на Република Македонија“ 5/02).

Измените и дополнувањето на Годишната програма се базираат на Правилник за изработка на формата и содржината на Годишната програма за работа на основното училиште, изготвен во јули 2020 година.

Сите внесени содржини во Годишната програма за работа за учебната 2020/ 2021 година се во согласност со законските промени, ревидираните наставни планови и програми, со подзаконските акти и другите акти со кои се регулира животот и работата во училиштето. Работоводните и управните органи, како и стручните органи и тела, постојано ќе се навраќаат на Годишната програма за работа на училиштето, со цел да ја проверат и анализираат состојбата во врска со реализацијата на зацртаните активности, со можност за промени и дополнувања, а се во насока на подобрување на воспитно-образовниот процес.

Содржина

ВОВЕД.....	7
1. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	8
1.1. ТАБЕЛА СО ОПШТИ ПОДАТОЦИ.....	8
1.2. ОРГАНИ НА УПРАВУВАЊЕ, СТРУЧНИ ОРГАНИ И УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	9
2. ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	10
2.1. МАПА НА УЧИЛИШТЕТО.....	10
2.2. ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШТНИОТ ПРОСТОР.....	11
2.3. ПРОСТОР.....	11
2.4. ОПРЕМА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА СОГЛАСНО „НОРМАТИВОТ И СТАНДАРДИТЕ ЗА ПРОСТОР, ОПРЕМА И НАСТАВНИ СРЕДСТВА“.....	12
2.5. ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШНАТА БИБЛИОТЕКА.....	13
2.6. ПЛАН ЗА ОБНОВУВАЊЕ И АДАПТАЦИЈА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ВО ОВАА УЧЕБНА ГОДИНА.....	13
3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	14
3.1. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ КОИ ЈА ОСТВАРУВААТ ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНАТА РАБОТА.....	14
3.2. ПОДАТОЦИ ЗА РАКОВОДНИТЕ ЛИЦА.....	15
3.3. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ АДМИНИСТРАТИВНИ СЛУЖБЕНИЦИ.....	16
3.4. ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ ПОМОШНО-ТЕХНИЧКИ ЛИЦА.....	16
3.5. ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА НАСТАВЕН И НЕНАСТАВЕН КАДАР.....	16
3.6. ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА СТЕПЕНОТ НА ОБРАЗОВАНИЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ.....	17
3.7. ВКУПНИ ПОДАТОЦИ ЗА СТАРОСНАТА СТРУКТУРА НА ВРАБОТЕНИТЕ.....	17
3.8. ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	17
4. МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	18
5. МИСИЈА И ВИЗИЈА.....	18
6. „LESSONS LEARNED“ - ВЕКЕ НАУЧЕНО / СТЕКНАТИ ИСКУСТВА.....	18
7. ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ, ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ.....	19
7.1. ПЛАН ЗА ЕВАЛУАЦИЈА НА АКЦИСКИТЕ ПЛАНОВИ.....	20
8. ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	21
8.1. КАЛЕНДАР ЗА ОРГАНИЗАЦИЈА И РАБОТА НА ООУ „КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ“ – СКОПЈЕ ЗА УЧЕБНАТА 2020/21 ГОДИНА.....	21
8.2. ПОДЕЛБА НА КЛАСНО РАКОВОДСТВО, ПОДЕЛБА НА ЧАСОВИТЕ НА НАСТАВНИОТ КАДАР, РАСПОРЕД НА ЧАСОВИТЕ.....	24
8.3. РАБОТА ВО СМЕНИ.....	27
8.4. ЈАЗИК /ЈАЗИЦИ НА КОЈ/И СЕ ИЗВЕДУВА НАСТАВАТА.....	27
8.5. ПРОШИРЕНА ПРОГРАМА.....	28
8.6. КОМБИНИРАНИ ПАРАЛЕЛКИ.....	29
8.7. СТРАНСКИ ЈАЗИЦИ ШТО СЕ ИЗУЧУВААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ.....	29
8.8. РЕАЛИЗАЦИЈА НА ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ СО УЧЕНИЦИТЕ ОД ПРВО ДО ПЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ.....	29
8.9. ИЗБОРНА НАСТАВА.....	30

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

8.10. ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА	30
8.11. ДОДАТНА НАСТАВА.....	31
8.12. РАБОТА СО НАДАРЕНИ И ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ	31
8.13. РАБОТА СО УЧЕНИЦИ СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ	32
8.14. ТУТОРСКА ПОДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ	32
9. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ	32
9.1. УЧИЛИШТНИ СПОРТСКИ КЛУБОВИ.....	32
9.2. СЕКЦИИ / КЛУБОВИ	33
9.3. АКЦИИ.....	34
10. УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО.....	35
11. ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ	36
11.1. ЕКСКУРЗИИ, ИЗЛЕТИ И НАСТАВА ВО ПРИРОДА	36
11.2. ПОДАТОЦИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ ВКЛУЧЕНИ ВО ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ.....	36
12. НАТПРЕВАРИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ	36
13. УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА.....	37
14. ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО УЧИЛИШТЕТО	37
15. ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ.....	37
15.1. ПОСТИГНУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИТЕ	37
16. ОЦЕНУВАЊЕ.....	40
16.1. ВИДОВИ ОЦЕНУВАЊЕ И КАЛЕНДАР НА ОЦЕНУВАЊЕТО	40
16.2. ТИМ ЗА СЛЕДЕЊЕ, АНАЛИЗА И ПОДДРШКА	41
16.3. СТРУЧНИ ПОСЕТИ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР.....	41
16.4. САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО	42
17. БЕЗБЕДНОСТ ВО УЧИЛИШТЕТО.....	42
18. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО	43
18.1. ХИГИЕНА ВО УЧИЛИШТЕТО.....	43
18.2. СИСТЕМАТСКИ ПРЕГЛЕДИ	43
18.3. ВАКЦИНИРАЊЕ	43
18.4. ЕДУКАЦИЈА ЗА ЗДРАВА ИСХРАНА.....	43
19. УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО.....	44
19.1. ДИСЦИПЛИНА.....	44
19.2. ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ ВО УЧИЛИШТЕТО	44
19.3. ЕТИЧКИ КОДЕКСИ	44
20. ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР	45
20.1. ДЕТЕКТИРАЊЕ НА ПОТРЕБИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ И АКТИВНОСТИ ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН И ЛИЧЕН РАЗВОЈ	45

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

20.2. Хоризонтално учење	45
21. СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ.....	45
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето.....	45
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности	45
21.3. Едукација на родителите/старателите	46
22. КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО.....	47
22.1. Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, местно население..)	47
22.2. Институции од областа на културата.....	47
22.3. Институции од областа на образованието.....	47
22.4. Здравствени организации	48
22.5. Медиуми (со цел на промоција на училиштето).....	48
23. СЛЕДЕЊЕ НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈАТА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	48
24. ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ	49
25. ЗАКЛУЧОК.....	49
26. КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО.....	50
27. КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА.....	50
ПРИЛОЗИ.....	51
1. ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ.....	51
2. ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ПЕДАГОГ	54
3. ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ПСИХОЛОГ	58
4. ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА БИБЛИОТЕКАРОТ	62
5. ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШЕН ОДБОР.....	66
6. ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ.....	67
7. ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА НАСТАВНИЧКИ СОВЕТ.....	68
8. ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОДДЕЛЕНСКИ СОВЕТИ	70
9. ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СТРУЧНИ АКТИВИ.....	71
10. ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШЕН ИНКЛУЗИВЕН ТИМ	81
11. ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ХОР И ОРКЕСТАР	88
12. ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ЗАЕДНИЦА НА ПАРАЛЕЛКАТА.....	89
13. ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧЕНИЧКИОТ ПАРЛАМЕНТ И УЧЕНИЧКИ ПРАВОБРАНИТЕЛ.....	90
14. РАСПОРЕД НА ЧАСОВИ И РАСПОРЕД НА ДЕЖУРНИ НАСТАВНИЦИ.....	92
15. АКЦИОНИ ПЛАНОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА СИТЕ ПРОЕКТИ ВО УЧИЛИШТЕТО И АКЦИСКИ ИСТРАЖУВАЊА	93

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

15.1	Акционен план за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем	93
16.	ГОДИШНИ ПРОГРАМИ ЗА ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ.....	131
16.1.	Годишна програма за „Антикорупциска едукација на учениците“ (воннаставни активности по предметот граѓанско образование во VIII одделение).....	131
17.	ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ДОДАТНА НАСТАВА.....	134
18.	ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ДОПОЛНИТЕЛНА НАСТАВА.....	135
19.	ГОДИШНИ ПРОГРАМИ ЗА ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ.....	135
19.1.	Годишна програма за реализација на излети, екскурзии и настава во природа.....	135
20.	ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ	150
21.	ПРОГРАМА ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ/ИНТЕРКУЛТУРАЛИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА	151
22.	ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО УЧИЛИШТЕТО.....	153
23.	ПЛАН ЗА ПОДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ И ЗА ПОДОБРУВАЊЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ.....	154
24.	ПЛАН ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ	155
25.	ПЛАН ЗА ПРОМОЦИЈА НА ДОБРОСОСТОЈБА НА УЧЕНИЦИТЕ, ЗАШТИТА ОД НАСИЛСТВО, ОД ЗЛОУПОТРЕБА И ЗАПУШТАЊЕ, СПРЕЧУВАЊЕ ДИСКРИМИНАЦИЈА.....	157
26.	ПЛАН ЗА СЛЕДЕЊЕ И АНАЛИЗА НА СОСТОЈБАТА СО ОЦЕНУВАЊЕ	158
27.	ПЛАН ЗА СТРУЧНИ ПОСЕТИ ЗА СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА КВАЛИТЕТОТ НА РАБОТАТА НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВЕН КАДАР	158
28.	ПРОГРАМА ЗА САМОЕВАЛУАЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО	159
29.	ПЛАН ЗА ЗАШТИТА И СПАСУВАЊЕ ОД ПРИРОДНИ КАТАСТРОФИ И НЕЗГОДИ	160
30.	ПЛАН ЗА ЕСТЕТСКО И ФУНКЦИОНАЛНО УРЕДУВАЊЕ НА ПРОСТОРОТ И ОПКРУЖУВАЊЕТО НА УЧИЛИШТЕТО.....	165
31.	ПРАВИЛНИК НА ОДНЕСУВАЊЕ НА УЧЕНИЦИ, НАСТАВНИЦИ И РОДИТЕЛИ.....	165
32.	ПРОГРАМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР	167
33.	ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ	168
34.	ПРОГРАМА ЗА СОРАБОТКА СО ЛОКАЛНА СРЕДИНА И ЗАЕДНИЦА.....	169
35.	ПРОГРАМА ЗА ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ.....	170
36.	ПРОГРАМА ЗА ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ	171
37.	ПРОГРАМА ЗА СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО.....	172

Вовед

Програмата за работата на училиштето за учебната 2020/2021 год. е документ во кој е испланирана работата на училиштето во сите области на работење и во нејзиното изготвување учествуваа директорот, стручната служба, наставниците и административниот кадар.

Програмата на ООУ „Коле Неделковски“ - Скопје е изготвена врз основа на:



- Законот за основно образование
- Закон за наставници и стручни соработници
- Правилник за работа на наставници и стручни соработници
- Статут на училиштето
- Подзаконски акти
- Наставни планови и програми за деветогодишно образование
- Програмата и извештајот за работата на училиштето од претходната учебна година
- Извештај од предходната интегрална евалуација
- Развојниот план
- Самоевалуацијата на училиштето
- Финансиски извештаи работењето на училиштето

Работата на училиштето во учебната 2019/2020 г. се реализираше врз основа на работата на стручните активи, примената на ИКТ во наставата, програмата за ИОП, работата на ученичкиот парламент, реализирањето на проектите, секциите, дополнителната и додатната настава, реализирањето на бројни активности и учество на натпревари.

1. Општи податоци за основното училиште

1.1. Табела со општи податоци

Име на училиштето	ООУ „Коле Неделковски“
Адреса, општина, место	Ул. „Антоние Грубишиќ“ бр. 8, Центар, Скопје
Телефон	02 317-759
Фах	02 317-759
Е-маил/ Веб-страница	oukolenedelkovski@yahoo.com , contact@oukolenedelkovski.edu.mk oukolenedelkovski.edu.mk
Основано од	Народен одбор на општина „Идадија“
Верификација- број на актот	21150
Година на верификација	28.12.1957
Јазик на кој се изведува наставата	македонски јазик
Година на изградба	1958 год.
Тип на градба	цврста градба
Површена на објектот	2379 м2
Површина на училшниот двор	2167 м2
Површина на спортски терени и игралишта	680 м2
Училиштето работи во смена	една смена
Начин на загревање на училиштето	централно греење
Број на одделенија	9
Број на паралелки	24
Број на смени	Една
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	нема

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Реден број	Име и презиме
	1	Филип Стојковиќ – Наставнички совет
	4	Славица Алексова – Наставнички совет
	5	Ивона Димова - Наставнички совет
	2	Гоце Тодоров – Совет на родители
	3	Томислав Стамболиќ – Совет на родители
	6	Данијела Ј. Ивановска – Совет на родители
	7	Драгана Стефановска – Локална самоуправа
	8	Член од училишен парламент

Членови на совет на родители (име и презиме)	Реден број	Име и презиме
	1	Христина П. Ристеска
	2	Оља Кралева
	3	Елена Д. Шоповски
	4	Ѓултен Мусатфова
	5	Љупка Ѓуровска
	6	Катерина Горгиевска
	7	Весна Трајковска
	8	Милена Милошевска
	9	Ирена Димитриовска
	10	Марија Богоевска
	11	Катерина Х. И. Спировска
	12	Зоран Младеновски
	13	Трајче Малиновски
	14	Мирјана Димитриевска
	15	Наташа П. Блажевска
	16	Фросина Карловиц
	17	Димитар Дика
	18	Силвана Ј. Стојчетовиќ
	19	Јован Пешевски
	20	Маја Герасимовска
21	Гоце Тодоров	

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

Стручни активи (видови)	- Стручен актив на одделенска настава, - Стручен актив на природна група предмети, - Стручен актив на општествена група предмети
Одделенски совети (број на наставници)	- совет на одделенска настава - 28 наставника, - совет на предметна настава - 17 наставника
Членови на ученички парламент (број на ученици)	18
Членови на училишниот инклузивен тим	Светлана Масларевска – директор Билјана Јованова – педагог Марија Трпчевска Блажевска – психолог Татјана Багевска – дефектолог Ивона Димова – предметен наставник Розе Нушкова – одделенски наставник Трајче Малиновски – родител

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на училиштето



2.2. Податоци за училиштниот простор

Вкупен број на училишни згради	1
Број на подрачни училишта	/
Бруто површина	5226 м ²
Нето површина	2379 м ²
Број на спортски терени	2
Број на катови	приземје и 2 ката
Број на училници	20
Број на помошни простории	5
Училишна библиотека	1
Начин на загревање на училиштето	централно греење

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (м ²)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	17	50 м ²	4	Имаме потреба од училници
Кабинети	3	50 м ²	4	/
Библиотека	1	18 м ²	3	/
Медијатека	/	/	/	/
Читална	/	/	/	/
Спортска сала	1	242 м ²	4	/
Канцеларии	5	од 9-50 м ²	4	/
Училиштен двор	1	2167 м ²	2	/
Заеднички простор за прослави	/	/	/	/
Кујна	1	50 м ²	3	Имаме потреба да се дислоцира кујната
Трпезарија	1	55 м ²	3	/
Друго	/	/	/	/

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Информатика	1 сервер, 30 персонални компјутери, 1 LCD проектор, 3 печатачи, 1 LCD телевизор, 1 лаптоп	
Сите останати предмети	во 2 училници (170 монитори-терминали, 22 компјутери, 76 компјутерски маси и 152 столчиња); - 30 микробита за предметна настава; - 2 лаптоп компјутери за наставата; - 6 LCD проектори; - 40 лаптопи (мали) за наставниците; - 3 фотокопира; - 4 графоскопи; - 134 мали ученички лаптопи за одделенска настава; - 5 ормани за полнење на ученичките лаптопи; - 5 рутери за безжичен интернет; - 1 лаптоп за наставници; - 1 интерактивна табла; - 5 персонални компјутери за администрација; - разглас во сите училници; - 1 фотоапарат; - 2 лаптоп компјутери за администрација; - 3 телевизора; - 4 озонери	Потреба од компјутери
Фискултурна сала	Душеци - 2 Шведска клупа -1 Рибстол за гимнастика - 4 Кош - 2	Јажиња - 5 Греда за гимнастика - 1 Топка за одбојка-8 Топка за ракомет -8 Топка за фудбал- 8

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

		Топка за кошарка – 8 Обрач за гимнастика – 20 Отскочна даска – 2 Коњ за гимнастика – 1 Душеци – 10
--	--	--

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1	Учебници	300
2	Лектири	1500
3	Стручна литература	566
4	Сериски публикации	10

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m ²	Намена
Училиштен двор	2167m ²	Естетски изглед
Санитарии во тоалетите	12 мијалници	Подобра функционалност
Варосување на тоалети, училници и канцелариски простор	500m ²	Подобри хигиенски услови

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Р. бр.	Име	Презиме	Година на раѓање	Звање (по диплома)	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Вкупен стаж	
								г.	м.
1	Билјана	Јованова	1972	дипл. педагог	ВСС	педагог	ментор	14	10
2	Марија	Т. Блажевска	1987	дипл. психолог	ВСС	психолог		5	10
3	Весна	К.Трајковска	1975	проф. по макед. јазик	ВСС	библиотекар		10	11
4	Радмила	Стојановска	1982	проф. по макед. јазик	ВСС	наставник по макед. јазик		14	2
5	Еуридика	Г. Гоља	1960	проф. по макед. јазик	ВСС	наст.по макед. јазик		32	9
6	Лена	Стојановска	1962	наст. по математика	ВПШ	наст. по математика		26	2
7	Викторија	Илиевска	1979	проф. по матем. и физика	ВСС	наст. по матем. и физика		10	5
8	Анета	Чупеска	1979	проф. по англ. јазик	ВСС	наст. по англ. јазик		17	8
9	Јасмина	Чичкариќ	1979	проф. по англ. јазик	ВСС	наст. по англ. јазик		19	7
10	Кристина	Павлоска	1981	проф. по англ. јазик	ВСС	наст. по англ. јазик		13	0
11	Ивона	Димова	1986	проф. по герм. јазик	ВСС	наст. по герм. јазик		10	7
12	Славица	Алексовска	1984	проф. по хемија	ВСС	наст. по хемија		9	11
13	Жанета	Ѓоргиевска	1965	проф. по биологија	ВСС	наст. по биологија		15	6
14	Виолета	Јаноска	1964	проф. по географија	ВСС	наст. по географија		11	10
15	Филип	Стојковик	1978	проф. по историја	ВСС	наст. по историја		13	10
16	Валентина	Зорчец	1969	проф. по информатика	ВСС	наст. по информатика		25	8
17	Бранислав	Ристески	1988	проф. по муз. образов.	ВСС	наст. по муз. образов.		6	0
18	Лилјана	Савиќ	1958	проф. по лик. образов.	ВСС	наст. по лик. образов.		37	2
19	Драги	Јаневски	1956	проф. по физ. и здр. обр.	ВПШ	наст. по физ. и здр. обр.		35	9
20	Војислав	Гушевски	1985	професор по герм. јазик	ВСС	наст. по герм. јазик		6	10
21	Петар	Стојановски	1982	проф. по физ. и здр. обр.	ВСС	наст. по физ. и здр. обр.		1	6
22	Сузана	Бачовска	1962	наставник по одделенска настава	ВПШ	одделенски наставник		36	10
23	Љупка	Андреева	1974	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		20	1
24	Нада	Цуцулова	1960	наставник по одделенска настава	ВПШ	одделенски наставник		35	8

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

25	Милена	Кузмановска	1975	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		21	8
26	Катерина	Петковска	1970	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		24	2
27	Пепица	Павлова	1957	наставник по одделенска настава	ВПШ	одделенски наставник		37	11
28	Мирјана	Настевска	1960	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		23	8
29	Тина	Лазаревска	1982	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		18	10
30	Роза	Нушкова	1969	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		22	8
31	Анета	Ристовска	1977	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		17	5
32	Анела	Атанасова	1968	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		21	2
33	Сузана	Петрова	1964	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		34	5
34	Слободанка	Гочевска	1970	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		25	8
35	Јулијана	Тричковска	1968	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		25	8
36	Маргарита	Николоска	1978	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		13	4
37	Ана	Блажевска	1981	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		10	10
38	Светлана	Блазевска	1972	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		20	9
39	Ангелина	Коцева	1970	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		14	2
40	Александра	Тодорова	1974	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		11	2
41	Билјана	Стојановска	1981	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		4	0
42	Симона	Симоноска	1985	наставник по одделенска настава	ВПШ	одделенски наставник		5	0
43	Билјана	Димовска	1978	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		20	0
44	Верица	Бицовска	1984	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		17	0
45	Христина	Ристоска	1981	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		10	0
46	Нада	Крстева	1986	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		9	0
47	Емилија	В.Ивановска	1990	професор по одделенска настава	ВСС	одделенски наставник		3	0

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Светлана Масларевска	1964	дипл. педагог	ВСС	директор	/	30

3.3. Податоци за вработените административни службеници

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Љиљана Алексовска	1958	економски техничар	ССС	секретар	41

3.4. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Жанета Димишковска	1964	економски техничар	ССС	Хигиеничар	20
2	Златко Димовски	1967	графички техничар	ССС	Хигиеничар	27
3	Марија Саздовска	1965	економски техничар	ССС	Хигиеничар	19
4	Мартина Грујевска	1988	гимназија	ССС	Хигиеничар	8
5	Јагода Ристовска	1966	технички секретар	ССС	Хигиеничар	26
6	Љубица Колчева	1962	гимназија	ССС	Хигиеничар	28
7	Никола Пападинов	1963	хемиски техничар	ССС	Хаус мајстор	33
8	Зоран Симоновски	1963	бравар	ССС	Чувар	26

3.5. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените									
		Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	58	8	50								
Број на наставен кадар	45	5	40								
Број на стручни соработници	3	/	3								
Административни работници	1	/	1								
Техничка служба	9	3	6								
Директор	1	/	1								

3.6. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Високо образование	44
Виша стручна спрема	5
Средно образование	3
Основно образование	6

3.7. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	/
31-40	19
41-50	17
51-60	18
61-пензија	4

3.8. Податоци за учениците во основното училиште

Одд.	Бр. на паралелки	Бр. на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		Други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	3	84	49	33							2	
II	3	92	46	44								2
III	3	71	36	34								1
IV	3	84	37	47								
V	3	80	39	41								
I - V	15	411	207	199							2	3
VI	2	67	29	38								
VII	2	66	31	35								
VIII	3	82	43	39								
IX	2	59	34	25								
VI - IX	9	274	137	137								
I - IX	24	685	344	336							2	3

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

Материјално-финансиското работење во училиштето е во согласност со законските норми. Раководниот кадар врши стекнување на дополнителни финансиски средства и го следи наменското трошење на истите.

Целиот буџет се користи наменски со цел за подобрување на квалитетот на наставата и развојот на училиштето во целина.

Училиштето навремено ги информира органите и телата за буџетот и неговото трошење.

Во Годишната програма се изработува и финансиски план.

5. Мисија и визија

МИСИЈА

Го поттикнуваме индивидуалниот развој на учениците и наставниците, го негуваме меѓусебното разбирање и почитување, ја развиваме свеста за правдата, одговорностите и за потребата од постојано надградување.

ВИЗИЈА

Ќе се стремиме нашето училиште да биде пријатно и безбедно место за престој и работа во кое со задоволство ќе доаѓаат учениците и наставниците. Наставата во него ќе биде современа, ефикасна, квалитетна и прилагодена на потребите и интересите на учениците и наставниците.

6. „LESSONS LEARNED“ - Веќе научено / Стекнати искуства

Од работата на училиштето во минатата учебна година, можеме да истакнеме дека има значително подобрување на воспитно - образовната работа што е резултат на многубројни промени во наставата.

Во задолжителната настава се реализира примена на ИКТ во зависност од потребата како во предметна така и во одделенска настава, што се одрази на солиден постигнат успех при екстерното тестирање, а воедно и интерната проверка на наставниците.

Наставниците со примена на стандардите за оценување го зголемија нивото на стекнати знаења кај учениците кое се одрази на квалитетот на наставата. Значителен придонес има и водењето на Е-дневникот, приемните денови со родителите, советувањето за родители и вклученоста во проекти.

Од голема важност и мотивирачко влијание имаше и советодавната работа од страна на стручната служба и директорот при посетата на часови.

Силни страни на училиштето се:

- Високи постигања на учениците во наставата и воннаставните активности;
- Учество на ученички натпревари;
- Училиштето поддржува политика за штедење на топлинска и електрична енергија;
- Висок степен на транспарентност при планирањето и трошењето на финансиските средства а согласно со приоритетите и образовните цели на училиштето;
- Активен совет на родители (реализатори на базари по разни поводи за собирање на сретства наменети за подобрување на услови во училиштето)
- Голем број на слободни ученички и воннаставни активности, застапени според интересите на учениците;
- Реализација на Проект за рано изучување на Германски јазик за учениците од I-V одделение;
- Редовна контрола на храната во училишната кујна;
- Добра сефкупна грижа за здравјето на учениците и вработените;
- Има изготвен елаборат од овластена фирма за Безбедност и проценка на ризик на вработените во кој исцрпно се наведени сите извршени мерења и процедури;
- Вграден филтер на главниот довод за филтрирање на водата во училиштето;
- Добра и отворена соработка со родителите;
- Почитување на правата на децата;
- Примерно поведење на учениците;
- Негување на мултикултурализмот.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

1. Проширување на училиштето со кабинетски (училишен) простор
Образложение : Основен приоритет во училиштето е доградба на училници поради зголемен број на ученици и интерес за упис во нашето училиште. Меѓутоа училиштето не е во состојба да го реализира овој приоритет бидејќи надлежноста е на општината.
2. Опременост на фискултурната сала со наставни помагала.
3. Унапредување на професионалните компетенции на наставниците заради подобра настава и учење на далечина
4. Во текот на летниот период се започна со хортикултурно уредување на училишниот двор (садење на трева) и поставен е систем за наводнување капка по капка – инвестиција од Општина Центар.

7.1. План за евалуација на акциските планови

Задача	Критериум за успех	Инструменти	Индикатори за успешност	Одговорни за следење
1. Проширување на училиштето со кабинетски (училишен) простор	Подобрување на квалитетот на наставата	Зголемен број на ученици во училиштето	Подобрени услови за работа	Општина Центар
2. Опременост на физкултурната сала со наставни помагала.	Подобрување и унапредување на наставата по физичко образование	Намален квалитет во реализирање на наставните содржини	Поголема мотивираност и заинтересираност на учениците	Директор
3. Унапредување на професионалните компетенции на наставниците заради подобра настава и учење на далечина	Подобрување на квалитетот на наставата Примена на новите знаења	Анкети	Идентификувани наставници и обуки; Одржани обуки работилници	Директор
4. хортикултурно уредување на училишниот двор (садење на трева)	Естетски изглед на училишниот двор	Согледување од страна на директор, стручни лица и наставници	Подобра функционалност и естетски изглед на училишниот двор	Општина Центар Директор

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организација и работа на ООУ „Коле Неделковски“ – Скопје за учебната 2020/21 година

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Септември 2020		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	23	22	23	24	25	26	27
	28	29	30				

8^{ми} Септември - Ден на Независноста на Р.М

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Октомври 2020				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	

11 Октомври - Ден на Востанието на македонскиот народ
23 Октомври - Ден на Македонската револуционерна борба

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Ноември 2020							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30						

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Декември 2020		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			

8^{ми} Декември – Св.Климент Охридски

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Јануари 2021					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31

1 Јануари – Нова година
7 Јануари - Божиќ
19 Јануари- Богојавление-верски празник
31.12.2020-20.01.2021 – Зимски одмор за учениците
21 Јануари-Почеток на второ полугодие

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Февруари 2021	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Март 2021	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Април 2021				1	2	3	4
	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30		

30 Април - Велики петок – верски празник

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Мај 2021						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
	31						

1 Мај - Ден на трудот
3 Мај - 2 ден Велигден – верски празник
13 Мај - Рамазан Бајрам
24 Мај - Денот на словенските просветители

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Јуни 2021		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10			
	Од 11 Јуни започнува летниот одмор за учениците						

Месеци	Број на работни денови					
	П	В	С	Ч	П	Вкупно
Септември	4	4	5	4	4	21
Октомври	3	4	4	5	4	20
Ноември	5	4	4	4	4	21
Декември	4	4	5	4	4	21
Вкупно	16	16	18	17	16	83

Месеци	Број на работни денови					
	П	В	С	Ч	П	Вкупно
јануари	1	1	1	2	2	7
февруари	4	4	4	4	4	20
март	5	5	5	4	4	23
април	4	4	4	5	4	21
мај	3	4	4	3	4	18
јуни	1	2	2	2	1	8
вкупно	18	20	20	20	19	97
Цела година	34	36	38	37	35	180

Работни денови во прво полугодие - 83

Работни денови во второ полугодие - 97

Вкупно работни денови во учебната година - 180

- Еколошки календар

5 март	Светски ден за заштеда на енергија	Изработка на паноа и сиден весник
22 март	Светски ден за заштеда на водите	Изработка на паноа
7 април	Светски ден на здравјето	Разглас уредување на училишен хол
22 април	Светски ден на планетата	Уредување на училишен хол
15 мај	Светски ден за заштита на климата	Разглас и сиден весник
31 мај	Светски ден против пушењето	Разглас , пано ,уредување на училишен хол
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина (шишиња)	Собирна акција (хартија, пластични
16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка	Разглас,ликовен хепенинг
22 септември	Меѓународен ден без автомобили велосипеди	Пано ,еколошки активности ,возење на
08 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата	Собирна акција и еколошки активности
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците	Пано и разглас
16 октомври	Меѓународен ден на храната	Еколошки активности и пано
Ден на дрвото – ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија – ненаставен ден		
Книга на соопштение и еколошки активности,уредување на училишен двор		
Ден на акција на еко-училиштата- се реализира два пати во текот на една учебна година книга на соопштение, базар, хепенинг		
Ајде Македонија- ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија		

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Преглед на одделенските наставници по паралелки во учебната 2020/2021 год.

ред бр.	име и презиме	одделение	вид на настава	степен на образование	статус
1	Ангелина Кочева	прво	целодневна настава	BCC	Неопределено
2	Нада Цуцулова			BCC	Неопределено
3	Анета Ристовска			BCC	Неопределено
4	Наде Крстева			BCC	Неопределено
5	Емилија В. Ивановска			BCC	Определено
6	Ивана Нечовска			BCC	Неопределено
7	Сузана Петрова	второ	целодневна настава	BCC	Неопределено
8	Мирјана Настевска			BCC	Неопределено
9	Розе Нушкова			BCC	Неопределено
10	Слободанка Гочева			BCC	Неопределено
11	Светлана Блажевска			BCC	Неопределено
12	Љупка Андреева			BCC	Неопределено
13	Јулијана Тричковска	трето	целодневна настава	BCC	Неопределено
14	Билјана Димовска			BCC	Определено
15	Ана Блажевска			BCC	Неопределено
16	Христина Ристоска			BCC	Неопределено
17	Верица Блажевска			BCC	Неопределено
18	Александра Тодоровска			BCC	Определено
19	Милена Кузмановска	четврто	целодневна настава	BCC	Неопределено
20	Тина Лазаровска			BCC	Неопределено
21	Катерина Петковска			BCC	Неопределено
22	Симона Симоновска			BCC	Неопределено
23	Билјана Стојановска			BCC	Неопределено
24	Анела Атанасовска			BCC	Неопределено
25	Сузана Бачовска	петто	класична настава	ВПШ	Неопределено
26	Пепица Павлова			ВПШ	Неопределено
27	Маргарита Бошковска			BCC	Неопределено

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година
Преглед на наставници во предметна настава во учебната 2020/21 год.

ред бр.	име и презиме	предметен наставник по	фонд на часови	степен на образование	статус
1	Еуридика Глигорова-Гоља	македонски јазик	20+1	ВСС	Неопределено
2	Радмила И. Стојановска	македонски јазик, вештини за живеење	16+4+1	ВСС	Неопределено
3	Анета Чупеска	англиски јазик	21+1	ВСС	Неопределено
4	Јасмина Чичкарик	англиски јазик	24	ВСС	Неопределено
5	Кристина Павлоска	англиски јазик	21	ВСС	Неопределено
6	Ивона Димова	германски јазик	20+1	ВСС	Неопределено
7	Лена Стојановска	математика	22+1	ВПШ	Неопределено
8	Викторија Илиевска	математика, физика	12+10	ВСС	Неопределено
9	Филип Стојковиќ	историја, граѓанско образование	18+3+1	ВСС	Неопределено
10	Виолета Јаноска	географија, истражување на родниот крај	18+2	ВСС	Неопределено
11	Жанета Ѓорѓиевска	биологија, природни науки	14+6+1	ВСС	Неопределено
12	Славица Алексова	хемија, природни науки	8+2+1	ВСС	Неопределено
13	Бранислав Ристески	музичко образование, танци и народни ора, хор и оркестар	9+6+2	ВСС	Определено
14	Драги Јаневски	физичко образование	21+1	ВПШ	Неопределено
15	Лилјана Савиќ	ликовно образ., проекти од ликовната уметн.	9+4	ВСС	Неопределено
16	Валентина Зорчец	информатика, иновации, проекти од информатиката	6+2+2+1	ВСС	Неопределено

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

17	Воислав Гушевски	проект „Рано изучување на германскиот јазик“	19	ВСС	Определено
18	Петар Стојановски	Физичко и здравствено образование	24	ВСС	Определено

Преглед на наставници во предметна настава што дополнуваат фонд на часови во други училишта

ред бр.	име и презиме	наставен предмет	училиште од кое доаѓа	фонд на часови	степен на образов.
1	Лилјана Савиќ	ликовно образование	ООУ “Гоце Делчев“	9	ВСС
2	Валентина Зорчец	информатика	ООУ “Ј.Х.Песталоци“	9	ВСС
3	Славица Алексова	хемија	ООУ “Ј.Х.Песталоци“	12	ВСС
4	Воислав Гушевски	германски јазик	ООУ “Кирил и Методиј“	4	ВСС
5	Бранислав Ристески	музичко образование	ООУ “Киро Глигоров“	3	ВСС

Преглед на наставници во предметна настава што доаѓаат од други училишта

ред бр.	име и презиме	наставен предмет	училиште од кое доаѓа	фонд на часови	степен на образов.
1	Весна К. Ивановска	математика	ООУ “Димитар Миладинов“	4	ВСС
2	Ружа Стојковиќ	етика во религиите	ООУ “11 Октомври“	4	ВСС
3	Билјана Георгиевска	етика, граѓанско образование	ООУ “Димитар Миладинов“	2+2	ВСС
4	Билјана Наумчевска	техничко образование	ООУ “Ј.Х.Песталоци“	8	ВСС
5	Горица Бошковска	класична култура во европ. цивил.	ООУ “Кирил и Методиј“	2	ВСС

8.3. Работа во смени

Задолжителната настава ќе се реализира во една смена за сите ученици од I – IX одделение кои се распределени во 24 паралелки и тоа I – IV одделение целодневна настава – 12 паралелки, во V одделение класична настава – 3 паралелки и од VI – IX одделение предметна настава – 9 паралелки.

Наставата започнува во 8⁰⁰ часот, додека за учениците од V одделение поради недостаток на кабинетски простор, наставата ќе започнува во 11⁰⁰ часот.

Секој час трае 40 минути. После вториот час има голем одмор во траење од 20 минути а останатите одмори меѓу часовите со по 5 минути.

Целодневната настава има посебен ред на изведување на часовите, времето за појадок, ручекот и одморите.

Распоред на звонење на часовите (одделенска и предметна настава)

Час	Време
1 час	8:00 – 8:40
2 час	8:45 – 9:25
3 час	9:45 – 10:25
4 час	10:30 – 11:10
5 час	11:15 – 11:55
6 час	12:00 – 12:40
7 час	12:45 – 13:25

8.4. Јазик /јазичи на кој/и се изведува наставата

	Наставен јазик-македонски	Наставен јазик-албански	Наставен јазик- турски	Наставен јазик- српски
Број на паралелки	24			
Број на ученици	685			
Број на наставници	45			

8.5. Проширена програма

Во текот на учебната година во склоп на редовната настава ќе се реализира и проширена програма за учениците која ќе ги опфати следниве активности:

Активностите за проширената програма се изведуваат кога има ученици кои доаѓаат пред и остануваат по наставата. Доколку нема такви ученици кај одредени наставници, тогаш овие активности не се реализираат. Активностите се претставени со следнава табела:

месец	цели	средства	време на реализација	активности
септември - јуни	Развивање љубов, интерес и желба за пеење; развивање спретност за користење на ликовни материјали; развивање на чувството за естетско изведување; да се поттикнува да учествува во игра, да се поттикнува да ги почитува правилата на играта, да ги развива психомоторните способности: брзина, снаодливост, издржливост, правилна и навремена реакција, да ги развива способностите за контролирано однесување и искажување емоции во натпреварите, култура во поддршка на својата екипа – културно навивање; создавање позитивни карактерни особини; да развива актерски способности, да развива другарство; да ги почитува правилата на игра)	цд плеер, тв приемник, едукативни материјали.	од 07:00 до 08:00 и од 15:00 до 16:00 ч.	<ul style="list-style-type: none"> - гледање приредба по повод прием на првачиња - играње на едукативни и друштвени игри (На буква на буква ; Скриен предмет ; Пантомима ; Асоцијација ; Јас почнав-ти заврши ; Погоди го зборот ; Бесилка ; Брза географија ...) - игри во училишен двор (Школка ; Народна топка ; Штркот бара боја ; Ден-ноќ ; Игри со топка ; Врело компирче ; Замрзнат човек ; Криенка ...) - игри во училница (Топло-ладно ; Редување на сложувалки ; Скриен предмет ; Музичко столче ; Домино ; Не лути се човече ; Игри со карти ...) - гледање на ТВ (Цртан филм; Анимиран филм; Едукативни детски тв емисии и серии; Народни приказни; Драми...) - слушање на аудио материјал (Песни ; Детски радио емисии ; Приказни ; Драми ; Класична музика...)

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

				- изработка на ликовни творби (Оригами ; Изработки за пано ; Цртање по избор со разни ликовни техники и материјали...)
--	--	--	--	--

8.6. Комбинирани паралелки

Во Училиштето нема комбинирани паралелки.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Како прв странски јазик се изучува Англиски јазик а од шесто одделение се изучува Германски јазик како втор странски јазик со напомена дека германскиот јазик како проектна активност „Рано изучување на германскиот јазик“ се изучува од I одделение.

Јазик	Број на паралелки	Ученици
Англиски јазик	24	685
Германски јазик	9	274
Проектна активност „Рано изучување на германскиот јазик“	14	411

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Наставата во училиштето од прво до деветто деветгодишно образование ги опфаќа сите наставни предмети што се задолжителни според наставните планови и програми а во рамките на утврдениот фонд на часови.

Врз основа на промените во Законот за Основно образование и оваа учебна 2020/21 г. во 1-во и 2-ро одд. по предметот физичко и здравствено образование наставата ќе ја реализира наставник по физичко образование – Петар Стојановски. Од 3-то до 5-то одд. наставата по физичко и здравствено образование ќе ја реализира наставник по физичко образование Јане Боровски ангажиран преку проект од Општина Центар при што во 3-то и 4-то одд. наставата ќе се реализира со по еден час неделно, а во 5-то одд. со по 2 часа неделно.

8.9. Изборна настава

На крајот од учебната 2019/2020 год. се спроведе анкета меѓу учениците за избор на изборен предмет кој ќе се реализира во учебната 2020/2021 год.

Анкетните листови содржеа по три предмети од кои секој ученик требаше да заокружи еден и потоа анкетниот лист потпишан од родител да се врати.

Врз основа на добиените резултати од спроведената анкета, во учебната 2020/2021 год. во нашето училиште ќе се реализира настава по следниве изборни предмети:

Наставен предмет	Одделение	Број на паралелки (формирани групи)	Број на часови		Број на ученици
			неделно	годишно	
Творештво	IV – V	6	1	36	164
Етика на религии	VI	2	2	72	49
Класична кул. во евр. цивилизација	VI	1	2	72	18
Истражување на родниот крај	VII	1	2	72	25
Вештини на живеење	VII	2	2	72	66
Танци и народни ора	VIII	1	2	72	25
Проекти од информатиката	VIII	1	2	72	32
Проекти од ликовната уметност	IX	2	2	72	59

8.10. Дополнителна настава

- Дополнителна настава ќе се организира за учениците кои имаат тешкотии во учењето и на кои им е потребна повремена помош во текот на наставната година.
- Во текот на целиот воспитно образовен процес со учениците кои покажуваат послаби резултати ќе се работи со приспособени форми и методи за полесно совладување на предвидените содржини. Одделенскиот раководител ќе ги информира родителите на тие ученици за обврската за задолжително посетување на дополнителна

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

настава по соодветниот наставен предмет. Секој наставник ќе води евиденција за присуство на часовите по дополнителна настава. Учениците кои послабо напредуваат по повеќе од два наставни предмети, во текот на еден месец ќе посетуваат дополнителна настава по два предмети по избор, во договор со родителот и предметните наставници. Стручната служба активно учествува во реализација на дополнителната настава со цел да се детектираат причините за послабиот успех кај секој ученик. Со учениците кои послабо напредуваат во учењето и покажуваат асоцијативно однесување Стручната служба во училиштето ќе организира средби со родители согласно Програмата за советување на родители.

- Согласно распоредот за учебната 2020/2021 година ќе биде изработен и распоред за дополнителна настава по одделни предмети кој ќе биде истакнат на огласната табла во училиштето и веб страната на училиштето.

8.11. Додатна настава

- Додатна настава се организира за учениците кои покажуваат значителни резултати по одделни предмети.
- Основна цел е да се обезбеди систематска работа со надарените ученици кои во текот на целата година покажуваат значајни резултати. Преку додатната настава се овозможува стекнување на дополнителни знаења, унапредување на способностите, потесна професионална ориентација, учество на натпревари.
- Согласно распоредот за учебната 2020/2021 година ќе биде изработен и распоред за додатна настава по одделни предмети кој ќе биде истакнат на огласната табла во училиштето и веб страната на училиштето.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

- Во соработка со Стручната служба, наставниците во текот на учебната година ќе ги следат учениците и со помош на инструменти за идентификување на надарени ученици, ќе ги откриваат истите. Потоа наставниците ќе работат со тие ученици на часовите по додатна настава и воннаставни активности, како и на подготовка на тие ученици за натпревари од конкретниот наставен предмет и во зависност од интересот на учениците. Во текот на оваа учебна година училиштето ќе изработи програми за работа со надарени и талентирани ученици, која ќе опфати време на реализација, наставници, стручни соработници и други субјекти кои ќе бидат одговорни за реализација на тие програми.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

За работа со учениците со посебни образовни потреби формиран е Училишен инклузивен тим во состав: Светлана Масларевска, Билјана Јованова, Марија Трпчевска Блажевска, Татјана Багевска, Ивона Димова, Розе Нушкова, Трајче Малинов како и Инклузивен тим за ученик во состав: Билјана Јованова, Марија Трпчевска Блажевска, Татјана Багевска, одделенски наставник, родител на ученикот.

Членовите на овие тимови во текот на учебната година ќе изработуваат програми за учениците со посебни образовни потреби со цел учениците да можат полесно да се вклопат во воспитно-образовниот процес и со цел за успешна реализација на планираните активности.

8.14. Туторска поддршка на учениците

Во училиштето ќе се обезбеди дополнителна (туторска) поддршка на учениците за оние предмети кои се дел од наставниот план за тековната учебна година која ќе ја реализира тутор – волонтер преку почитување на сите критериуми доколку има потреба од истиот.

9. Воннаставни активности

9.1. Училишни спортски клубови

Во текот на учебната година се формираат неколку тимови

- Кошарка
- Одбојка
- Фудбал
- Ракомет

Изборот е според афинитетот на учениците и нивните интереси. Одговорен наставник за овие спортски тимови е наставникот по физичко и здравствено образование Јаневски Драги.

Преку тренинзите учениците ги откриваат своите спортски афинитети и способности.

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

Во склоп на Годишната програма планирани се и следниве воннаставни активности преку кои учениците ќе можат да ги негуваат и развиваат своите афинитети и тоа:

Име на активност	Цел на активноста	Месец на реализација
Ученичка квизотека	Систематизирање и продлабочување на знаењата од повеќе области	октомври – мај
Фото конкурс	Продлабочување на знаењата од фотографија	март – мај
Ликовен конкурс	Продлабочување на знаењата од ликовното образование	октомври – мај
Ролеријада	Развивање на здрави навики и спортување	април – мај
Априлијада	Забавно – рекреативен карактер	април
Првенство во шах	Развивање на логика и логичко размислување	октомври

9.2. Секции / Клубови

Преку слободните ученички активности се создаваат претпоставки за индивидуализација на образовниот и воспитниот процес, за задоволување и развивање на индивидуалните интереси и способности на учениците за заедничка работа која придонесува за развивање на меѓусебна доверба и дружење во слободното време.

Преку работата на овие активности кај учениците се поттикнува и негува љубопитноста, самостојноста, истрајноста, креативноста и желбата за црпење на нови знаења.

Овие активности им овозможуваат на учениците да ја согледаат предноста на правилно користење на слободното време.

Одделенска настава

Назив на секцијата	Наставник	Број на ученици
Ликовна секција	Х. Ристоска Б. Димовска А. Тодоровска	23-25

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

Ритмичка, литературна секција	М. Кузмановска Б. Стојановска С. Симоновска	30-34
Музичка секција	П. Павлова	26-32
Драмска секција	Н. Крстева Е. В. Ивановска	30-34

Предметна настава

Назив на секцијата	Наставник	Број на ученици
Литературна секција	Радмила Стојановска	12
Информатичка секција	Валентина Зорчец	10
Биолошка секција	Тодорка Нестороска	15
Спортски активности	Драги Јаневски	12
Библиотекарска	Весна Трајковска	10
Млади географи	Виолета Јаноска	8
Ликовна	Лилјана Савиќ	6

9.3. Акции

Во училиштето се организираат базари, хепенинзи, хуманитарни настани по повод Денот на училиштето или други одбележувања, одбележување на празниците според календарот, со јасно дефинирани содржини, време на реализација и задолжени за реализација и супервизија во која задолжително има претставници од советот на родители. За реализација на сите предвидени активности се изготвува посебна програма.

10. Ученичко организирање и учество

Ученичкото учество има посебно лично и општествено значење ако се земе предвид дека е најдобро средство преку кое учениците можат да учат како да застанат во одбрана на своите и правата на другите, како да влијаат врз процесите на одлучување и како се учествува демократски во животот на училиштето и на заедницата..

Сите ученици во училиштето ја сочинуваат училишната заедница. Учениците имаат право на ученичко организирање на ниво на паралелка и училиште. За организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште, учениците се организираат во заедница на паралелка и ученички парламент. Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките. Преку оваа организација учениците имаат можност да учествуваат во креирањето на позитивна клима за работа и учење, градење и негување на другарски односи и соработка, како и можност да придонесуваат за нивниот правилен развој и целокупното работење на училиштето и пошироката заедница.

Ученичкиот парламент:

- активно учествува во застапување и промовирање на правата и интересите на учениците,
- го промовира ученичкиот активизам,
- учествува во активности за обезбедување врсничка поддршка на учениците со посебни образовни потреби, во реализација на наставата и воннаставните активности,
- учествува во подготовката на годишната програма за работа,
- дава предлог активности за годишните програми за екскурзии,
- дава предлози за воннаставни активности на училиштето,
- дава предлози за подобрување на ученичкиот стандард,
- учествува во евалуацијата на работата на училиштето,
- преку свои претставници учествува во советот на родители и наставничкиот совет и
- организира и учествуваат во хуманитарни активности, еколошки активности и општествено корисна работа.

Програмите за работа на заедницата на паралелката и за работа на ученичкиот парламент и ученичкиот правобранител дадени се во прилог .

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Излети, екскурзии и настава во природа:

- Еднодневен есенски излет: Излетнички локалитет с. Дељадровце / Кумановско
- Еднодневен пролетен излет: с. Лешок - Тетовско
- Настава во природа за V одделение: Охрид
- Наставно - научна екскурзија за III одделение: Маврово
- Наставно - научна екскурзија за VI одделение: Источна Македонија – Кавадарци
- Наставно - научна екскурзија за IX одделение: Западна Македонија – Охрид

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Вонучилишните активности ќе се реализираат преку училишни секции, клубови, екскурзии, натпревари и други активности кои се надвор од наставната програма како и активности на ученичката организација.

12. Натпревари за учениците

Во текот на учебната година учениците ќе учествуваат на многубројни општински, регионални и државни натпревари. Учесството на овие натпревари е според нивниот афинитет и способности.

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Мултиетничката интеграција претставува приоритет во училиште и во таа насока се преземаат активности преку кои кај ученикот ќе се :

- Поттикнува на почитување на различните од себе независно од етничката припадност, јазикот, полот, бојата, верата
- Ќе умее да ја почитува и развива сопствената култура и да ги прифаќа вредностите на другите култури
- Ќе придонесува за сузбивање на дискриминација, стереотипни размислувања и предрасуди.

Низ истражувачките активности учениците треба да го изнесуваат своето мислење, да прифаќаат вредности од областа на човековите права и за демократското уредување на општеството, да се воспитуваат за соработка и солидарност со другите.

Програмата за реализација на активности за меѓуетничка интеграција во соновното образование, е дадена во прилог.

14. Проекти што се реализираат во училиштето

Во Училиштето континуирано се реализираат проекти во соработка со МОН, БРО, УСАИД, МЦГО, локална заедница, фирми, претпријатија и др.

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Постигнувањата на учениците се составен дел на извештаите за учениците за нивниот успех и редовност кои редовно се следат и се бележат и воедно се прават споредбени резултати, а истиот начин на работа ќе продолжи и оваа учебна година. Анализата на постигнатите резултати ќе ја прави стручната служба.

Постигнатиот успех за минатата учебна година е 4.96.

Преглед на успехот на учениците на крајот од учебната 2019/2020 година

Одделение	Број на ученици	Број на ученици според постигнатиот успех				Број на ученици со слаби оцени				Среден успех
		одлични	мн.добри	добри	доволни	со 1 сл	со 2 сл	повт. год.	неоценети	
I	92	Учениците се описно оценети								/
II	71									/
III	84									/
IV	80	80	/	/	/	/	/	/	/	5,00
V	67	67	/	/	/	/	/	/	/	5,00
IV-V	147	147	/	/	/	/	/	/	/	5,00
VI	66	64	2	/	/	/	/	/	/	4,96
VII	82	80	2	/	/	/	/	/	/	4,93
VIII	59	57	2	/	/	/	/	/	/	4,92
IX	63	63	/	/	/	/	/	/	/	4,95
VI - IX	270	264	6	/	/	/	/	/	/	4,94
IV -IX	417	411	6	/	/	/	/	/	/	4,96

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

Споредбени резултати за годишниот успех на учениците за трите последни учебни години 2017/18, 2019/20 и 2019/20 год.

2017/2018 год.

Одд.	Број на ученици	Одлични	Мн. Добри	Добри	Доволни	Со 1 слаба	Со 2 слаби	Средна оцена
I-III	Описно оценување							
IV	68	68	/	/	/	/	/	4,98
V	85	85	/	/	/	/	/	4,99
IV-V	153	153	/	/	/	/	/	4,98
VI	68	65	3	/	/	/	/	4,90
VII	66	61	4	1	/	/	/	4,88
VIII	61	52	9	/	/	/	/	4,76
IX	58	54	4	/	/	/	/	4,90
VI-IX	253	252	20	1	/	/	/	4,86
IV-IX	406	385	20	1	/	/	/	4,90

2018/2019 год.

Одд.	Број на ученици	Одлични	Мн. Добри	Добри	Доволни	Со 1 слаба	Со 2 слаби	Неоц.	Средна оцена
I-III	Описно оценување								
IV	68	67	1	/	/	/	/	/	4,98
V	67	66	1	/	/	/	/	/	4,98
IV-V	135	133	2	/	/	/	/	/	4,98
VI	84	78	6	/	/	/	/	/	4,78
VII	64	56	8	/	/	/	/	/	4,84
VIII	64	58	6	/	/	/	/	/	4,85
IX	60	56	4	/	/	/	/	/	4,89
VI-IX	272	248	24	/	/	/	/	/	4,84
IV-IX	407	381	26	/	/	/	/	/	4,88

2019/2020 год.

Одд.	Број на ученици	Одлични	Мн. Добри	Добри	Доволни	Со 1 слаба	Со 2 слаби	Неоц.	Средна оцена
I-III	Описно оценување								
IV	80	80	/	/	/	/	/	/	5,00
V	67	67	/	/	/	/	/	/	5,00
IV-V	147	147	/	/	/	/	/	/	5,00
VI	66	64	2	/	/	/	/	/	4,96
VII	82	80	2	/	/	/	/	/	4,93
VIII	59	57	2	/	/	/	/	/	4,92
IX	63	63	/	/	/	/	/	/	4,95
VI-IX	270	264	6	/	/	/	/	/	4,94
IV-IX	417	411	6	/	/	/	/	/	4,96

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Со новите измени во Законот за основно образование направени се и измени во оценувањето.

- *Описно оценување на учениците од I - III одд (во текот на целата учебна година)*
- *Описно оценување за учениците од IV - VI одд (прво тромесечие, полугодие, трето тромесечие)*
- *Бројчано оценување за учениците од IV - VI одд (на крајот од учебната година)*
- *Бројчано оценување за учениците од VII до IX одд (во текот на целата учебна година)*

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

Писменото проверување ќе се спроведува континуирано во текот на учебната година според наставниот план и програм и според законот за писмено проверување, а во врска со оптеретеноста на учениците за дневно или неделно писмено проверување (дневно најмногу по едно, а седмично по две писмени работи).

За да го спроведеме оценувањето наставниците ќе имаат обвска по својот наставен предмет да ги планираат методите и инструментите на вреднување и оценување на учениците во годишните и дневните планирања, Стручните активи во училиштето ќе ги ускладат критериумите, начините и постапките на вреднувањето и оценувањето, наставниците на почетокот и во текот на учебната година да ги запознаат учениците со начините, постапките и критериумите-стандардите на вреднување и оценување согласно наставниот план и програм, како и со целите и очекуваните исходи, ќе се трудиме транспарентноста во оценувањето да се подобри, а родителите навреме ќе бидат информирани за оценките. Писмените работи и тестови на знаења ќе бидат давани на увид и на учениците и на родителите и ќе се чуваат во досиејата на учениците.

Во нашето училиште доследно се спроведува формативното и сумативното оценување за кои наставниците на крајот на учебните години даваа извештаи за искуствата од нивната примена. Бидејќи тие беа позитивни и водеа кон подобрување на успехот на учениците, истите ќе продолжиме да ги применуваме.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Тимот за следење анализа и поддршка ќе го сочинуваат:

- Стручната служба
- Двајца предметни наставници
- Двајца одделенски наставници

Тимот ќе работи според програма која ќе ја изготви во месец Септември, а која ќе содржи активности насочени кон поддршка на учениците во постигање на подобри резултати, поддршка на наставниците кои исто така постигнуваат повисоки резултати во работењето и на оние кои се соочуваат со одредени проблеми во работата.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Во текот на учебната година, директорот и стручните соработници со изработени инструменти и предходна утврдена временска рамка ќе вршат посета на наставните часови, четири пати годишно т.е. два пати во едно полугодие кај секој наставник.

16.4. Самоевалуација на училиштето

Во месец август 2019 год. се изработи Самоевалуација на училиштето за учебните 2017/18 год. и 2018/19 год. Во нејзино изготвување беше вклучен тим од наставници кој беше формиран на Наставничкиот совет во јуни, за периодот 2017-2019 год. Целта на самоевалуацијата е согледување на клучните јаки страни и надминување на слабите страни за реализација на воспитно образовната работа.

- Преглед на тимовите за евалуација на работата на училиштето

Ред. Бр.	Подрачје	Координатори на тимовите по подрачја
I.	Организација и реализација на настава и учење	Филип. Стојковиќ
II.	Постигања на учениците	Пепица Павловска
III.	Професионален развој на наставниот кадар	Маргарита Н. Бошковска
IV.	Управување и раководење со училиштето	Розе Нушкова
V.	Комуникации и односи со јавноста	Мирјана Настевска
VI.	Училишна клима и култура	Јулијана. Тричковска
VII.	Соработка со родители	Катерина Петковска

Останатите вработени од наставниот кадар во училиштето се распределени пропорционално во секое од подрачјата на Самоевалуацијата

17. Безбедност во училиштето

Во училиштето за безбедноста на наставниците, учениците и сите вработени изработен е план за заштита и спасување од природни катастрофи и незгоди со изработена шема. Во склоп на истиот план вработените и учениците учествуваа во симулирани вежби. (во прилог е планот за заштита и спасување)

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година
18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

Хигиената во училиштето ќе се одржува како и досега од страна на техничкиот персонал, но со активно ангажирање и залагање на сите вработени.

Значајна улога ќе имаат одделенските раководители и сите останати наставници, преку постојано укажување на учениците за значењето на хигиената и преку активности за градење на хигиенски навики кај учениците. Исто така не помалку значајна улога треба да превземат и родителите.

Редовно на почеток на учебната година се врши дератизација и дезинфекција во училиштето како и во текот на учебната година.

18.2. Систематски прегледи

Систематските прегледи ќе се реализираат во текот на учебната година во соработка со Министерството за здравство, здравствена установа „Бит пазар“ – школска и здравствена установа „Идадија“. Во здравствена установа „Бит пазар“ – школска се реализираат систематски прегледи за учениците од I, II, III, V, VII и IX. Систематски стоматолошки преглед во здравствена установа „Идадија“ се реализираат во I, III, IV, V, VII.

18.3. Вакцинирање

Вакцинирањето ќе се реализира како дел од грижата за здравјето на учениците кое ќе се врши во здравствена установа „Бит пазар“ – школска. Според календарот за имунизација вакцинирање се врши за учениците од I, II и IX. Евиденцијата за оваа активност ја водат педагогот и психологот во училиштето.

18.4. Едукација за здрава исхрана

Едукацијата од овој вид ќе се реализира преку низа активности и проекти кои ги реализираат наставниците во училиште и со посета на одредени институции. Активноста „Здрава храна за детство без мана“ ќе се реализира и оваа година. Во училиштето учениците кои се во целодневна настава оброкот го добиваат преку операторот „Стара ванила“ во училишната кујна.

19. Училишна клима и односи во училиштето

19.1. Дисциплина

Дисциплината во училиштето ќе се одржува со активно учество на сите субјекти, а со доследно спроведување на Кодексот на однесување на ученици, наставници, родители и други вработени. Во училишните ходници и во училишниот двор за време на целиот наставен ден ќе биде организирано дежурство од наставници и ученици. Дежурството на наставниците ќе го изработиме според распоредот на часови, во текот на првата недела од учебната година и ќе биде истакнат во наставничката канцеларија. На влезот на училишната зграда ќе дежураат по два ученика од VII – IX одд. ротирајќи по паралелки.

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Во уредување и одржување на просторот во училиштето и дворот ќе учествуваат сите субјекти. Секој наставник пред својот кабинет или училница ќе го уредува паното според потребите и наставните содржини, а останатиот дел од училишните зидови, како и холот ќе го одржуваат членовите на ликовната и литературната секција со предметните наставници по ликовно образование и македонски јазик.

На сите ходници пред секоја училница поставени се паноа на кои ќе се истакнуваат изработките од учениците. При организирање на одредени активности во училиштето уредувањето на просторот ќе биде одговорност на наставниците кои ги организираат истите.

19.3. Етички кодекси

Во холот на училиштето се поставени кодекси за : родители, ученици и наставници кои се почитуваат.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите и активности за професионален и личен развој

Во почетокот на учебната година врз основа на резултатите од самоевалуацијата, изработениот личен план за професионален развој од страна на секој наставник како и спроведена анкета меѓу наставниците ќе се изработи план со приоритетни обуки преку кои наставниците ќе можат да го подобрат својот професионален и кариерен развој.

20.2. Хоризонтално учење

Сите училишни координатори на проекти во кои ќе биде вклучено училиштето ќе вршат дисеминација на обуката на која ќе учествуваат со цел да се пренесе знаењето на останатите наставници а со тоа да се подобри работата во училиштето.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Во училиштето континуирано ќе функционира Совет на родители кој ќе биде составен од еден член(родител) од секоја паралелка, по еден наставник од актив и стручна служба и ќе има изготвена програма за работа од страна на Претседателот на Советот на родители. Оваа програма е предвидена со цел родителите поорганизирано да делуваат во доменот на потребите на училиштето, подобрување на условите за работа, донесување на одлуки и решенија во интерес на подобрување на наставата во училиштето, организирање и усвојување на распоред за средби со родители, организирање на екскурзии и др. Овој Совет ќе заседава според потребите со изготвен дневен ред.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Родителите постојано ќе бидат вклучени во процесот на учење со тоа што ќе бидат информирани за наставниот план и програма, како и самиот наставен процес на различни начини:

- преку Советот на родители
- преку групни и индивидуални средби со наставници
- преку стручната служба на училиштето

- преку Е-дневникот
- преку Веб страна на училиштето

Со тоа ќе им се даде можност навреме да бидат информирани и навреме да делуваат по прашањето на успехот и поведението на своите деца.

Учеството на родителите во процесот на учење ќе биде насочено и кон давање помош при изработка на нагледни средства и дидактички материјали за покреативно изведување на наставата.

Ќе бидат земени во предвид дадените предлози од стана на родителите, во однос на учество на разни манифестации (продажни, изложбени и собирни акции во училиштето) како помошници во изработка на производи зависно од темата, промоции, како и посета на одредени институции и објекти кои се тесно поврзани со наставниот план и програми.

Како членови на органите на училиштето активно ќе учествуваат во давање предлози за донесувањето одлуки во врска со изведување екскурзии, топол оброк и ужинка за учениците, опременост на училиштето, организирање презентации, трибини на теми интересни за учениците и родителите, уредување на училишниот простор и сл.

21.3. Едукација на родителите/старателите

Ќе бидат организирани едукативни работилници за родители во склоп на работата на Советот на родители, родителски средби и други форми на работа со родителите, средби со стручната служба во функција на Советување на родители, како и индивидуални средби и средби во мали групи од едукативен карактер.

Со цел родителите подобро да се запознаат со структурата и работата на училиштето с е изработува брошура која им се дава на родителите и на секој заинтересиран за нашето училиште.

22. Комуникација со јавноста и промоција на училиштето

22.1. Локална заедница (локална самоуправа, бизнис заедница, местно население..)

Соработката со локалната заедница ќе се остварува преку повеќе форми на работа, електронски, усно и ќе пристапиме кон реализирање на активностите кои ќе ги понуди истата. Во прилог на оваа програма има и програма за соработка со локалната средина и заедница.

22.2. Институции од областа на културата

Сите конкурси и покани за натпревари кои стигнуваат во нашето училиште, ќе бидат доставени до одговорните наставници и истите ќе бидат спроведени преку учество на учениците. Ликовните и литературните изложби, споменици и други установи ќе бидат посетени според потребите на наставата и по избор на предметниот или одделенски наставник. Кино и театарските претстави ќе ги организираме исто така според потребите на наставата со избор на кино или театарска претстава од страна на одговорните наставници и соодветно на возраста на учениците.

22.3. Институции од областа на образованието

Континуирано во текот на целата учебна година ќе се одвива соработка со :

- БРО, МОН, Секторот за основно образование како дел на општината заради непречено одвивање на образовниот процес, размена на информации, доставување на разни извештаи, помош во работењето исл.
- детските градинки во кругот на нашата населба, заради превземање ученици за прво одд.
- основните училишта од општината и пошироко, заради размена на информации и искуства и взаемна помош во работата.
- Средните училишта од општината и пошироко, особено каде што има запишано наши ученици, заради следење на учениците кои учеле во нашето училиште, потврда за запишување, одредени проблеми кај некои ученици и сл.
- Факултети, заради стручно усовршување, организирање натпревари, семинари, советувања.
- Инспекторат за основно образование, заради утврдување на правилноста во работењето.

22.4. Здравствени организации

Како и досега, училиштето ќе ја продолжи соработката со: Здравствена установа „Бит пазар,, - школска; Здравствена установа „Идадија,,; Заводот за ментално здравје,,; Центарот за социјални грижи и Црвениот крст.

22.5. Медиуми (со цел на промоција на училиштето)

Со цел промоциј на активности во училиштето и оваа учебна година ќе продолжи соработката со Едукативната училишна програма во МТВ како и со печатените медиуми.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
Проширување на училиштето со кабинетски (училишен) простор.	Во текот на учебната година	Директор	Директорот и одговорните лица на тимовите
Опременост на физкултурна сала со нагледни средства.	Во текот на учебната година	Директор	Директорот и одговорните лица на тимовите
Унапредување на професионалните компетенции на наставниците заради подобра настава и учење на далечина	Во текот на учебната година	Директор	Директорот и одговорните лица на тимовите

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Во текот на учебната година во одредени периоди ќе се врши евалуација на сите планирани активности предвидени во Годишната програма на училиштето а планирани преку изработени програми. Сето ова ќе го вршат тимови кои се назначени од страна на директорот на училиштето преку: прашалници, документи, записници, извештаи и други инструменти. Сите овие активности ќе бидат документирани во Полугодишен и Годишен извештај на училиштето.

25. Заклучок

Како училиште се стремиме секогаш успешно да го поттикнеме индивидуалниот развој на учениците и наставниците, го негуваме меѓусебното разбирање и почитување, ја развиваме одговорноста и потребата од постојано надоградување. Нашето училиште секогаш го подржува професионалниот развој на наставниците при што ја зголемува ефективноста на воспитно-образовниот процес. Секогаш се стремиме на учениците да им овозможиме квалитетни и трајни знаење кои ќе допринесат за нивниот личен развој во понатамошното образование.

Ја негуваме и поттикнуваме заедничката соработка меѓу учениците, родителите и наставниците со која се допринесува за развивање на меѓусебна доверба и почит. За сите одлуки кои се носат за воспитно-образовниот процес на учениците секогаш навремено се информираат и родителите преку Советот на родители, групни и индивидуални средби со наставниците, преку Стручната служба на училиштето и web страната на училиштето.

Нашето училиште е вклучено во голем број на проекти при што несебична поддршка добива од родителите, учениците, наставниците и општината а придобивките се со цел за подобрување односно воведување на новитети во воспитно-образовниот процес.

26. Комисија за изработка на Годишна програма за работата на училиштето

- Светлана Масларевска – директор,
- Билјана Јованова - педагог,
- Марија Трпчевска Блажевска – психолог,
- Валентина Зорчец – наставник по информатика,
- Виолета Јаноска – наставник по географија,
- Филип Стојковиќ – наставник по историја,
- Радмила Илиева Стојановска – наставник по македонски јазик,
- Славица Алексова – наставник по хемија,
- Слободанка Гочевска – одделенски наставник.
- Анета Чупеска – наставник по англиски јазик

27. Користена литература

Програмата на ООУ „Коле Неделковски“ Скопје е изготвена врз основа на:

- Законот за основно образование
- Закон за наставници и стручни соработници
- Правилник за работа за наставници и стручни соработници
- Статут на училиштето
- Подзаконски акти
- Наставни планови и програми за деветтгодиншно образование
- Програмата и извештајот за работата на училиштето од предходната учебна година
- Извештај од предходната интегрална евалуација
- Развоен план
- Самоевалуација на училиштето
- Финансиски извештаи за работењето на училиштето

Прилози

1. Годишна програма за работа на директорот

1. Суштинско значење

Појдовна основа за планирање на работата на директорот на училиштето е законската регулатива и комплетна слика за потребите на корисниците на услугите - ученици и родители, како и подобрување на условите за учење и подучување на реализаторите на воспитно-образовниот процес.

2. Административно - програмски и организациони задачи

Содржина	Време на реализација	Соработници
Подготвување на Годишната програма за работа на училиштето	јули	Тим на наставници, стручна служба, секретар
Подготвување на Годишната програма за екскурзии	јули	членови на комисија
Учество во изработка на Годишна програма за ПМИО и ЕКО – проект.	јули	членови на СИТ-от
Распоред на часови задолженија за одредување на одд. раководители	јули	Тим на наставници, стручна служба
Анализа на материјално техничките состојби во училиштето	август	Административно технички персонал
Примена на е-дневник	септември/јуни	Наставници
Прием на ученици во прво одд.	септември	Наставници, стручна служба
Анализа, интерактивни состаноци со повратна информација и сугестии за подобрување на работата на наставниците	август/септември	Стручен тим, тим на наставници
Соработка со стручните соработници во училиштето во врска со сите прашања на воспитно образовната работа	септември	Тим на наставници, стручен тим
Учество и организирање на семинари во училиштето и надвор од него	во текот на учебната година	Тим на наставници, стручен тим
Соработка со локалната средина, МОН, БРО, Општина Центар и родителите	во текот на учебната година	Тим на наставници, стручен тим

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

3. Аналитичко студиска работа и работни задачи

Содржина	Време на реализација
Проучување и анализа на глобалните тематски планирања на наставата	септември
Соработка со општествената средина	во текот на учебната година
Остварување на воспитно - образовната функција во училиштето	во текот на учебната година
Аналитичко истражувачка работа на другите проблеми и прашања од воспитно образовната работа на училиштето за кои ќе се покаже потреба	во текот на учебната година
Изработка и поднесување Извештај за работата на Училиштето во првото полугодие	Јануари
Соработка со Училишен одбор, Совет на родители МОН, Општина Центар и БРО.	во текот на учебната година
Работа од финансиски и административен карактер	во текот на учебната година
Анализа на постигнатите резултати од третото тромесечие	април
Изработка на концепција за Годишен извештај на училиштето	мај
Изработка на Годишен извештај за работа на училиштето	јуни

4. Педагошко-инструктивни и советодавни задачи

Содржина	Време на реализација
Увид во планирањето и работата на наставниците почетници – септември	септември
Посета на наставни часови - октомври/ноември, февруари/март	октомври/март
Увид во реализација на планот за работа стручните активи во наставниот план и програм (слободни активности, додатна и дополнителна настава)	ноември/декември
Увид во водење на педагошка евиденција и документација	ноември/март
Проценување на дневната подготовка на наставникот за час	во текот на учебната година
Разговори со ученици кои постигнале добри резултати и нивно стимулирање - во текот на целата година	во текот на учебната година

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

Помагање на учениците со слаб успех и лошо поведеение	во текот на учебната година
Согледување на ефектите од работа на стручните органи во училиштето	март
Учество и помош во организација на училишни и регионални натпревари	април

5. Работни задачи кои произлегуваат од природата на работното место

Содржина	Време на реализација
Вреднување на работата на училиштето	септември-јуни
Увид во административно-техничките работи	септември-јуни
Усвојување на планот за соработка со родители	септември
Запознавање на родителите со училишните барања и обврски на учениците	септември
Индивидуални разговори со родителите за проблемите на нивните деца	септември – јуни
Запознавање со успехот на учениците	ноември
Присуство на родителски средби	септември-јуни
Учество во планирање на работата на стручните органи , совети , наставнички и одделенски совети	август-јуни
Активно учество во работата на Активот на директори	септември-јуни
Претставување на училиштето пред соодветни институции	септември-јуни
Следење и анализа на законите, прописите и нормативните акти	септември - јуни.

**Директор
Светлана Масларевска**

2. Годишна програма за работа на училишниот педагог

Училишниот педагог воспитно - образовната работа ќе ја остварува низ четири структурални елементи: општи работни задачи на стручниот работник, глобални подрачја во рамките на кои ја остварува својата стручна работа, содржина на работата за секое подрачје во најопшти рамки и насоки за користење на овие основи за изготвување на програмата за работа на училишниот педагог.

Програмата ќе се реализира низ следниве подрачја во кои се застапени разновидни содржини за работа:

- Планирање, програмирање и организирање на воспитно образовната работа
- Следење на воспитно образовната работа
- Изготвување на стручни материјали
- Советодавна консултативна работа
- Стручно усовршување на воспитно образовниот кадар
- Водење на педагошка евиденција и документација

1. Глобален преглед

Непосредно следење на воспитно образовната работа во училиштето.

Цел: Со анализа и проценка да се евидентира квалитетот на постигањата во воспитно образовната работа и да се обезбеди стручна интервенција за унапредување на истата.

Работна содржина	Време на реализација	Соработник
Подготвување на Годишната програма за работа на училиштето	јули	Тим на наставници, стручна служба, секретар
Подготвување на Годишната програма за екскурзии	јули	членови на комисија
Учество во изработка на Годишна програма за ПМИО	јули	членови на СИТ-от
Распределба на првачиња по паралелки	август	членови на комисија
Запишување нови ученици и отпишување на ученици	август	членови на комисија
Учество во следење и стручна помош при организацијата на наставата (задолжителна, изборна , додатна, дополнителна и целодневна настава)	во тек на учебната година	Наставници, ученици
Учество во следење и помош во организацијата и реализацијата на слободни ученички активности (ученички	во тек на учебната година	Наставници, ученици

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

натпревари, заедницата на учениците, производна и друга општествено корисна работа и ученички екскурзии)		
Учество во следење на реализацијата на Годишната програма за работа на Училиштето	од септември до јуни	Директор, наставници и други субјекти
Следење и учество во работата на стручните активи	од септември до јуни	Директор, наставници
Следење на ефикасноста на организацијата на работата во Училиштето (распоред на часовите од редовната настава и воннаставните активности, стручни средби во училиштето и сл)	од септември до јуни	Директор, наставници
Проширување, вреднување и унапредување на сопствената работа	во тек на учебната година	Биро за развој, МОН

2. Советодавна консултативна работа со наставниците

Цел: да се унапреди интеракцијатата на реализирање , педагог, наставник, ученик, родител

Работна содржина	Време на реализација	Соработник
Инструктивно консултативна работа со наставниците при изготвување на годишните планирања	август	Наставници
Соработка со одделенските раководители за одредени прашања	август септември	Наставници
Советодавна консултативна работа со активот на првите одделенија (формирање на паралелки)	август септември	Директор, наставници, родители
Вклучување во работата на одделенските заедници и заедницата на ниво на училиште	септември	Одделенски раководител
Вклучување во активностите при формирање на стручните активи (инструктивно консултативна работа	август, септември	Одговорен наставник
Советодавно консултативна работа со наставници за воннаставна активност во училиштето	септември	Одговорен наставник на секцијата
Советодавно инструктивна работа со наставници за разрешување на одредени прашања проблеми на релација ученик наставник семејство	септември, јуни	Наставници родители директор и др. субјекти
Учество во барање на рационални можности за одмерено ангажирање на учениците во други видови настава (додатна, дополнителна, изборна, секции, натпревари)	септември и октомври	Наставници
Инструктивна работа со наставници приправници	септември до јуни	Наставници

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

Консултативна работа со наставници во доменот на оценувањето на учениците	септември до јуни	Наставници
Советодавна работа со родителите чии деца имаат проблем во учењето, однесувањето и изостаноците и оние кои брзо напредуваат	септември до јуни	Ученици наставници родители
Советодавно консултативни работи со наставниците за наставните задолженија на учениците	септември до јуни	Наставници
Консултации со наставници на план на унапредување на воспитно образовниот процес	септември до јуни	Наставници

3. Аналитичко истражувачка работа

Цел: Да се иновира и унапреди организацијата на воспитно образовниот процес во училиштето

Работна содржина	Време на реализација	Соработник
Изготвување на извештаи и анализи за потребите на стручните органи во Училиштето, Бирото за развој, Министерството за образование и други институции	септември до јуни	Директор Наставници
Го ангажира остварувањето на планот и програмата за - Прво тромесечие - Прво полугодие - Трето тромесечие - Крај на учебната година	септември, јануари, април, јуни	Директор стручни органи во училиштето
Анализирање, проучување и истражување на специфични и актуелни наставни и воннаставни појави во Училиштето	септември до јуни	Директор наставник
Отривање на причините и тешкотиите на учениците кои заостануваат во учењето од педагошки аспект	септември до јуни	Ученици наставници родители
Изработка на прегледи, анализи извештаи	септември до јуни	Директор наставници
Утрдување на зрелост на децата за поаѓање во училиште	мај до август	Родители

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

4. Стручно усовршување на воспитно образовниот кадар

Цел: Оспособување на наставниците да ги применуваат промените и обезбедување квалитет во учењето и комуникацијата со учениците

Работна содржина	Време на реализација	Соработник
Учество во работата на стручни активи	октомври, мај	Одговорни наставници
Учество во работата на Одделенскиот совет	октомври, јануари, април, јуни	Наставници, директор
Учество во работата на Наставничкиот совет и Совет на родители	септември, јуни	Наставници, директор
Учество во реализација на стручно усовршување на наставниците	по потреба	Наставници, Биро за развој
Информирање за постојната и нова стручна литература	септември, јуни	Наставници
Учество во реализирање на програмите што Бирото за развој ги реализира во Училиштето	по потреба	Биро за развој, наставници
Учество во организирање на форми на стручно усовршување на педагозите	септември, јуни	Биро за развој
Индивидуална работа на сопствено стручно усовршување	по потреба	Биро за развој, факултети
Учество во реализирање на проекти во кои е вклучено училиштето	септември, јуни	Директор, наставници

5. Педагошка евиденција и документација

Цел: Обезбедување прегледност и увид во работата на училиштето

Работна содржина	Време на реализација
Изработка на Годишен - глобален план и Програма за работа	јули
Изработка на месечен - оперативен план за работа	јули
Примена на е - дневник во распределувањето на првачињата по паралелки	септември
Евиденција и документација за сопствената работа	септември до јуни
Дневник за работа со ученици	септември до јуни
Дневник за работа со наставници	септември до јуни
Водење евиденција за наставата и воннаставните активности	септември до јуни
Водење евиденција од работата со родителите	септември до јуни
Евиденција од извршената аналитичко-истражувачка работа	септември до јуни
Внесување на податоци во ESARU	септември до јуни

Педагог: Билјана Јованова

3. Годишна програма за работа на училишниот психолог

Училишниот психолог-приправник во текот на второто полугодие ќе ја реализира својата воспитно-образовна работа со помош на менторот а истата ќе биде распределена во неколку подрачја:

- Планирање, програмирање и организирање на воспитно образовната работа
- Следење на воспитно образовната работа
- Изготвување на стручни материјали
- Советодавна консултативна работа
- Стручно усовршување на воспитнообразовниот кадар
- Водење на педагошка евиденција и документација

1. Глобален преглед

Непосредно следење на воспитнообразовната работа во училиштето.

Цел: Со анализа и проценка да се евидентира квалитетот на постигањата во воспитнообразовната работа и да се обезбеди стручна интервенција за унапредување на истата.

Работна содржина	Време на реализација	Соработник
Подготвување на Годишната програма за работа на училиштето	август	Тим на наставници, стручна служба, секретар
Подготвување на Годишната програма за екскурзии	август	членови на комисија
Распределба на првачиња по паралелки	август	членови на комисија
Запишување нови ученици и отпишување на ученици	август	членови на комисија
Учество во следење и стручна помош при организацијата на наставата (задолжителна, изборна, додатна, дополнителна и целодневна настава)	во тек на учебната година	Наставници
Учество во следење и помош во организацијата и реализацијата на слободни ученички активности (ученички	во тек на учебната година	Ученици, наставници и други субјекти

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

натпревари, заедницата на учениците, производна и друга општествено корисна работа и ученички екскурзии)		
Учество во следење на реализацијата на Годишната програма за работа на Училиштето	од септември до јуни	Директор, педагог
Следење и учество во работата на стручните активи	од септември до јуни	Наставници, педагог
Следење на ефикасноста на организацијата на работата во Училиштето (распоред на часовите од редовната настава и воннаставните активности, стручни средби во училиштето и сл)	од септември до јуни	Директор, наставници, педагог
Проширување, вреднување и унапредување на сопствената работа	во тек на учебната година	Биро за развој, МОН

2. Советодавна консултативна работа со наставниците

Цел: да се унапреди интеракцијата на реализирање , психолог, наставник, ученик, родител

Работна содржина	Време на реализација	Соработник
Соработка со одделенските раководители за одредени прашања	август септември	Наставници
Вклучување во работата на одделенските заедници и заедницата на ниво на училиште	септември	Одделенски раководител, педагог
Советодавно консултативна работа со наставници за воннаставна активност во училиштето	септември	Одговорен наставник на секцијата
Советодавно инструктивна работа со наставници за разрешување на одредени прашања проблеми на релација ученик наставник семејство	септември, јуни	Наставници, родители ,директор, педагог и др. субјекти
Учество во барање на рационални можности за одмерено ангажирање на учениците во други видови настава (додатна, дополнителна, изборна, секции, натпревари)	септември и октомври	Наставници
Советодавна работа со родителите чии деца имаат проблем во учењето, однесувањето и изостаноците и оние кои брзо напредуваат	септември до јуни	Ученици, наставници, родители, педагог
Советодавно консултативни работи со наставниците за наставните задолженија на учениците	септември до јуни	Наставници

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

Консултации со наставници на план на унапредување на воспитно образовниот процес	септември до јуни	Наставници
--	-------------------	------------

3. Аналитичко истражувачка работа

Цел: Да се иновира и унапреди организацијата на воспитно образовниот процес во училиштето

Работна содржина	Време на реализација	Соработник
Изготвување на извештаи и анализи за потребите на стручните органи во Училиштето, Бирото за развој, Министерството за образование и други институции	септември до јуни	Директор, наставници, педагог
Го ангажира остварувањето на планот и програмата за - Прво тромесечие - Прво полугодие - Трето тромесечие - Крај на учебната година	септември, јануари, април, јуни	Директор, стручни органи во училиштето, педагог
Откривање на причините и тешкотиите на учениците кои заостануваат во учењето од педагошки аспект	септември до јуни	Ученици, наставници, родители, педагог
Утврдување на зрелоста на децата за поаѓање на училиште	мај до август	Родители

4. Стручно усовршување на воспитно образовниот кадар

Цел: Оспособување на наставниците да ги применуваат промените и обезбедување квалитет во учењето и комуникацијата со учениците

Работна содржина	Време на реализација	Соработник
Учество во работата на стручни активности	октомври, мај	Одговорни наставници
Учество во работата на Одделенскиот совет	октомври, јануари, април, јуни	Наставници, директор, педагог
Учество во работата на Наставничкиот совет и Совет на родители	септември, јуни	Наставници, директор, педагог
Учество во реализирање на програмите што Бирото за развој ги реализира во Училиштето	по потреба	Биро за развој наставници
Учество во организирање на форми на стручно усовршување на психолозите	септември, јуни	Биро за развој

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

Учество во реализирање на проекти во кои е вклучено училиштето	септември, јуни	Директор, наставници, педагог
--	-----------------	----------------------------------

5. Педагошка евиденција и документација

Цел: Обезбедување прегледност и увид во работата на училиштето

Работна содржина	Време на реализација
Евиденција и документација за сопствената работа	септември до јуни
Изработка на Годишен-глобален пан и Програма за работа	септември
Примена на е-дневник во распределувањето на првачињата по паралелки	септември
Дневник за работа со ученици	септември до јуни
Дневник за работа со наставници	септември до јуни
Водење на евиденција од советодавни разговори со родители	септември до јуни
Внесување податоци во ЕСАРУ системот	септември до јуни

Психолог : Марија Трпчевска Блажевска

4. Годишна програма за работа на библиотекарот

Библиотеката во едно училиште има важна улога во воспитно образовниот процес. По своите општи задачи таа има нераскинлива врска со сите наставни предмети и претставува неделива целина во процесот на воспитанието и образованието. Училишната библиотека работи секој ден од 08:00 до 16:00 часот и ги опфаќа сите ученици и вработени од нашето училиште. Библиотеката работи според следнава програма.

Активности	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> • Уредување на училишната библиотека според новиот список на лектири. • Потпечатување и распределба на учебниците од фондот за бесплатни учебници по ученици. • Запознавање на учениците и наставниците со списанијата што ќе се добиваат во училиштето. • Прибирање на податоци за бројот на учениците кои ќе се претплатуваат на некое од списанијата. • Собирање и сместување на старите учебници и водење грижа за истите. • Анкетирање на учениците за најчитаните книги во текот на летниот распуст. • Подготовка на писмената и електронска картотека за учениците, наставниците и вработените за оваа учебна година. • Презентирање на библиотеката на првачињата. • Изготвување на Програма за професионален развој и реализација на активностите во текот на учебната година. • Изработка на Записници за примени и вратени учебници. 	септември
<ul style="list-style-type: none"> • Зачленување нови членови во библиотекарска секција и средба со членовите за активностите на секцијата во текот на учебната година (средби со членовите во текот на целата учебна година. Издавање на книги и лектири на учениците и наставниците. • Одбележување на Светскиот ден на образованието (соработка со „Детска радост“ и „Просветно дело“ преку посета на редакцијата на списанието „Наш Свет“). • Поделба на детскиот печат и списанијата за наставниците. • Соработка со наставниците и стручните соработници во планирањето за набавка и обнова на книжниот фонд. 	октомври

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

<ul style="list-style-type: none"> • Одбележување “ Месец на книгата “ - спроведување на акција “ Подари книга на училишната библиотека “. • Промовирање на германското катче во училишната библиотека преку промоција на писател од германско јазично подрачје. • Учество во натпреварот „Млади библиотекари“. • Електронско архивирање на книгите и картоните за позајмени и вратени книги од страна на учениците, наставниците и персоналот. • Учество на квизот „Квизотека“ во организација на ДКЦ „Карпош“ , Скопје (циклус квизови во текот на годината). 	
<ul style="list-style-type: none"> • Изработка на презентација во Power point со членовите на библиотекарска секција според спроведената анкета. • Поделба на детскиот печат и списанијата. • Издавање на книги и лектури на ученици и наставници. • Посета на Читалната „Славко Јаневски“ по повод Денови на книгата на Општина Центар. • Анкетирање на учениците за најпопуларните македонски писатели на детска книжевност • Обработка на новите книги – маркирање, сигнирање, инвентирање и каталогизирање. • Информирање на учениците за насловите на новите донирани книги. • Соработка со Градската библиотека „Браќа Миладиновци“ заедно со наставниците по македонски јазик. • Електронско архивирање на книгите и картоните за позајмени и вратени книги. • Промовирање на англиското катче во библиотеката преку промоција на писател од англиско јазично подрачје. 	<p>ноември</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Упатување на учениците во начинот на користење на училишната библиотека и поттикнување интерес кај учениците кон книгата. • Издавање книги и лектури на учениците и наставниците. • Соработка со наставниците по македонски јазик и литература преку организирани активности на секциите. • Водење грижа за збогатување на книжниот фонд . • Поделба на детскиот печат и списанијата. 	<p>декември</p>

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

<ul style="list-style-type: none"> • Полугодишен извештај за работата на училишната библиотека во првото полугодие. • Презентација на резултатите од анкетата за најпопуларните македонски писатели на детска книжевност. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Преглед на книгите од фондот за бесплатни учебници. • Разговор со учениците од прво одделение за чување и заштита на книгите и формирање навики за внимателно ракување со истите. • Соработка со одделенските наставници. • Уредување на училишната библиотека. • Издавање на книги и лектури на учениците и наставниците. • Поделба на детскиот печат и списанијата. • Книга на месецот за месец јануари. • Соработка и посета на зимскиот Саем на книга во книжарницата „Матица македонска“. 	јануари
<ul style="list-style-type: none"> • Издавање на книги и лектури на учениците и наставниците. • Поделба на детскиот печат и списанијата. • Соработка со друга училишна библиотека и посета на истата. • Организирање и учество на литературни конкурси и литературни читања. • Подврзување на оштетените книги. • Работа со библиотекарската, новинарската и литературна секција низ запознавање со работата на Канцеларијата за млади 	февруари
<ul style="list-style-type: none"> • Во посета на градската библиотека “ Браќа Миладиновци “ • Издавање на книги и лектури на учениците и наставниците. • Поделба на детскиот печат и списанијата. • Работа со библиотекарската, новинарската и литературната секција. • Збогатување на книжниот фонд со спонзорства и донации. • Набавка на книги за награден конкурс и за полуматурантите. • Во посета на книжарница „Три“. 	март
<ul style="list-style-type: none"> • Книга на месецот за месец Април. • Издавање на книги и лектури за ученици и наставници. • Поделба на детскиот печат и списанијата • Информирање на учениците за нови набавени книги и лектури. • Работа со библиотекарската, новинарската и литературната секција. 	април

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

<ul style="list-style-type: none"> • Активности по повод Патрониот празник организирање на литературен награден конкурс, средба со писател). • Организирање посета на Саем на книга за учениците од предметна настава. • Презентација на резултатите од анкетата. • Електронско архивирање на книгите и картоните за позајмени и вратени книги. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Издавање на книги и лектири. • Поделба на детскиот печат и списанијата. • Уредување на училишната библиотека и подврзување на оштетените книги. • Посета на Саем на книга во книжарницата „Феникс“. • Ученици во улога на библиотекари. 	мај
<ul style="list-style-type: none"> • Прибирање на издадените книги и лектири. • Прибирање и сместување на бесплатните на учебници. • Средување на електронските архиви на книги и картотека. • Извештај за работата на училишната библиотека во текот на учебната година, како согледување за постигнување подобри резултати. • Подготовка на Формулар за нарачка на учебници за учебната 2021/22 година 	јуни

Во текот на учебната година библиотекарот редовно ја води библиотекарската и новинарската секција, присуствува на сите состаноци на стручниот актив и наставничкиот совет.

Библиотекар:
Весна Трајковска

5. Годишна програма за работа на Училишен одбор

Содржина на работата	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2020/2021 год. Разгледување и усвојување на Програмата за екскурзии и излети за учебната 2020/2021 год. 	Јули
<ul style="list-style-type: none"> Донесување Одлука за вршење попис на средствата и нивните извори за 2020 год. Донесување Одлука за формирање пописна комисија Донесување Одлука за касов максимум за 2020 год. Формирање комисија за разгледување молби на кандидати пријавени на оглас за слободни работни места на определено работно време до 31.08.2021 год. Мислење за пријавените кандидати Известување за реализирани екскурзии во учебната 2020/2021 год. 	Декември
<ul style="list-style-type: none"> Разгледување и усвојување на Полугодишниот извештај за работата на училиштето во учебната 2020/2021 година 	Јануари
<ul style="list-style-type: none"> Извештај од извршениот попис на средствата и нивните извори со состојба на ден 31.12.2020 г. 	Февруари
<ul style="list-style-type: none"> Финансиски извештај за Завршна сметка 903, 787 и 603 од 2020 г. 	Февруари
<ul style="list-style-type: none"> Разгледување и усвојување на Годишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2020/2021 год. Донесување одлука за паричен надоместок за изработка на распоред на часови за учебната 2020/2021 год. 	Јуни

Во зависност од потребите на училиштето Програмата за работа на Училишниот одбор во текот на учебната година може да претрпи дополнувања и измени на тековната.

6. Годишна програма за работа на Совет на родители

Советот на родители е составен од родители на учениците од оделенијата и паралелките. Соработката која се остварува меѓу Советот на родителите и училиштето е со цел за надминување на негативностите кои се јавуваат и за подобрување на целокупната воспитно-образовна работа во училиштето .

Програмска содржина	Извршители	Време на реализација
Разгледување и усвојување на Програмата на Советот на родители за учебната 2020/2021 г.	Претставници на Советот на родители, директор	Септември
Запознавање со Годишната програма на училиштето за учебната 2020/2021 година, мислење за Програмата, предлози, дополнувања		
Дополнување на Советот на родители со нови членови од прво одделение.		
Разгледување и усвојување на Програмата за екскурзии за учебната 2020/2021 г.		
Организациони прашања во врска со подготовките за одвивање на наставата и работата на наставата во тековната школска година <ul style="list-style-type: none"> • Подготвеност на објектот • Спроведување на поедини активности во училиштето со учениците со помош на родителите (општест. корисна работа) • Исхрана на учениците • Организација на целодневна настава • Информација за поделба на бесплатните учебници од I – IX одд. • Информација за Употреба на е-дневник во наставата. 	Наставници во одделенска настава, библиотекар	
Известување за успехот и поведението на учениците во првото тромесечие во учебната 2020/2021 год.	Педагог, директор	
Здравствена состојба на учениците <ul style="list-style-type: none"> • Остварување на социјалната и здравствената функција на училиштето • Извештај од систематските и стоматолошки прегледи • Предлог за реализација на Новогодишен базаар 	Одделенски раководители	Ноември
Извештај за реализираните екскурзии во учебната 2020/2021 год.	Директор	
Извештај за успехот и поведението на учениците во првото полугодие од учебната 2020/2021 год.	Директор, педагог	Јануари

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

<ul style="list-style-type: none"> • Слободно време и како се организира • Слободни ученички активности 		
Предлог за реализација на Велигденски базар	Директор, педагог	Март
Известување за превземените активности од Проектот за меѓуетничка интеграција	Педагог	
Известување за успехот и поведението на учениците во третото тромесечие во учебната 2020/2021 год.	Директор, педагог	Април
Известување за фотографирање на учениците и за реализација на пролетен излет		
Извештај од реализираниот пролетен излет во учебната 2020/2021 год.	Директор	Јуни

7. Годишна програма за работа на Наставнички совет

Содржина на активноста	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> • Разгледување и усвојување на Годишната програма на ООУ „Коле Неделковски“ за учебната 2020/2021 год. • Разгледување и усвојување на Програмата за екскурзии за учебната 2020/2021 год. • Запознавање со Проширената програма за учениците од I – IV одд. 	Јули
<ul style="list-style-type: none"> • Распределба на часови и одделенски раководства • Одредување на одговорни наставници за стручни активи • Известување за запишани првачиња за учебната 2020/2021 год. • Подготовка за прием на првачиња • Одредување одговорни наставници за неделна проверка на е-дневникот • Известување за промени во Законот за основно образование • Договор за дежурни наставници и распоред • Договор за одржување на родителска средба 	Август
<ul style="list-style-type: none"> • Договор за реализација на активности • Договор за „Месец на книгата“ и „Ден на гладта“ 	Октомври

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

Содржина на активноста	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> • Утврдување на успехот и поведението за првото тромесечие во учебната 2020/2021 год. • Договор за родителска средба 	Ноември
<ul style="list-style-type: none"> • Реализација на Наставниот план и програма за првото полугодие од учебната 2020/2021 год. • Утврдување на успехот и поведението на учениците за првото полугодие од учебната 2020/2021 год. • Разгледување и усвојување на Полугодишниот извештај за работата на училиштето на крајот од првото полугодие од учебната 2020/2021 година. • Известување за реализирани активности од „Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието“. 	Јануари
<ul style="list-style-type: none"> • Известување за „Ден на екологијата“ • Договор за реализација на Еко – проектот 	Март
<ul style="list-style-type: none"> • Договор за патрониот празник на училиштето • Формирање комисија за упис на првачиња за учебната 2020/2021 год. • Утврдување на успехот и поведението на учениците во третото тромесечие од учебната 2020/2021 год. • Информирање за фотографирање на учениците од I до IX одд. • Договор за родителска средба 	Април
<ul style="list-style-type: none"> • Реализација на Наставниот план и програм и усвојување на успехот и поведението на учениците на крајот од учебната 2020/2021 год. • Формирање комисија за прегледување на дневници • Предлог за ученик на генерација • Информација за е-дневникот • Разгледување и усвојување на Годишниот извештај за работата на ООУ „Коле Неделковски“ – Скопје за учебната 2020/2021 год. • Поделба на решенија за Годишен одмор 	Јуни

8. Годишна програма за работа на Одделенски совети

Содржина	Време на реализација
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа на состојбите во врска со реалната состојба во училиштето - Известување на наставниците за водење на електронскиот дневник. 	октомври
<ul style="list-style-type: none"> - Разгледување на успехот, поведението и дисциплината на учениците во првите три месеци од учебната година - Договор за одржување на родителска средба за успехот и поведението на учениците за првото тромесечие. 	ноември
<ul style="list-style-type: none"> - Реализација на наставниот материјал од задолжителните предмети, додатната, дополнителната настава како и слободните ученички активности. - Разгледување на полугодишниот успех на учениците на ниво на училиште и мерки за подобрување. - Договор за одржување на родителска средба за успехот и поведението на учениците за крај на првото полугодие. 	јануари
<ul style="list-style-type: none"> - Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од третото тромесечие - Договор за одржување на родителска средба за успехот и поведението на учениците за третото тромесечие. 	април
<ul style="list-style-type: none"> - Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од учебната година - Реализација на наставниот материјал по секој наставен предмет. - Организирање на дополнителна настава на учениците кои имаат по 1 или 2 негативни оценки. - Реализација на додатна, дополнителна и слободни ученички активности. - Договор за поделба на свидетелства на учениците. 	јуни

9. Годишна програма за работа на Стручни активи

9.1 Програма за работа на стручниот актив од одделенска настава

Што ќе биде цел на обработуваните содржини во склоп на Стручниот Актив?

1. Да се изберат содржини за обработување кои се најкорисни за сите наставници, содржини од кои наставниците имаат најголема потреба во својата работа.
2. Да се подобри квалитетот на следењето и оценувањето на учениците
3. Да има успешна соработка со директор, педагог, психолог и дефектолог
4. Да има успешна соработка со Инклузивен тим во училиштето
5. Способност и квалитет за реализација на ONLINE настава
6. Способност и квалитет за реализација на интегрирана настава
7. Способност и квалитет за реализација на практичен час
8. Дружење, соработка, почитување на различностите, толеранција, јакнење на натпреварувачки дух

За учебната 2020/2021 стручниот актив на одделенска настава ја планира својата работа според однапред планираната програма за работа со активности кои ќе ги организира во следните насоки:

- Подобрување на квалитетот на наставата со примена на активна настава и кооперативно учење
- Активно вклучување во планирање на професионално надоградување
- Изработка на портфолио за професионален развој
- Унапредување на работата со ученици со посебни образовни потреби
- Изработка на критериумски тестови и нивна примена во објективно оценување на знаењата на учениците
- Активности за професионално усовршување на наставниот кадар
- Споделување на знаења, стручност и искуства
- Водење на Е дневник и примена на ИКТ во наставата
- Реализација на интегрирани часови во наставата, Интеграција на ЕКО стандарди во наставата
- Намалување на насилството и агресивноста кај учениците

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

Наставниците од одделенска настава во текот на учебната година редовно ќе одржуваат состаноци на кои ќе се разговара за новините во наставата. Во функција на професионалниот развој на наставниците се и програмските активности за стручно и педагошко усовршување на наставниот кадар опфатени со програмите на стручните активи и нагледни часови во одделенска настава.

- Програма за работа на стручниот актив на одделенска настава реализирана по содржини

Август

- Изготвување план за работа на Стручен Актив;
- Планирање на наставниот материјал- глобално и тематски;
- Изработка на програми за деца со посебни потреби - ИОП
- Изготвување план за наставно научна екскурзија ,еднодневни излети (есенски и пролетен) за соодветните одд ;
- Реализирање на потребни организациони подготовки за почеток на учебна година;
- Разгледување на соодветна стручна литература;
- Подготовка на информација за родителите за учебници и други помагала за учебната 2020 / 2021 г;
- Договор за способност и квалитет за реализација на ONLINE настава

Септември

- Изготвување на евидентни листови за следење и оценување на постигањата на учениците;
- План за реализација на дополнителна дополнителна настава како и слободни ученички активности;
- Прибирање и разгледување на стручна литература;
- Обезбедување на наставни и нагледни средства и помагала;
- Изготвување на инструменти за дијагностицирање и следење на постигањата на учениците;
- Запознавање и соработка со Инклузивен тим ;

Октомври

- Соработка со семејствата и можност за нивно поголемо вклучување во работата на училиштето;
- Организирање и реализирање на посети и набљудувања;
- Прием на првачињата во Детската организација;
- Изготвување на тематски тестови за соодветни одделенија;

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

- Изготвување на тематски тестови за деца со посебни потреби;
- Изготвување на евидентни , аналитички и чек листи за проверување и вреднување на знаењата и постигањата на учениците, како и за деца со посебни потреби;
- Договор за престојната родителска средба;
- Договор и соработка со дефектолог, педагог, психолог;

Ноември

- Анализа на успехот и поведението на учениците во првото тримесечие;
- Анализа на успехот и поведението на учениците со посебни потреби во првото тримесечие
- Превземање активности за подобрување на успехот со учениците кои потешко напредуваат;
- Работа со ученици кои имаат потешкотии во нас. процес и организирање на дополнителна настава;
- Интегрирање на новите знаења во наставата и оценувањето на учениците;
- Изготвување на евидентни , аналитички, чек листи и наставни ливчиња;

Декември

- Соработка со ППС и укажување помош на ученици кои потешко напредуваат во наставата;
- Анализа на ниво на активот во споредување на описно, сумативно оценување и формативното оценување на постигањата на учениците;
- Следење на резултатите од редовната настава преку изготвување на контролни тестови, наставни ливчиња;
- Анализа на реализација на дополнителната и додатната настава;
- Подготовка и реализација на Новогодишен Базар;

Јануари

- Анализа на успехот и поведението на учениците во првото тримесечие;
- Мерки за подобрување на успехот;
- Следење на стручна литература;
- Средување на педагошката евиденција и документација;
- Превземање на активности за подобрување на успехот во второто полугодие;
- Изготвување на полугодишен извештај;

Февруари

- Идентификација и истакнување на надарените деца по дадени предмети;
- Соработка со ППС и укажување помош на ученици кои потешко напредуваат во наставата;
- Подготовка за проверка на знаењата на учениците по нивоа, преку тестови, наставни ливчиња, проектни активности ,како и за деца со посебни потреби;

Март

- Одбележување на Денот на дрвото и Денот на екологијата 21Март;
- Учество на математичкиот натпревар Кенгур;
- Анализа на успехот и поведението на учениците во III тримесечие;
- Анализа на постигнатите резултати од редовната настава;
- Анализа на постигнатите резултати од деца со посебни потреби;
- Организирање активности со еко-содржини;
- Договор за родителска средба;

Април

- Ликовен и литературен конкурс-патронен празник;
- Меѓуодделенски натпревар-патронен празник;
- Анализа на постигнатите резултати и организирање на помош на послабите ученици, како и деца со посебни потреби;
- Договор за Велигденски работилници;
- Следење предавања на стручна тема;

Мај

- Организирање и реализација на пролетн еднодневн излет;
- Разгледување на успехот и поведението на учениците;
- Разгледување на успехот и поведението на ученици со посебни потреби;
- Дефинирање на критериумите и стандардите за сумативно оценување;
- Договор за посета на библиотека, пошта, амбуланта, полициска станица, како и набљудување на крстосница;

Јуни

- Средување на педагошката евиденција и документација;
- Изготвување на годишен преглед за успехот и поведението на учениците;
- Консултации за изработка на свидетелства и описно оценување;
- Изготвување на годишен извештај од работата на стручниот актив;

РЕАЛИЗАТОРИ- Во текот на целата учебна година активностите се следат од сите одделенски наставници, педагог, психолог, дефектолог и директор.

КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА

- Наставен план и програми од I –V одд;
- Наставен план и програм за деца со посебни потреби;
- Учебници од I –V одд;
- Прирачник за деветогодишно образование;
- Прирачници и упатства за работа на адаптираните програми Кембриџ по Математика и Природни науки од I –V одд;
- Прирачник и упатства за работа на деца со посебни потреби.

Одговорни наставници:
Слободанка Гочевска, Љупка Андреева

9.2 Програма за работа на стручниот актив по природната група предмети

Програмска содржина	Време на реализација	Носители на активностите
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Разгледување и усвојување на Годишната програма за работа. ✓ Разгледување на наставните планови и прилагодување кон новите барања за процесно тематско планирање во наставата. 	Септември	Славица Алексова (наставник по хемија) Викторија Илиеска (наставник по физика) Лена Стојановска (наставник по математика) Виолета Јаноска (наставник по географија) Валентина Зорчец (наставник по информатика) Жанета Ѓорѓиевска (наставник по биологија)
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Стратегии на учењето – активности кои ја подобруваат продуктивноста и ја поттикнуваат мотивацијата на учениците. 	Октомври	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Разгледување на степенот на примена на стандардите за оценување и потешкотиите при тоа. ✓ Посета на наставен час по биологија усогласен според програмата „Движење на скелетот” во 8-мо одд. 	Ноември	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализа на резултатите постигнати во првото полугодие од природната група предмети и математика. ✓ Посета на наставен час по математика усогласен според програмата „Набројување исходи” во 8-мо одд. 	Декември	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Посета на наставен час по физика усогласен според програмата „Невидливи сили” во 9-то одд. ✓ Посета на наставен час по хемија усогласен според програмата „Состав на соединенија” во 9-то одд. 	Јануари / Февруари	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Усогласување на наставните планови и прилагодување со програмата за „Интеграција за еколошката едукација во македонскиот образовен систем” 	Март	

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

<ul style="list-style-type: none">✓ Посета на наставен час по географија усогласен според програмата „Хидрографија на Америка” во 9-то одд.✓ Посета на наставен час по информатика усогласен според програмата „Изработка на програми” во 7-мо одд.		
<ul style="list-style-type: none">✓ Утврдување на успехот и поведението во третото тромесечие од учебната година.✓ Активности за подготовка на Патрониот ден на училиштето.	Април	
<ul style="list-style-type: none">✓ Учество на регионални натпревари и анализа на резултатите добиени од нив.✓ Анализа на успехот на учениците направена врз основа на статистиката добиена од портфолието на учениците.	Мај	
<ul style="list-style-type: none">✓ Разгледување и усвојување на извештајот од работата на стручниот актив за учебната 2020/2021 година.✓ Насоки за изработување на план и програма за следната учебна година.	Јуни	

Одговорен наставник:
Славица Алексовска

9.3 Програма за работа на стручниот актив по општествената група предмети

Програмска содржина	Време на реализација	Носители на активностите
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Разгледување и усвојување на годишната програма за работа ✓ Комплетирање на годишната програма според изготвените годишни планирања на наставниците ✓ Поделба на задолженија ✓ Практични часови: ✓ Извештај од евентуални одржани советувања и семинари ✓ Активности по повод одржување на Европскиот ден на јазиците 	Септември	Ивона Димова (наставник по германски јазик) Анета Чупеска (наставник по англиски јазик) Јасмина Чичкариќ(наставник по англиски јазик) Кристина Павловска (наставник по англиски јазик) Еуридика Глигорова (наставник по македонски јазик) Радмила И. Стојановска (наставник по македонски јазик) Филип Стојковиќ (наставник по историја) Бранислав Ристески(наставник по музичко образование) Воислав Гушевски (наставник по германски јазик)
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Договор за одбележување на Детската недела и Светскиот ден на штедењето ✓ Отворен час по македонски јазик ,час од проектите МИО,ЕКО ✓ Одбележување на Интернационалниот ден на учителот ✓ Идентификување на проблеми при подготовка на тестови ✓ Практичен час: Изборен предмет - Танци и народни ора 	Октомври	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Одбележување на празникот 13ти Ноември - “Ден на ослободувањето” на Скопје ✓ Анализа на успехот од првото тромесечие ✓ Согледување на успехот и предлози за подобрување на успехот ✓ Отворен час по германски јазик Дискусија по реализираниот час 	Ноември	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Анализа на резултатите постигнати во првото полугодие по предметите од општествената група 	Декември	

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Позитивни и негативни страни на програмите за дополнителна и додатна настава ✓ Договор за одбележување на 10 Декември – „Денот на човековите права” ✓ 8ми декември-Празникот” Св. Климент Охридски” ✓ Подготовка на полугодишен извештај за работата на стручниот актив ✓ Отворен час по предметот историја 		
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Одбележување на Меѓународниот ден на мајчиниот јазик ✓ Соработка со ученичката заедница ✓ Љубов кон мајчиниот јазик-организиран квиз натпревар помеѓу осмите одделенија ✓ Дискусија на тема Културолошките разлики и сличности како мост за меѓусебна почит и соживот 	Февруари	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Извештај од посетените часови од страна на психологот ✓ Интегриран час по ликовно и музичко образование ✓ Организација на квиз по англиски и германски јазик помеѓу одделенија од иста генерација ✓ Практичен час: Македонски јазик - VI одделение Интервју: „Немаме резервна планета,,- извадок од весник 	Март	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Активности за подготовка на Патрониот ден на училиштето ✓ Посета на Саем на книга 2018 ✓ Стратегии на учењето – мотивација и напредок ✓ Анализа и дискусија за постигнатиот успех и поведење на крајот од второто тримесечие ✓ Практичен час по предметот историја 	Април	

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Учество на регионални и државни натпревари и анализа на резултатите добиени од нив. ✓ Обновување на училишната библиотека со донации од ученици и наставници ✓ Одбележување на денот на Сесловенските просветители преку организирање на литературен конкурс по македонски јазик ✓ Практичен час <ul style="list-style-type: none"> - Англиски јазик - III одд. Повторување на вокабулар за облека низ игра 	<p>Мај</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Заклучоци за дополнителната настава дали и како им помага на учениците кои имаат потреба од неа ✓ Позитивните и негативните страни од примената на информатичките технологии при учење на странски јазици ✓ Разгледување и усвојување на извештајот за работата на стручниот актив за учебната 2020 / 2021 година. ✓ Насоки и идеи за изработување на план и програма за следната учебна година ✓ Заложби за поголема ефикасност на стручниот актив – Поставување нови цели ✓ Тековни прашања 	<p>Јуни</p>	

Одговорен наставник:
Анета Чупеска

10. Годишна програма за работа на училишен инклузивен тим

Цели	Содржини и активности	Реализатор	Време	Очекувани ефекти
Креирање на политика за работа со децата со посебни образовни потреби	- Формирање на тим за поддршка - Изготвување на Годишна програма за работа	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	Август 2020	- Успешна реализација на планираните активности
Запознавање со бројот на ученици и видот на попреченост Опсервација на часови во паралелките со цел детектирање на ученици со ПОП	- Разговори со одд.наставници од I одд.и одд.раководители од VI одд. - Соработка со други институци	Стручни соработници Одд. Наставници ЗМЗ,Завод за слух,говор и глас, МКФ	Септември 2020	- Преглед и евиденција на учениците и видот на посебните потреби - Помош на учениците со ПОП од стручните лица во соработка со училиштето.
Индивидуализирање и прилагодување на наставата кон потребите на учениците	- Изработка на индивидуални оперативни планови за работа со учениците со посебни потреби - Диференциран пристап во работата	Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници	Октомври 2020	- Успешна реализација на наставната програма со сите ученици - Континуирано следење на постигањата
Следење на индивидуалните постигања на учениците со посебни образовни потреби	- Евиденција на успехот и редовноста - Користење на инструменти за следење и вреднување	Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници	Ноември 2020	- Проценка на постигањата - Дополнување на индивидуалниот оперативен план - Определување на соодветни форми/методи за работа
Градење на стратегии за учење со примена на индивидуален и диференциран пристап во работењето Едукација на наст. кадар	- Со водење консултативни разговори со родителите, одд.наставници, одд.раководители и учениците.	Стручни соработници, родители, одд.наставници, одд.раководители и предметни наставници	Декември 2020	- Подобрување на постигањата - Подобрување на социјализацијата на овие ученици - Стекнување на нови методи и техники, знаења за деца со ПО
Следење на индивидуалните	- Евиденција на успехот и редовноста	Одд. наставници, одд.раководители и	Јануари Февруари	- Проценка на постигањата - Дополнување на индивидуалниот

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

постигања на учениците со посебни потреби (крај на прво полугодие)	- Користење на инструменти за следење и вреднување	стручни соработници	2021	оперативен план - Знаоѓање на соодветни форми и методи за работа
Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на учениците со посебни образовни потреби	- Разговори со учениците на одд. часови - Разговори со родителите на родителски и индивидуални средби	Стручни соработници, родители, одд.наставници, одд.раководители и предметни наставници	Март 2021	- Развивање на позитивни ставови кај учениците кон учениците со посебни образовни потреби - Вклучување на децата со посебни образовни потреби во локалната заедница
Следење на индивидуалните постигања на учениците со посебни образовни потреби (трет квалификационен период)	- Следење на успехот и редовноста - Користење на инструменти за следење и вреднување - Непосредна работа со ученици	Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници	Април 2021	- Проценка на постигнувањата и однесувањето - Знаоѓање на соодветни форми и методи за работа
Изготвување на индивидуални инструменти за утврдување на постигањата на учениците со посебни образовни потреби	- Утврдување на критериуми за вреднување на постигањата на учениците со посебни образовни потреби согласно прилагодените индивидуални планови	Одд. наставници Одд.раководители Стручни соработници	Мај 2021	- Развивање на стратегии за користење на индивидуални инструменти и критериуми при вреднување на постигањата на овие ученици
Евалуација на активностите предвидени со програмата за работа со децата со посебни образовни потреби	- Утврдување на јаки/слаби страни од реализацијата на индивидуалните образовни планови - Изготвување на развоен план за работа со овие ученици во идната учебна година	Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители	Јуни 2021	- Проценка на ефектите и постигнатоста на планираните цели во воспитно образовниот процес со овие деца

План на активности за работа со деца со посебни образовни потреби за учебната 2020/2021 година

Задача	Активност	Време	Носител	Очекувани резултати	Одговорно лице
Да ги идентификуваме децата со ПОП	Опсервација и разговори со децата со ПОП	Септември-Октомври	Инклузивен тим	Навремено идентификувани децата со ПОП	Инклузивен тим
Да ги упатиме децата во Завод за ментално здравје и обезбедување наод и мислење	Доставување писмено барање до родителите за обезбедување на наод и мислење од ЗМЗ или МКФ	Мај – Јуни	Инклузивен тим Стручен тим од З.М.З/ МКФ	Навремено добиена медицинска белешка (потврда) за децата со ПОП	Инклузивен тим
Да ги процениме способностите на децата со ПОП	Опсервација, разговори и тестирање на децата со ПОП	Јуни - Август	Инклузивен тим Специјализиран и лица од други институции	Навремено проценети способностите и слабостите на децата со ПОП	Инклузивен тим
Да разговараме со родителите со децата со ПОП	Разговор со децата со ПОП	Август – Септември	Инклузивен тим	Поддршка на родителите на децата со ПОП	Инклузивен тим
Да им дадеме инструкции на наставниците за карактеристиките на учениците со ПОП кои се запишани во оваа учебна година	Инструктивна работа преку разговор, прирачници	Септември – Октомври	Инклузивен тим	Навремено и соодветно упатување на наставниците, запознавање со потребите и карактеристиките на децата со ПОП	Инклузивен тим
Да ги процениме способностите на учениците со ПОП со цел да изработиме ИОП	Опсервација, следење, разговори	Септември – Октомври	Наставници Инклузивен тим Родители	Навремено проценување на способностите на децата со ПОП со цел да се подготви и изработи ИОП	Инклузивен тим
Да изградиме стратегии за учење со примена на диференциран пристап	Работилници за обука на наставниците за примена на диференциран пристап	Октомври	Инклузивен тим Наставници	Формирање на соодветни стратегии за учење кај децата со ПОП кои ќе бидат применети на диференциран начин	Инклузивен тим Наставници

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

Да направиме ревизија на ИОП	Направен увид во реализација на целите од ИОП	Ноември	Инклузивен тим Наставници	Целите кои се планирани со ИОП реално да се остварени	Инклузивен тим Наставници
Да ги процениме ефектите на ИОП-оценување (микро сумативна описна оценка)	Примена на соодветни искази во описот на постигањата на учениците со ПОП	Декември – Јануари	Инклузивен тим Наставници	Објективна проценка на напредокот во учењето на ПОП	Инклузивен тим Наставници
Да изработиме ИОП за II полугодие	Изработување на ИОП за II полугодие	Февруари	Инклузивен тим Наставници Родители Стручни лица	Остварување на предвидените цели со ИОП	Инклузивен тим Наставници
Да ги следиме децата со ПОП и инструктивни работилници со наставници и родители	Следење, разговори и работилници	Март	Инклузивен тим Специјализиран и лица	Напредок во учењето и реален пристап и адекватна помош од страна на родителите	Инклузивен тим Специјализирани лица
Да направиме ревизија на ИОП	Направен увид во реализација на целите од ИОП	Мај – Јуни	Инклузивен тим Наставници Родители	Целите кои се планирани со ИОП реално да се остварени	Инклузивен тим Наставници
Да ги процениме ефектите од севкупните работи	Евалуација на работата на инклузивниот тим	Јуни	Инклузивен тим	Дефинирање на следните чекори и активности на инклузивниот тим	Инклузивен тим
Организирање на отворени часови во училница во која што има деца со ПОП	Следење на адаптацијата, климата во одделението и напредокот на учењето	Континуирано	Инклузивен тим Наставници	Размена на искуства и примена на интерактивни методи, пристапи на работа	Инклузивен тим Стручен актив на наставници

Акционен план на тимот за инклузија на учениците со посебни образовни потреби за учебната 2020-2021 год.

Задача	Активност	Врем. рамка (месец)	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Инструменти	Очекувани резултати	Следење Одгов. лице
1. Креирање политика за работа со ученици со посебни образовни потреби	Изработка на акционен план и годишна програма за работа на УИТ	VIII	УИТ	Насоки за изработка на годишна програма за работа на училиштето	/	Успешно реализирање на планираните цели	УИТ
2. Идентификација на ученици со посебни образовни потреби, со посебен акцент на оние ученици кои се запишуваат во прво одделение	Разговори со одд. наставници и раководители. Пополнување идентификациски листи. Идентификување на учениците со посебни образовни потреби запишани во I одделение.	IX	Одделенски наставници, УИТ	Идентификациски листи, дијалог, процедура за следење и изработка на ИОП	/	Евидентција на учениците со посебни образовни потреби и градење на соодветна стратегија за работа со нив	УИТ
3. Запознавање на предметните наставници од VI одделение со учениците со ПОП кои преминуваат од одделенска во предметна настава	Размена на искуства меѓу одделенските и предметните наставници за работата со овие ученици (со ученичко досие)	IX	Стручни соработници, одд. наставници и наставници од предметна настава	Дискусија	Регистар на ученици, досие на секој ученик со ПОП	Подобро адаптација и полесен премин на учениците со ПОП од одделенска во предметна настава, континуирано следење на нивниот развој и обезбедување на континуитет во работата со нив	УИТ

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

<p>4.Изготвување на индивидуален образовен план</p>	<p>Ревидирање на ИОП (форма, содржина...). Изготвување на ИОП-долгорочен-среднорочен-дневно планирање на диференцирани цели. Изготвување на ИОП за учениците со ПОП од прво одделение</p>	<p>континуирано по теми за соодв. предмет</p> <p align="center">IX-X</p>	<p>Наставници, Стручни соработници Родители Директор</p>	<p>Год.програма за соодв. одд.</p> <p>Наод и мислење од ЗМЗ, Центар за слух, говор, глас, Клиника за детски болести, Ортопедија</p>	<p>Формулар за ИОП</p>	<p>Успешна реализација на наставната програма со сите ученици</p>	<p align="center">УИТ</p>
<p>5.Континуирана поддршка на учениците со посебни образовни потреби</p>	<p>Консултативни разговори на стручните соработници со одделенските и предметните наставници, раководители и родители. Советодавно-консултативна работа со учениците со ПОП, асистенција на час, индивидуална работа по потреба.</p>	<p>Во тек на учебната година</p>	<p>Стручни соработници Одд. наставници Одд.раководители Предметни наставници Родители Ученици</p>	<p>Консултативно-советодавна работа со наставници, со родители со ученици</p>	<p>Досие на ученик со ПОП</p>	<p>Подобрување на постигањата Вклучување во животот на паралелката, училиштето и локалната заедница Зајакнување на родителските вештини и капацитети</p>	<p align="center">УИТ</p>
<p>6.Соодветен одговор на учениците со ПОП</p>	<p>Евиденција за успехот, редовноста и однесувањето на учениците со посебни образовни потреби. Следење и процена на постигањата на учениците со ПОП и ревидирање на ИОП</p>	<p>Квартално, тековно</p>	<p>УИТ Стручни соработници Одделенски наставници Предметни наставници Одделенски раководители</p>	<p>Евидентни листови за оценување</p>	<p>евид. лист за следење на учениците според ИОП</p>	<p>Процена на постигањата Вклучување на овие ученици во групна работа и слободни ученички активности Подобрување на инклузивната пракса</p>	<p align="center">УИТ</p>

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

7.Обезбедување поддршка од соучениците	Советодавно-консултативни разговори со одделенските наставници и раководители со одделението, ученичката заедница, родителите.	Во тек на учебната година	Стручни соработници Одделенски наставници Предметни наставници Одделенски раководители Предметни наставници Родители	Консултативно-советодавна работа, Групно советување, работилници, состаноци на одделенските заедници	Досие на ученик со ПОП	Подобрување на постигањата Подобрување на социјализацијата на овие ученици	УИТ
8.Подобрување на социјалната и емоционалната состојба на учениците со ПОП	Разговори со учениците. Советодавни разговори со родителите на родителски и индивидуални средби. Вклучување во сите воннаставни и слободни активности.	Континуи - рано	Стручни соработници Одделенски наставници Одделенски раководители Предметни наставници Родители	Консултативно-советодавна работа, групно советување	Работилници, Стручни предавања	Развивање на самодоверба и самопочитување кај овие ученици	УИТ
9. Подобрување на инклузивната практика	Инструктивна работа со наставници, работилници, обуки.	Во тек на учебната година	Дефектолог, педагог, психолог, наставници	Консултативно-советодавна работа	/	Постигање на планираните цели во воспитно-образовниот процес на децата со посебни образовни потреби.	УИТ

11. Годишна програма за работа на училишниот хор и оркестар

Содржина	Време на реализација	Одговорно лице	Очекувани ефекти
„Кај сте сега птици“ – С. Стојков	Јануари Февруари март	Бранислав Ристески	да дискутира за формата на композицијата; да се оспособува за интерпретација со придружба на инструмент; да пее соло; да објаснува за карактерот на композицијата
„Липа“ – Ф.Шубер	Март Април мај	Бранислав Ристески	да идентификува композиција; да дискутира за карактерот на песната
„Пролет“ – Ј.С.Бах	Април Мај	Бранислав Ристески	да проепознава род во музиката; развијање на чувство за убавина (естетско чувство – коку добро пее, како пее); самодисциплина и одговорност
Аудиција	Септември Во текот на целата учебна година	Бранислав Ристески	да е музикален; да има чувство за ритам; да поседува способност за инструментална интерпретација; да демонстрира една песна по свој избор; воочува времетраењето на нотите и паузите; пее мелодиски вежби;
Запознавање со инструментот мандолина, мандола, гитара, контрабас, блок флејта, ударни детски инструменти (дрвен барабан, чинели,псилофон)	Во текот на целата учебна година	Бранислав Ристески	-презентира жичани трзачки инструменти; -објаснува за поделбата на жичаните трзачки инструменти; - демонстрира аудио-видео снимка со жичани и трзачки инструменти и друг вид на инструменти; -објаснува за (секој поодделно)жичан трзачки инструмент;
Жичани трзачки инструменти, Запознавање со нивните делови, боја, жици и слично	Во текот на целата учебна година	Бранислав Ристески	- препознава видови на жичани трзачки инструменти; објаснува како се чуваат и одржуваат жичани трзачки инструменти; -презентира правилен начин на држење; - објаснува правилен начин на трзање; објаснува за формата на композицијата.

12. Годишна програма за работа на заедница на паралелката

Знаења, ставови и вештини	Содржина	Време на реализација
<p>Да се запознаат учениците со задолжителни и изборни предмети, додатна и дополнителна настава и одделенскиот час како и избор на претставници на ученичка заедница.</p> <p>Да ги развиваат своите потенцијали, знаења и интереси.</p> <p>Да умеат да ги подобрат своите училишни постигнувања, да сфатат дека е важна поддршката од родителите, соучениците и наставниците за градење на позитивна слика за себе.</p>	<p>Запознавање со програмските содржини</p> <p>Соработка со родители и предавања</p>	<p>Септември</p>
<p>Активно учество во училишните активности.</p> <p>Оставрување на позитивни релации со своите соученици и наставници</p>	<p>Реализирање на активности, дискусии</p>	<p>Октомври</p>
<p>Да го прифаќаат неуспехот како дел од секојдневната работа и живот.</p> <p>Да умеат да се справуваат во различни ситуации кои предизвикуваат силни емоции, да умеат да го искажуваат своето мислење</p>	<p>Преку користење на прирачникот за животни вештини, разговори, дискусии и анкети</p>	<p>Ноември</p>
<p>Анализа на резултатите и одредување на точки за подобрување, разговори за одредени предрасуди кон луѓето со посебни потреби како и надминување на истите.</p>	<p>Работилница за почитување на разликите</p>	<p>Декември</p>
<p>Развивање на критичко мислење и однесување кон луѓето независно од нивниот статус и согледување на важноста од целосно и сестрано информирање.</p>	<p>Разговори и користење на стручна литература</p>	<p>Март</p>
<p>Да умеат да користат вештини за прафразирање, јас говор, ненасилна комуникација</p> <p>Да можат активно да се спротиставуваат на различни облици на дискриминација.</p>	<p>Подготовка за дебата</p>	<p>Мај</p>

13. Годишна програма за работа на ученичкиот парламент и ученички правобранител

Септември

- Избор на раководство на ученичката заедница (претседател, заменик, членови и записничар).
- Запознавање со задачите и работата на ученичката заедница.

Октомври

- Ученичката заедница како работен колектив во кој секој придонесува за попријатна атмосфера.
- Редовност и дисциплина.

Ноември

- Однесување на учениците во училиштето и на јавни места.
- Како да се подобрат работните навики, работната дисциплина и условите за работа во училиштето.

Декември

- Разговор на тема: Добиените оценки се резултат на моето учење. Како да го подобриме успехот?
- Разговор за полугодишниот успех на учениците.
- Активности за подготовка на реализирање на Новогодишниот Базар во училиштето.

Јануари

- Разговор на тема: Треба да го чуваме угледот на училиштето, да се грижиме за редот, дисциплината и училишниот инвентар.

Февруари

- Разговор на тема: Поттикнување и помош на помалку успешните ученици во наставата.
- Одговорност за постапките и делата.

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

Март

- Проблеми во одделението како единка и како да ги решиме.
- Одбележување на Денот на екологијата.
- Предавање за заштита од алкохол, дрога и пушење.

Април

- Разговор на тема: Подигање на еколошката свест и остварување на ЕКО стандардите во училиштето.
- Одбележување на 1април – Денот на шегата.

Мај

- Разгледување на успехот и поведението на учениците пред крајот на учебната година.
- Анализа на работата на ученичката заедница.

Одговорен наставник:
Радмила Илиева Стојановска

15. Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања

15.1 Акционен план за интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем

ФОРМУЛАР ЗА ЧЛЕНОВИ НА ЕКО ОДБОР
Учебна година 2020/2021

I. Податоци за градинката/училиштето

Градинка/училиште	ООУ "КОЛЕ НЕДЕЛКОВСКИ"		
Општина	Центар		
Адреса	ул.Антоние Грубишиќ бр.8 - Скопје		
Директор	Светлана Масларевска		
Телефон	02 / 3117-759		
Фах	3117-759		
Е-пошта	oukolenedelkovski@yahoo.com		
	Име и презиме	Телефон	Е-пошта
Координатор на Програмата	Виолета Јаноска	076/476-024	vjanoska1@yahoo.com

II. Членови на Еко-одбор:

	Име и презиме	Позиција	Институција
1.	Жанета Ѓорѓиевска	Претседател на Еко-одбор	ООУ "Коле Неделковски"
2.	Розе Нушкова	Одд.наставник	ООУ "Коле Неделковски"
3.	Ангелина Кочева	Одд.наставник	ООУ "Коле Неделковски"
4.	Слободанка Гочевска	Одд.наставник	ООУ "Коле Неделковски"
5.	Љупка Андреева	Одд.наставник	ООУ "Коле Неделковски"
6.	Јасмина Чичкариќ	Предм.наставник	ООУ "Коле Неделковски"
7.	Жаклина Георгиевска	Предм.наставник	ООУ "Коле Неделковски"
8.	Ивона Димова	Предм.наставник	ООУ "Коле Неделковски"
9.	Валентина Зорчец	Предм.наставник	ООУ "Коле Неделковски"
10.	Викторија Илиеска	Предм.наставник	ООУ "Коле Неделковски"
11.	Еуридика Глигорова	Предм.наставник	ООУ "Коле Неделковски"
12.	Лилјана Савиќ	Предм.наставник	ООУ "Коле Неделковски"

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

13.	Никола Пападинов	Тех.персонал	ООУ "Коле Неделковски"
14.	Марија Саздова	Тех.персонал	ООУ "Коле Неделковски"
15.	Љубица Колчева	Тех.персонал	ООУ "Коле Неделковски"
16.	Мартина Грујевска	Тех.персонал	ООУ "Коле Неделковски"
17.	Билјана Јованова	Педагог	ООУ "Коле Неделковски"
18.	Јагода Јанковска	Локална самоуправа	Општина Центар
19.	Даниел Петровски	Совет на родители	Бизнис сектор
20.	Сања Мрмова	Родител	Медиум
21.	Маја Митев	Родител	Инвест софт-фирма за компјутери
22.	Атанасовски Филип	Ученик	ООУ "Коле Неделковски"
23.	Бошковска Стефани	Ученик	ООУ "Коле Неделковски"
24.	Велиновски Ненад	Ученик	ООУ "Коле Неделковски"
25.	Јакимовска Ива	Ученик	ООУ "Коле Неделковски"
26.	Момироски Оливер	Ученик	ООУ "Коле Неделковски"
27.	Наумовска Дарија	Ученик	ООУ "Коле Неделковски"
28.	Поп Тонев Никита	Ученик	ООУ "Коле Неделковски"
29.	Бахчовановска Сара	Ученик	ООУ "Коле Неделковски"
30.	Граматицова Калија	Ученик	ООУ "Коле Неделковски"
31.	Симоновска Мила	Ученик	ООУ "Коле Неделковски"
32.	Нинески Максим	Ученик	ООУ "Коле Неделковски"
33.	Пановска Илина	Ученик	ООУ "Коле Неделковски"
34.	Трајановска Михаела	Ученик	ООУ "Коле Неделковски"
35.	Трајковска Мила Антониа	Ученик	ООУ "Коле Неделковски"
36.	Христовски Тодор	Ученик	ООУ "Коле Неделковски"
37.	Черепналкоска Илина	Ученик	ООУ "Коле Неделковски"
38.	Спасовска Надја	Ученик	ООУ "Коле Неделковски"
39.	Стојановска Борјана	Ученик	ООУ "Коле Неделковски"
40.	Стаматовски Алек	Ученик	ООУ "Коле Неделковски"
41.	Туфекчиевска Ема	Ученик	ООУ "Коле Неделковски"

III. Статистички податоци

членови на еко-одбор	машки	женски	вкупно
ученици/деца	14	5	19
наставници/воспитувачи		12	12
вработени	1	5	6

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

претставници од општина		1	1
претставници од родители	1	1	2
претставници од НВО			
претставници од медиуми			
претставници од бизнис сектор	1		1
останати			
ВКУПНО			41

АНАЛИЗА НА СОСТОЈБАТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА

ТЕМИ ЗА АНАЛИЗА	Прашања за утврдување на состојбата	Одговори	Забелешка
Вода	<p>1.Каква е состојбата со потрошувачката на вода во изминатата учебна година?</p> <p>2.Дали казанчињата во санитарните јазли се во исправна состојба?</p>	<p>1. По поставувањето на 27 чешми на допир за економично трошење на вода и филтер за чиста вода за пиење во 2014 год. од кои не истекува вода неконтролирано, потршувачката на вода е значително намалена.</p> <p>2.По поставувањето на штедливи казанчиња во сите тоалети потрошувачката на вода е значително намалена во споредба со изминатите години</p>	
Енергија	<p>1. Каква е состојбата со потрошувачката на електрична и топлинска енергија во изминатата учебна година?</p> <p>2.Дали училишните прозорци се со двојно/тројно стакло?</p> <p>3.Дали вратите и прозорците пропуштаат воздух?</p> <p>4.Дали училиштето користи извори на обнловлива енергија?</p>	<p>1.2.3. Поради промена на прозорците (2012/2013), и поставување на сензорски сијалици и нови врати во училниците, канцелариите, помошните простории и тоалетите (2016/2017/2018), потрошувачката е значително намалена.</p> <p>4.Училиштето не користи обновливи извори на енергија.</p>	
	<p>1.Дали во училишниот двор има доволно: клупи, корпи за отпадоци?</p>	<p>1.Во училишниот двор има клупи и корпи за селектиран отпад. Праксата на училиштето за</p>	

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

<p align="center">Училишен двор</p>	<p>2. Дали во дворот има места каде учениците можат под сенка да разговараат и има одбележани места за одмор и игра на учениците? 3. Дали училиштето има ниска вегетација, дрвја, зеленило? 4. Дали дворот се користи за предавање? 5. Дали во училишниот двор има место за хранење птици?</p>	<p>обновување на садниците ќе продолжи и понатаму, , но зеленилото може повеќе да биде застапено. 2. Да. 3. Зеленилото иако е застапено, потребно е да се заменува и континуирано одржува. 4. Дворот повремено, се користи за часовите по физичко и здравствено воспитување, но може да се постави по можност “зелена училница”. 5. Нема места за хранење птици</p>	
<p align="center">Внатрешна средина</p>	<p>1. Колку состојбата во училиштето естетски ги задоволува ученичките потреби и потребите на вработените за пријатен престој и работа во училишната зграда?</p>	<p>Ги задоволува, но со доаѓање на секоја генерација се добиваат нови идеи .</p>	
<p align="center">Биодиверзитет</p>	<p>Каква е состојбата со биодиверзитетот во училиштето?</p>	<p>Учениците во текот на годината добија информации за дефинирање на поимот биодиверзитет преку изработени презентации на часовите по биологија.</p>	
<p align="center">Транспорт</p>	<p>1. Како учениците и вработените доаѓаат на училиште? 2. Дали во училиштето има безбедна зона за оставање на велосипеди? 3. Дали училиштето обезбедува инструкции за возење на велосипеди?</p>	<p>1. Со автомобили, јавен превоз и велосипеди. 2. Да. 3. Да, учествува во проект на Еко Логик, насловен како “Велосипедско родео” Училиштето е дел од активностите на општина Центар за употреба на алтернативните извори на енергија , а со тоа и начините на транспорт кои ја штитат надворешната околина.</p>	
<p align="center">Отпад (намалување на отпад)</p>	<p>1. Дали училиштето има јасна политика за губрето? 2. Дали кантите се поставени на вистинско место и се во доволна количина?</p>	<p>1.2. Училиштето има јасна политика за отпадот, неговото складирање, поставување на кантите на отпадоци на соодветно место и соодветна соработка со невладини организации како ПАКОМАК, за негово рециклирање.</p>	

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

	<p>3. Дали хартијата за канцелариска работа се користи за рециклирање, а претходно се користи од двете страни?</p> <p>4. Дали копиите од документи се чуваат во електронска форма?</p>	<p>3. Не секогаш хартијата за канцелариска работа се користи за рециклирање и не секогаш се фотокопира од двете страни.</p> <p>4. Се почесто документите се чуваат во електронска форма.</p>	
Здравје	<p>1. Дали учениците здраво се исхрануваат?</p> <p>2. Дали во училиштето се иницираат физички активности?</p> <p>3. Дали во училниците има цвеќиња?</p>	<p>1. Учениците од одделенска настава се хранат во поголем дел во самото училиште, каде во исхраната се застапени зеленчукот и овошјето, односно здрава храна, додека учениците од предметна настава, често знаат да конзумираат и брза храна.</p> <p>2. Учениците имаат интерес кон спортот, се организираат спотски натпревари во фудбал, кошарка и одбојка.</p> <p>3. Нецелосно но доволно.</p>	
Одржлив развој	<p>1. Дали учениците учествуваат во еколошки акции ?</p> <p>2. Колку е развиена еколошката свест?</p> <p>3. На каков начин самите би можеле да придонесат за заштита на животната средина?</p>	<p>1. Учениците учествуваат во сите еколошки акции (Ден на дрво, Рециклирање, Собирање на хартија...)</p> <p>2. Еколошката свест е развиена, но може да се подигне на повисоко ниво.</p> <p>3. Со учество во еколошки акции, кампањи, предавања...</p>	

ТЕМИ ЗА АНАЛИЗА	ЗАКЛУЧОЦИ ОД АНАЛИЗАТА ЗА СЕКОЕ АНАЛИЗИРАНО ПРАШАЊЕ ОД СЕКОЈА ТЕМА
<p>Вода</p> <p>Енергија</p> <p>Двор</p> <p>Внатрешна средина</p> <p>Биодиверзитет</p> <p>Транспорт</p> <p>Отпад</p>	<p>По направената анализа, заклучивме дека:</p> <p>Кај учениците со учество во сите еколошки акции (Собирање на отпад кој се рециклира...итн.), еколошката свест им се развива на се повисоко ниво, но може да се постигне и повисоко ниво преку понатамошно учество во едукации, кампањи, предавања...</p> <p>Поголем значаен дел од приоритетите во темите, се исполнети, но сепак, постојат можности за активности, кои ќе ја подобрат целосната слика на училиштето. Според тоа, активностите во наредната учебна година,</p>

Здравје
Одржлив развој

ќе се темелат на остварување на увидените недостатоци.
Поголем акцент е ставен на подрачјето за заштеда на топлинска енергија.

ПЛАН НА АКТИВНОСТИ

Еко-стандард	Точка на акција	Цел	Време на реализација	Одговорен	Постигнати резултати
1. Енергија	<p>1. Истакнување на упатствата за користење на обновливи извори на електрична и топлинска енергија,</p> <p>2. Рационално трошење на електричната енергија,</p> <p>3. Да се спознае што е енергија, користење на енергијата и нејзино влијание на квалитетот во секојдневниот живот</p>	<p>- Состаноци и давање задолженија на учениците од одговорните наставници</p> <p>- Штедење на енергијата во просториите на училиштето,</p> <p>- Поттикнување на учениците и давање на поддршка за осмислување и реализација на информативни пораки за штедење на енергијата во просториите на училиштето</p> <p>- Рационално користење на електричната и топлинската енергија</p> <p>- Намалување на потрошувачката на електрична енергија</p> <p>- Одржување на состанок за одредување членови на Еко-патролите и доделување на</p>	септември 2020-Мај 2021	Еко Одбор Викторија Илиеска	<p>- Обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето.</p> <p>- Рационално користење на топлинската енергија и нејзина заштеда</p> <p>- Презентација – Рационално користење на електричната и топлинската енергија во училиштето</p> <p>- Да се научат учениците и вработените за можните начини на рационално трошење на енергијата и да се знае дека со рационална потрошувачка може да штедиме и чуваме ресурси на планетата и да штедиме пари</p> <p>- Едукација на учениците за енергијата низ интеграција на наставните содржини во</p>

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

			<p>задолженија од одговорниот наставник</p> <p>- Формирање на Еко-патроли вклучени во реализација на точките на акција кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на овие активности</p>			редовната настава и вон наставните активности
2.	Вода	<p>1. Да се спознае важноста на здравата питка вода за сите живи суштества и важноста од чување на изворите на вода,</p> <p>2. Натпревар на тема: Слушам, гледам и сликам вода</p> <p>3. Одбележување на Светскиот ден за испитување на водата - 22 Март - Изведување на лабораториски експеримент на часот по хемија (земање примерок за испитување на водата во непосредна околина на училиштето)</p>	<p>- Рационално користење на водата,</p> <p>- Намалување на потрошувачката на вода,</p> <p>- Формирање на Еко-патроли вклучени во реализација на точките на акција кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на овие активности,</p> <p>- Презентација – Патот на капката вода</p> <p>- Едукација на учениците низ интеграција на наставните содржини и запознавање на важноста на кружењето на водата о природата, нејзините својства, начинот на нејзино загадување и заштита</p> <p>- Креативно изразување со различни сликарски техники</p> <p>- Одржување на состанок за одредување членови на Еко-патролите и доделување на</p>	септември 2020-Мај 2021	<p>Еко одбор Директор</p> <p>Општина</p> <p>Љупка Андрејева,</p> <p>Славица Алексова</p> <p>Виолета Јаноска</p>	<p>- Заштеда и заштита на водата за пиење</p> <p>- Од земениот примерок за испитување на водата во блиската околина да се констатира нејзината релативна (не)загаденост, а наша цел е да ја сочуваме чиста и здрава</p> <p>- Квалитетна и чиста вода за пиење</p> <p>- Рационално користење на водата за потребите во просториите на училиштето,</p> <p>- Наменско користење на водата за хигиената во училиштето</p> <p>- Подигање на свеста за значењето на водата и начините како да ја заштедиме и зашт.од загадување се со цел обезбедување на чиста вода за пиење</p>

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

			задолженија од одговорниот наставник			- Контрола на Еко-патролата, истражување и следење на активностите
3.	Уреден и еколошки двор	<p>1. Целосно уредување и озеленување на тревната површина во училишниот двор со нов систем за наводнување "Капка по капка"</p> <p>2. Садење на локални дрва на секои 5m²</p> <p>3. Истакнување на упатства за одржување на дворот</p> <p>4. Изработки на часовите по Ликовно образование, Биологија, Природни науки и Техничко образование</p> <p>5. Формирање на Еко-патроли вклучени во реализација на точките на акција кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на овие активности.</p>	<p>- Уреден и функционален двор кој е во согласност со потребите за заштита на животната средина</p> <p>- Функционално уреден двор според сите еколошки параметри на начин на кој максимално ќе користи за потребите на сите кои престојуваат во училиштето</p> <p>- Да се развие свеста кај младата популација за значењето и потребата на зачувување на здрава животна средина, да се научи како може да се создаде почиста и позелена околина за себе и за идните генерации.</p>	јули 2020 - Мај 2021	<p>Еко одбор, општина Центар, директор</p> <p>Виолета Јаноска, Слободанка Гочевска, Радмила Илиева- Стојановска</p>	<p>- Да се поттикне свеста кај учениците за засадување дрво, развивање љубов и грижа кон засаденото, како и љубов кон природата</p> <p>- Да се поттикне свеста кај учениците за одржување на чист и уреден двор</p> <p>- Чиста и пријатна атмосфера за престој на учениците</p> <p>- Изработка на хербариум, украсни предмети од природни материјали и пост. во Еко катчето</p> <p>- Потенцирање на даровите што ни ги дава природата, нејз. реткости и како да ги сочув. истите со наша грижа</p> <p>- Собирање инф. за напредокот на активностите во учил. и добивање на резултати, а со тоа и можност за потребни прилагодув. на прогр. за след. година</p>
4.	Внатрешна средина	<p>1. Дезинфекција, Дезинсекција и Дератизација на сите простории во училиштето</p> <p>2. Разувавање на ходниците, канцелариите и училниците со цвеќиња</p>	<p>- Здрава и чиста внатрешна средина за учење и работење</p> <p>- Обезбедување на здрави услови за работење и престој во училиштето</p> <p>- Напредок во писмено изразување, како инспирација</p>	Јуни / септември 2020	<p>Еко одбор, директор</p>	<p>- Да се поттикне свеста кај учениците за засадување цвеќиња, развивање љубов и грижа кон засаденото, како и љубов кон природата.</p> <p>- Презентација – "Како да го подигнеме нивото на хигиената во училишната</p>

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

		<p>3. Истакнување на упатства за одржување на зградата и здрава средина во училиштето</p> <p>4. Формирање на Еко-патроли вклучени во реализација на точките на акција кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на овие активности.</p>	<p>теми поврзани со развивање на еколошката свест</p> <ul style="list-style-type: none"> - Чисти и уредни училници со цвеќиња - Чист и уреден училишен ходник - Чиста, уредна и пријатна средина за престој и учење на учениците - Состаноци, давање задолженија на учениците од одговорните наставници 	<p>Јули 2020-Мај 2021</p>	<p>Слободанка Гочевска, Розе Нушкова, Виолета Јаноска</p>	<p>зграда и ослободување од непотребни предмети"</p> <ul style="list-style-type: none"> - Собирање информации за напредокот на активностите во училиштето и добивање на резултати, а со тоа и можност за потребни прилагодувања на програмата за следната година
5.	Отпад	<p>1. Поставување на корпи за селекција на пластика</p> <p>2. 09.10.2020 - Меѓународен ден на гладта</p> <p>3. Еко - пано со изработени пораки, слогани и рецепти за здрава храна (Healthy food)</p> <p>4. Презентација во Power Point - "Здраво, а вкусно "</p> <p>5. Воспоставување на пракса за собирање и донирање на храна</p> <p>6. Продолжување на соработката со ПАКОМАК (донација за течен сапун и собирање на пластична ПЕТ амбалажа)</p> <p>7. Изработка на Еко-пано со пораки за бенифитите од</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Воспоставување на пракса за селекција на хартија, пластика и органски отпад во училиштето - Продолжување на соработката со НВО - ПАКОМАК - Намалување на фрлање на храна и намалување на отпадот - Главна цел - Едукација на учениците за придобивките од селектирање на отпадот и негово рециклирање, подигнување на свеста за поголема грижа за Земјата, единствениот дом кој го имаме (зачувување на природата, водата за пиење, шумите и 	<p>Јули 2020-Мај 2021</p>	<p>Еко одбор, директор Виолета Јаноска, Јасмина Чичкариќ, Ивона Димова, Радмила И. Стојановска</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Поставени корпи за селекција во училишниот двор - Собрана количина на отпад - Организиран настан за собирање храна - Воспоставен систем за собирање храна - Собрана одредена количина на храна и донирана на две семејства од социјално-ранлива група - Рационално искористување на предметите за отпад во украсни предмети, кои ќе

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

		<p>рециклирање на потрошени батерии</p> <p>8.Работилница - Преобликување на отпадот во украсни предмети, честитки сл.</p> <p>9. Изработка на постер на тема- ”Колку време и треба на природата, да разгради производ што ќе го заборавите на излет ”</p> <p>10. Избор на одделение и ученици од страна на самото училиште, кои собрале најмногу пластични шишиња според статистика водена од Еко патролата</p> <p>11.Работилница – Важноста од рециклирање на стара хартија</p> <p>12.Формирање на Еко-патроли вклучени во реализација на точките на акција кои ќе го следат, надгледуваат и контролираат процесот на имплементација на овие активности.</p>	<p>други ресурси). Главно мото е дека човекот мора да го смени своето однесување и да престане да ги уништува сите убавини и богатства на Земјата.</p> <p>- Подигање на Еко-свест за придобивките од зачувување на природата од уништување, развивање на критичко мислење и подигнување на јавната свест дека природата ја има се помалку и затоа треба внимателно да го чуваме и почитуваме она што преостанало.</p> <p>Меѓународниот ден на гладта има за цел да ги инспирира учениците да ја покажат својата солидарност и да дадат поддршка за да овозможат уште многу луѓе да го надминат проблемот со гладта и сиромаштијата.</p>			<p>бидат изложени во Еко катчето</p> <p>- Изведена едукација за одделно собирање и употреба на отпадоците од пакување и заштита на животната средина</p> <p>- Создавање на личен позитивен однос кон одделното собирање на отпадот, зачувување на чистотата и заштита на животната средина;</p> <p>- Формирање на навиките за секојдневно одговорно однесување на децата кон нашата околина, луѓето околу нас и светот во кој живееме;</p> <p>- Мотивирање на децата за активно однесување и пренесување на наученото меѓу пријателите и во семејната средина</p>
6.	Транспорт	<p>1. 22.09.2020 - Меѓународен ден без автомобили</p> <p>2. Продолжување со користење на зоната за паркирање на велосипеди во училишниот двор</p>	<p>- Поттикнување на праксата за користење велосипеди кај учениците и вработените</p> <p>- Подигање на свеста кај учениците за намалување на бројот на автомобили на улиците во корист на позелена</p>	Јули 2020-Мај 2021	Еко одбор, директор Војислав Гушевски,	- Направена зона за паркирање на велосипеди со можност за паркирање на 10 велосипеди

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

		<p>3. Изложба на велосипедни нивен изглед (хронолошки низ годините) 4. Ликовна работилница на тема - Велосипед 5. Читање на Есеј "Да ги ослободиме тротоарите за пешаците" 6. Учениците од Еко-патролата изработија флаери под мотото ЗА ПОЗЕЛЕНА ЖИВОТНА СРЕДИНА! ПРИДРУЖИ СЕ!</p>	<p>животна средина, намалување на емисијата на стакленички гасови, - Да се разберат негативните ефекти од транспортот врз животната средина, - Позитивно влијание врз физичкото и психичкото здравје на учениците.</p>		<p>Виолета Јаноска, Анета Чупеска</p>	<p>- тројца (3) наставници користат велосипеди како превозно средство - Подигање на Еко-свест за придобивките на користење на велосипед како превозно средство, развивање на критичко мислење и подигнување на јавната свест за зголемена употреба на овие алтернативни форми на сообраќај: како пешачење, велосипедизам, користење јавен превоз и др.</p>
--	--	---	---	--	--	--

План за информирање и вклучување на училишната и локална заедница:

Преку соопштенија на огласна табла, флаери во печатена форма, еко-пораки на панона, постери на влезот од училиштето, соопштенија на разглас и со помош на Еко-патрола ќе се информираат родителите и вработените за изведување на престојните акции.

Медиумска покриеност:

Медиум	Број на испратени соопштенија	Број на објави	Број на гостувања	Број на присутни медиуми на настани
Радио				
Телевизија				
Електронски медиуми		3		
Печатени медиуми				
Интерно гласило				

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

Веб-страница	http://oukolenedelkovski.edu.mk/description.php?id=33			
Информатор на општината				

Соопштение до медиумите :

- Листа за значајни денови од Екологијата (ЕКО-КАЛЕНДАР)
(запознавање со значајни денови според екологистите)

- По повод Светски ден за заштита на озонската обвивка, 16 септември, учениците од 9 одд. во Power Point ќе одржат презентација на тема Да ја спасиме озонската обвивка

- По повод Меѓународниот ден без автомобили, 22 септември - учениците од Еко-патролата (делејќи флаери со мото - ЗА ПОЗЕЛЕНА ЖИВОТНА СРЕДИНА! ПРИДРУЖИ СЕ!) усно ги информираа учениците, вработените и родителите, тој ден да дојдат на училиште пеш или со велосипед.

- Се известуваат сите ученици од 1 - 9 одделение - секој понеделник да донесат во училиште пластични шишиња и истите да ги стават во жолтите којтенери поставени пред влезот на училишната зграда. Оваа акција е организирана од ПАКО-МАК во соработка со општина Центар. Акцијата има натпреварувачки карактер.

- По повод Месецот на гладта, 16 октомври - во организација на општинската организација на Црвен крст - Центар-Скопје, која се организира традиционално секоја година во нашето училиште оваа акција ќе се реализира на 17.10.2018 (среда). За успешно реализирање на акцијата се замолуваат сите ученици од 1 - 9 одделение и вработените во училиштето да ја покажат својата хуманост и да донираат спакувана храна. Донираната храна ќе биде поделена на две социјално загроени семејства во нашето училиште.

НА ПОЧЕТОКОТ ОД УЧЕБНАТА 2020-2021 ГОДИНА ВО НАШЕТО УЧИЛИШТЕ ОД СТРАНА НА УЧЕНИЦИТЕ БЕШЕ ИЗРАБОТЕНО ЕКО КАТЧЕ НА ТЕМА ПРИРОДА. ТОА Е ПОСТАВЕНО НА ВИДНО МЕСТО ВО НАШЕТО УЧИЛИШТЕ, А ЗА НЕГОВОТО УРЕДУВАЊЕ СЕ ГРИЖАТ УЧЕНИЦИТЕ И НАСТАВНИЦИТЕ.

ПОВРЗУВАЊЕ СО НАСТАВНАТА ПРОГРАМА

(I одделение)

I. ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на водата за живиот свет	Природни науки	1	Живи суштества	1	12 седмица
6.	Здрава вода за пиење	Природни науки	1	Чиста вода за пиење	6	15 седмица
10.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Општество	1	Живи суштества	10	17 седмица
ВКУПНО						

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
7.	Анализа на состојбата на електричната инсталација	Општество	1	Разговор за опасности во домот	1	19 седмица
ВКУПНО					1	

III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
5.	ПВЦ амбалажа	Природни науки	1	Барање материјали надвор од училницата	1	7 седмица
9.	Анализа на состојбата во училишната зграда	Македонски јазик	1	Разговор – Кој што работи во училиштето	1	3недела -10 месец
ВКУПНО					2	

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година
IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на дворот	Ликовно образование	1	Цртање линии-Ограда на училишен двор	1	4н-10 месец
3.	Анализа на функционалноста на дворот	Ликовно образование	1	Сликање –Цветна градина –боите на пролетта	1	3н-3месец
8.	Хортикултурално уредување	Природни науки	1	Локални растенија	1	14 седмица
9.	Компост и компостирање	Ликовно образование	1	Цртање линии-Ограда на училишен двор	1	2н.-4 месец
ВКУПНО					4	

V. ТЕМА: ОТПАД

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
6.	Депонии и диви депонии	Природни науки	1	Можам да гледам	1	4 седмица
7.	Влијанието на отпадот врз здравјето и средината	Природни науки	1	Можам да слушам	1	5 седмица
ВКУПНО					2	

VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
3.	Еколошки акции	Еколошки акции	1	Излет и прошетка	1	1седмица - 4 месец
ВКУПНО					1	

VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови транспорт	Општество	1	Видови превозни средства	1	34 седмица
7.	Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед	Ликовно образование	1	Цртање со дрвени бои-превозно средство	1	2седмица -2 месец
ВКУПНО					2	

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година
VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Органска храна	Природни науки	1	Сетила	1	3 седмица-9 месец
5.	Влијанието на физичката активност врз здравјето	Физичко и здр. образование	1	Вежби за раст и развој	1	3 седмица-10 месец
ВКУПНО					2	

IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
6.	Одговорност кон животната средина	Природни науки	1	Истражување на материјалите	1	7 седмица
ВКУПНО					1	

(II одделение)

I. ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на водата за живиот свет	Природни науки	2	Значење на водата	1	декември
3.	Загадување на водата	Природни науки	2	Загадување и заштита на водата	1	декември
8.	Анализа на состојбата на водоводната инсталација	Природни науки	2	Анализа на состојбата на водоводната инсталација (цевки, славини, казанчиња)	1	септември
ВКУПНО					3	

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
4.	Рационално користење на енергијата	Македонски јазик	2	Како да заштедиме енергија во домот- Диктат	1	април

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

6.	Изработка на упатства за рационално користење на енергијата	Природни науки	2	План за намалена потрошувачка на изворите на греење(дрво,нафта,сл.) /Апарати во домаќинството	1	ноември
ВКУПНО					2	

III.ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА

Еколошки содржини		Предмет	Одделени е	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализациј а
1.	Важноста на хигиената во зградата	Природни науки	2	Правила на однесување во училница-подигање на свеста	1	септември
2.	Еколошки средства за одржување на хигиена	Македонски јазик	2	Употреба на еколошки материјали за чистење-приказна	1	февруари
4.	Неупотребливи предмети	Математика	2	Ослободување од непотребни предмети во зградата(скршени клупи,саксии,вазни,табли,стари и исушени цвеќиња)	2	октомври
7.	Влијанието на хигиената врз здравјето	Македонски јазик	2	Чистотата е половина здравје-приказна	1	февруари
ВКУПНО					5	

IV.ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
4.	Важноста на хигиената во дворот	Физичко и здравствено образование	2	Активности на снег-чистење на снег	2	јануари
6.	Изработка на упатства за одржување на дворот	Македонски јазик	2	Здрава и чиста средина во која играме	1	април
8.	Хортикултурално уредување	Природни науки	2	Цветна градина-садење цветчиња	2	април
9.	Компост и компостирање					
ВКУПНО					5	

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

V. ТЕМА: ОТПАД

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
3.	Селекција на отпад	математика	2	Собирна акција на пластични шишиња-Работа со податоци	1	ноември
5.	Реупотреба	ликовно	2	Изложба на скулптури изработени од отпадните материјали(пластика,картон и кутија)	1	март
7.	Влијанието на отпадот врз здравјето и средината	Природни науки	2	Хигиена-истражувачка дејност	1	март
ВКУПНО					3	

VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
4.	Влијанието на човекот врз биодиверзитетот	Македонски јазик	2	Грижа за птиците кои остануваат кај нас—читање текст	1	декември
ВКУПНО						

VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови транспорт	Природни науки – корелација со ликовно	2	Сообраќајни средства- моделирање возило	2	Март
5.	Транспортот и безбедноста	Природни науки	2	Каде игри и како безбедно се движиме по улица	1	февруари
ВКУПНО					3	

VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
3.	Квалитет на храна и нутриционизам	Македонски јазик	2	Моето омилено овошје	1	октомври

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

4.	Пирамида на исхрана	Природни науки	2	Како треба да се храниме-предавање од стручно лице	1	февруари
6.	Влијанието на храната врз здравјето	Природни науки	2	Ние јадеме разновидна храна	2	декември
8.	Изработка на упатства за користење на здрава храна	ликовно	2	Изработка брошури за користење на здрава храна	2	февруари
ВКУПНО					6	

(III одделение)

I. ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на водата за живиот свет	Природни науки	3	Живи суштества	1	10 седмица
6.	Здрава вода за пиење	Природни науки	3	Чиста вода за пиење	1	13 седмица
ВКУПНО					2	

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
7.	Анализа на состојбата на електричната инсталација	Општество	3	Разговор за опасности	1	20 седмица
ВКУПНО					1	

III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
9.	Анализа на состојбата во училишната зграда	Македонски јазик	3	Раговор кој што работи во училиштето	1	III-IX
ВКУПНО					1	

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на дворот	Ликовно образование	3	Цртање линии-ограда на училишен двор	1	IV-X
8.	Хортикултурално уредување	Природни науки	3	Локални растенија	1	15 седмица
ВКУПНО					2	

V. ТЕМА: ОТПАД

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
7.	Влијанието на отпадот врз здравјето и средината	Природни науки	3	Можам да мирисам	1	III-IX
ВКУПНО					1	

VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
3.	Еколошки акции	Физичко образование	3	Прошетка до Градски парк	1	II-IV
ВКУПНО					1	

VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
7.	Изработка на упатства за користење на јавен превоз и велосипед	Ликовно образование	3	Цртање со дрвени бои-превозно средство	1	2 месец
ВКУПНО					1	

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година
VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Органска храна	Природни науки	3	Сетила	1	3 седмица
ВКУПНО					1	

IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
6.	Одговорност кон животната средина	Природни науки	3	Истражување на материјали	1	2 седмица
ВКУПНО					1	

(IV одделение)

I. ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
6.	Здрава вода за пиење	Природни науки	4	Различни состојби на водата	1	Септември
10.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Природни науки	4	Луѓето и животната средина Грижа за животната средина	2	Септември
12.	Водата и климатските промени	Природни науки	4	Природни катастрофи	1	Ноември
ВКУПНО					4	

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на енергијата за живиот свет	Македонски јазик	4	Бајка „Девојчето со кибритчињата“	1	Ноември

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

2.	Извори на енергија и нивна искористеност	Природни науки	4	Електричната енергија во нашиот живот	1	Декември
ВКУПНО					2	

III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
8.	Влијанието на човекот врз средината	Македонски јазик	4	Текст „Валканата училница“	1	Февруари
	Влијанието на човекот врз средината	Општество	4	Проблемите во мојата населба	1	Февруари
ВКУПНО					2	

IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на дворот	Македонски јазик	4	Текст „Препирка“	1	Јануари
8.	Хортикултурно уредување	Музичко образование	4	Обработка на песна „Цвеќе шарено“	1	Мај
ВКУПНО					2	

V. ТЕМА: ОТПАД

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
4.	Рециклирање	Техничко образование	4	Рециклирање на стара хартија	1	Ноември
5.	Реупотреба	Техничко образование	4	Изработка на макети (оригами)	1	Декември
7.	Влијанието на отпадот врз здравјето и средината	Македонски јазик	4	Драматизација на драмскиот текст „Пластеса, Хартеса и Платнеса“	1	Февруари
11.	План за намалување на отпадот	Македонски јазик	4	Техника „Коцка“	1	Март
ВКУПНО					4	

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година
VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
5.	Транспортот и безбедноста	Општество	4	Комунални дејности	1	Април
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед	Ф.З.О	4	Игри без граници	1	Јуни
ВКУПНО					2	

VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
3.	Квалитет на храна и нутриционизам	Македонски јазик	4	Драматизација на драмскиот текст „Овошна караница“	1	Ноември
ВКУПНО					1	

IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
2.	Важноста од зачувување на природните живеалишта	Природни науки	4	Истражување на различни живеалишта	1	Септември
	Важноста од зачувување на природните живеалишта	Природни науки	4	Животните и нивните живеалишта	1	Септември
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница за граѓански активизам	Природни науки	4	Луѓето и животната средина	1	Септември
4.	Социјална правда	Општество	4	Невработеност, зависност, насилство	1	Мај
ВКУПНО					4	

**Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година
(V одделение)**

I. ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на водата за живиот свет	Природни науки	5	Значење на водата за живите организми – без вода нема живот	1	Септември / Октомври
2.	Извори на вода и нивна искористеност	Природни науки Техничко образование	5	Значење и важност на здрава вода за пиење Користење на енергија на водата	1+1	Септември / Октомври / Мај
3.	Рационално користење на водата	Природни науки	5	Начини на заштеда на вода (сензорни чешми)	1	Септември / Октомври
5.	Здрава вода за пиење	Природни науки	5	Важноста на чистата вода за човековото тело		Септември
6.	Дистрибуција на водата	Природни науки	5	Патот на водата од изворот до домовите	1	Октомври
7.	Водата и одржливиот развој	Општество	5	22 март - Светски ден за заштеда на водите	1	Март
ВКУПНО					7	

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на енергијата за живиот свет	Природни науки	5	Природни извори на енергија Сонцето како основен извор на енергија и неговото значење - ЗПЈ	1	Декември - Февруари
2.	Извори на енергија и нивна искористеност	Математика	5	Обновливи извори на енергија (сонце, вода, ветер, термална вода) и необновливи (јаглен,	1	Декември - Февруари

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

				земјен гас, нафта...) Работа со податоци -ЗПЈ		
3.	Видови енергија	Природни науки	5	Видови енергија и значење на различни видови на енергија-ЗПЈ	1	Декември - Февруари
4.	Рационално користење на енергијата	Природни науки	5	Заштеда на енергија при затоплување и осветлување на домот - 5 март - Светски ден за заштеда на енергија- ЗПЈ	1	Март
5.	Обезбедување на енергија преку алтернативни извори: соларен систем/фотоволтаици/ветерници	Техничко образование	5	Користење на енергија на сонцето и ветерот	1	Мај
6.	Изработка на упатства за рационално користење на енергијата	Природни науки	5	Користење на штедливи сијалици за заштеда на ел. енергија	1	Декември/ Февруари
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Математика	5	Разлика меѓу сметките за ел. енергија по спроведено штедливо однесување во домот –Работа со податоци	1	Февруари
9.	Дистрибуција на енергијата	Природни науки	5	Патот на електричната енергија до нашиот дом	1	Февруари
ВКУПНО					8	

III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на хигиената во зградата	Македонски јазик Техничко образование	5	Здрав живот во здрава средина-ЗПЈ Култура на работа во училишната работилница	1+1	Април/Мај Октомври
3.	Еколошки бои за бојадисување	Ликовно обр.	5	Сликаме со еколошки бои	1	Април/Мај
5.	ПВЦ амбалажа	Техничко Образ.	5	Собирна акција на ПВЦ амбалажа	1	Еднаш седмично

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

7.	Влијанието на хигиената врз здравјето	Македонски јазик	5	Заштита од заразни болести	1	Април
8.	Влијанието на човекот врз средината	Општество	5	Стекнување навики за зачувување на хигиената во домот, училиштето и околината -ЗПЈ	1	Април/Мај
9.	Анализа на состојбата во училишната зграда	Техничко образование	5	Избор на најчиста и најуредена училница	1	Април/Мај
ВКУПНО						

IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на дворот	Физичко и здравствено образование	5	Училишниот двор- место за одмор и разонода	1	Септември
3.	Анализа на функцион. на дворот	Математика /Тех. образ.	5	Добри страни и недостатоци на нашиот училишен двор –Работа со податоци Полигонск возење потреба од полигонза вешто и спретно возење на велосипед	1+2	Септември
4.	Важноста на хигиената во дворот	Македонски јазик	5	Стекнување навики за одржување на дворот –дискусија и донесување правила на однесување во дворот	1	Септември
5.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот	Македонски јазик	5	Изработка на Еко-пароли во училишниот двор	1	Март/април
8.	Хортикултурално уредување	Творештво	5	Засади од растенија во училишниот двор	1	Октомври/ Април
ВКУПНО					7	

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

V. ТЕМА: ОТПАД

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови отпад	Математика	5	Разградливи и неразградливи материи – Работа со податоци	1	Октомври/ноември
4.	Рециклирање	Техничко образование	5	Хартија и пластика за рециклирање	1	Октомври/ноември
5.	Реупотреба	Техничко образование	5	Повторна употреба на предмети и амбалажа Карактеристики на материјалите – природни и вештачки	1+2	Октомври/ноември
7.	Влијанието на отпадот врз здравјето и средината	Техничко образование	5	Штетни материи во предмети за амбалажа	1	Октомври/ноември
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница за управување со отпад	Техничко образование	5	Акција за собирање стара хартија	1	Октомври/ноември
11.	План за намалување на отпадот	Техничко образование	5	Фестивал на отпаден материјал – изложба на скулптури	1	Октомври/ноември
ВКУПНО						8

VI. ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
2.	Анализа на биодиверзитетот во локалната средина	Општество	5	Рамнотежа меѓу човекот и природата, животинскиот и растителниот свет	1	Април/Мај
3.	Еколошки акции	Техничко образование	5	Засади дрво Собирање стара хартија и рециклирање	1+4	Ноември - Март
ВКУПНО					6	

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година
VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови транспорт	Општество Англиски јазик	5	Видови транспортни средства Обработка на вокабулар за транспорт	1+1	Април/Мај април
3.	Влијанието на транспортот врз средината	Природни науки	5	Штетно влијание од издувните гасови – ЗПЈ-15 октомври/Меѓународен ден на пешаците	1	Октомври
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење на јавен превоз и велосипед	Техничко образование	5	Ден без возила – сите на велосипед - 22 септември/ Меѓународен ден без автомобили	1+2	Септември
ВКУПНО					6	

VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Органска храна	Математика	5	Здрава храна- Работа со податоци - 16 октомври Меѓународен ден на храната - ЗПЈ	1	Октомври
4.	Пирамида на исхрана	Математика	5	Неделно мени со здрава храна –Работа со податоци-ЗПЈ	1	Април
5.	Влијанието на физичката активност врз здравјето	Техничко образование	5	Мојот велосипед како средство за рекреација	2	септември
6.	Влијанието на храната врз здравјето	Математика Англиски јазик	5	(Не)здрави навики на исхрана во семејството-Работа со податоци-ЗПЈ Добри и лоши навики во исхраната	1+1	Април
7.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна	Општество	5	7 април - Светски ден на здравјето	1	Април
ВКУПНО					6	

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година
IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Дефиниција и значење на одржливиот развој	Општество	5	Од нашиот однос кон природата денес ќе зависи здравјето на нашите деца	1	Април
2.	Важност од зачувување на природните живеалишта	Општество	5	22 април - Светски ден на планетата Земја	1	Април
5.	Рационално користење на природните ресурси	Општество	5	Одговорноста на човекот кон природните ресурси	1	Април
7.	Одговорна и рационална потрошувачка	Општество	5	5 Јуни – Светски ден на животната средина	1	Јуни
ВКУПНО					4	

***Еко-содржините се во согласност со наставните содржини од НПП за 5одд. и Програмата од проектот Зелен Пакет Јуниор (ЗПЈ)**

Еколошки календар:

16 септември Светски ден за заштита на озонската обвивка
 22 септември Меѓународен ден без автомобили
 08 октомври Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
 15 октомври Меѓународен ден на пешаците
 16 октомври Меѓународен ден на храната
 5 март Светски ден за заштеда на енергија
 22 март Светски ден за заштеда на водите
 7 април Светски ден на здравјето
 22 април Светски ден на планетата
 15 мај Светски ден за заштита на климата
 31 мај Светски ден против пушењето
 5 јуни Светски ден за заштита на животната средина
 Ден на акција на еко-училиштата- се реализира два пати во текот на една учебна година
 Ајде Македонија- ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

Други значајни датуми:

26 септември	Светски ден на чисти планини
04 октомври	Светски ден за заштита на животните
29 декември	Меѓународен ден на биодиверзитетот
21 март	Ден на пролетта кога започнуваат активностите за заштита на околината
21-28 март	Денови на пролетта за заштита на околината
17 април	Светски ден на здравјето

(предметна настава)

I. ТЕМА: ВОДА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Значење на водата за живиот свет	Хемија Ликов. образование Биологија	Осмо шесто седмо	Својства на агрегатните состојби на материјата Хармонија на бои и тонови Размена на материји меѓу растенијата и средината	1 2 1	Септември Февруари Јануари
2.	Извори на вода и нивна искористеност	Македонски јазик Македонски јазик Македонски јазик	седмо осмо деветто	Компарација „ Бојата на потокот” Апострофа „Крај изворот на Вардар” Поема „Вардар”	1 1 1	Септември Октомври Октомври
3.	Загадување на водата	Географија Македонски	Деветто шесто	Извори на загадување на водата Писмена вежба на тема „Пролет,,	1 1	Мај Април
4.	Рационално користење на водата	Природни науки Етика во религии Граф. образование Математика	Петто шесто осмо шесто	Одделување на цврсти материји од течности Раѓањето на Спасителот Како работи ЕУ Текстуални проблеми кои вклучуваат должина, маса, зафатнина	1 2 1 1	Септември Октомври Декември Ноември

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

8.	Анализа на состојбата на водоводната инсталација	Математика	осмо	Мерни единици - плоштина и волумен рни единици - плоштина и волумен	1	Декември
9.	Изработка на упатства за рацион. користење на водата	Германски јазик Информатика	шесто шесто	Кај Мануел дома Додавање ефекти на анимација на објект во презентација.	1 1	Април Април
10.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, лок.заедница)	Етика Математика	седмо осмо	Три извори на морал Решавање текстуални задачи	1 1	Септември Септември
12.	Водата и климатските промени	Географија	осмо	Природни елементи на животната средина	1	Мај
ВКУПНО					20	

II. ТЕМА: ЕНЕРГИЈА

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Бр. на часови	Време на реализац.
1.	Значење на енергијата за живиот свет	Физика Македонски јазик Македонски јазик Македонски јазик Ликовно образ	осмо седмо осмо деветто шестто	Пренесување на енергијата во телото Елементи на прозен текст „Малата жетварка“ Апострофа „Песна за сонцето“ Паралелна рима „Т’га за југ“ Однос на разни поврзани форми	1 1 1 1 1	Јануари Октомври Октомври Октомври Мај
2.	Извори на енергија и нивна искористеност	Физика Англиски јазик Хемија Информатика	деветто деветто деветто шесто	Енергија за еден остров Science Запознавање со брзина на реакција Пребарување на Интернет. Веб-пребарувач.	1 1 1 1	Декември декември октомври мај
3.	Видови енергија	Физика	Осмо	Облици на енергија	1	Јануари
4.	Рационално користење на енергијата	Физика	девето	Енергија за еден остров Пребарување на Интернет. Веб пребарувач.	1 1	Декември Мај

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

5.	Обезбедување на енергија преку алтернативни извори: соларен систем/фотоволтаици/ветерници	Физика Географија	осмо девето седмо	- Создавање на електрична енергија - Создав. на електр.енергија од вода што се движи - Создавање на електрична енергија од пареа во движење - Други извори на енергија	3 +1=4	Февруари / Декември Март
6.	Изработка на упатства за рационално користење на Енергијата	Етика во религии Физика	шесто девето	Заедница на луѓето Енергија за еден остров	1 1	Февруари Декември
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница (домот, локалната заедница и сл.)	Физика Етика Граѓанско образование Македонски јазик	деветто деветто седмо шесто и девето	- Користење на енергијата во светот - Опасностите на звуците со висока енергија Денешна етика Информирањето во современото општество -Медиумска култура. -Разговор по гледан филм со соодветна содржина	2 1 1 1 1+1=2	Декем./Мај Февруари Мај Ноември
12	Енергијата и одржливиот развој	Физика	осмо	Искористување и губење на енергијата	1	Февруари
13	Значење на енергијата за живиот свет	Математика Биологија	седмо седмо	Решавање текстуални задачи Значење на фотосинтезата за живиот свет во биосферата	2 1	Октомври Февруари
ВКУПНО					30	

III. ТЕМА: ОДРЖУВАЊЕ НА ЗГРАДАТА И ЗДРАВА СРЕДИНА ВО УЧИЛИШТЕТО/ГРАДИНКАТА

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на хигиената во зградата	Етика во религии Англиски јазик Хемија	шесто шесто осмо	Значењето на етиката Обработка на дијалог и грам.структура со мора и не смее Физичка промена или хемиска реакција	1 1 1	Септември Март Јануари

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

2.	Еколошки средства за одржување на хигиена	Ликовно образование	Деветто	Плоштина и волумен во скулптурата	2	Ноември
3.	Еколошки бои за бојадисување	Математика	осмо	Текстуални задачи со мерни единици	1	Декември
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената и здрава средина	Етика Англиски јазик Физ. и здр. образование Македонски јазик	седмо седмо осмо шесто и девето	Денешна етика – Еколошка Обработка на наставна содржина “мора” и “не смее” Крос Говорна вежба-Да го зачуваме училишниот инвентар	1 1 1 1+1=2	Февруари Октомври Септември Мај
7.	ПВЦ амбалажа	Информатика	шесто	Додавање слики во документ. Цртање во документ.	1	Октомври
8.	Влијанието на човекот врз средината	Македонски јазик Македонски јазик Македонски јазик Географија Физика Биологија	седмо осмо деветто осмо деветто деветто	Интерпретација „Плата според работата” Хипербола „Невеста момче фалеше” Интерпретација „Момче невеста фалеше” Антропогени елементи на животната средина врз биодиверзитетот Заштита од радиоактивно зрачење Зачувување на загрозени видови животни	1 1 1 1 1 1 1	Ноември Ноември Ноември Ноември Мај Мај Март
ВКУПНО					20	

IV. ТЕМА: УРЕДЕН ДВОР

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Важноста на дворот	Граѓ. образование Физичко и здравствено образование Информатика	деветто осмо шесто	Медиумска култура Полигон од усвоени елементи од партерна гимнастика и ритмичка гимнастика Креирање целосна презентација со слајдови како поддршка за кратка усна презентација и спроведување усна презентација.	1 2 1	Мај Март Април

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

3.	Анализа на функционалноста на дворот	Математика	шесто	Мерење и пресметување на плоштина и периметар на правилни форми	1	Ноември
		Физика	осмо		1	Октомври
5.	Подигање на свеста на пошироката заедница за хигиената во дворот	Македонски јазик	седмо	Интерпретација „Илиевата мајка”	1	Октомври
		Македонски јазик	осмо	Говор „Нашиот свечен ден”	1	Декември
		Македонски јазик	деветто	Симбол „Везилка”	1	Ноември
		Етика	седмо	Добро однесување	1	Април
		Етика во религии	шестто	Заеднички етички принципи на религиските учења	1	Октомври
6.	Изработка на упатства за одржување на дворот	Граф. Образование	Деветто	Конфликт	1	Декември
7.	Наводнување на зелени површини	Математика	шесто	Важност на познавањето на мерните единици Животна средина во Македонија	1	Ноември
		Биологија	деветто		1	Март
8.	Хортикултурално уредување	Математика	осмо	Решавање геометриски проблеми	1	Октомври
		Ликовно образование	деветто	Доминанта на сликата (линеарна перспектива)	2	Март
		Музичко образование	седмо	Темпо ALLEGRO во песна	1	Март
ВКУПНО					19	

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

V.ТЕМА: ОТПАД

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови отпад	Граѓ.образование Физичко и здравствено образование	деветто	Медиумска култура	1	Мај
			осмо	Полигон од усовршени елементи од партерна гимнастика и ритмичка гимнастика	2	Март
3.	Анализа на отпадот во зградата и дворот	Математика Физика	шесто	Мерење и пресметување на плоштина и периметар на правилни форми	1	Ноември
			осмо		1	Октомври
5.	Селекција на отпад	Македонски јазик Македонски јазик Македонски јазик Етика Етика во религии	седмо	Интерпретација „Илиевата мајка”	1	Октомври
			осмо	Говор „Нашиот свечен ден”	1	Декември
			деветто	Симбол „Везилка”	1	Ноември
			седмо	Добро однесување	1	Април
			шестто	Заеднички етички принципи на религиските учења	1	Октомври
6.	Рециклирање	Граѓ. Образование	деветто	Конфликт	1	Декември
7.	Влијанието на отпадот врз здравјето и средината	Математика Биологија Информатика	шесто	Важност на познавањето на мерните единици	1	Ноември
			деветто	Животна средина во Македонија	1	Март
			шесто	Набројување во текст	1	Октомври
8.	Подигање на свеста на пошироката заедница за управување со отпад	Математика Ликовно образование Музичко образование	осмо	Решавање геометриски проблеми	1	Октомври
			деветто	Доминанта на сликата (линеарна перспектива)	2	Март
			седмо	Темпо ALLEGRO во песна	1	Март
ВКУПНО					17	

VI.ТЕМА: БИОДИВЕРЗИТЕТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
3.	Еколошки акции	Етика во религии Ликовно образование	шестто	Етичката заснованост во Јудаизмот	1	Ноември
			осмо	Илузија на простор, линија,	2	Септември
			осмо	површина и простор	1	Ноември

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

		Биологија		Варијации кај растенијата		
4.	Влијание на човекот врз биодиверзитетот	Граѓ. образование Музичко образование Природни науки	осмо седмо шесто	Лични и заеднички вредности Проверка на знаењето за ¼ нота, темпо, динамика Грижа за животните	1 1	Октомври Февруари
5.	Влијанието на клим. промени врз биодиверзитетот	Математика	осмо	Проблеми со мерење	1	Април
6.	Подигање на свеста на пошироката заедница за локалниот биодиверзитет	Информатика Македонски јазик Македонски јазик Македонски јазик	шестто седмо осмо деветто	Веб пребарувачи Интерпретација „Девојчето и дванаесетте месеци“ Есеј „Зима во Скопје“ Научно фантастичен роман „Вселенски брод“	1 1 1 1	Февруари Декември Декември Март
ВКУПНО					11	

VII. ТЕМА: ТРАНСПОРТ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
1.	Видови транспорт	Германски јазик Македонски јазик Македонски јазик Македонски јазик Географија Ликовно образов. Музичко образов.	седмо седмо осмо деветто седмо седмо седмо	Зошто доцниш? Морфологија-именски групи на зборови Хипербола „Силата на Крале Марко“ Авантуристички роман „Борба со рибата“ Стопанството и стопанските гранки денес Примена на контурна и структурна линија Темпо и динамика во изведба на музичко дело	1 1 1 1 1 1 1	Јануари Ноември Март Април Февруари Октомври Ноември
2.	Влијанието на транспортот врз здравјето	Информатика Етика во религии Физичко и здравствено образо	седмо шестто осмо	Поим за графикон и креирање на графикон Значењето на мирот и мирољубивоста на човекот Увежбување и усовршување на техника на брзо и истрајно трчање	1 1 2	Март Април Септември

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

3.	Влијанието на транспортот врз средината	Хемија Географија Граѓ.образование Историја Биологија	деветто седмо деветто осмо седмо	Поделба на органските соединенија според состав, функционална група и структура на јаглеродната низа Критериуми, погодности, принципи за формирање на собрак. мрежа Информирањето во современото општество Културата и науката во светот и Европа Загадување на воздухот	1 1 1 1 1	Јануари Мај Мај Октомври Април
4.	Анализа на состојбата на локалниот транспорт	Математика	шесто	Прибирање и средување на податоци	1	Септември
ВКУПНО					17	

VIII. ТЕМА: ЗДРАВЈЕ

	Еколошки содржини	Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
4.	Пирамида на исхрана	Математика Информатика Биологија	деветто шесто седмо	Претставување на податоци со дијаграм Работа со готови слики Синџири на исхрана	1 1 1	Мај Март Декември
5.	Влијанието на физичката активност врз здравјето	Физичко и здр. образование Германски јазик Македонски јазик Македонски јазик Македонски јазик Етика во религии Англиски јазик Биологија	шесто осмо седмо осмо деветто шесто деветто деветто	Увежбување и усовршување на ритмички одења Спорт – Јас сум фан на..... Предание за Александар Велики Интерпретација „Работник“ Интерпретација „Верни другари“ Праведен живот според Христовите заповеди Medicine Заштита од аномалии и болести на органите за дигестија	2 1 1 1 1 1 1	Декември Февруари Април Април Мај Април Февруари Ноември

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

6.	Влијанието на храната врз здравјето	Природни науки Граѓанско образ. Ликовно образ. Хемија Природни науки	петто осмо седмо деветто шесто	Опрашување и оплодување Демократијата и човековите права Контраст на структура и контура Поделба, својства и значење на витамините Синџир на исхрана	1 1 2 1 1	Април Март Септември Јуни Септември
7.	Подигање на свеста на пошироката заедница за користење здрава храна	Природни науки Физика	петто деветто	Фотосинтеза Заштита од радиоактивно зрачење	1 1	Мај Мај
ВКУПНО					20	

IX. ТЕМА: ОДРЖЛИВ РАЗВОЈ

Еколошки содржини		Предмет	Одделение	Наставна содржина	Број на часови	Време на реализација
2.	Важност од зачувување на природните живеалишта	Информатика Етика во религии Биологија	Седмо шестто седмо	Внесување на хиперврски во документ и нивна употреба Христијанско вреднување на работата Животна средина	1 1 1	Октомври Мај Декември
4.	Социјална правда	Англиски јазик	Деветто	Music	1	Декември
5.	Рационално користење на природните ресурси	Математика Физика	шесто деветто	Примена на статистиката во секојдневниот живот Добивање на наизменична струја	1 2	Мај Декември

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

6.	Одговорност кон животната средина	Германски јазик Македонски јазик Македонски јазик Македонски јазик	Деветто седмо осмо деветто	Една ноќ во шатор Комедија „Чорбаџи Теодос“ Интерпретација „Изложба“ Интерпретација „О, таа земја“	2 1 1 1	Февруари Мај Мај Септември
6.	Одговорност кон животната средина	Граѓанско образование Проекти од ликов.уметност Англиски јазик Историја	осмо седмо деветто седмо	Правата на децата Време и простор Science Државата на Франките	1 2 1 1	Декември Септември Април Септември
7.	Одговорна и рационална потрошувачка	Англиски јазик	деветто	Fashion	1	Септември
ВКУПНО					18	

Тим кој учествувал во изработката на годишната програма:

- Виолета Јаноска
 - Жаклина Ѓоргиевска
 - Светлана Масларевска
 - Билјана Јованова
 - Викторија Илиеска
 - Валентина Зорчец
 - Љупка Андреева
 - Слободанка Гочевска
 - Розе Нушкова
 - Никола Пападинов
- координатор на проектот
 - претседател на Еко одборот
 - директор
 - педагог

16. Годишни програми за воннаставни активности

16.1. Годишна програма за „Антикорупциска едукација на учениците“ (воннаставни активности по предметот граѓанско образование во VIII одделение)

Општи цели:

Ученикот е потребно:

- Да се запознае со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност;
- Да се запознае што значи „одолевање на социјален притисок“;
- Да знае за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;
- Да ги препознава механизмите за спречување на корупцијата;
- Да го сфати штетното влијание на корупцијата во општеството;
- Да ја сфати улогата на Државната комисија за спречување на корупцијата во РМ и механизмите преку кои таа делува;
- Да анализира кога и каде може да се појави корупцијата и на кој начин може да се спречи истата;
- Да се стави во ситуација во која ќе има главна улога, преку која ќе разбере за антикорупцијата и за потребата од антикорупциска едукација;
- Да се стави во улога на активен граѓанин, кој ќе придонесе за развојот на РМ.

Р. Бр.	Планирани програмски содржини	Цели	Активности	Потребни ресурси	Време на реализација	Очекувани исходи
1.	Запознавање со програмата за антикорупција	Учениците да се запознаат со програмата за антикорупција	Презентација на програмата	Наставник, училница, прирачник	септември	Учениците да знаат на кој начин и како ќе се спроведе реализацијата на програмата
2.	Предзнаења за корупција и антикорупција кај учениците	Да се утврдат предзнаењата кај учениците	Изготвување на прашалници за предзнаења Пополнување на прашалници од страна на учениците	Прашалници, наставници,	октомври	Изготвени се прашалниците и утврден е степенот на предзнаења кај учениците.

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

3.	Причини и последици од корупцијата	<p>Да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност;</p> <p>Да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;</p> <p>Да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството</p>	Работилница (говорна активност, дискусија (содржина 1)	Училница, Наставник, (стр.соработник) предавање (раб.лист 1)	ноември	Учениците се запознаени со основните поими и облици на корупција, начините на спречување и штетните влијанија врз државата. Реализирана е работилница
4.	Стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција	<p>Да ги прошират знаењата за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност; - за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата; - за механизмите за спречување на корупцијата; - за штетното влијание на корупцијата во општеството; <p>Да ја сфатат улогата на Државната комисија за спречување на корупција во</p>	Предавања и вежби Содржина 2	Училница, Power Point презентација; Дискусија; Предавачи-стручни лица (Раб.лист 2)	декември	Учениците ги проширија знаењата од целите и ја сфатија улогата на Државната комисија за спречување на корупцијата и механизмите кои ги користи. Реализирани се предавањата и вежбите.

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

		РМ и механизмите преку кои таа делува				
5.	Активна борба против корупцијата	<p>Да се запознаат што значи „одолевање на социјален притисок“;</p> <p>Да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата;</p> <p>Да ги препознаат механизмите за спречување на корупцијата;</p> <p>Да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството</p>	Работилница 2 (за стекнување знаења и вештини)	Училница Раб.лист 3 Наставници (стр.соработници)	јануари	Одржана е работилница и проширени се знаењата на учениците.
6.	Активна борба против корупцијата: Постери	<p>Да анализираат како и каде може да се појави корупцијата и како може да се спречи истата;</p> <p>Да се стават во ситуација во која ќе имаат активна улога, преку која ќе разберат за антикорупцијата и потребата од едукација;</p> <p>Да се стават во улога на активни граѓани кои ќе придонесат за развојот на граѓанската култура во современото општество</p>	Работилница (изработка на постери – ликовно творење)	Училница, Хамери, апликации од списанија, боици, фломастери, лепак, ножици	февруари	Изработени се постери од страна на учениците

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

7.	Утврдување на знаењата за корупцијата и антикорупцијата	Да се утврдат знаењата на учениците; Да се види дали учениците научиле од проектот „Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“	Задавање прашалник за проверка на стекнатите знаења. Активности за повторување	Прашалник	февруари	Направена е проверка на знаењата на учениците од проектот „Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“
----	---	---	---	-----------	----------	---

Напомена: Програмата може да претрпи промени зависно од текот на наставниот процес и објективни причини настанати од истиот.

Одговорен наставник:
Стојковиќ Филип

17. Годишна програма за додатна настава

Активност	Време на реализација	Одговорно лице	Очекувани ефекти
Креирање на политика за поддршка на планирањето на додатна настава во училиштето.	Септември	Директор Стручни соработници Наставници	Увид во досегашната состојба при реализација на додатна настава
Следење на реализацијата на додатна настава	Во тек на годината	Директор Стручни соработници	- Подобар квалитет при реализација на додатната настава - Обезбедување поддршка во редовната настава на надарените ученици.
Евалуација	Јуни	Директор Стручни соработници	Зголемени постигања на учениците кои покажуваат значителни резултати во определени области.

18. Годишна програма за дополнителна настава

Активност	Време на реализација	Одговорно лице	Очекувани ефекти
Креирање на политика за поддршка на планирањето на дополнителна настава во училиштето	Септември	Директор Стручни соработници Наставници	Увид во досегашната состојба при реализација на дополнителната настава
Следење на реализацијата на дополнителна настава	Во тек на годината	Директор Стручни соработници	- Подобар квалитет при реализација на дополнителната настава - Обезбедување поддршка во редовната настава на ученици со потешкотии во учењето
Евалуација на реализацијата на дополнителната настава	Јуни	Директор Стручни соработници	Зголемени постигања на учениците кои имаат потешкотии во учењето.

19. Годишни програми за вонучилишни активности

19.1. Годишна програма за реализација на излети, екскурзии и настава во природа

19.1.1. Годишна програма за организација и изведување на еднодневен излет/есенски

Еднодневен излет

Есенски излет

Место: Излетнички локалитет с. Дељадровце / Кумановско

Одд: I до IX одд.

Воспитно-образовни цели:

- Посета на црквата Св.Ѓорѓија- Дељадровце

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

- Развивање на интерес за природата и градење еколошки навики;
- Развивање на интерес за спортски активности

Содржина и опис на активности:

Поаѓање во утринските часови, пристигање во црквата која се наоѓа во близина на с. Дељадровце, разгледување на истата и запознавање со нејзината историја, слободно време за одмор, игра и рекреација на учениците, фотографирање и враќање во попладневните часови.

Раководител на екскурзијата: Драги Јаневски

Одговорни наставници:

Розе Нушкова– одделенски наставник и сите одделенски раководители.

Време на реализација: септември/октомври - 2020 год.

Локалитети за посета и правци на патување:

Скопје – с. Дељадровце - Скопје

Техничка организација:

Висококвалитетни, климатизирани и безбедни патнички автобуси, туристички водич и лекар.

Начин на финансирање:

Финансирање од страна на родителите на учениците.

19.1.2. Програма за организација и изведување на еднодневен излет/пролетен

Еднодневен излет

Пролетен излет

Место: с. Лешок- Тетовско

Одд: I до IX одд.

Воспитно-образовни цели:

- Посета на манастирскиот комплекс во Лешок –Тетовско;
- Запознавање со културата и начинот на живеењена луѓето во тој крај;
- Запознавање на учениците со културата на различни етнички заедници што живеат во нашата држава (цркви и џамии).

Содржина и опис на активности:

Поаѓање во утринските часови, пристигање во манастирот кој се наоѓа во близина на с. Лешок, разгледување на манастирот и запознавање со неговата историја, одмор, игра и рекреација на учениците, фотографирање и враќање во попладневните часови.

Раководител на екскурзијата: Розе Нушкова

Одговорни наставници:

Драги Јаневски – Професор по физичко и здравствено образование и сите одделенски и класни раководители.

Време на реализација: април-мај 2021 год.

Локалитети за посета и правци на патување:

Скопје – с. Лешок - Скопје

Техничка организација:

Висококвалитетни, климатизирани и безбедни патнички автобуси, туристички водич и лекар

Начин на финансирање:

Финансирање од страна на родителите на учениците.

19.1.3. Програма за организација и изведување на едnodневна екскурзија во III одделение

Едnodневна екскурзија

Место: Маврово

Одделение: трето одделение

Наставници: Ана Блажевска Анчевска, Христина Ристеска, Јулијана Тричковска, Билјана Димовска, Верица Блажевска, Александра Тодоровска

Воспитно-образовни цели:

- Запознавање со природните убавини на Националниот парк Маврово и неговата околина;
- Запознавање со специфичниот растителен и животински свет во овој предел;
- Поттикнување и остварување на позитивни емоционални доживувања;
- Социјализација на учениците и стекнување на искуство за осамостојување и грижа за себе;

Содржини и опис на активности:

Поаѓање во утринските часови, пристигање во Маврово, разгледување на црквата Св. Никола и запознавање со нејзината историја, одмор, игра и рекреација на учениците, фотографирање и враќање во попладневните часови.

Раководител на екскурзијата: Јулијана Тричковска III б одд.

Одговорни наставници:

Ана Блажевска Анчевска, Христина Ристеска III а одд.

Јулијана Тричковска, Билјана Димовска III б одд.

Верица Блажевска, Александра Тодоровска III в одд.

Време на реализација : октомври/мај во учебната 2020/2021 г

Локации за посета и правци на патување:

Скопје, Тетово, Гостивар, Маврово, попатно разгледување на ниви и плантажи - Полог, врвовите на Шара, падините на Бистра и изворот на реката Вардар - Вруток.

Техничка организација:

Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, квалитетни услови на сместување, туристички водич и лекар.

Начин на финансирање:

Финансирање од страна на родителите на учениците.

19.1.4. Програма за организација и изведување на дводневна историско-географска екскурзија во VI одд.

Дводневна историско – географска екскурзија

Место: Источна Македонија – Кавадарци - одмаралиште „Михајлово“

Одделение: VI одделение

Одделенски раководители: Драги Јаневски, Славица Алексова

Воспитно-образовни цели:

- Стекнување на нови знаења и проширување на веќе стекнатите за природните убавини, старите градби, цркви и манастири во Источна Македонија;
- Стекнување нови знаења за градовите Велес и Штип, посета на Музејот на градот, стекнување знаења за потеклото и местоположбата на градот;
- Запознавање со убавините на црквата „Св.Никола“ во Штип, Универзитетот „Гоце Делчев“.

Содржини и опис на активности:

Набљудување и разгледување на градот Велес, патување кон Штип и Радовиш. Прибирање податоци и материјали карактеристични за секој објект, набљудување, фотографирање и разговор со кустоси, граѓани, свештени лица. Дружење и забава.

Раководител на екскурзијата: Драги Јаневски

Одговорни наставници: Драги Јаневски, Славица Алексова

Време на реализација: октомври / мај – во учебната 2020/2021

Локации за посета и правци на патување:

Прв ден:

Поаѓање во 8:30 часот од Скопје. Пристигнување во градот Велес. Разгледување на градот и посета на Музејот на град Велес, како и спомен куќата на Кочо Рацин. Потоа посета на градот Штип, тврдината „Исар“, Универзитетот „Гоце Делчев“. Пауза за ручек. Прошетка низ градот Радовиш и посета на црквата „Свети Троица“, еден од најпознатите православни

храмови на Балканот. Пристигнување во одмаралиште Михајлово и сместување во хотел. Вечера и слободно време до 21:00 часот. Организирана забава за учениците.

Втор ден:

По појадокот прошетка и разгледување на околината, посета на караулата „Ниџе“ и планинарските патеки. Враќање за ручек во хотелот и поаѓање кон фабриката „Кожувчанка“ и посета на изворите на минералната вода „Изворска“. Посета на локалитетот Стоби. Потоа поаѓање за Скопје. Пристигнување во Скопје во попладневните часови.

Техничка организација:

Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, квалитетни услови на сместување, туристички водич и лекар.

Начин на финансирање:

Финансирање од страна на родителите на учениците.

19.1.5. Програма за организација и изведување на тродневна научно-историска екскурзија во IX одделение

Место: Западна Македонија - Охрид

Одделение: IX одд.

Одделенски раководители: Ивона Димова, Анета Чупеска

Воспитно-образовни цели:

- Стекнување на нови знаења и проширување на веќе стекнатите за природните убавини, културно-историските споменици, старите градби, цркви и манастири во Западна Македонија;
- Запознавање со локалитетот Стоби и неговите карактеристики;
- Стекнување нови знаења за градот Крушево, посета на Меморијалниот центар на Тоше Проески, црквата Св. Никола, Музејот Македониум, ликовната галерија на Никола Мартиновски;
- Запознавање со убавините на градот Охрид, неговата архитектура, спомениците – сведоци за богатата културно-историска, просветна и духовна дејност;
- Развивање на позитивен однос кон историјата и начинот на живеење.

Содржина и опис на активности: Набљудување и истражување на Крушево и Охрид. Прибирање на податоци, фотографирање на објекти, предмети и природни убавини, дружење и забава.

Раководител на екскурзијата: Ивона Димова

Одговорни наставници: Ивона Димова, Анета Чупеска

Време на реализација: октомври / мај во учебната 2020/2021 година

Локации за посета и правци на патување:

Прв ден :

Тргување во 8:30 часот од Скопје, попатна посета на локалитетот Стоби, Маркови Кули (Прилепско) и пристигнување во Крушево во попладневните часови. Разгледување на градот Крушево, посета спомен куќата на Тоше Проески, црквата Св. Никола, Музејот Македониум, ликовната галерија на Никола Мартиновски...

Тргување кон Битола со попатна посета на Мечкин Камен. Пристигање во Битола и разгледување на археолошкиот локалитет Хераклеја, прошетка низ Широк сокак. Ручек во Битола. Пристигање во Охрид и сместување во хотел. Вечера и слободно време до 21:00 часот. Организирана забава.

Втор ден :

По појадокот тргнување кон Струга и посета на изворите на Црн Дрим, прошетка низ градот, се враќаме на ручек во хотелот и слободно попладне за прошетка низ Охрид (Стариот град, Античкиот театар, Плаошник, Самоиловата тврдина). Вечера и слободно време до 21:00 часот. Организирана забава.

Трет ден:

Тргување кон Св. Наум во 9:00 часот и попатна посета на Заливот на коските. Ручек во хотелот. Поаѓање кон Скопје околу 16 часот преку Кичево, Гостивар и Тетово. Пристигање околу 19 часот.

Техничка организација:

Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, квалитетни услови на сместување, туристички водич и лекар.

Начин на финансирање:

Финансирање од страна на родителите на учениците.

19.1.6. Програма за организација и изведување на настава во природа во V одделение

Место: Охрид

Време на реализација: април / мај 2021 година

Целна група: ученици од v одделение

Број на паралелки: 3

Број на наставници: 3

Одделенски раководители: Пепица Павлова, Сузана Бачовска и Маргарита Николовска .

Цел на настават во природа:

Учениците изворно да се здобијат со знаења, претстави и поими од природната средина и истите да се дополнуваат, потврдуваат и систематизираат со примена и користење на современи педагошки форми и методи на работа. Учениците да се запознаат со природно-географските, биолошко-еколошките, етнологските, антрополошките и културните обележја на градовите Охрид и Струга.

Образовни цели:

- Развивање способност за набљудување и воочување на предметите и појавите во животната средина, согледување и сфаќање на нивните меѓусебни врски и односи во природата општествената средина;
- Продлабочување, проширување и збогатување на ученичкото искуство за откривање на нови знаења преку организирање на истражувачки постапки.

Воспитни цели:

- Развивање љубов и почит кон татковината, нејзините убавини и историското минато;
- Учениците подобро меѓусебно да се запознаат, да се продлабочи другарството и да се надминат социјалните и националните разлики;
- Да се негуваат и развиваат индивидуалната, тандемската и групната работа помеѓу учениците и позитивните навики како што се самостојноста, толеранцијата и истрајноста;
- Развивање смисла за убавото, чување на природата и духовните богатства, формирање навики за организирано културно користење на слободното време;

Содржини – Темы за истражување

Природа и екологија:

- Водата како животна средина – истражување на Охридската флора и фауна;
- Земјата и водата како животни средини и услов за живот;
- Сонцето како услов за живот;
- Растенија и животни кои се среќаваат во крајот со посебен осврт на лековитите билки;
- Изработка на инсектариум и хербариум.
- Еколошко истражување на водите на Охридското Езеро-ЕКО час;

Општество

- Културно наследство на тлото на Р.Северна Македонија
- Споменици на културата
- Северна Македонија - мултикултурна ризница
- Личниот и живот во група
- Социјализација на личноста во група
- Животот и работата на луѓето во локалните заедници;
- Посета на археолошки ископини
- Стопански и нестопански дејности: индустрија, туризам, риболов, градинарство, овоштарство, сточарство и занаети;
- Охридска архитектура;
- Од историското минато на македонскиот народ (цркви, манастири, спомен куќи, музеи).

Македонски јазик

- Раскажување по фантазија на тема: Што би било кога би живеел во минатото;
- Читање проза и поезија за историјата, животот и работата на луѓето во и околината- текстови од Григор Прличев;
- Читање на легендата за Охридското Езеро-разговор за легендата, пишување реченици за Охридското Езеро;
- Извештај од посети и набљуденија;
- Собирање на текстови напишани од учениците во одделението, договарање за илустрации, начин на подврзување на книгата и реализирање на договореното.

Математика

- Работа со податоци;
- Претставување и читање податоци на столбест и сликовит дијаграм;
- Активности со дидактички материјали во формирање на множества, унија или пресек и поставување на соодветен симбол претставен на картон.

Физичко и здравствено образование

- Слободн игри;
- Вежби за држење на телото и естетика при играњето;
- Игри со ритмичко изведување на одредени движења со музика;
- Гимнастички вежби;
- Одење, трчање по рамен и нерамен терен, лазење, качување.

Музичко образование (култура и фолклор)

- Музички фолклор, народни песни („Билјана платно белеше“) народни ора;
- Народно творештво (народни носии, ракотворби, игри, традиции и обичаи од западниот крај на Северна Македонија;

Ликовно образование

- Форма – цртање, сликање
- Простор – цртање, сликање
- Изработка на сувенири од природни материјали

Производствено – корисна работа:

- Изработка на книга за „Убавините на Охрид и Охридското Езеро“;
- Изработка на книга со податоци од археолошкото истражување на локалитетот „Плаошник“ и Самуиловата тврдина;
- Изработка на предмети од разни материјали (школки, камчиња, растенија...).

Културно – забавни активности:

- Вечер на хумор и смеа;
- Избор на најдобар глас;
- Вечер на народни игри и модерни танци;
- Квиз натпревар;
- Игранка.

Хигиена и здравје:

- Одржување лична и општа хигиена;
- Норматив листа за јадење на здрава и разновидна храна значајна за раст и развој на учениците;

Распред на времето во текот на денот:

- Станување;
- Утринска гимнастика;
- Лична хигиена и уредување на спалните;
- Појадок;
- Настава;
- Посети, набљуденија, истражувања;
- Ручек;
- Време за одмор;
- Ужина и активен одмор, посети, набљуденија, истражувања;
- Вечера;
- Културно – забавни активности;
- Лична хигиена и спиење.

Потребен материјал за наставни активности:

- блок бр. 3
- темперни бои, четки, чаша за вода;
- фломастери;

- тетратка со квадратчиња;
- тетратка со широки линии
- прибор за пишување;
- лепак за хартија, ножици;

Наставни (организациони) форми:

- Групна, индивидуална и работа во парови (тандеми);

Методи и техники на работа:

- метод на игра;
- метод на набљудување;
- метод на истражување;
- говорен метод (монолошки, дијалошки и метод на дискусија);
- метод на работа со текст (текстови, работни листови и индивидуални задачи);
- демонстративен метод (слики, предмети, апликации, играчки);
- илустративен метод;
- метод на практична работа.

Техники и методи за следење на постигањата на учениците

- Набљудување;
- Анегдотски белешки;
- Квизови;
- Дебати;
- Усни одговори на прашања поставени од наставникот;
- Одговори на есејски прашања;
- Поставување прашања од соучениците и одговори на нив;
- Разговор со учениците;
- Писмени извештаи;
- Практични изведби;
- Проектна работа.

Наставни средства:

- Учебник за соодветниот предмет, енциклопедии;
- Списанија;
- Интернет;
- Спортски реквизити;
- Дидактички материјали и помагала;
- Ликовни материјали;
- Географска карта, нема карта;
- Аудио - визуелни средства;
- Извори на знаење од непосредната околина: споменици на културата, музеи, домови на културата, библиотеки, кина, театри, национални паркови итн.

Воспитно образовни цели на наставата:

- Учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со природните одлики на Охридското Езеро;
- Учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со природните одлики на Западна Северна Македонија
- учениците да негуваат љубов кон убавините на природата и својата татковина Р.Северна Македонија;
- учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со рељефот во З.С.М, да изучуваат и истражуваат објекти и појави во природата како и односи во општествениот живот;
- учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со видовите населби, археолошки ископини: (Самуилова тврдина, Заливот на коските и др.);
- учениците непосредно (нагледно) да се запознаат со нашето подалечно и поблиско минато (Праисториски период, Илинденски период, Христијанство итн);
- учениците да се запознаат со животинскиот и растителниот свет во и околу Охридското Езеро;
- да се запознаат со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краевии;
- да развиваат другарство и социјализирано однесување во околната средина.

Часовен распоред на активностите во текот на денот

ден	час	Активности
I ден	8:00	- поаѓање - Скопје – Тетово – Кичево – Охрид • Охрид – сместување

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

	16:00	<ul style="list-style-type: none"> • Разгледување на просториите во објектот и околината • Одделенски час: (училница) – воведување куќен ред • Македонски јазик: Импресии од патувањето • Слободно време
	19:00	- вечера
	20:00	- забава (заедничко дружење)
	21:00	- ноќен одмор
II ден	8:00	- будење, утринска гимнастика
	8:30	- појадок
	9:00	- прошетка покрај езерото
		- собирање материјали за работа (камчиња, растенија...)
	11:00	Набљудение: рељефни карактеристики, архитектура, растенија и животни (надворешна средина) Корелација: македонски јазик, природа.
	12:00	- ручек, пладневен одмор
	14:00	Општество: Посети и набљуденија пропратени со разговори со кустоси и туристички водичи: -Историски музеј на Охрид – „ Куќата на Робевци “; - Амфитеатарот под Самуиловата тврдина ; -„ Св Јован Канео “ –црква од XII век; -Локалитетот „ Плаошник “ и црквата „ Св. Софија “ Музичко образование: Слушање црковна, рановизантиска музика, сумирање на впечатоците од посетите и набљуденијата.
	20:00	- ужина, слободно време
	- вечера	
	- рекреативни, друштвени игри	
	21:00	- ноќен одмор
III ден	8:00	- будење, утринска гимнастика
	8:30	- појадок
	9:00	Општество: Посета на Заливот на коските . Посета на манастирот „Св. Наум Охридски“ – час посветен на историскиот лик значаен за писменоста на словенските народи.
	14:00	- ручек
	14:30	- пладневен одмор
	16:00	Македонски јазик: Изработка на извештај од извршените посети и набљудувања во текот на предпладнето;
	17:00	

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

	19:00 20:00 21:00	Ликовно образование: Цртање мотиви од Охрид и околината – ридот, градската архитектура, тесни улички... - вечера - забава - ноќен одмор
IV ден	8:00	- будење, утринска гимнастика
	8:30	- појадок
	9:00	- Посета и прошетка низ Старата чаршија во Охрид , разгледување сувенири во Охридските дукани со обележје на регионот Посета на Билјанини извори .
	14:00	-ручек -подготовки за пат
	15:00	Македонски јазик: Дебата: Впечатоците од извршените посети и доживувања во изминатите денови.
	16:30 19:00	-поаѓање за Скопје -пристигнување во Скопје

За учениците кои нема да посетат Настава во природа ќе се организира настава во училиште.

Раководител на екскурзијата: Пепица Павлова

Одговорни наставници: Пепица Павлова, Сузана Бачовска и Маргарита Николовска.

Време на реализација: мај – во учебната 2020/2021

Техничка организација:

Висококвалитетни, климатизирани, безбедни патнички автобуси, квалитетни услови на сместување, туристички водич и лекар.

Начин на финансирање:

Финансирање од страна на родителите на учениците.

20. Годишна програма за реализација на ученички натпревари

Содржина	Време на реализација	Одговорно лице	Очекувани ефекти	Цели
Учество на Училишни натпревари по предметите: македонски јазик, -англиски јазик, математика, физика, хемија, природни науки и техничко образование, ликовно образование, физичко и здравств. Образование, информатика, германски јазик.	Февруари Март	Предметни наставници	Подобрени и надградени знаења на учениците во образовниот процес	Подобрување и надградување знаења на учениците во образовниот процес
Учество на Општински натпревари по предметите -македонски јазик, -англиски јазик, -математика, -физика -хемија - природни науки и техничко образование -ликовно образование - физичко и здравств. Образование, информатика, германски јазик	Март Април	Предметни наставници	Зголемен интерес кон одредени активности според индивидуалните афинитети на учениците	Поттикнување интерес и развивање афинитети кон одредени активности
Учество на Регионални натпревари по предметите -македонски јазик, -англиски јазик, -математика, -физика -хемија - природни науки и техничко образование -ликовно образование - физичко и здравств. Образование, информатика, германски јазик.	Април Мај	Предметни наставници	Поттикнување на натпреварувачкиот дух Личен напредок и афирмација на училиштето	Поттикнување на натпреварувачкиот дух Личен напредок и афирмација на училиштето
Учество на натпревари од меѓународен карактер и од повисоко ниво - математички натпревар „Кенгур“ - математичка олимпијада, германски јазик	Март Мај	Предметни наставници	Ученици со развиен натпреварувачки дух	Развивање и негување натпреварувачки дух кај учениците како значајна компонента од нивниот развој и формирање на личноста

21. Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничка интеграција

Глобални активности	Очекувани резултати	Предуслови	Реализатори	Термини на реализирање
Дефинирање улоги на членови на тимот	Доделени одговорности на членовите на тимот според МИО активности -Светлана Масларевска-член -Билјана Јованова- член -Филип Стојковиќ- член -Славица Алексова- член -Наде Крстева-член -Пепица Павлова – назначен координатор	Средба меѓу координаторот и членовите на тимот. Договор за активностите на тимот	Членови на СИТ – от.	август
Воведување на МИО активностите во Годишната програма	-интегрирање на активностите од ПМИО во Годишната програма на училиштето со вклучена Мисија и Визија. - изработка на план за акција во Годишната програма во која се содржат предвидените конкретни самостојни активности на училиштето и заедничките активности со партнер училиштето. - извештај од предходните активности за учебната 2019-2020 год.	-договор за реализирање на активности. - изработка на листа за самостојни заеднички активности. - реализирање на работна средба со членовите на СИТ-от од партнер училиштето за усогласување на заеднички активности.	Членови на СИТ-от и тимот на наставници	август
Планирање на конкретни активности	Изработка на акциони планови за секоја конкретна активност.	-формирање на тимови за планираните активности. - одржани работни сreedби околу претстојните активности со тимот од партнер училиштето.	Членови на СИТ-от и тимот на наставници	септември
Реализација на планираните активности	-заеднички ликовен и литературен натпревар на учениците од првите оделенија на тема “Моето милениче“.		Тим на наставници и	септември

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

	<ul style="list-style-type: none"> -Заедничка активност на еко-патролата „Почист парк за почисто Скопје“ -Заедничка презентација „ Учеството на македонците во младотурската револуција“ (активност на историската секција) -Натпревари во спортски вештини -Кошаркарски натпревар -Шаховски натпревар (натпревари по повод недела на активности за патронот на училиштето -реализирање на предвидените активности со партнер училиштето со изработка на акционен план за истите. - одржување на состаноци и документирање на самостојните и заеднички активности. 	<ul style="list-style-type: none"> - употреба на прирачници за планирање и спроведување на заедничките активности и средби. - изработка на портфолио за спроведените активности. - одржани работни сreedби со тимот од партнер училиштето. 	членови на СИТ-от.	<p align="center">ноември</p> <p align="center">декември</p> <p align="center">април</p> <p align="center">септември-мај</p> <p align="center">септември-мај</p>
Следење на ртеализација на активностите	Изработка на извештаи по реализирање на активностите и истакнување на информациите на огласна табла.	<ul style="list-style-type: none"> -употреба на инструменти подготвени од ПМИО за реализираните активности. - средби меѓу тимовите од партнер училиштата. 	Тим на наставници и членови на СИТ-от.	февруари
Промоција на реализираните активности	<ul style="list-style-type: none"> -презентација на реализираните активности пред наставниците, учениците, родителите и претставници на Општината. - континуирано ажурирање на информациите. 	<ul style="list-style-type: none"> -подготвен материјал (изложба) за презентација на активностите. - учество на гости. 	Наставниците и членовите на СИТ-от.	мај / јуни
Водење професионално портфолио и сертификација	- одржан состанок за водење на професионално портфолио.	Вклучување и учество во реализирање на предвидените активности.	Наставници и членови на СИТ-от.	септември / јуни

Одговорен наставник:
Филип Стојковиќ

22. Проекти што се реализираат во училиштето

Континуирано веќе неколку учебни години па така и оваа учебна година нашето училиште е вклучено во следниве проекти:

- Проект „Компјутер за секое дете“
- Носител на проектот : Влада на РМ, МОН
- Проект „Рано изучување на германскиот јазик“ од I - V одд.
- Носител на проектот : МОН, Гете-институт, БРО.
- Проект „Стандарди за оценување“
- Носител на проектот: УСАИД
- Проект „Интеграција на еколошката едукација во Македонскиот образовен систем“
- Носител на проектот: МОН, Здружение на граѓани ОНО и Швајцарска агенција за развој
- Проект „Меѓуетничка интеграција во образованието“
- Носител на проектот: МОН, УСАИД
- Проект „Образовни асистенти за физичко образование, спорт и здравје за учениците во одделенска настава“

Од 01.10.2018 год. овој проект се реализира во нашето училиште и е финансиран од Општина Центар во соработка со ФФК и истиот се реализира преку ангажирани асистенти. За истиот постои Меморандум за соработка меѓу Општина Центар и ФФК. Овој проект се реализира во нашето училиште со следнава динамика:

- во 1-во одд, редовно вработен наставник со 3 часа неделно
- во 2-ро (еден час неделно),3-то, 4-то и 5-то одд. (2 часа неделно) - асистент
- Проект “ Училишта на 21^{от} век “
- Носител на проектот: Британски Совет, МОН
Целта на овој проект е да се зајакнат вештините за критичко размислување и решавање проблеми, како и подобрување на дигиталните вештини на учениците со помош на микробит уреди (30).

- Проект “ Учење преку правење – Да ти можеш “ – ученици од V и VIII одд.

- Носител на проектот: Светска банка, МОН

- Проект “ Предизвик за млади истражувачи “

- Носител на проектот: Фонд за иновации и технолошки развој, МОН

Учениците од IX одд. и нивните ментори / наставници аплицираа со свој проект под наслов „Дали е се така како што изгледа“ при што добија грант во парична вредност . Проектот, кој требаше да заврши минатата учебна година, поради прекилот на наставата од епидемијата со вирусот КОВИД-19 ќе продолжи со реализација и следнава учебна 2020/21 година.

23. План за подршка на учениците и за подобрување на резултатите

Цели	Содржини	Реализатор	Време на реализација	Очекувани ефекти
Идентификација на талентираниите, надарените и учениците со потешкотии во учењето	Изготвување и примена на инструменти и постапки за идентификација на талентираниите, надарените и учениците со потешкотии во учењето	Наставници	Септември - Октомври	Идентификувани ученици
Изготвување програми за работа со талентираниите, надарените, учениците со потешкотии во учењето и учениците со посебни потреби и емоционални потешкотии	Изготвување на план за работа со тие ученици	Училишен тим	Август - Септември	Изготвени програми
Континуирано да се поддржуваат учениците преку додатната и дополнителната настава	Реализација на часови за додатна и дополнителна настава Следење и евидентирање на присуство на учениците на часови на додатна и дополнителна настава	Предметни наставници родителите и учениците	Во текот на целата учебна година	Повисоки постигања на учениците
Следење и анализа на постигањата на учениците	Изготвување извештаи и на компаративни анализи	Стручни соработници	По завршување на	Подобрување на постигањата на учениците

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

			класификационите периоди	
Да се промовираат постигањата на учениците	Информирање на училиштето и јавноста за постигањата на учениците преку веб страната на училиштето, како и преку соработка со медиумите, културни установи и институции, преку учество на литературни читања, ликовни изложби и хепенинзи, спортски натпревари, квизови, музички настапи итн.	Тим за постигања на учениците	Во текот на целата учебна година	Информирано училиште и јавност за постигањата на учениците

24. План за професионална ориентација на учениците

Вовед

Секоја професија има свои барања и специфичности.Разновидноста на професиите соодветствува со различноста на психофизичките способности кај поединците.

Најчесто во секојдневниот живот професијата се идентификува со работно место,но има и разлики.Работата е резултат на личната активност,ангажираност,а професијата е оспособеност на човекот да извршува некоја работа.

Целиот процес на професионална ориентација има само советодавен карактер,а конечната одлука за тоа како и каде ученикот ќе го продолжи школувањето го донесуваат семејството и ученикот,иако се присутни определени исклучоци.

Професионална ориентација

Целта на професионалната ориентација е да им се помогне на учениците да се одлучат да го продолжат школувањето и да се насочат кон професиите,кои најмногу би им одговарале на нивните психофизички способности и во која професија ќе имаат најмногу изгледи за добра прилагоденост.

Процесот на професионална ориентација е сложен процес и во себе ги содржи следниве фази:

- професионално информирање
- професионално советување
- евалуација-следење на оствареното советување

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

Професионално информирање

Целта на професионалното информирање е ученикот да се запознае со сите релевантни карактеристики и особености на професијата која би можел да ја избере.

Професионално советување

Професионалното советување е психотераписки процес со кој се дејствува врз формирањето на личноста на ученикот и се применува континуирано низ целото основно образование, со особено акцентирање во осмото одделение.

Евалуација-следење

Третата фаза на професионалната ориентација се одвива во периодот кога учениците не се веќе во основното училиште туку во некои од средните училишта, каде што се продолжува со следење на учениците.

месец	АКТИВНОСТИ
Септември	<ul style="list-style-type: none">предложување и усвојување на програмата за работаподнесување на извештај за работата во претходната учебна година
Октомври	<ul style="list-style-type: none">часовите на одд. раководител да му се посветат на правилниот избор на професијапосета на блиска работна организацијауредување на катче за професионална ориентација
Ноември	<ul style="list-style-type: none">спроведување на анкета со деветодделенцитеразговори со родители-представници од одделни струки и занимањавнесување на желбите, изразени во анкетата, во записник од редовен состанок
Декември	<ul style="list-style-type: none">запознавање со повеќе видови занимањаписмена вежба на тема „Што сакам да бидам“ (македонски јазик)истакнување на изработените писмени работи во катчето за професионална ориентација
Јануари	<ul style="list-style-type: none">сликање на часот по ликовно образование на тема „Моето идно занимање“истакнување на ликовните творби во катчето за професионална ориентација
Февруари	<ul style="list-style-type: none">посета на работни организации и средни училиштаразговор со претставник на вработенитеизвештај за полугодишната работа на Комисијата за професионална ориентација
Март	<ul style="list-style-type: none">спроведување на повторна анкета за проверка на промените на ставовите на ученицитеразговор со поранешен ученик од училиштеторазгледување на резултатите од анкетата
Април	<ul style="list-style-type: none">запознавање на учениците со правилниот избор на професииизвршување на разговори со ученици за нивната желба за продолжување на школувањето
Мај	<ul style="list-style-type: none">посебни разговори со колебливи ученици

Методи и инструменти

1. Анкета-анкетен лист

Заклучок

Со професионалната ориентација во основното образование ќе се овозможи учениците полесно ќе можат да се ориентираат и да го продолжат образованието во средните училишта. Активностите на тимот за професионална ориентација, многу ќе влијаат врз продолжувањето на понатамошното образование во средните училишта.

25. План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Задачи	Активности	Одговорни лица	Време на реализација
Утврдување на постапки и процедури во случаи на насилно однесување	Изготвување на обрасци за евиденција на појавите на насилно однесување	Директор Стручни соработници Наставници	Септември
Континуирано следење и евидентирање на појавите на насилно однесување во училиштето	Евидентирање на случаите на насилство во училиштето и изготвување на извештаи за спроведените активности	Директор Стручни соработници Наставници	Во тек на годината
Поддршка на учениците кои се жртви на насилство	Советодавна работа со учениците и евиденција	Стручни соработници Наставници	Во тек на годината
Работа со учениците кои манифестираат насилно однесување	Советодавна работа со учениците и евиденција	Стручни соработници Наставници	Во тек на годината
Советодавна работа со родители	Советодавна работа со родители на учениците жртви на насилно однесување и учениците кои манифестираат насилно однесување	Стручни соработници Наставници	Во тек на годината

26. План за следење и анализа на состојбата со оценување

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Очекувани исходи и ефекти
Планирање на начинот на писмена проверка на учениците	Септември	Стручна служба Наставници	Постигнување на учениците, повисок успех на учениците
Изготвување на објективни тест прашања, бодовна скала	Октомври	Наставници	Правилно составување на тест прашањата, соодветно бодирање и оценување
Анализа на применетите тестови	Декември	Наставници	Успешна изработка на применетите тестови
Вреднување на учениците со потешкотии во развој	Во текот на учебната година	Наставници Дефектолог	Поголема мотивираност и успех на учениците
Анализа на успехот на учениците	Јуни	Стручна служба Директор	Превземање мерки за подобрување на начинот на следење

27. План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовен кадар

Активности	Носител на активност	Ресурси	Временска рамка	Очекувани резултати
Договор за следење на работата на воспитно-образовен кадар	Директор Стручни соработници Наставници	Анализа на состојбата	Септември	Увид во реализација на наставата

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

Посета на часови	Директор Стручни соработници	Извештај од посетени часови Дневка подготовка на наставниците Увид во планирањето на наставниците	Две посети во едно полугодие кај секој наставник	Подобар квалитет на наставата
Евалуација	Директор Стручни соработници Наставници	Планирања и дневни подготовки	Јуни	Ефективност во наставата

28. Програма за самоевалуација на училиштето

Програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација
Одредување на координатори на тимовите	Ноември	Директор	Информирање и разменување мислење
Подготовка и прибирање на податоци	Декември	Членови на тимовите	Предлози и споредување на мерки за квалитетот на наставата
Разменување на мислења за работната верзија на самоевалуацијата	Јуни	Директор Членови на тимовите	Разговори и разменување на мислење, анкети и прашалници
Усвојување на самоевалуацијата	Август	Членови на тимовите	Согледување на состојбата

- Преглед на тимовите за евалуација на работата на училиштето

Ред. Бр.	Подрачје	Координатори на тимовите по подрачја
1	Организација и реализација на настава и учење	Филип. Стојковиќ
2	Постигања на учениците	Пепица Павловска
3	Професионален развој на наставниот кадар	Маргарита Н. Бошковска
4	Управување и раководење со училиштето	Розе Нушкова

5	Комуникации и односи со јавноста	Мирјана Настевска
6	Училишна клима и култура	Јулијана. Тричковска
7	Соработка со родители	Катерина Петковска

29. План за заштита и спасување од природни катастрофи и незгоди

1. Опис и локација

ООУ "Коле Неделковски" – Скопје се наоѓа во централното градско подрачје во Дебар Маало на ул. "Антоние Грубишиќ" бр. 8 во непосредна близина на Министерството за култура и Градски парк, помеѓу бул. "Партизански Одреди" и бул. "Илинден".

2. Технички опис

Училиштето е тврда градба од 1958 год. со подрум, приземје и два ката. Во училиштето има вкупно 20 училници и фискултурна сала. Вкупната квадратура на училиштето е 2379 м².

Во училиштето има вкупно 685 ученици, 58 вработени. Училиштето не располага со сопствено возило.

- Во подрумскиот дел има :
 - една училница
 - училишна кујна
 - подрумска просторија (пумпи за парно греење)

- На приземје има :
 - седум училници
 - фискултурна сала
 - две соблекувални
 - два тоалета
 - просторија за техничкиот персонал

- На првиот спрат има :
 - шест училници
 - два тоалета

- наставничка канцеларија
- канцеларии за директор, педагог и секретар
- тоалет за наставници
- помошна просторија по ликовно

- На вториот спрат има :
 - шест училници
 - библиотека
 - два тоалета
 - архива

- Во училиштето има:
 - хидрантна мрежа – 4 хидранти
 - ПП апарати – 8
 - громобранска инсталација за која има А-тест

Квадратурата на училишниот двор е 2167 м2.

Подот во физкултурната сала е паркет, а подот во сите училници е ламинат. Ходниците се обложени со терацо, а тоалетите и помошната кујна со плочки.

Прозорците во училишната зграда се ПВЦ освен во наставничката канцеларија каде што се дрвени.

Училиштето е приклучено на централното греење на град Скопје.

Електричната инсталација во училиштето е од 2013 год.

Осветлувањето во целото училиште е неонско.

3. Мерки на загрозеност

- Мозни претпоставки од пожар
 - заборавени електрични апарати во училишната зграда т.е од кујната во училиштето;
 - пожар предизвикан од дефект на компјутер или ТВ приемник;

Исто така, доколку дојде до пожар опасноста е поголема затоа што во училниците има ламинатен под, а подот во физкултурната сала е паркет. Сето тоа би го распламтило пожарот повеќе.

- Мозни претпоставки од поплави
 - излевање на браната Матка, браната Козјак и браната во изградба Св. Петка;

- излевање на реката Вардар;
- пукање на водоводни цевки и цевки од топлификација;

Со излевање на браната Матка, браната Козјак и браната во изградба Св. Петка водостојот на р.Вардар би се зголемил и тоа би довело до излевање на р. Вардар (училиштето се наоѓа на 500м од р. Вардар).

Пукањето на водоводните цевки и хидрантната мрежа може да предизвика поплава во училиштето, но и појава на електрицитет и пожар во училиштето.

- Можности од епидемии
- жаришта на епидемија;
- загадена вода;

Училиштето може да биде жариште на епидемија затоа што во него учат голем број ученици, а исто така во текот на денот има и голема фреквенција на родители кои ги носат и ги земаат своите деца.

- Проценка на загроеност од земјотрес

Училиштето "Коле Неделковски" – Скопје е цврста градба без статички податоци на издржливост. Скопската Котлина и градот Скопје се трусна површина каде се јавуваат повремени потреси.

Со оглед на тоа што училиштето се наоѓа во општина Центар која според картата на сеизмичка активност се наоѓа во 8-ми и 9-ти степен на сеизмичка активност, се карактеризира со висок степен на загроеност од земјотреси.

- Загроеност од воени дејствија

Во случај на воени дејствија општината Центар е од прв степен на загроеност бидејќи сите објекти од витално значење се наоѓаат токму во оваа општина. Од ова произлегува дека и ние како училиште во случај на авионско бомбардирање и друг вид напади би биле загроени од ваков вид на дејствија.

4. План за заштита и спасување

Планот за заштита и спасување опфаќа три фази:

1. Превентивни мерки и активности
2. Оперативни активности
3. Отстранување на последици

➤ Превземени мерки во случај на пожар

По појава на пожар во училишната зграда или физкултурната сала најпрво лицата од вработените кои се задолжени за гасење (обезбедувањето, хаусмајсторот, наставникот по ОТП) настапуваат со гасење на истиот, а во исто време хаусмајсторот ја исклучува електричната инсталација т.е доводот на електрична енергија.

Доколку одговорните за гасење пожар не можат да го изгасат, секретарот на училиштето или друго лице ја известува ПП - единица на град Скопје. Во тој случај се прави евакуација на учениците и вработените (секој наставник со својата паралелка).

Потоа се врши обезбедување на просториите со отворање на прозорци и врати таму каде што е најпотребно доколку е можно за да не дојде до распламтување на огнот.

Ова обезбедување е важно затоа што огнот ретко убива, додека чадот најчесто доведува до гушење.

➤ Превземени мерки во случај на поплави

Во случај на поплава во внатрешноста на објектот се евакуираат учениците од местото каде што е јавена оваа појава.

Во случај на пукање на браната Матка треба да се контактира со Локалната самоуправа Центар. Исто така се исклучува електричната инсталација.

➤ Превземени мерки во случај на земјотрес

- организирана евакуација на ученици без паника;
- одредување безбедно место;
- дефинирање правци на евакуација;
- одредување зборно место;

Врз основа на проценка во случај на земјотрес не смее да има паника, треба да останеме на местото таму каде што сме се нашле, на некоја безбедана позиција: под клупа, во кошот на училницата, под касата на вратата и др. места. По завршување на тресењето веднаш се напушта училиштето и се оди на зборното место одредено со мерката евакуација, а тоа е училишниот двор.

Доколку дојде до рушење на објектот единицата која е формирана од страна на училиштето веднаш почнува со претрага по повредени и преживеани .

Давање прва медицинска помош – ќе се даде на сите лица со сите средства со кои располага училиштето, а доколку некој е со потешки повреди веднаш ќе се префрли во болница.

Училиштето не располага со сопствено возило.

➤ Превземени мерки во случај на воени дејствија

Во случај на воени дејствија учениците и вработените би се засолниле во училишниот подрум. Потоа би се контактирало со единиците на Локалната самоуправа за понатамошни инструкции.

➤ Превземени дејствија во случај на епидемија

- редовно евидентирање на отсутните ученици;
- давање насоки за заштита од епидемија;
- редовно проветрување на просториите;
- зајакната хигиена во училиштето (чистење на училниците, ходниците, тоалетите, кваките на вратите и клупите со дизентал);
- редовна дезинфекција на училиштето, задолжително еднаш годишно, а по потреба и повеќе пати во текот на годината;
- контактирање со Локалната самоуправа и Центарот за јавно здравје;

➤ Евакуација

- напуштање на објектот од местото што е најпогодено од елементарната непогода;
- секој наставник е одговорен за класот во кој се затекнал;
- обезбедувањето или хаус-мајсторот е должен да провери дали некој останал. Ова се прави доколку е можно.

Во училиштето учат 685 ученици.

Во училиштето има 58 вработени.

Училиштето не располага со сопствено возило.

Контакт телефонски броеви:

078 427-266 Светлана Масларовска - директор

078 427-233 Лилјана Алексовска - секретар

076 423-988 Никола Пападинов – хаус мајстор

30. План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето

Активности	Задача	Носител на активност	Време на реализација
Уредување на училниците и паноата од страна на наставниците и учениците	Развивање на чувство за убавина	Наставници Ученици	Во текот на учебна година
Ликовно уредување на паноата во училиштето	Поттикнување на учениците за творење	Ученици Наставници	За одредени поводи во текот на учебната година
Истакнување на креативни изработки	Развивање на креативноста кај учениците	Наставници Ученици Родители	Во текот на учебната година
Одржување на хигиената во училниците	Хортикултурно уредување на просториите во училиштето	Еколошката секција	Октомври Април

31. Правилник на однесување на ученици, наставници и родители

Правилник за однесување на наставници

- Да имаат заедничка визија за напредувањето на училишната заедница.
- Да ги почитуваат етичките норми на однесување на јавни места.
- Да доаѓаат 15 минути пред почетокот на часовите, а дежурните наставници 30 минути порано и да не доцнат на настава.
- Колегијалност и соработка во училишната заедница.
- Почитување на критериумите за оценување и самооценување на учениците.
- Да не се задржуваат учениците подолго од времетраењето на наставниот час.
- Да не користат мобилните телефони за време на наставниот час.
- Да не се дозволува посета на родители за време на наставниот час.
- Да се почитува личноста на секој ученик.
- Навремено и објективно да се информираат родителите за успехот и односот на нивните деца.

Правилник за однесување на учениците

- Да се доаѓа на училиште 5-10 минути пред почетокот на наставата.
- Да се однесуваат примерно за време на наставата.
- Да не се зборува на час.
- Да не ги користат мобилните телефони за време на наставата.
- Да се поздравува некој кога ќе влезе на час.
- За време на одморите да се поздравуваат сите возрасни во училишниот двор и надвор од него.
- Да се фрлаат отпадоците во канта.
- Да не се уништува инвентарот во училиштето.
- Да има грижа за хигиената.
- Да не се трча по ходниците.
- По завршување на наставата да не се останува во училиштето и училишниот двор.

Правилник за однесување на родителите

- Со секое влегување во училиштето се почитуваат правилата и кодексите на однесување.
- Да се почитува сопственото и времето на другите со тоа што се носат навреме децата на училиште.
- Децата да се остават на влезната врата во училиштето.
- Да не се ремети часот и да не се прекинува наставата.
- При посета на училиштето за време на часовите, уредно да се предаде личната карта на дежурните и да се соопшти причината за посетата.
- Да се присуствува на родителските состаноци и да се информираат за успехот на децата.
- Да се соработува со училиштето во текот на целата година.
- Навремено да го информираме училиштето за отсуството на децата од наставата.
- Изостаноците на децата ги правдаме со лекарска потврда.
- Да се доаѓа на училиште секогаш на повик на одделенскиот наставник, стручната служба или директорот на училиштето.

32. Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Програма за професионален развој на наставниците, стручните соработници и директорите

Активност	Организирана од	Конкретни цели	Човечки ресурси	Материјални ресурси	Временска рамка	Индикатори на успех
Разговор со наставниците и спроведување анкети за детектирање на неопходни обуки	МОН/БРО Општина Центар Училиште	Наставниците да ги подобрат своите знаења и вештини	Одделенски и предметни наставници	Од организаторот	Во текот на година	Успешна примена на стекнатите знаења
Запознавање на наставниците со методологијата различни предмети	МОН/БРО	Усвојување на методологијата и нејзина примена	наставници	ЛЦД	Во текот на година	Успешна примена на методологијата во реализацијата на наставните програми
Запознавање и успешно користење на онлајн платформите за учење	МОН/БРО	Стекнување знаења за надминување на специфичните проблеми што се јавуваат во текот на совладувањето на програмите	наставници	Компјутери Лап топ	Во текот на година	Успешно превенирање, препознавање и справување со проблемите во текот на наставата
Објективност во оценувањето при употреба на дигиталните алатки	МОН/БРО	Стекнување знаења на содржините и подобрувањена нивниот квалитет	Наставници	Компјутери Лап топ	Во текот на година	Наставниците правилно да ги оценат учениците со употреба на дигитални алатки

33. Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите

Подрачје на вклученост на родителите	Активности
Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето	<ul style="list-style-type: none"> - членови во Совет на родители (по еден член родител од секоја паралелка) - изработка на Годишна програма од страна на претседателот на Совет на родители - учество во подобрување на условите за работа - донесување на одлуки и решенија во интерес на наставата - организирање на ексукурзии
Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности	<ul style="list-style-type: none"> - преку Советот на родители - преку групни и индивидуални средби со наставници - соработка со Стручната служба на училиштето - увид во Е-дневникот - преку web страната на училиштето - преку организирање на разни манифестации - давање на предлози поврзано со опременост на училиштето, презентации, уредување на училишниот простор и сл.
Едукација на родителите/старателите	<ul style="list-style-type: none"> - учество во организирани едукативни работилници за родителите - присуство на родителски средби - присуство на индивидуални и средби од мали групи од едукативен карактер - едукација преку изработени брошури на училиштето

34. Програма за соработка со локална средина и заедница

Цели	Активности	Носители на активност	Одговорни лица	Временска рамка	Ресурси	Индикатори на успех
Соработка со основни и средни училишта	Посета на основни и средни училишта	Наставници, ученици и стручна служба	Стручна служба	континуирано	Извештаи, записници	Развивање на соработка со сродни институции
Соработка со БРО и МОН; и филозофски факултет	Прибирање на информации и податоци за потребите на училиштето	Наставници, ученици и стручна служба	Стручна служба	континуирано	Извештаи, записници	Развивање на соработка и стекнување искуства
Соработка со Центар за социјални работи	Разговор со стручни лица и посети	Наставници, ученици	Стручна служба	континуирано	Записници, известувања, барања, потврди	Прибирање податоци и запознавање со работата на институциите
Соработка со невладини организации	Разговор со стручни лица и посети	Наставници, ученици	Стручна служба	континуирано	Записници, извештаи, барања, потврди	Развивање на свеста кај учениците во согласност со соодветниот проект
Соработка со институции: Метеоролошка станица, Дом за деца без родители	Посети и разговор со стручни лица	Наставници и ученици	Стручна служба	континуирано	Записници, известувања, барања, потврди	Проширување на веќе стекнатите знаења за заштита на животната средина и хуман однос кон старите лица
Соработка со театри, кина, музеи ДКЦ-Карпош, Сојуз за грижи на град Скопје	Посети, следења, разговори, натпревари	Наставници и ученици	Наставници и стручна служба	континуирано	Барања, известувања, записници, потврди	Да се развива јавна и културна свест кај учениците и развој на натпреварувачки дух

35. Програма за грижа за здравјето на учениците

Цели:

Целта на активностите е да ги оспособи за преземање на акции за поздрав живот, во училиштето и надвор од него.

Задачи:

Стекнување на информации и знаења за здравјето и неговото унапредување преку третирање на физичките и психосоцијалните аспекти, како и непосредните фактори кои влијаат за присуството и појавата на конкретна проблематика. Соодветно на возраста на учениците е и потребата од степенот на информираност

Оспособување на учениците за здрав начин на живеење, особено за правење на правилен избор во врска со сопственото здравје, како и здравјето на другите

Оспособување за комуникација со врсниците и возрасните, како и развивање на самопочитта и самодовербата на учениците

Соработка со здравствената амбуланта за унапредување на физичкото здравје на учениците

Оперативен план

Содржина	Време на реализација		Содржина
<ul style="list-style-type: none"> Организација на колективна исхрана на учениците 	Преку целата учебна година	Од I до V одделение	Одделенски наставници
<ul style="list-style-type: none"> Редовни лекарски прегледи: Систематски прегледи Вакцинации Лекарски интервенции и прегледи Организирано предавање 	Преку целата учебна година	Непарните одделенија од V до IX одд.	Одделенски наставници, школски лекар и стоматолог
<ul style="list-style-type: none"> Здравствени предавања - По повод одбележување на денови за борба против некоја болест - По повод помасовна појава на заболени од некоја болест 	Преку целата учебна година	Според возраста на учениците	Одделенски наставници, школски лекар и стоматолог
<ul style="list-style-type: none"> Здравствени работилници Борба против зависности Борба против СИДА-та 	На одделенските часови	Ученици од VIII и IX одд.	Педагог, одделенски раководител

Забелешка: Во текот на учебната година постои можност од проширување на Програмата за работа

36. Програма за јавна и културна дејност

Планирана активност	Реализатор	Време на реализација
Свечен прием на првоодделенците на првиот училишен ден	Директор, стручна служба, одделенски наставници, предметни наставници и ученици	Септември
Одбележување на 8ми Септември-Денот на независноста на РСМ со литературно читање	Директор, стручна служба, одделенски наставници, предметни наставници и ученици	Септември
Одбележување на празникот 11 Октомври преку читање прилози од историјата	Директор, стручна служба, одделенски наставници, предметни наставници и ученици	Октомври
Прием на првачиња во меѓународна детска организација	Директор, стручна служба, одделенски наставници, предметни наставници и ученици	Октомври
Посета на читална „Славко Јаневски“ по повод Денови на книгата на Општина Центар	Библиотекар, наставници по македонски јазик, ученици	Октомври
Посета на Детски културен центар преку учество на квизот „Квизотека“	Библиотекар, наставници по македонски јазик, ученици	Ноември
Посета на новогодишна претстава	Одделенски наставници, ученици	Декември
Организирање Денови на поезијата	Библиотекар, наставници по македонски јазик, ученици	Јануари
Посета на Кинотека на РСМ	Библиотекар, наставници по македонски јазик, ученици	Февруари
Одбележување Денови на екологија преку садење садници во дворот на училиштето	Одделенски и предметни наставници, ученици	Март
Прослава на патрониот празник на училиштето преку одржување литературен и ликовен конкурс, спортски натпревари	Директор, стручна служба, одделенски наставници, предметни наставници и ученици	Април
Маскирање по повод Денот на шегата	Одделенски и предметни наставници и ученици	Април
Активности по повод Велигденските празници	Одделенски и предметни наставници и ученици	Април

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

Прилози од историјата по повод смртта на Гоце Делчев	Предметни наставници и ученици	Мај
Ликовен конкурс по повод на Словенските просветители Св.Кирил и Методиј	Одделенски и предметни наставници и ученици	Мај

37. Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на училиштето

Приоритетни подрачја за следење	Начин на следење	Одговорно лице	Кој треба да биде информиран за следењето	Време на реализација
Следење на начинот на организација и реализација на наставата и учењето	Реализацијата на наставните планови и програми (додатна, дополнителна, воннаставни активности), квалитетот на реализација на наставни планови и програми, проверка на планирањата на наставниците, следење на потребите на учениците и оценувањето како дел од наставниот процес	Директор Стручна служба	Наставниот кадар	Во текот на учебната година
Постигнувања на учениците	Следење на постигнатиот успех на учениците, следење на зголемување и намалување на бројот на ученици, согледување на редовноста, дисциплината на учениците и нивното поведење, споредување на успехот во однос на предходните денови, известување за напредокот на учениците	Директор Стручна служба Тимот за следење, анализа и поддршка	Наставници Родители Ученици МОН Општината	Во текот на учебната година
Следење на квалитетот на наставниот кадар, нивниот професионален развој, стручните соработници и раководниот кадар	Условите за работа на училиштето (опременост на училиштето со нагледни средства, стручна литература, лектирни изданија, ИКТ опрема и др.), согледување на потребата на одреден тип на стручна усовршување на воспитно-образовниот кадар	Директорот	Воспитно-образовниот кадар Училишниот одбор МОН	Во текот на учебната година

Годишна програма за работа на училиштето за учебната 2020-2021 година

Следење на училишната клима и културата на училиштето	Континуирано следење на односите меѓу сите структури во училиштето, почитување на кодексите на однеување, согледување на застапеноста на училиштето на многубројни манифестации, реализирање на проекти, хуманитарни акции и др.	Директор	Вработените Родителите Учениците	Во текот на учебната година
Водење на педагошката евиденција и документација	Информираност за точност при водење на педагошката евиденција и документација, проверка, известување за одредени новости, укажување на недостатоци	Директор Стручна служба	Наставниците	Во текот на учебната година

29.07.2020 г.

Скопје

мп

Директор

Масларевска Светлана

Претседател на училишен одбор

Томислав Стамболиќ