УЧИЛИШТЕН ИНФОРМАТОР

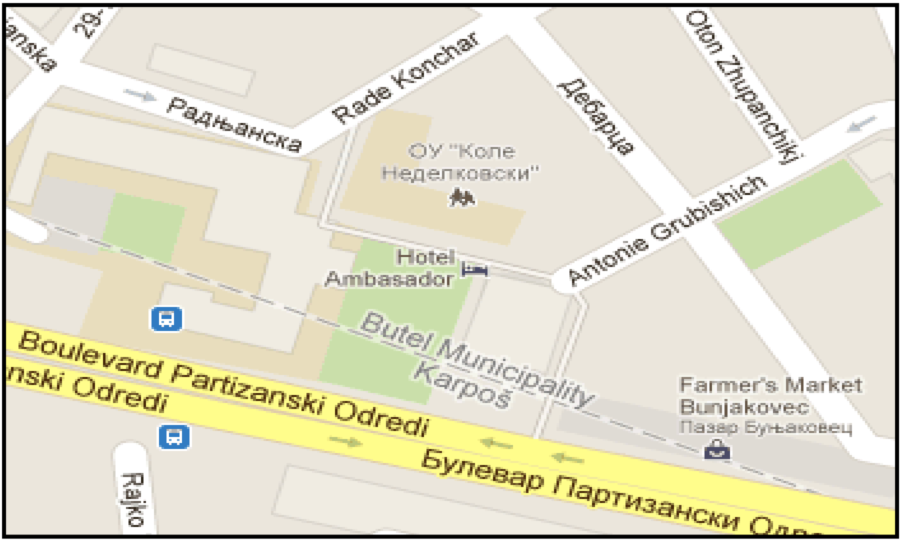
ОПШТИНСКО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ

Скопје, 2019/20 год.

ЛИЧНА КАРТА НА УЧИЛИШТЕТО	
Име на училиштето:	**“Коле Неделковски“ - Скопје**
Вид на училиштето:	**основно општинско училиште**
Наставни јазици:	**македонски јазик**
Број на паралелки:	**25**
Број на ученици:	**693**
Директор на училиштето:	**Светлана Масларевска**
Адреса на училиштето:	**ул. „Антоније Грубишиќ“ бр. 8, Скопје**
Општина:	**Центар**
Телефон:	**389 02 3117759**
Факс:	**389 02 3117759**
E-mail:	oukolenedelkovski@yahoo.com

ЗА НАШЕТО УЧИЛИШТЕ

Општинското основно училиште "Коле Неделковски"- Скопје е централно самостојно училиште кое се наоѓа на ул."Антоније Грубишиќ" бр 8 до Градежниот факултет, во Општина Центар - Скопје. Училиштето својата дејност ја започнало во постојниот објект од учебната 1957 / 58 год. кој во текот на своето долгогодишно работење има претрпено многубројни промени кои се неопходни за воспитно - образовната работа на училиштето. Училиштето ги опфаќа учениците од реонот на Дебар Мало и околните места.



Локација на ООУ "Коле Неделковски" - Скопје

ДОБРИ СТРАНИ НА УЧИЛИШТЕТО

- ✓ Позитивна работна клима во училиштето
- ✓ Почитување на личните ставови, мислења, интереси
- ✓ Непостоење на полова или етничка дискриминација
- ✓ Еднаков и правичен однос кон сите ученици

СЛАБИ СТРАНИ НА УЧИЛИШТЕТО

- ➢ Недостаток на училишен (кабинетски) простор.

МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Го поттикнуваме индивидуалниот развој на учениците и наставниците, го негуваме меѓусебното разбирање и почитување, ја развиваме свеста за правдата, одговорностите и за потребата од доживотно учење.

ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Ќе се стремиме нашето училиште да биде пријатно и безбедно место за престој и работа во кое со задоволство ќе доаѓаат учениците и наставниците. Наставата во него ќе биде современа, ефикасна, квалитетна и прилагодена на потребите и интересите на учениците и наставниците.

Наставен кадар

р.бр.	Презиме и име	Изведува настава	Наставни часови	Одделенски час
1	Милена Кузмановска	одделенска настава	20	1
2	Маргарита Николовска Бошковска	одделенска настава	20	1
3	Анета Алексовска Ристовска	одделенска настава	20	1
4	Весна Стојановска	одделенска настава	20	1
5	Нада Цуцулова	одделенска настава	20	1
6	Сузана Бачовска	одделенска настава	20	1
7	Ангелина Кочева	одделенска настава	20	1
8	Мирјана Настевска	одделенска настава	20	1
9	Сузана Петрова	одделенска настава	20	1
10	Розе Нушкова	одделенска настава	20	1
11	Слободанка Гочева	одделенска настава	20	1
12	Љупка Андреева	одделенска настава	20	1
14	Светлана Блажевска	одделенска настава	20	1
15	Катерина Петковска	одделенска настава	20	1
16	Јулијана Тричковска	одделенска настава	20	1
17	Анела Атанасовска	одделенска настава	20	1
18	Ана Блажевска	одделенска настава	20	1
19	Тина Лазаровска	одделенска настава	20	1
20	Билјана Димовска	одделенска настава	20	1
21	Христина Ристоска	одделенска настава	20	1
21	Верица Бицовска	одделенска настава	20	1
22	Александра Тодоровска	одделенска настава	20	1
23	Симона Симоновска	одделенска настава	20	1
24	Билјана Стојановска	одделенска настава	20	1
25	Катерина Бошкова	одделенска настава	20	1
26	Наде Крстева	одделенска настава	20	1
27	Добрила Трпевска	одделенска настава	20	1
28	Еуридика Глигорова Гоља	македонски јазик	20	1
29	Радмила Илиева Стојановска	мкедонски јазик, вештини на живеење	20	1
30	Анета Чупеска	англиски јазик	21	1
31	Јасмина Чичкариќ	аглиски јазик	24	/
32	Кристина Павлоска	англиски јазик	24	/
33	Ивона Димова	германски јазик	20	1
34	Воислав Гушевски	германски јазик	21	/
35	Лена Стојановска	математика	21	1
36	Викторија Илиевска	математика, физика	22	/
37	Валентина Зорчец	информатика, проекти од информат., иновации,ЕСАРУ	21	1

38	Филип Стојковиќ	историја, граѓ. образова.	22	1
39	Виолета Јаноска	географија, истраж. на род. крај	22	1
40	Жанета Ѓорѓиевска	биологија, природни науки	20	/
41	Славица Алексова	хемија	10	1
42	Бранислав Ристески	муз. образование, танци и народни ора, хор и оркестар	20	/
43	Драги Јаневски	физичко и здрав. образование	21	1
44	Михаил Николов	одделенска настава	15	
45	Петар Стојановски	одделенска настава	21	

Наставници кои надополнуваат во други училишта се:

р.бр.	Презиме и име	Изведува настава	Училиште во кое дополнува	Наставни часови
1	Славица Алексова	хемија	ООУ „Ј.Х.Песталоци“	12

Наставници кои доаѓаат од други училишта се:

р.бр.	Презиме и име	Изведува настава	Училиште од кое доаѓа	Наставни часови
1	Рада Манчева	математика	ООУ„Гоце Делчев”	6
2	Ружа Стојковиќ	етика во религиите	ООУ “11 Октомври“	2
4	Билјана Георгиевска	етика, граѓанско образование	ООУ “Димитар Миладинов“	6
5	Билјана Наумчевска	техничко образование	ООУ “Ј.Х.Песталоци“	3+2
6	Горица Бошковска	класична култура во европ. цивил.	ООУ “Кирил и Методиј“	2
7	Марина Станковиќ	ликовно образование, проекти од ликов. уметност	ООУ ”Кирил и Методиј”	6

Календар за работа на училиштето за учебната 2021/2022 год.

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Септември 2021			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	23	22	23	24	25	26
	27	28	29	30			

8 ми Септември - Ден на Независноста на Р.М

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Октомври 2021					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31

11 Октомври - Ден на Востанието на македонскиот народ
23 Октомври - Ден на Македонската револуционерна борба

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Ноември 2021	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30					

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Декември 2021			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31		

8 ми Декември – Св.Климент Охридски

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Јануари 2022						1	2
	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
	31						

1 Јануари – Нова година
7 Јануари - Божиќ
19 Јануари - Богојавление-верски празник
31.12.2021-31.01.2022 – Зимски одмор за учениците

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Февруари 2022		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28						

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Март 2022		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31			

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Април 2022					1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	

22 Април -Велики петок– верски празник
24 Април -Велигден– верски празник
25 Април -2 ден Велигден– верски празник

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Мај 2022							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					

1 Мај - Ден на трудот
3 Мај - Рамазан Бајрам
24 Мај - Денот на словенските просветители

Месец	Денови						
	П	В	С	Ч	П	С	Н
Јуни 2022			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10		
	Од 11 Јуни започнува летниот одмор за учениците						

Месеци	Број на работни денови					
	П	В	С	Ч	П	Вкупно
Септември	4	4	4	5	4	21
Октомври	3	4	4	4	5	20
Ноември	5	5	4	4	4	22
Декември	4	4	4	5	4	21
Вкупно	16	17	16	18	17	84

Месеци	Број на работни денови					
	П	В	С	Ч	П	Вкупно
јануари	0	0	0	0	0	0
февруари	4	4	4	4	4	20
март	4	5	5	5	4	23
април	3	4	4	4	4	19
мај	4	3	4	4	4	19
јуни	1	1	2	2	1	7
вкупно	16	17	19	19	17	88
Цела година	34	35	36	38	37	172

Работни денови во прво полугодие - 84
Работни денови во второ полугодие - 88

Вкупно работни денови во учебната година - 172

РЕАЛИЗАЦИЈА НА НАСТАВАТА

Одделенска настава

Наставен предмет	I одд		II одд		III одд		IV одд		V одд	
	1*	2*	1*	2*	1*	2*	1*	2*	1*	2*
Македонски јазик	216	6	216	6	216	6	180	5	180	5
Англиски јазик	72	2	72	2	108	3	108	3	108	3
Математика	180	5	180	5	180	5	180	5	180	5
Природни науки	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2
Општество	36	1	36	1	36	1	72	2	72	2
Физичко образование	108	3	108	3	108	3	108	3	108	3
Ликовно образование	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2
Музичко образование	72	2	72	2	72	2	72	2	72	2
Работа со комп. и осн. на прогр.	/	/	/	/	72	2	72	2	72	2
Техничко образование	/	/	/	/	/	/	36	1	72	2
Рано изучување на герман, јазик	36	1	36	1	36	1	72	2	72	2
ВКУПНО:	**864**	**24**	**864**	**24**	**1044**	**27**	**972**	**27**	**1152**	**30**

1* - годишен фонд на часови
2* - неделен фонд на часови

Предметна настава

Наставен предмет	VI одд		VII одд		VIII одд		IX одд	
	1*	2*	1*	2*	1*	2*	1*	2*
Македонски јазик	144	4	144	4	144	4	144	4
Англиски јазик	108	3	108	3	108	3	108	3
Германски јазик	72	2	72	2	72	2	72	2
Математика	180	5	144	4	144	4	144	4
Историја	72	2	72	2	72	2	72	2
Граѓанско образов.	/	/	/	/	36	1	36	1
Природни науки	72	2	/	/	/	/	/	/
Биологија	/	/	72	2	72	2	72	2
Географија	72	2	72	2	72	2	72	2
Физика	/	/	/	/	72	2	72	2
Хемија	/	/	/	/	72	2	72	2
Техничко образование	36	1	/	/	/	/	/	/
Ликовно образование	36	1	36	1	36	1	36	1
Музичко образование	36	1	36	1	36	1	36	1
Физичко образование	108	3	108	3	108	3	108	3
Информатика	72	2	36	1	/	/	/	/
Етика	/	/	36	1	/	/	/	/
Иновации	/	/	/	/	/	/	36	1
ВКУПНО:	**1116**	**28**	**1044**	**26**	**1116**	**29**	**1152**	**30**

1* - годишен фонд на часови
2* - неделен фонд на часови

Задолжителна настава

Задолжителаната настава се реализира според Наставниот план и програма изготвени и одобрани од Бирото за развој на образованието и Министерството за образование.

Изборна настава

Оваа учебна година изборна настава ќе се реализира по следниве изборни предмети:

1. **Цртање, сликање и вајарство**
2. **Творештво**
3. **Етика во религиите**
4. **Класична култура во европската цивилизација**
5. **Танци и народни ора**
6. **Проекти од информатиката**
7. **Проекти од ликовната уметност**
8. **Истражување на родниот крај**

Дополнителна настава

Дополнителната настава се организира за ученици кои се соочуваат со повремени потешкотии во учењето и кои напредуваат побавно или заостануваат во усвојувањето на содржините и другите задачи од еден или повеќе наставни предмети.

Додатна настава

Додатната настава се организира за ученици кои во текот на редовната настава постигнуваат натпросечни резултати и пројавуваат и потврдуваат особена надареност и талентираност по одделни наставни предмети.

ОЦЕНУВАЊЕ НА ЗНАЕЊАТА И НАПРЕДУВАЊЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

Оценувањето на учениците е транспарентно така што секој наставник во своите Годишни и Тематски планирања доставува и критериуми за оценување, согласно критериумите и стандрадите за оценување препорачани од БРО, за секоја тема, програмско подрачје од соодветниот предмет и одделенеие.

Оценувањто на учениците се евидентира и електронски во е-дневникот каде што секој родител може да ги провери постинувањата на своето дете од било кое место и во било кое време доколку има пристап до Интернет..

ОБРАЗОВАНИЕ НА УЧЕНИЦИТЕ СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ

Во нашето училиште се прифаќаат и ученици со посебни потреби со кои дополнително работи и стручно лице-дефектолог. Во училиштето е формиран Инклузивен тим кој се грижи за прифаќањето, адаптацијата, работата и постигнувањата на овие ученици. Инклузивниот тим дава подршка на родителите и наставниците за работа со овие ученици.

ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

Во Програмата за работа на училиштето предвидени се различни воннаставни активности на учениците за задоволување на индивидуалните интереси и развивање на способностите на учениците за заедничка работа која придонесува за зајакнување на меѓусебната доверба, дружењето во слободното време и др.

УЧИЛИШНА ИСХРАНА

1. Во училиштето се организира појадок и ручек за сите ученици кои посетуваат настава со продолжен престој . Храна за овие ученици се подготвува во училишнта кујна според прописите и упатствата за исрана од страна на Заводот за домаќинство.
2. Појадокот започнува од 8:30 – 9:30 часот, а ручекот од 12:00 – 13:00 часот.
3. На учениците кои се од предметна настава им е овозможено да користат ужинка доколку сакаат.
4. Исхраната во училиштето е организирана на принцип на самофинансирање.

УЧИЛИШНИ ПРОЕКТИ

Училиштето во реализација на воспитнообразовната дејност учествува во следниве проекти:

- Проект „Рано изучување на германскиот јазик“ од I - V одд.
  - Носител на проектот : МОН, Гете-институт, БРО.

- Проект „Стандарди за оценување“
  - Носител на проектот: УСАИД

- Проект „Интеграција на еколошката едукација во Македонскиот образовен систем“
  - Носител на проектот: МОН, Здружение на граѓани ОНО и Швајцарска агенција за развој

- Проект „Меѓуетничка интеграција во образованието“
  - Носител на проектот: МОН, УСАИД

- Проект „Образовни асистенти за физичко образование, спорт и здравје за учениците во одделенска настава“

  Од 01.10.2018 год. овој проект се реализира во нашето училиште и е финансиран од Општина Центар во соработка со ФФК и истиот се реализира преку ангажирани асистенти. За истиот постои Меморандум за соработка меѓу Општина Центар и ФФК.

- Проект “ Училишта на 21от век “
  - Носител на проектот: Британски Совет, МОН

  Целта на овој проект е да се зајакнат вештините за критичко размислување и решавање проблеми, како и подобрување на дигиталните вештини на учениците со помош на микробит уреди (30).

- Проект “ Предизвик за млади истражувачи “

  - Носител на проектот: Фонд за иновации и технолошки развој, МОН

  Учениците од IX одд. и нивните ментори / наставници аплицираа со свој проект под наслов „ Дали е се така како што изгледа“ при што добија грант во парична вредност . Проектот со негова реализација заврши оваа учебна година при што се доби и завршен извештај од страна на Фондот за иновации и технолошки развој.

ПРАВИЛА НА ОДНЕСУВАЊЕ И РАБОТЕЊЕ ВО УЧИЛИШТЕТО

КУЌЕН РЕД НА УЧИЛИШТЕТО

1. Учениците се должни да пристигнат во училиште најдоцна 5 минути пред почетокот на наставата.
2. Кога ќе започне наставата вратата на училиштето се затвора и учениците кои ќе задоцнат не се пуштаат да влезат на првиот час откако започнал часот.
3. Учениците од I – IV одделение во продолжен престој се згрижени од 7:30 – 16:30 часот, додека наставата се одвива од 8:00 – 15:00 часот.
4. Учениците од V – IX одделение на настава се од 8:00 часот до 13:25 часот зависно од тоа колку часови по распоред имаат тој наставен ден.
5. За време на одржување на наставата учениците не смеат да се движат и да се задржуваат по ходниците, освен во времето определено за одмор. Учениците не смеат во училиштето да внесуваат предмети и материјали кои не се дел од училишниот прибор, особено доколку со нив може да се загрози безбедноста на учениците и на вработените, ниту пак да го кршат, уништуваат и изнесуваат од училиште училишниот инвентар и сл.
6. Додека трае наставата во училиштето има дежурни ученици чијашто задача е да ги идентификуваат сите родители и посетители што доаѓаат во училиштето во книга што е отворена за таа намена и да ги упатат до лицето кај кое се дојдени.
7. Училишната библиотека работи секој работен ден од 8:00 до 15:30 часот.
8. Педагошката служба во училиштето работи од 8:00 до 16:00 часот.
9. Административната служба во училиштето работи од 8:00 до 16:00 часот.

   Распоредот на наставното време по часови за предметна настава е даден во следнава табела:

Час	Време
1 час	07:30 – 08:10
2 час	08:15 – 08:55
3 час	09:15 – 09:55
4 час	10:00 – 10:40
5 час	10:45 – 11:25
6 час	11:30 – 12:10
7 час	12:15 – 12:55

ЕТИЧКИ КОДЕКСИ

Кодекс за однесување на наставниците

- својата професија да ја врши совесно и одговорно;
- секогаш да служи за пример со својот изглед и однесување;
- постојано да работи на своето стручно-педагошко усовршување;
- да се грижи за целиот училишен простор и инвентар;
- да ги почитува и да се придржува на правилата од куќниот ред на училиштето;
- да ја почитува личноста на секој ученик;
- професионално и чесно да се однесува кон секој ученик, да е праведен и хуман, објективен и непристрасен;
- да верува дека секој ученик може да научи и должен е на секој ученик тоа да му го овозможи;
- да го оценува реално знаењето на ученикот според однапоред изградени критериуми;
- да бара ученикот навремено и квалитетно да ги извршува своите задачи;
- да не ги омаловажува и навредува учениците;
- кон учениците да не пројавува агресивност, нетолерантност, желба за доминација;
- да не го казнува ученикот телесно, да не го малтретира психички и да не се служи со заплашувања, уцени, заканувања и други форми на негативно однесување;
- редовно да им помага на учениците кои заостануваат во совладувањето на наставата;
- да бара од учениците пристојно и дисциплинирано однесување и на секој вид на девијантно однесување да реагира со укажување;
- да го сослуша секој ученик кога ќе му се обрати за совет или помош;
- да се труди соработката со родителите да биде што понепосредна и поефикасна;
- да го поттикнува интересот и ангажирањето на родителите во решавањето на проблемите на учениците;
- навремено и објективно да ги информира родителите;

Кодекс за однесување на учениците

- Учениците се должни да доаѓаат во училиште пристојно и соодветно облечени и со потребен прибор за работа на часот;
- Во училиште да доаѓаат редовно и на време;
- Учениците своите наставници треба да ги чекаат во училниците на своите места, а не пред вратата или во ходниците;
- Ученикот не смее без одобрение да го напушти часот и да се задржува во санитарните простории и по ходниците;
- Учениците се должни да се однесуваат пристојно и со почит кон наставно-воспитниот, административниот и помошниот персонал во училиштето;
- Ученикот треба да гради и развива позитивни и коректни односи со своите соученици;
- Учениците се должни да го чуваат редот, дисциплината и хигиената во училницата, училиштето и надвор од него;
- Секој ученик да не фрла отпадоци во работните простории, по ходниците и дворот на училиштето и истите треба да ги фрла во корпи за отпадоци;
- Учениците треба да го чуваат училишниот инвентар и наставно-нагледните сретства;
- Учениците треба да го чуваат и да не го уништуваат зеленилото во училишниот двор и во ходниците;
- Секој ученик е задолжен со соодветната компјутерска опрема во училницата за која ќе понесе одговорност и доколку намерно направи штета сам ќе ги сноси трошоците.

Кодекс за однесување на родителите

- Да ја почитува целокупната работа на училиштето и со почит и коректност да се однесува со наставниците, вработените, учениците и останатите родители;
- Да се грижи неговото дете редовно и навремено да ја посетува наставата;
- Да допринесува за правилен однос на ученикот кон учењето, училиштето, училишниот имот и учебниците;
- Кај своето дете да поттикнува чесен и фер однос кон соучениците и наставниците;
- Редовно да се информира за успехот и постигањата на своето дете на индивидуални или родителски средби;
- Да го подржува учењето на своето дете преку залагање за фер оценување
- Да не се задржува по училниците, ходниците и други простории освен ако не е повикан;
- Да го оправдува отсуството на своето дете најдоцна три дена од изостанокот лично или за подолго отсуство со валидна медицинска белешка;
- Навремено да ги подмирува сметките за екскурзии, списанија, топол оброк, ужинка и друго;
- Да соработува со педагошката служба во случај на конфликти или педагошки мерки изречени на неговото дете;

ВИДОВИ ПЕДАГОШКИ МЕРКИ

Пофалби и награди

Со пофалбите и наградите се стимулира развојот на позитивните особини кај учениците, се јакне самодовербата и се дава признание за постигнатите успеси во наставата.
Пофалби и награди се доделуваат на ученик во вид на дипломи, пофалници и признанија.
Доделувањето на пофалбите и наградите се врши јавно на свечен начин пред учениците во паралелката, односно училиштето.

Укори и казни

Педагошките мерки - укори и казни се применуваат врз учениците кои ги прекршуваат правилата на ученичкиот живот и имаат цел кај ученикот да се постигне чувство на одговорност и да се спречат негативните појави.
Ваквите педагошки мерки се применуваат индивидуално и се темелат на објективност и праведност.
Пред да се изрече ваква педагошка мерка најнапред се разговара со ученикот и родителот или старателот.

Педагошки мерки од вид укори и казни се:

- Усна опомена
- Писмена опомена
- Укор
- Намалување на поведение
- Преместување на ученикот во друга паралелка
- Преместување на ученикот во друго основно училиште
- Советување на родители

СОРАБОТКА ПОМЕЃУ РОДИТЕЛИТЕ И НАСТАВНИЦИТЕ

1. Родителски средби на ниво на паралелка.

Ваквите средби се планираат однапред од страна на училиштето и одделенскиот раководител на паралелката. Вообичаено се реализираат четири или пет вакви средби во текот на една учебна година и најчесто се на почетокот на учебната година, на крајот од првото тромесечие, на полугодие, на крајот од второто тромесечие и на крајот од учебната година. По потреба одделенскиот раководител може да закаже и вонредна родителска средба за решавање на проблеми кои се појавиле во паралелката.

2. Индивидуални средби со одделенскиот раководител и предметните наставници.

Овие средби се остваруваат на приемните денови определени од одделенскиот раководител, предметните наставници или училиштето (ако се работи за еден заеднички приемен ден на наставниците).

3. Средби со педагогот на училиштето

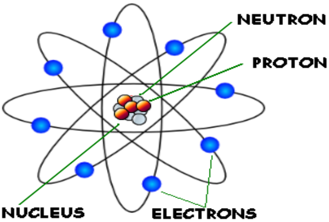
Родителот кој има потреба од средба со педагогот или пак е повикан од педагогот на училиштето средбата може да ја оствари секој работен ден во текот на работното време на педагошката служба.

4. Средби со Директорот на училиштето

Родителите кои имаат потреба од контакти и средби со Директорот на училиштето можат да ги остварат секој работен ден или со претходно најавување кај директорот на училиштето.

Изработила:
Валентина Зорчец
проф. по информатика

Директор:
Светлана Масларевска



ООУ „Коле Неделковски" - Скопје
Ул: „ Антоније Грубишиќ" бр: 8
E-mail: oukolenedelkovski@yahoo.com